

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института математики, естествознания и техники

Н.В.Черноусова/

ПРОГРАММА Б2.О.03(П) Преддипломная практика

Направление подготовки (код, наименование) 43.04.01 Сервис

Направленность (профиль) Сервис цифровых радиотехнических систем

Квалификация (степень): магистр

Форма обучения: очная

Институт: институт математики, естествознания и техники

Кафедра: физики, радиотехники и электроники

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	2		
Семестр / триместр	4		
Форма отчетности	зачет с оценкой – 0,2		
Контактная работа	2,2		
Самостоятельная работа	321,8		

Всего часов: 324

Трудоемкость: 9 зачетных единиц

Разработчик(и) программы:

доцент, кандидат технических наук _____/Фортунова Н.А./
(ученая степень, звание) (подпись составителя) (ФИО)

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО): производственная

1.2. Тип практики: преддипломная

1.3. Цель практики:

- анализ и синтез научно-технической и организационно-экономической информации, отечественного и зарубежного опыта в сфере сервисной деятельности, соответствующей теме магистерской диссертации;
- сбор и обработка материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой и планом, и получение практических результатов, являющихся достаточными для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

1.4. Задачи практики:

- подбор литературы по теме ВКР;
- получение экспериментальных данных согласно теме ВКР,
- всесторонний анализ собранной информации с целью обоснования актуальности темы ВКР, детализации задания, определения цели ВКР, задач и способов их достижения;
- работа над структурными элементами (титульный лист, введение, главы, заключение, список использованных источников, приложения) ВКР;
- предоставление рукописи ВКР на предзащиту.

1.5. Способы проведения практики: стационарная, выездная

1.6. Формы проведения практики: непрерывная.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

- общепрофессиональные ОПК-3, ОПК-6.

Планируемые результаты прохождения практики

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Планируемые результаты	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-3 Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в избранной профессиональной сфере	Знать: -сущность систем качества, основные положения системы менеджмента качества	Знает: -сущность систем качества в сфере сервиса, основные положения системы менеджмента качества в сфере сервиса
	Уметь: -формулировать и внедрять в организациях основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными стандартами качества, в том числе ИСО 9000, интегрированные системы	Умеет: -формулировать и внедрять в организациях сферы сервиса основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными стандартами качества, в том числе ИСО 9000, интегрированные системы
	Владеть: -методами оценки качества оказания услуг в сфере серви-	Владеет: -методами оценки качества оказания услуг в сфере сервиса

	са в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов	
ОПК -6 Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	Знать: -навыки планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности.	Знает: - принципы моделирования и оптимизации процессов и систем сервиса, этапы решения задач оптимизации сервисной деятельности.
	Уметь: -представлять результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях.	Умеет: - моделировать деятельность специализированных объектов сервиса; проводить выбор критериев оптимизации процесса сервиса, соответствующего запросам потребителя.
	Владеть: -подходами, методами и технологиями научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности.	Владеет: - подходами, методами и технологиями научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности.

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Дисциплина Б2.О.03(П) Преддипломная практика реализуется в рамках Блока 2 «Практика» в обязательной части.

Теоретическую основу преддипломной практики составляют такие дисциплины как Современные проблемы науки, Методология и методы научного исследования, Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации, Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности, Психология делового общения, Основы преподавательской деятельности по профессиональным образовательным программам, Экономический анализ деятельности предприятия сервиса, Менеджмент и маркетинг предприятий сервиса, Экспертиза и диагностика объектов и систем сервиса.

Для качественного выполнения цели и задач производственной (преддипломной) практики у обучающихся перед прохождением практики должны быть сформированы:

- знания теории и методологии социально-экономических исследований в сфере услуг;
- основные направления современных социально-экономических исследований в сфере услуг в России и за рубежом, в том числе с использованием информационных и компьютерных технологий;
- современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;
- методы и инструменты анализа, в том числе, экономического, и методики синтеза научно-технической и организационно-экономической информации деятельности предприятий сервиса на национальном и международном рынках услуг.

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики –9 зачетных единиц.

Продолжительность практики –6 недель.

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы –2,2 часа.

