

# ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института экономики,  
управления и сервисных технологий



Н.В. Осипова

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки:** 43.03.03 Гостиничное дело

**Направленность (профиль):** Гостиничный и ресторанный бизнес

**Квалификация (степень):** *бакалавр*

**Форма обучения:** *очная*

**Институт:** экономики, управления и сервисных технологий

**Кафедра:** высшая школа медиа, коммуникаций и сервиса ФГБОУ ВО  
«Тихоокеанский государственный университет»

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	3		
Семестр / триместр	6		
Самостоятельная работа	108		

**Всего часов: 108**

**Трудоемкость: 3 зачетные единицы.**

Разработчик(и) рабочей программы:

к.с.н., доцент \_высшей школы медиа, коммуникаций и сервиса Тихоокеанского государственного университета Скоромец Елена Климентиевна

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

**1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):** производственная.

**1.2. Тип практики:** производственная практика.

**1.3. Цели практики:**

- получение профессиональных умений организационно-управленческой деятельности, а также закрепление и углубление знаний по профилирующим дисциплинам;
- ознакомление студентов с должностными обязанностями бакалавра по сервису и туризму;
- получение и развитие навыков управленческой деятельности в области сервиса и туризма;
- формирование и расширение представлений об организационной деятельности на предприятиях индустрии гостеприимства и характере взаимодействия с потребителем услуг.

**1.4. Задачи практики:**

- изучение системы управления туристского (гостиничного) предприятия и характер взаимодействия с потребителем услуг;
- применение полученных практических навыков при решении конкретных организационно-управленческих вопросов;
- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности.

**1.5. Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

**1.6. Формы проведения практики:** непрерывная.

**1.7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:**

Код компетенции и ее формулировка	Планируемые результаты	Индикаторы достижения компетенции
ПКС-4 Способен осуществлять исследование рынка, проектирование и реализацию туристских проектов и программ	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- законы и иные нормативные правовые акты РФ, регламентирующие туристскую деятельность;</li><li>- теоретические основы, методы и способы туристско-рекреационного проектирования;</li><li>- технологические аспекты туристской деятельности и структуру туристских предприятий;</li><li>- основные каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</li></ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять эффективные современные инструменты туристско-рекреационного</li></ul>	<p>Знает: законы и иные нормативные правовые акты РФ, регламентирующие туристскую деятельность; теоретические основы, технологические аспекты туристской деятельности и структуру туристских предприятий; основные каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.</p> <p>Умеет: разрабатывать концепцию и программу туристского продукта; осуществлять маркетинговые исследования</p>

	<p>проектирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать концепцию и программу туристского продукта;</li> <li>- осуществлять маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками туристско-рекреационного проектирования;</li> <li>- практическими методами разработки туристско-рекреационных проектов;</li> <li>- навыками исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов;</li> <li>- навыками формирования каналов сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</li> </ul>	<p>туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки новых экскурсионных маршрутов.</p> <p>Владеет: практическими методами разработки туристско-рекреационных проектов; навыками исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов.</p>
--	---	---

#### **1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):**

Производственная практика Б2.В.02(П) Производственная практика входит в Блок 2. Практика и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Ее освоение происходит в 6 семестре, очная форма обучения. Б2.В.02(П) Производственная практика опирается на базовые знания, полученные при изучении дисциплин Технологии туристской деятельности, Туристско-рекреационное проектирование, Туристско-рекреационное ресурсоведение, Менеджмент и маркетинг в туризме.

#### **1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:**

Объем практики – 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики – 2 недели.

#### **1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:**

##### **Очная форма обучения**

Объем контактной работы –

Продолжительность контактной работы –

##### **Очно-заочная форма обучения**

Не реализуется

##### **Заочная форма обучения**

Не реализуется

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

## **2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:**

1. Ознакомление с организационно-управленческой структурой и основными направлениями деятельности:

- ознакомление с организационной документацией, уставом, положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями;
- изучение основных видов деятельности, видов предоставляемых услуг, выполняемых работ;
- изучение организационной структуры управления предприятия туристической индустрии;
- ознакомление с организационно- правовой формой предприятий туризма, с законами, постановлениями, регламентирующими их деятельность и представление услуг;
- изучение нормативно-правового регулирования;
- регламентация деятельности структурных подразделений (положения об отделах и службах, должностные инструкции руководителей отделов и служб);
- стиль управления руководителя предприятия;
- стратегические цели и основные стратегии;
- выполнение сравнительного анализа мировой и российской практики развития туризма, оценка роли организации на рынке туристических услуг Хабаровского края, Дальнего Востока;
- ознакомление с содержанием и оформлением договоров с партнерами и туристами;
- изучение внешней и внутренней среды организации, проведение SWOT- анализа;
- основные проблемы и опасности для предприятия, вызываемые внешней средой; - изучение способов продвижения и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий;
- исследование внутригрупповых взаимодействий коллектива предприятия;
- ознакомление с экономическими основами функционирования туристских организаций, собственностью, рыночным регулированием в туризме;
- ознакомление с особенностями расчета себестоимости турпродукта, прямыми и косвенными затратами, составом затрат, включаемых в себестоимость турпродукта, планированием себестоимости продукции работ и услуг, калькуляцией турпродукта (если турфирма является туроператором).

