

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института истории и культуры

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 43.03.01 *Сервис*

Направленность (профиль): *Сервис в гостиничном и ресторанном бизнесе*

Квалификация (степень): *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Институт: истории и культуры

Кафедра: туризма и гостиничного дела

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	3		
Семестр / триместр	5		
Форма отчетности	Зачет с оценкой		
Контактная работа	2		
Самостоятельная работа	214		

Всего часов: 216

Трудоемкость: 6 зачетных единиц.

Разработчик(и) рабочей программы:

Кандидат филологических наук, доцент И.Е.Полякова

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики: учебная.

1.2. Тип практики: ознакомительная.

1.3. Цель практики: расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения и получение конкретных сведений о содержании и характере деятельности основных предприятий индустрии гостеприимства.

1.4. Задачи практики:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- знакомство с основами будущей профессиональной деятельности;
- закрепление и углубление основных понятий и терминов.

1.5. Способы проведения практики: стационарная, выездная.

1.6. Формы проведения практики: дискретная.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

а) универсальные (УК):

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ках);

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

б) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности;

ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса.

Планируемые результаты прохождения практики

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Знать	Уметь	Владеть
УК-1	- методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода	- анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; находить различные варианты решения задачи,	- навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи;

		- оценивать их преимущества и риски	- навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок.
УК-4	<p>- коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <p>- вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>- коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <p>- вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>- навыками использования информационно коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <p>- навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>
УК-6	- свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	<p>- планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p>- критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>	<p>- навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p>- навыками использования предоставляемых возможностей для</p>

			приобретения новых знаний и навыков
ОПК-3	- международные и национальные стандарты качества оказания гостиничных услуг	- оценивать качество оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	- навыками обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в соответствии с международными и национальными стандартами
ОПК-6	- законодательство Российской Федерации в сфере сервиса; - нормы международного права при осуществлении деятельности в сфере сервиса; - нормативно-правовую документацию для деятельности в сфере сервиса	- осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области; - применять и соблюдать законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	навыками ведения документооборота в соответствии с нормативными требованиями

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Учебная Б2.О.02(У) Ознакомительная практика входит в Блок 2. Практика и относится к обязательной части ОПОП. Учебная Б2.О.02(У) Ознакомительная практика опирается на базовые знания, полученные при изучении дисциплин «Введение в гостеприимство», «Экономика предприятий сферы сервиса», «Технологии гостиничной деятельности», «Мировая индустрия гостеприимства». Учебная практика Б2.О.02(У) Ознакомительная практика готовит к изучению дисциплин «Маркетинг гостиничного предприятия», «Менеджмент в сфере сервиса», «Безопасность в индустрии гостеприимства», «Тенденции развития гостиничного и ресторанного бизнеса», к организационно-управленческой практике.

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 18 недель.

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы – 2 часа.

Продолжительность контактной работы – 18 недель.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Ознакомление с деятельностью предприятия по следующим направлениям:

Организационно-правовая форма предприятия.

Рыночные позиции предприятия

Организационная структура предприятия.

Руководство предприятия.

Система менеджмента данного предприятия

Формы обслуживания на гостиничном предприятии.

III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Формы отчетности по итогам практики:

Обязательная документация, подготавливаемая по итогам прохождения практики:

1. Отчет по учебной ознакомительной практике (далее - Отчет), содержащий аналитическую информацию, отражающую выполнение заданий по практике. (Образец титульного листа - Приложение 1).

2. Заполненный и заверенный подписями и печатью рабочий график учебной практики (Приложение 2).

3. Дневник практики. Дневник прохождения учебной ознакомительной практики, отражающего ежедневную деятельность практиканта на предприятии (далее - Дневник) (Приложение 3).

4. Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики.

Содержит оценку результатов практики, отражает уровень овладения знаниями и умениями, проявленные в ходе практики. Подписывается руководителем предприятия или уполномоченным лицом, заверяется печатью.

5. Отзыв методиста по практике.