Продолжительность контактной работы – 6 недель.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

№	Наименование темы	№ не- дели
1.	Изучение состояния объекта исследования в соответствии с выбранной и утвержденной руководителем практики темой. Определения направления исследования. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования. Решение организационных вопросов. Анализ теоретических подходов, существующих в области магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Определение конкретного задания на преддипломную практику	1
3.	Работа с научной литературой. Составление библиографии исследования и списка научных трудов по теме исследования в соответствии с действующими техническими требованиями	1
4.	Ознакомление с предприятием (организацией) сферы услуг, анализ структуры и системы управления предприятия, с другими аспектами деятельности в соответствии с индивидуальным заданием на практику. Проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических и фактографических данных). Изучение практики деятельности организаций в соответствии с темой магистерской диссертации.	2
5.	Проведение эксперимента.	3
	Систематизация и анализ полученного фактографического материала, выявление проблемных точек, подготовка выводов и рекомендаций по результатам исследования, формулировка предложений по совершенствованию деятельности предприятия сферы услуг.	4
6.	Написание отчета. Прописывание выводов и основных результатов исследования. Определение перспектив исследования. Подготовка магистерской диссертации к предзащите. Подготовка результатов преддипломной практики к презентации. Для защиты отчета по практике и предзащиты магистерской диссертации готовится мультимедийная презентация с изложением основных выводов и результатов практики и магистерской диссертации.	5
7.	Структурирование ВКР.	6
8.	Оформление списка литературы по теме исследования и приложений ВКР.	6
9.	Подготовка отчета о выполнении производственной (преддипломной) практики.	6
10.	Защита отчета, выставление дифференцированного зачета.	6

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

№ №	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики
1	(З) ОПК-3 -сущность систем качества, основные положения системы менеджмента качества	подготовительный
2	(У) ОПК-3 - формулировать и внедрять в организациях основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными стандартами качества, в том числе ИСО 9000, интегрированные системы	подготовительный этап
3	(В) ОПК-3 -методами оценки качества оказания услуг в сфере сервиса в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов	основной
4	(З) ОПК-6 -навыки планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности.	подготовитель-ный этап
5	(У) ОПК-6 -представлять результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях.	основной, результативно-аналитический этап
6	(В) ОПК-6 -подходами, методами и технологиями научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности.	Основной, результативно-аналитический этап

3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

- 1) своевременность предоставления всей отчетной документации (дневник преддипломной практики, рабочий график преддипломной практики, отчет о производственной преддипломной практике);
- 2) качество оформления всей отчетной документации (дневник преддипломной практики, рабочий график преддипломной практики, отчет о производственной преддипломной практике);
- 3) завершение эмпирического исследования в рамках ВКР, обработка и интерпретация полученных результатов (консультативное собеседование с методистом);
- 4) формирование текста ВКР и его оформление в соответствии с требованиями Положения о ГИА ЕГУ им. И.А. Бунина (консультативное собеседование с методистом);
- 5) подготовка доклада и демонстрационных материалов для защиты (синописис ВКР, презентация).

3.3. Формы отчетности по итогам практики:

1. Заполненный и заверенный подписями и печатью рабочий график производственной практики.
2. Дневник практики.
3. Письменный отчет обучающегося.
4. Характеристика обучающегося.
5. Отчет о выполнении заданий.

Отчетная документация по преддипломной практике составляется каждым студентом индивидуально и состоит из дневника практики и отчета, включающего материалы по выполненному индивидуальному заданию. Отчет оформляется на протяжении всей практики в соответствии с выполняемыми заданиями. Оформление отчета производится в течение всего срока практики по мере выполнения плана прохождения практики. Полностью оформленный отчет сдается на проверку руководителю практики. Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Правильность составления отчетов проверяется руководителем и методистами практики. Дневники и отчеты подписываются студентами, методистом и руководителями практики.

III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Формы отчетности по итогам практики:

6. Заполненный и заверенный подписями и печатью рабочий график производственной практики.

7. Дневник практики.
8. Письменный отчёт обучающегося.
9. Характеристика обучающегося.
10. Отчет о выполнении заданий.