2. Анализ экономических основ функционирования предприятия:

- ознакомление с особенностями разработки и проведения различных туристских и экскурсионных маршрутов, а также способов организации, подготовки и сопровождения туристской группы на маршруте;
- осуществление приема и обработки заказов клиента;
- консультирование и предоставление полной информации о туристском продукте;
- анализ количества отправленных и принятых туристов по внутреннему туризму (по России, Дальнему Востоку, Хабаровскому краю);
- ознакомление с таможенными и пограничными формальностями;
- анализ эффективности информационной системы туристского предприятия.

## **III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:**

<b>№ п/п</b>	<b>Код компетенции и ее формулировка</b>	<b>Наименование этапов формирования</b>
8.	ПКС-4 Способен осуществлять	Подготовительный этап

	исследование рынка, проектирование и реализацию туристских проектов и программ	Основной этап Результативно-аналитический этап
--	--	---

### **3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Контрольные вопросы:

- вопросы, требующие письменного ответа;
  1. Общая характеристика организации
    - 1.1. Полное наименование организации (учреждения), дата создания, организационно-правовая форма.
    - 1.2. Форма собственности.
    - 1.3. Организационная структура учреждения (представляется схематически).
    - 1.4. Основные цели организации (учреждения).
    - 1.5. Основные принципы, которыми руководствуется организация(учреждение).
    - 1.6. Органы управления, их функции и полномочия.
  2. Основные направления деятельности организации (учреждения)
    - 2.1. Основные виды и направления деятельности организации (учреждения).
    - 2.2. Характеристика основных видов деятельности организации (учреждения).
    - 2.3. Возможность развития в организации (учреждении) новых направлений.
    - 2.4. Изучение состава, способов сбора, обработки и хранения внутренней информации.
    - 2.5. Изучение форм и способов ведения деловой переписки (в том числе на языке региона специализации);
    - 2.6. Изучение и участие в организации деловых переговоров и встреч.
    - 2.7. Изучение и приобретение навыков владения техниками установления профессиональных контактов.

**Типовые контрольные вопросы для зачета с оценкой по итогам производственной практики: организационно-управленческой практики по получению навыков профессиональной деятельности:**

- вопросы, требующие устного ответа;
  1. Сущность методов управления туристическим предприятием.
  2. Требования к менеджеру туристской фирмы, организация работы турменеджера.
  3. Роль межкультурных коммуникаций в туристско-рекреационном проектировании.
  4. Национальные модели делового общения и межкультурная коммуникация.
  5. Значение управления человеческими ресурсами в турфирмах.
  6. Методы стимулирования критического и творческого мышления специалистов в деловой сфере.
  7. Основные источники информации по объекту туристского продукта.
  8. Правила решения стандартных задач профессиональной деятельности специалиста по туризму.
  9. Проектная деятельность туроператора.
  10. Требования к организации туристского обслуживания.
  11. Особенности организации работы исполнителей на туристском предприятии
  12. Особенности организации, подготовки и сопровождения туристской группы на маршруте.
  13. Требования к менеджеру туристской фирмы, организация работы турменеджера.

14. Условия эффективности принятия решений в организации туристской деятельности.
15. Общие и специфические методы анализа состояния деятельности организаций индустрии туризма.
16. Способы и источники нахождения и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности.
17. Формы организации туристской деятельности и особенности формирования турпродукта.
17. Особенности разработки туристского продукта на основе современных технологий.
18. Инновации в организации въездного и внутреннего туризма.
19. Правила осуществления приема и обработки заказов клиента.
20. Элементы внешней среды туристского предприятия.
21. Элементы внутренней среды туристского предприятия.
22. Способы продвижения и реализации туристского продукта.
23. Квалификационные требования к основным туристским должностям работников туристской индустрии.
24. Система коммуникаций на туристском предприятии.
25. Особенности рациональной организации труда на предприятиях туристской сферы.

**3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом (см. в Положении об оценочных и методических материалах по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»).**

Оценка знаний, умений, навыков проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет документов (см.: п. 3.4. Формы отчетности по итогам практики) по результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ.

Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью

#### **3.4. Формы отчетности по итогам практики:**

Основной формой аттестации по итогам производственной практики (организационно- управленческой) является отчет в напечатанном виде и содержать 25-30 стр. текста на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 (шрифт TimesNewRoman; размер - 14; интервал - 1,5). На основании отчета и публичной защиты практики (включая выступления на ежегодной научно-практической конференции), выставляется итоговая оценка.

Структура отчета и его форма должны соответствовать требованиям данной программы.

В тексте отчета указываются только порядковый номер и название раздела без дальнейшего дробления его на подпункты. Каждый раздел представляется в виде связного текста.

Примерная структура отчета по производственной практике для студентов.

В период прохождения производственной практики студенты должны ознакомиться с производственно-хозяйственной деятельностью и организационной структурой предприятия.

