

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института экономики,  
управления и сервисных технологий



Н.В. Осипова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.О.02.01 Русский язык и культура речи**

**Направление подготовки:** 43.03.03 Гостиничное дело

**Направленность (профиль)** Гостиничный и ресторанный бизнес

**Квалификация (степень):** бакалавр

**Форма обучения:** очно-заочная

**Институт:** экономики, управления и сервисных технологий

**Кафедра:** русского языка, методики его преподавания и документоведения

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс		1	
Семестр/триместр		2,3	

Лекции		4	
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия		8	
в т.ч. практическая подготовка			
Форма(ы) промежуточной аттестации		зачет	
Контроль			
Иные формы работы			
Самостоятельная работа		96	

**Всего часов:** 108

**Трудоемкость:** 3 зачетные единицы

Разработчик рабочей программы:

канд. филолог. наук, доцент Абреимова Г.Н.

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### Цель изучения дисциплины:

формирование способностей к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также формирование способностей эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности.

### Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов представлений о коммуникативных качествах речи и профессиональных требованиях, предъявляемых к речи участника общения в профессиональной сфере деятельности;
- закрепление и углубление знаний о стилистической дифференциации языка;
- углубление знаний о нормах современного русского литературного языка;
- обучение навыкам исправления и предупреждения нарушения литературно-языковых норм;
- привитие навыков пользования словарями и справочниками в целях совершенствования общей речевой культуры;
- знакомство с основами публичного выступления;
- проработка наиболее трудных случаев орфографии и пунктуации, повышение общего уровня грамотности.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** реализуется в рамках обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули).

### Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</li><li>- особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует.</li></ul>	<b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- правила выбора языковых средств, позволяющие наиболее эффективно решать поставленные коммуникативные задачи;</li><li>- нормы речевого поведения в рамках различных коммуникативных ситуаций;</li><li>- коммуникативные качества эффективной речи, теоретические и практические аспекты публичного спора, риторические приемы, направленные на повышение эффективности коммуникации.</li></ul>
	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- определять свою роль в команде. - устанавливать разные виды коммуни-</li></ul>	<b>Умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- подбирать языковые средства в соответствии с ситуацией, темой</li></ul>

	<p>кации (учебную, деловую, неформальную и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.</li> </ul>	<p>общения, а также с учетом статуса собеседников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать дифференцированный подход в условиях различной речевой коммуникации; находить и использовать риторические приемы для повышения эффективности речи, вести дискуссионную коммуникацию.</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.</li> </ul>	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выбора языковых средств, соответствующих коммуникативной ситуации;</li> <li>- тактиками и стратегиями речевого поведения, соответствующими различным коммуникативным ситуациям; навыками эффективной речи.</li> </ul>
<b>УК-4</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках;</li> <li>- вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные базовые нормы современного русского языка, позволяющие осуществлять устную и письменную коммуникацию на русском языке;</li> <li>- систему функциональных стилей русского языка, основные аспекты этикета устной и письменной коммуникации на русском языке.</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках;</li> <li>- вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</li> </ul>	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать языковой материал текстов на русском языке в нормативном аспекте и вносить необходимые исправления нормативного характера.</li> <li>– применять способы и приемы владения литературной, деловой письменной и устной речью на русском языке.</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования информационно коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;</li> <li>- навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</li> </ul>	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками создания на русском языке письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности с использованием риторических приемов в соответствии с нормами современного русского литературного языка;</li> <li>– различными способами устной и письменной коммуникации в соответствии с нормами современного русского литературного языка.</li> </ul>

<b>ОПК-2</b>	<b>Знать:</b> - цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания; - особенности управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания; - основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания	<b>Знает:</b> - основы речевого взаимодействия и речевого этикета; - коммуникативные качества речи, невербальные средства общения в сфере гостеприимства и общественного питания
	<b>Уметь:</b> определять цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания; грамотно использовать методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности структурных подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания	<b>Умеет:</b> - применять основы речевого взаимодействия, определяя характер языковой ситуации; - пользоваться правилами речевого этикета; - применять коммуникативные качества речи в сфере гостеприимства и общественного питания
	<b>Владеть:</b> навыками контроля за деятельностью структурных подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания	<b>Владеет:</b> - основами речевого взаимодействия, нормами речевого этикета; - коммуникативные качества речи в сфере гостеприимства и общественного питания