Отчетная документация по преддипломной практике составляется каждым студентом индивидуально и состоит из дневника практики и отчета, включающего материалы по выполненному индивидуальному заданию. Отчет оформляется на протяжении всей практики в соответствии с выполняемыми заданиями. Оформление отчета производится в течение всего срока практики по мере выполнения плана прохождения практики. Полностью оформленный отчет сдается на проверку руководителю практики. Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Правильность составления отчетов проверяется руководителем и методистами практики. Дневники и отчеты подписываются студентами, методистом и руководителями практики.

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
ОПК-3	Подготовительный	Оформление Графика (Плана) производственной преддипломной практики,	Знает методы поиска информации и работы с ней; имеет представление о сущности системного подхода. Умеет анализировать по-

			<p>ставленную задачу, выделять этапы её решения, осуществлять действия по решению; находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски.</p> <p>Владеет навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок.</p>
ОПК-3	Основной, результативно-аналитический этап	Подготовка Дневника и Отчета о производственной преддипломной практики; презентации к защите	Умеет формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение.
ОПК-6	Подготовительный	Оформление Графика (Плана) производственной преддипломной практики	Владеет навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков.
ОПК-6	Основной, результативно-аналитический этап	Подготовка Дневника и Отчета о производственной преддипломной практики; презентации к защите	Владеет навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач и навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.

Описание шкалы оценивания

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с

интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

- 1) своевременность предоставления всей отчетной документации (дневник преддипломной практики, рабочий график преддипломной практики, отчет о производственной преддипломной практике);
- 2) качество оформления всей отчетной документации (дневник преддипломной практики, рабочий график преддипломной практики, отчет о производственной преддипломной практике);
- 3) завершение эмпирического исследования в рамках ВКР, обработка и интерпретация полученных результатов (консультативное собеседование с методистом);
- 4) формирование текста ВКР и его оформление в соответствии с требованиями Положения о ГИА ЕГУ им. И.А. Бунина (консультативное собеседование с методистом);
- 5) подготовка доклада и демонстрационных материалов для предзащиты (синописис ВКР, презентация).

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по производственной (преддипломной) практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для получения зачета обучающийся представляет

отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики (см.: Раздел III «Положения о порядке проведения практики»).

Дифференцированный зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной промежуточной аттестации по специально разработанному графику.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Этапы практики:

Подготовительный, основной, результативно-аналитический этап.

5.2. Базы практики:

Производственная практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: АО «Энергия», ООО фирма «Полюс», сервис центр «Все для оргтехники», ООО «АйТИ-Нэт», Елецкий межрегиональный центр технической эксплуатации телекоммуникаций Липецкого филиала ПАО «Ростелеком» и другие базы практик.

5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ¹

6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Шишкин, В.Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебное пособие : [16+] / В.Г. Шишкин, Е.В. Никитенко ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 111 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576523> (дата обращения: 01.09.2022). – Библиогр.: с. 60. – ISBN 978-5-7782-3955-5. – Текст : электронный.
2. Коваленко, Т.А. Обработка экспериментальных данных : [16+] / Т.А. Коваленко. – 2-е изд., исправ. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 179 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578057> (дата обращения: 01.09.2022). – Библиогр.: с. 177 - 178. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Основы технического нормирования и стандартизации : учебное пособие : [12+] / авт.-сост. В.Е. Сыцко, Л.В. Целикова, К.И. Локтева, И.Н. Прокофьева и др. – 2-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2015. – 171 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463656> (дата обращения: 01.09.2022). – Библиогр.: с. 146-149. – ISBN 978-985-503-468-2. – Текст : электронный.

Интернет-ресурсы

№ пп	Ссылка на информационный ре- сурс	Наименование разработ- ки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библио- тека онлайн	Регистрация через лю- бой университетский компьютер. В даль- нейшем индивидуаль- ный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется до- ступ к сети Интернет
2.	http://edu.ru/	Российское образова- ние: Федеральный пор- тал. Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учрежде- ний; государственные обра- зовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обуча- ющих программ.	Свободный доступ

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практи- ки, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.
- Octave - свободная система для математических вычислений. Срок действия лицен-
зии: бессрочно.
- Micro-Cap — SPICE-подобная программа для аналогового и цифрового моделиро-
вания электрических и электронных цепей с интегрированным визуальным редак-
тором. Имеется бесплатная студенческая версия (demo).

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится производствен-
ная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным
нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении производствен-
ных работ