

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института истории и культуры

ПРОГРАММА **УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ** **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ**

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль): Организация туризма; инновационно-информационные технологии в туризме

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Институт: истории и культуры

Кафедра: туризма и гостиничного дела

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	3	-	-
Семестр / триместр	5	-	-
Форма отчетности	зачет с оценкой – 0,2	-	-
Контактная работа	1,5	-	-
Самостоятельная работа	106,3	-	-

Всего часов: 108

Трудоемкость: 3 зачетных единицы.

Разработчик(и) рабочей программы:

кандидат филологических наук, доцент Р.М. Иванова

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО): учебная практика.

1.2. Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений.

1.3. Цель практики: закрепление и углубление основных понятий и терминов; получение первичных умений и навыков профессиональной деятельности, в том числе делового общения.

1.4. Задачи практики:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- знакомство с основами будущей профессиональной деятельности;
- получение сведений о специфике деятельности туристского предприятия.

1.5. Способы проведения практики: стационарная, выездная.

1.6. Формы проведения практики: непрерывная.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

а) универсальные (УК):

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

б) общепрофессиональные (ОПК): нет

в) профессиональные (ПК или ПКС):

ПКС-2 Способен проектировать объекты туристской деятельности;

ПКС-4 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов с учетом запросов потребителей и применения клиенториентированных технологий;

ПКС-6 Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность.

г) специальные (СК): нет.

Планируемые результаты прохождения практики

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Знать	Уметь	Владеть
УК-2	способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение	навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности
УК-3	особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует	устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды
УК-6	свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков
ПКС-2	законы и иные нормативные правовые акты РФ, регламентирующие туристскую деятельность; теоретические основы туристско-рекреационного проектирования; основные методы и способы проектирования; технологические аспекты туристской деятельности и структуру туристских предприятий	применять наиболее эффективные современные инструменты туристско-рекреационного проектирования; разработать концепцию и программу туристского продукта	навыками туристско-рекреационного проектирования; практическими методами разработки туристско-рекреационных проектов
ПКС-4	законы и иные нормативные правовые акты РФ, регламентирующие туристскую деятельность; принципы организации процесса обслуживания	учитывать запросы потребителей и применять клиенториентированные технологии при организации процесса обслуживания потребителей	навыками организации процесса обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и приме-

	ния потребителей, особенности применения нормативно-правовых актов при оказании услуг		нения клиенториентированных технологий
ПКС-6	теоретические основы проектирования и реализации проектов в туристской деятельности	использовать методы бизнес-планирования; осуществлять предпроектный анализ, оценивать экономическую эффективность проекта	методами разработки бизнес-планов создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов); навыками контроля исполнения плановых заданий и достижения общей цели бизнес-плана.

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Учебная практика Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений входит в Блок 2. Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Ее освоение происходит в 5 семестре. Опирается на знания, полученные при изучении дисциплины «Маркетинг в туризме», «Менеджмент в туризме», «Экономика туризма», «Правовое регулирование в туристской деятельности», «География туризма», «Информационно-коммуникационные технологии в туристской деятельности». Учебная практика Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений готовит к дисциплинам «Инновации в туризме», «Безопасность в туризме», «Инновационные технологии в региональном развитии туризма», «Управление проектами и бизнес-планирование в туризме» и организационно-управленческой практике.

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики – 2 недели.

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы – 1,7 часа.

Продолжительность контактной работы – 2 недели.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

1. Ознакомление с деятельностью предприятия:

- получение первичных профессиональных умений офис-менеджера туристского предприятия: устанавливать устойчивый контакт с клиентами; формирование умения дать исчерпывающий ответ или аргументированный отказ;

- получение первичных профессиональных умений по организации и ведению экскурсий;
- получение первичных профессиональных умений ведения документооборота туристского предприятия.

III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Формы отчетности по итогам практики:

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ:

1. Отчет по учебной практике по получению первичных профессиональных умений, содержащий аналитическую информацию, отражающую выполнение заданий по учебной практике по получению первичных профессиональных умений.
 2. Заполненный и заверенный подписями и печатью рабочий график учебной практики.
 3. Дневник практики.
 4. Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики.
 5. Отзыв методиста по практике.
- (требования к оформлению документов по практике – Приложение 1).

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ №	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
1.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Подготовительный этап. Основной этап	Заполненный и заверенный подписями и печатью рабочий график учебной практики. Дневник практики. Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.
2.	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Основной этап	Дневник практики. Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.
3.	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траек-	Основной этап	Дневник практики. Характеристика руководителя от предприятия о ре-

	торию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		зультатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.
4.	ПКС-2 Способен проектировать объекты туристской деятельности	Основной этап. Результативно-аналитический этап	Дневник практики. Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.
5.	ПКС-4 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов с учетом запросов потребителей и применения клиенториентированных технологий	Основной этап. Результативно-аналитический этап	Дневник практики. Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.
6.	ПКС-6 Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность	Основной этап. Результативно-аналитический этап	Дневник практики. Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Подготовительный этап. Основной этап	Соответствие отчетных документов требованиям, установленным Программой практики и «Положением о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»	Умеет формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Владеет навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в	Основной этап	Соответствие отчетных документов требованиям, установленным Программой практики и «Положением о по-	Умеет устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)