Содержит характеристику личностных и профессиональных качеств обучающегося, проявленных в ходе практики.

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ №	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируем ые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
----------------	--	---	---

1.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Подготовительный этап Основной этап	Заполненный и заверенный подписями и печатью рабочий график учебной практики
2.	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ках)	Результативно-аналитический этап	Заполненный и заверенный подписями и печатью рабочий график учебной практики. Отчет по практике. Дневник практики. Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике. Выступление с отчетом на итоговой конференции по практике.
3.	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Основной этап	Отчет по практике. Дневник практики. Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.
4.	ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Основной этап	Отчет по практике. Дневник практики. Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.
5.	ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	Основной этап	Отчет по практике. Дневник практики. Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируем ые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Подготовительный этап Основной этап	Соответствие отчетных документов требованиям, установленным Программой практики и «Положением о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.	Знает методы поиска информации и работы с ней; сущность системного подхода. Умеет анализировать задачу, выделять этапы ее решения.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Основной этап	Соответствие отчетных документов требованиям, установленным Программой практики и «Положением о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.	Умеет формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ках)	Результативно-аналитический этап	Соответствие отчетных документов требованиям, установленным Программой практики и «Положением о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий	Владеет навыками использования информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения

		государственный университет им. И.А. Бунина». Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.	различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Основной этап	Соответствие отчетных документов требованиям, установленным Программой практики и «Положением о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.	Владеет навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков.
ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Основной этап	Соответствие отчетных документов требованиям, установленным Программой практики и «Положением о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.	Знает международные и национальные стандарты качества оказания туристских услуг.
ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	Основной этап	Соответствие отчетных документов требованиям, установленным Программой практики и «Положением о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного	Знает нормативно-правовую документацию для деятельности в сфере гостеприимства и

		учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.	общественного питания
--	--	---	--------------------------

Описание шкалы оценивания:

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно») - обучающийся не выполнил программу практики и (или) не представил необходимую отчетную документацию в требуемой форме.

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Заполненный и заверенный подписями и печатью рабочий график учебной практики.

Дневник практики.

Характеристика руководителя практики от предприятия о результатах прохождения практики.

Отзыв методиста по практике.

Контрольные вопросы:

1. Организационно-правовая форма предприятия.
2. Организационная структура предприятия.
3. Формы обслуживания.
4. Система менеджмента данного предприятия.
5. Технологии бронирования на предприятии.
6. Характеристика номерного фонда на предприятии.
7. Тарифы на номера, опубликованные и корпоративные цены.
8. Способы платежей на предприятии.
9. Роль маркетинга в стратегическом планировании бизнеса. Рыночные сегменты гостиничного предприятия (основной и дополнительные рынки).
10. Технологии реализации услуг питания на примере гостиницы; формирование номенклатурной линейки продуктов питания.
11. Особенности работы службы эксплуатации и административно-хозяйственной службы гостиницы.
12. Технологии различных видов уборки.
13. Предметы гостеприимства разового потребления в фирменном исполнении.
14. Рекламная продукция гостиницы.
15. Особенности продаж в гостиничном предприятии.
16. Формирование потребительской лояльности с помощью качества, продвижение продукта и услуг, выбор политики коммуникаций и стимулирования продаж.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики.

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Этапы практики:

№ п/п	Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1.	Подготовительный этап: Установочная конференция по учебной практике	<ul style="list-style-type: none"> – организационное собрание по учебной практике; – доведение до сведения обучающихся информации о задачах практики, сроках прохождения, ожидаемых результатах; – общее знакомство с местом прохождения учебной практики; – инструктаж по технике безопасности;
2.	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> – сбор и систематизация необходимой информации об изучаемом объекте; – знакомство с основной и дополнительной литературой; – осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работника организации; – анализ материала и подготовка Отчета по учебной практике;
3.	Результативно-аналитический этап: Подготовка отчетной документации; Итоговая конференция по учебной практике	<ul style="list-style-type: none"> – предоставление отчетных документов на кафедру туризма и гостиничного дела. – выступление с докладом на итоговой конференции. – сдача зачета с оценкой по учебной практике.