## II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

### Очная форма обучения (не реализуется)

#### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			
			ЛК	ПЗ	ЛБ	Сам. раб.
	<b>Раздел 1. Современная речевая ситуация.</b>	<b>11</b>	-	-	-	<b>11</b>
1.	Тема 1. Современная речевая ситуация. Языковой портрет специалиста.	11				11
2	<b>Раздел 2. Нормативный аспект культуры речи</b>	<b>61</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	-	<b>55</b>
	Тема 2. Лексикографическая компетенция	13	2			11
3.	Тема 3. Слово и его значение в речи	11				11
4.	Тема 4. Образование слов рус-	11				11

	ского языка и речевая культура.					
5.	Тема 5. Основы русской орфоэпии	13		2		11
6.	Тема 6. Трудные случаи образования и употребления частей речи и предложений.	13		2		11
7.	<i>Итого за 2 триместр</i>	<i>72</i>	<i>2</i>	<i>4</i>		<i>66</i>
.	<b>Раздел 3. Коммуникативный аспект культуры речи</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		
8.	Тема 8. Функциональные стили современного русского литературного языка.	19	2	2		15
9.	Тема 9. Культура ораторской речи	17		2		15
	<i>Итого за 3 триместр</i>	<i>36</i>	<i>2</i>	<i>4</i>		<i>30</i>
	в т.ч. практическая подготовка	-				
	<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		<b>96</b>

**Заочная форма обучения (не реализуется)**

### **III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы в тестовой форме, реферата.

#### **Типовой вариант контрольной работы**

**Вопрос 1. Предметом культуры речи как учебной дисциплины являются:**

1. обучение профессиональному общению в области избранной специальности;
2. закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка;
3. формирование коммуникативной компетенции специалиста;
4. этические нормы общения, функциональные стили речи, основы искусства речи, трудности применения речевых норм;
5. нормы литературного языка, виды общения, его принципы и правила.

**Вопрос 2. Что такое культура речи?**

1. высшая форма национального языка;
2. правило, образец употребления слова, словосочетания, предложения;
3. раздел филологической науки, нормативность речи, речевое мастерство;
4. функциональные стили литературного языка;
5. умение говорить красиво.

**Вопрос 3. Русский литературный язык - это:**

1. язык художественной литературы;
2. вариант языка, используемый на телевидении, радио, в периодической печати, в науке, государственных и учебных учреждениях;
3. высшая форма национального языка;
4. язык русской нации;

5. нет правильного ответа.

**Вопрос 4. Укажите, как называется умение, которое позволяет слушателю определять цель речи, композицию речи, главную мысль и главные идеи оратора, а также умение определять форму аргументации и резюмирования?**

1. умение концентрироваться;
2. умение анализировать содержание;
3. умение слушать критически;
4. умение конспектировать;
5. умение запоминать.

**Вопрос 5. Укажите, как называется особый тип документа, который менее жёстко регламентирован, но имеющий юридическую значимость:**

1. деловое письмо;
2. контракт;
3. постановление;
4. приказ;
5. устав.

**Вопрос 6. К причинам массовых речевых ошибок можно отнести:**

1. Влияние неграмотной речи лиц, имеющих авторитет в обществе (политиков, артистов, спортсменов, телеведущих)
2. Доверие (привычка) народа к печатному слову
3. Снижение редакторской требовательности; снижение качества корректорской работы
4. Неуважение к гуманитарной науке, к адресатам речи, к родному языку в целом
5. Все перечисленные ответы верны

**Вопрос 7. Ярким отсутствием какого качества речи является выражение: «В огороде – бузина, а в Киеве – дядька»?**

1. правильности;
2. богатства;
3. точности;
4. уместности;
5. логичности.