Отчет должен включать следующую информацию:

1. Полное наименование организации, ее организационно-правовая форма; дата создания (официальной регистрации); орган, осуществивший регистрацию; документ, регламентирующий регистрацию организации; полный юридический, почтовый и фактический адрес.
2. Сфера деятельности предприятия, перечень основных видов услуг; динамика продаж на выездном и въездном направлении за последние два-три года (или поквартально).
3. Организационная структура предприятия, функции и состав основных подразделений, в том числе ориентированных на зарубежные рынки.
4. Оценка уровня развития оргтехники, использование прикладных компьютерных программ в процессе управления предприятием, работ в сфере международного туризма.
5. Структура и обязанности персонала фирмы, количество штатных единиц, соответствие работников квалификационным требованиям.
6. Характеристика ассортимента предлагаемых туров на выездном и въездном направлении (в турфирме) и услуг: основные направления деятельности, география ассортиментной политики, социальная база ассортиментной политики.
7. Анализ и обобщающая оценка деятельности организации, выводы.

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

- в печатном виде: дневник практики; отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику от руководителя практики профильной организации; аттестационный лист;
- в электронном виде (электронная версия (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия\_группа\_год (например, Иванова\_Л-31\_17.pdf)) и других документов в соответствии с требованиями программы практики: задание на практику.

При прохождении практики в туристской фирме, студенты дополнительно формируют пакет документов (форм документов):

- договор с туристом (предварительный и заключительный);
- путевка;
- информационный лист;
- памятка туристу;
- правила провоза багажа, таможенные, пограничные и визовые формальности;
- рекламные материалы турфирмы (в том числе на языках других стран).

## **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Этапы практики:**

Подготовительный этап

Основной этап

Результативно-аналитический этап

### **4.2. Базы практики:**

*Производственная практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:*

Туристские предприятия, с которыми заключены договоры о научно-практическом сотрудничестве и организации прохождения практик для обучающихся:  
ООО БММТ «Спутник», ООО «Солнечный мир», ООО «Дальгео Турс», Хабаровская краевая ассоциация экскурсоводов и гидов-переводчиков.

#### **4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и их ограниченные возможности здоровья.

Процесс организации и проведения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется в соответствии с Приказом № 020/269 от 04.08.2015 г. «Об утверждении Положения об организации реализации образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в ТОГУ».

Приказ 001/164 от 31.05.2018 г. «О введении в действие Особого порядка организации и проведения практик обучающихся с инвалидностью в Тихоокеанском государственном университете».

Особый порядок организации и проведения практики обучающихся с инвалидностью, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования разработан с учетом условий инклюзивного образования и определяет порядок организации и проведения практики обучающихся с инвалидностью в Тихоокеанском государственном университете, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, адаптированные основные профессиональные образовательные программы формы и способы ее проведения.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации индивида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе адаптированной образовательной программы с учетом их психофизических особенностей и особых образовательных потребностей.

Для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ создаются специальные условия для получения образования по образовательным программам.

Под специальными условиями для получения образования по образовательным программам для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья понимается использование специальных образовательных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания на основании письменного заявления обучающегося.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ.

Срок получения высшего образования по образовательной программе студентам-инвалидам и лицами с ОВЗ увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в



пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учитываются психофизические особенности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и возможность предоставления ассистента по их письменному заявлению.

При проведении аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления;
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

## **V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **5.1. Литература**

1. Валеева, Е. О. Современные технологии организации туристской деятельности : учебное пособие / Е. О. Валеева. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-4377-0057-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129199.html> (дата обращения: 18.04.2024).

2. Корабейников, И. Н. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие для СПО / И. Н. Корабейников, Ю. Е. Холодилина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-4488-0588-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92186.html> (дата обращения: 18.04.2024).

### **5.2. Специализированные периодические издания**

-

### **5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

<b>№ пп</b>	<b>Ссылка на информационный ресурс</b>	<b>Наименование разработки в электронной форме</b>	<b>Доступность</b>
1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://ruspo.ru/">http://ruspo.ru/</a>	Туристическая система	Неограниченный доступ из любой точки
3.	<a href="https://www.rusprofile.ru/">https://www.rusprofile.ru/</a>	Источник информации о российских организациях.	Неограниченный доступ из любой точки

## **VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Перечень информационных технологий**

В процессе организации практики руководителями от Института и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов практики с руководителем;
- использование компьютерных технологий, информационно-справочных систем, источников сети Интернет для поиска литературы, другой информации по тематике проводимых в ходе практики исследований, в соответствии с программой практики или заданием на практику; использование мультимедийных технологий при защите практик. Основными возможными исследовательскими технологиями, используемыми на практике, являются:
- поиск литературы по тематике задания практики;
- анализ нормативно-правовой документации;
- анализ рынка туристских услуг.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на практике, являются:

- сбор и компоновка документации с целью углубленного исследования предметной области;
- непосредственное участие практиканта в решении научно- производственных задач организации, учреждения или предприятия (выполнение отдельных видов работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

### **6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

-

### **6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

-

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.