5.2. Базы практики:

Практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и имеют право экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД 55 Деятельность по предоставлению мест для временного проживания.

5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Тимохина, Т. Л. Технологии гостиничной деятельности: теория и практика : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08190-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450318> (дата обращения: 01.09.2021).

Дополнительная литература

1. Баумгартен, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия : учебник для вузов / Л. В. Баумгартен. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00581-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450320> (дата обращения: 01.09.2021).

Интернет-ресурсы

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронная библиотека	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	http://www.russiatourism.ru	Официальный сайт Федерального агентства по туризму	Неограниченный доступ из любой точки
3.	http://ruspo.ru/	Туристическая система	Неограниченный доступ из любой точки
4.	https://www.rusprofile.ru/	Источник информации о российских организациях.	Неограниченный доступ из любой точки
5.	https://frio.ru/	Федерация Рестораторов и Отельеров России	Неограниченный доступ из любой точки

6.	www.tophotels.ru	TopHotels (ведущий сайт об отелях на русском языке)	индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
7.	www.all-hotels.ru	Все отели России	индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
8.	www.booking.com	Booking.com	индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
9.	www.tophotels.ru	TopHotels (ведущий сайт об отелях на русском языке)	индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе организации учебной практики руководителями от Института и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование компьютерных технологий, информационно- справочных систем, источников сети Интернет для поиска литературы, другой информации по тематике проводимых в ходе практики исследований, в соответствии с программой практики или заданием на практику;
- использование мультимедийных технологий при защите практик.

Основными возможными исследовательскими технологиями, используемыми на учебной практике, являются:

- поиск литературы по тематике задания учебной практики;
- анализ нормативно-правовой документации;
- анализ рынка гостиничных услуг.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на учебной практике, являются:

- сбор и систематизация документации с целью углубленного исследования предметной области;
- непосредственное участие практиканта в решении научно-производственных задач организации, учреждения или предприятия

(выполнение отдельных видов работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»**

ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ

Направление подготовки 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) Направленность (профиль) Сервис в гостиничном и ресторанном бизнесе

Форма обучения очная

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

на базе _____

выполнил обучающийся _ курса группы

(ФИО полностью)

(подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель от профильной организации

Методист: _____

Руководитель от Университета _____

Период прохождения:

Дата сдачи отчета _____

Оценка _____

20 ____ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»**

ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики
от организации

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Рабочий график проведения учебной ознакомительной практики

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Институт истории и культуры

Направление подготовки 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) Направленность (профиль) Сервис в гостиничном
и ресторанном бизнесе

Форма обучения очная

Курс, группа ____ курс группа ____

Профильная организация _____
(указать область, город / район)

Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О, должность)

Руководитель практики от университета (Ф.И.О., должность) _____

I. ЭТАПЫ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание этапов учебной ознакомительной практики	Дата	Подпись руководителя практики от вуза
1.	Установочная конференция (1 день)		
2.		
		
	...		
		
...	Итоговая конференция: подведение итогов практики		

М. П.

(подпись руководителя профильной организации)

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (выставляется руководителем практики от
университета)

(оценка)

_____/_____./

(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ

ДНЕВНИК
учебной ознакомительной практики

обучающегося _ курса группы ____

(ФИО)

Направление подготовки 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) Сервис в гостиничном и ресторанном бизнесе

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Сроки прохождения практики:

Место прохождения практики: **НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

ЕЛЕЦ – 20.....г.

Ежедневный план учебной ознакомительной практики

Дата	Содержание практики	Возникшие вопросы	Результат работы
(дата)	Знакомство с особенностями работы	Изучение документов, на которых основывается работа организации.	Ознакомился с принципами работы учреждения, его деятельностью, коллективом. Изучил основополагающие документы.
	Подведение итогов, написание отчета о пройденной практике.		

Руководитель практики
от профильной организации

(указать должность, звание)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

(печать организации)

Руководитель практики от университета

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)