**Вопрос 8. Что не является источником нормы литературного языка?**

1. общепринятое современное употребление,
2. диалекты, социальные и профессиональные жаргоны, просторечие;
3. научные исследования ученых-языковедов
4. произведения писателей
5. анализ языка средств массовой информации

**Вопрос 9. Нормы лексической сочетаемости нарушены в предложении:**

1. Этот фильм оказал на нее просто неизгладимое впечатление.
2. Они сыграли большую роль в этой истории.
3. Этот будний день был последним в году.
4. Нам не удалось предвосхитить эти события.
5. Я уже давно не был в отпуске.

**Вопрос 10. Художественный стиль употребляется в:**

1. общении граждан с учреждениями и учреждений между собой;
2. научных трудах ученых для выражения результатов исследовательской деятельности;
3. словесно-художественном творчестве;
4. агитационно-массовой деятельности;
5. обыденной речи, в беседах.

**Вопрос 11. Определите стиль текста:**

*Тучки небесные, вечные странники!*

*Степью лазурною, цепью жемчужною*

*Мчитесь вы, будто как я же, изгнанники,*

*С милого севера в сторону южную.*

1. художественный;
2. научный;
3. разговорный;
4. публицистический;
5. официально-деловой.

**Вопрос 12. Укажите ряд слов, в которых ударным является первый слог.**

1. коклюш, тигровый, ходатайство;
2. непочатый, полчаса, завидно;
3. жалюзи, звонит, квартал;
4. щавель, фетиш, партер;
5. сливовый, снадобье, хлопковый.

**Вопрос 13. Твердый согласный перед Е произносится в словах:**

1. демократ, термин, декларация;
2. шинель, патент, фанера;
3. крем, фен, термометр;
4. тенденция, де-факто, детектор;
5. музей, дерматинный, терапевтический.

**Вопрос 14. «И слышно было до рассвета, как ликовал француз». Укажите, какой троп использовал М.Ю. Лермонтов в поэме «Бородино»?**

1. синекдоха;
2. сравнение;
3. метафора;
4. литота;
5. аллегория.

**Вопрос 15. Укажите строчку, где все слова являются заимствованными:**

1. медальон, мольберт, либретто, гитара;
2. фельдфебель, комфорт, лекарь, земля;
3. ватрушка, жнец, мичман, галстук;
4. джип, джунгли, коса, ключ, пол;
5. пудинг, квас, одуванчик, хоккей.

**Вопрос 16. Отметьте ошибки в согласовании подлежащего и сказуемого:**

1. Все 16 студентов поехали на экскурсию;
2. Прошли 100 лет;

3. Двадцать две тетради лежали на столе;
4. Трое студентов пришли на практику.
5. Вечером здесь оставалось только трое рабочих.

### **Примерная тематика рефератов**

1. Факторы, влияющие на изменения в русском языке.
2. Требования к речи и говорящему в рамках коммуникации в профессиональной сфере общения.
3. Толковые словари. Орфографические словари
4. Типы заимствованных слов. Причины заимствования в русском языке. Особенности использования иноязычной лексики.
5. Типы синонимов. Использование синонимов в речи.
6. Типы антонимов. Особенности употребления антонимов.
7. Понятие паронимов. Употребление паронимов.
8. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Аббревиация
9. Особенности русского ударения.
10. Ударение в именах существительных.
11. Ударение в именах прилагательных.
12. Ударение в глаголах.
13. Род имен существительных.
14. Склонение фамилий.
15. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Образование и употребление форм степеней сравнения. Употребление кратких форм прилагательных. Употребление притяжательных прилагательных.
16. Склонение составных числительных. Особенности употребления числительных в сочетании с существительными.
17. Разряды местоимений по значению. Употребление личных местоимений. Употребление притяжательных местоимений. Употребление определительных местоимений.
18. Образование и употребление причастий и деепричастий.
19. Колебания и нормы в системе словосочетания. Выбор предложно-падежной формы управляемого существительного.
20. Предлоги при однородных членах предложения. Нормы сочетания однородных членов.
21. Научное произведение, его композиция, типы речи, стилевые черты. Жанры научного стиля.
22. Библиографическое описание.
23. Жанры официально-делового стиля. Деловое письмо.
24. Композиция ораторской речи

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к зачету.