команде		рядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Основной этап	Соответствие отчетных документов требованиям, установленным Программой практики и «Положением о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»	Владеет навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков
ПКС-2 Способен проектировать объекты туристской деятельности	Основной этап. Результативно-аналитический этап	Соответствие отчетных документов требованиям, установленным Программой практики и «Положением о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»	Знает технологические аспекты туристской деятельности и структуру туристских предприятий
ПКС-4 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов с учетом запросов потребителей и применения клиенториентированных технологий	Основной этап. Результативно-аналитический этап	Соответствие отчетных документов требованиям, установленным Программой практики и «Положением о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий	Владеет навыками применения современных информационных и коммуникативных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг

		государственный университет им. И.А. Бунина»	
ПКС-6 Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность	Основной этап. Результативно-аналитический этап	Соответствие отчетных документов требованиям, установленным Программой практики и «Положением о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»	Знает теоретические основы проектирования и реализации проектов в туристской деятельности

Описание шкалы оценивания :

«Зачтено (с оценкой «отлично»))» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»))» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»))» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения ме-

тодической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно») - обучающийся не выполнил программу практики и (или) не представил необходимую отчетную документацию в требуемой форме.

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Отчет по учебной практике.
2. Заполненный и заверенный подписями и печатью рабочий график учебной практики.
3. Дневник практики.
4. Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики.
5. Отзыв методиста по практике.
6. Контрольные вопросы.

Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Назовите законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия данной организационно-правовой формы?
2. Проанализируйте организационную структуру. Каково распределение функций и полномочий между органами управления, подразделениями и службами в организации?
3. Каким образом осуществляется взаимодействие между отделами, службами внутри предприятия?
4. Расскажите историю туристской организации.
5. Какие услуги оказывает туристическая организация, каковы их характеристики?
6. Дайте характеристику процесса формирования и продажи туристского продукта.
7. Каковы функции и задачи менеджеров, их взаимосвязь?
8. В чем особенность системы документооборота в туристской организации?
9. Расскажите об организации рабочего места и рабочего дня менеджера по туризму.
10. Опишите основных контрагентов компании: поставщиков, клиентов.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по резуль-

татам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики (см.: Раздел III «Положения о порядке проведения практики»).

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Этапы практики:

подготовительный,
основной,
результативно-аналитический этап.

5.2. Базы практики:

Учебная практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: профиль ОКВЭД

79 Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма

5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом(-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Черников, В. Г. Методы научных исследований в сфере сервиса : учебное пособие для вузов / В. Г. Черников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13276-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457369> (дата обращения: 01.09.2020).

2. Глазков, В. Н. Методы научных исследований в сфере туризма и гостиничного дела : учебное пособие для вузов / В. Н. Глазков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13427-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459077> (дата обращения: 01.09.2020).

Дополнительная литература

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457487> (дата обращения: 01.09.2020).

Интернет-ресурсы

№ пп	Ссылка на информационный ре- сурс	Наименование разра- ботки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) не предусмотрен

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных/ научно-производственных работ.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

1) Отчет по учебной практике по получению первичных профессиональных умений – аналитический отчет о выполнении заданий по практике.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»**

ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) Организация туризма; инновационно-информационные технологии в туризме

Форма обучения очная

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
на базе _____**

выполнил обучающийся _ курса группы

(ФИО полностью)

(подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель от профильной организации

Методист: _____

Руководитель от Университета _____

Период прохождения:

Дата сдачи отчета _____

Оценка _____

20__ г.

2) рабочий график учебной практики:

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»**

ИНСТИТУТ истории и культуры

Согласовано¹:

Руководитель практики

от профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики

от организации _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(наименование практики)

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Институт _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Курс, группа _____

Профильная организация _____
(указать область, город / район)

Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О, должность)

Руководитель практики от университета (Ф.И.О., должность)

¹ В случае прохождения обучающимися практики в структурных подразделениях вуза согласование не требуется. Указывается только руководитель от организации.

I. ЭТАПЫ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание этапов практики	Дата	Подпись руководи- теля практики от вуза
Подготовительный этап			
1.	Установочная конференция		
Основной этап выполнение заданий по практике			
2			
...			
...			
....			
Результативно-аналитический этап			
...	Оформление отчета по практике		
....	Итоговая конференция: защита отчета по практике		

М. П.

(подпись руководителя профильной организации / уполномоченного лица
организации (директора института, начальника структурного подразделе-
ния))

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (выставляется руководителем практики от университета)

_____/_____
(оценка) (подпись) (ФИО)

3) Дневник практики.

Дневник – это официальный документ, поэтому записи должны быть подтверждены подписью ответственного лица предприятия, печатью организации, где обучающийся проходил практику. В конце дневника подводятся итоги. В дневнике отмечаются проблемы, возникшие в ходе практики, ход и качество выполнения заданий. Записи делаются ежедневно.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»

ИНСТИТУТ _____

ДНЕВНИК

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(учебной/производственной)

обучающегося ____ курса группы ____

(ФИО)

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль): Организация туризма; инновационно-информационные технологии в туризме

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Сроки прохождения практики:

Место прохождения практики:

20__ г.

Ежедневный ход _____ практики
(название практики)

Дата	Содержание практики	Возникшие вопросы	Результат работы
1 день (дата)			
2 день (дата)			
...			
...			

Руководитель практики
от профильной организации

_____ / _____ /
(указать должность, звание) (подпись) (ФИО)

МП

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

4) Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики.

Содержит оценку результатов практики, отражает уровень овладения знаниями и умениями, проявленных в ходе практики. Отзыв подписывается руководителем предприятия или уполномоченным лицом, заверяется печатью.

5) Отзыв методиста по практике.

Содержит характеристику личностных и профессиональных качеств, проявленных обучающимся в ходе практики.