### **Вопросы к зачету**



### **(3 триместр очно-заочная форма обучения)**

1. Речевая компетентность специалиста-журналиста.
2. Толковые словари. Орфографические словари. Словари-справочники.
3. Типы лексических значений слов. Полисемия. Сочетаемость слова.
4. Типы заимствованных слов. Причины заимствования в русском языке. Особенности использования иноязычной лексики.
5. Лексические синонимы. Типы синонимов. Использование синонимов в речи. Типы антонимов. Особенности употребления антонимов. Понятие паронимов. Употребление паронимов.
6. Понятие фразеологизма. Фразеологизмы-синонимы и антонимы. Фразеология и картина мира. Стилистическая характеристика фразеологизмов.
7. Понятие субстандартной лексики. Территориальные диалекты и социальные диалекты. Просторечие.
8. Производные слова. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Аббревиация. Образование новых слов в разговорной и профессиональной речи.
9. Правила произношения гласных звуков. Произношение согласных перед ударным *е* в заимствованных словах. Твердость-мягкость согласного в положении перед мягким согласным.
10. Произношение некоторых сочетаний согласных. Диалектные и просторечные черты в произношении.
11. Особенности русского ударения. Ударение в именах существительных. Ударение в именах прилагательных. Ударение в глаголах.
12. Род имен существительных. Склонение имен существительных, варианты падежных форм. Склонение собственных имен. Неизменяемые собственные имена.
13. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Образование и употребление форм степеней сравнения. Употребление кратких форм прилагательных. Употребление притяжательных прилагательных.
14. Морфологические признаки числительных. Склонение простых числительных. Склонение составных числительных. Особенности употребления числительных в сочетании с существительными. Употребление собирательных числительных.
15. Разряды местоимений по значению. Употребление личных местоимений. Употребление притяжательных местоимений. Употребление определительных местоимений.
16. Употребление личных форм глагола. Выбор видовой формы глагола. Образование и употребление причастий и деепричастий. Категория вежливости в глагольных формах.
17. Колебания и нормы в системе словосочетания. Выбор падежной формы управляемого слова. Выбор предложно-падежной формы управляемого существительного.
18. Согласование главных членов предложения. Согласование определений.
19. Предлоги при однородных членах предложения. Нормы сочетания однородных членов.

20. Ошибки в построении сложноподчиненных предложений.
21. Порядок слов в предложении. Параллельные синтаксические конструкции.
22. Стилистическая система современного русского языка.
23. Научное произведение, его композиция, типы речи, стилевые черты. Жанры научного стиля. Библиографическое описание.
24. Жанры официально-делового стиля. Деловое письмо.
25. Подготовка ораторской речи и выступление.

#### **IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **4.1. Основная литература**

1. Брадецкая, И.Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие : [16+] / И.Г. Брадецкая ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 116 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560806> (дата обращения: 18.04.2024). – Библиогр.: с. 112-114. – ISBN 978-5-93916-668-3. – Текст : электронный.

2. Деева, Н.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие : [16+] / Н.В. Деева, А.А. Лушпей ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра литературы и русского языка. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487665> (дата обращения: 18.04.2024). – Библиогр.: с. 94-95. – ISBN 978-5-8154-0397-0. – Текст : электронный.

##### **4.2. Дополнительная литература**

1. Коренева, А.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А.В. Коренева. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 221 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933> (дата обращения: 18.04.2024). – ISBN 978-5-9765-1365-5. – Текст : электронный.

2. Костромина, Е.А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е.А. Костромина, Ю.В. Барковская. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 156 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272559> (дата обращения: 18.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3085-3. – DOI 10.23681/272559. – Текст : электронный.

#### **V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Справочно-информационный портал «Русский язык» – <a href="http://www.gramota.ru">www.gramota.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	Аудио-лекция «Русский язык и культура речи» – <a href="http://www.twirpx.com/files/languages/rus">www.twirpx.com/files/languages/rus</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

## VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

## VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

## VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.