

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института экономики,
управления и сервисных технологий



Н.В. Осипова

ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Направление подготовки: 43.04.02 Туризм

Направленность (профиль): Туристско-рекреационное проектирование и сохранение культурного наследия

Квалификация (степень): *магистр*

Форма обучения: *очная*

Институт: экономики, управления и сервисных технологий

Кафедра: туризма и гостиничного дела

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	1	-	-
Семестр / триместр	1,2	-	-
Форма отчетности	зачет с оценкой	-	-
Контактная работа	4	-	-
Самостоятельная работа	428	-	-

Всего часов: 432

Трудоемкость: 12 зачетных единиц.

Разработчик(и) рабочей программы:

кандидат филологических наук, доцент И.Е. Полякова

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):

Учебная практика

1.2. Тип практики:

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

1.3. Цель практики: формирование компетенций через применение полученных теоретических знаний в научно-исследовательской деятельности

1.4. Задачи практики:

- овладение знаниями конкретных научных проблем, разрабатываемых магистрантом;
- развитие навыка планирования исследования в области туризма;
- развитие умений осуществлять научные исследования, выполнять экспериментальные работы в области туристической деятельности;
- развитие навыка формулирования и решения задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы;

1.5. Способы проведения практики: стационарная.

1.6. Формы проведения практики: дискретная.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

а) универсальные (УК):

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

б) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления;

ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма;

ОПК-6 Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности;

в) профессиональные (ПК или ПКС): нет.

г) специальные (СК): нет.

Планируемые результаты прохождения практики

Код компетенции и ее формулировка	Планируемые результаты	Индикаторы достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать: - методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа.	Знает: методы критического анализа и оценки научных достижений в сфере туристско-рекреационного проектирования; основные принципы критического анализа информации по туристско-рекреационному проекти-

	Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке.	рованию. Умеет: анализировать проблемную ситуацию в процессе туристско-рекреационного проектирования как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществляет поиск путей решения задач туристско-рекреационного проектирования; определяет последовательность задач туристско-рекреационного проектирования.
	Владеть: навыками разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.	Владеет: навыками разработки стратегии достижения цели проектирования в туристско-рекреационной сфере.
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.	Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности в туристско-рекреационном проектировании; методы, критерии и параметры оценки результатов туристско-рекреационного проектирования; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектам различных типов в туристско-рекреационной деятельности.
	Уметь: - формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; - организовывать и координировать работу участников	Умеет: организовывать и координировать работу по туристско-рекреационному проектированию

	проекта, обеспечить работу команды необходимыми ресурсами.	
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками представления публично результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях. 	<p>Владеет:</p> <p>навыками представления публично результатов проекта в туристско-рекреационной деятельности в форме отчетов.</p>
ОПК-1 Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность технологических новаций в сфере туризма; - основы управления процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать технологическую концепцию туристского предприятия; - организовать процесс внедрения программного обеспечения в сфере туризма <p>Владеть:</p> <p>навыками управления процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма</p>	<p>Знает:</p> <p>Технологические инновации в туристско-рекреационном проектировании;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управления процессом использования технологических новаций в туристско-рекреационную деятельность на стадии проектирования <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать технологическую концепцию туристско-рекреационного проекта; - организовать процесс внедрения программного обеспечения в туристско-рекреационное проектирование <p>Владеет:</p> <p>навыками управления инновациями туристско-рекреационного проекта</p>
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления	<p>Знать:</p> <p>основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления</p>	<p>Знает:</p> <p>основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристско-рекреационных проектов</p>
	<p>Уметь:</p> <p>осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления</p>	<p>Умеет:</p> <p>Осуществлять стратегическое планирование туристско-рекреационного проектирования</p>

	Владеть: навыками управления процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма	Владеет: навыками управления процессом проектирования в туристско-рекреационной деятельности
ОПК-3 Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма	Знать: показатели качества и принципы разработки и внедрения систем оценки качества услуг в сфере туризма	Знает: показатели качества и принципы разработки показателей качества при туристско-рекреационном проектировании
	Уметь: оценивать качество оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон	Умеет: оценивать качество формировать систему оценки качества услуг в туристско-рекреационных проектах
	Владеть: навыками разработки и внедрения системы менеджмента качества на предприятиях сферы туризма в соответствии с национальными и международными стандартами качества	Владеет: навыками разработки и внедрения системы менеджмента качества в туристско-рекреационной деятельности, в том числе в туристско-рекреационных проектах.
ОПК-6 Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	Знать: - общенаучные, отраслевые методы и их применение в научном исследовании; - подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	Знает: Профессиональные подходы, методы в туристско-рекреационном проектировании.
	Уметь: планировать научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности	Умеет: планировать научно-прикладные исследования при формировании концепции туристско-рекреационного проекта.
	Владеть: навыками представления результатов научно-прикладных исследований в сфере профессиональной	Владеет: навыками представления результатов научно-прикладных исследований в сфере туристско-

	деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях	рекреационного проектирования.
--	--	--------------------------------

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Учебная практика Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» входит в блок 2 «Практика» и относится к обязательной части программы. Ее освоение происходит в 1,2 семестрах. Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» опирается на базовые знания, полученные при изучении дисциплины «Теория и методология социально-экономических исследований в туризме». Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» является базовой для дальнейшего изучения дисциплин: «Организационное проектирование и управление проектами», «Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий», «Инновационные технологии в туристской индустрии», «Рекреационное проектирование» и прохождения производственной практики (проектно-технологической).

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – 12 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 8 недель.

1.10. Объем контактной работы:

Очная форма обучения

Объем контактной работы – 4 часа.

Продолжительность контактной работы – 8 недель.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

1. Подготовка библиографического списка по теме исследования:

Сбор научных, научно-технических и нормативных документов, а также информации о достижениях отечественной и зарубежной науки в соответствии с профилем подготовки. Анализ и систематизация научных, научно-технических и нормативных документов, а также информации о достижениях отечественной и зарубежной науки в соответствии с профилем подготовки. Планирование социально-экономических исследований в туризме. Моделирование в исследованиях сферы туризма.

2. Обработка результатов сбора материалов по теме исследования.

3. Подготовка материалов к публикации по теме ВКР.

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

№ п/п	Код компетенции и ее формулировка	Наименование этапов формирования
1.	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выра-	Подготовительный этап. Основной этап выполнения заданий по практике. Результативно-аналитический

	батывать стратегию действий;	этап.
2.	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Подготовительный этап. Основной этап выполнения заданий по практике. Результативно-аналитический этап.
3.	ОПК-1 Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма	Подготовительный этап. Основной этап выполнения заданий по практике. Результативно-аналитический этап.
4.	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления;	Подготовительный этап. Основной этап выполнения заданий по практике. Результативно-аналитический этап.
5.	ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма;	Подготовительный этап. Основной этап выполнения заданий по практике. Результативно-аналитический этап.
6.	ОПК-6 Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности;	Подготовительный этап. Основной этап выполнения заданий по практике. Результативно-аналитический этап.

3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Аннотированный список источников и литературы по теме исследования (не менее 40 источников);

2. Текст научной статьи для предоставления к публикации.

3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом¹ (см. в Положении об оценочных и методических материалах...).

В качестве критериев оценки результатов практики выступают:

- оформленные дневник практики и отчет по практике;
- уровень, качество выполнения индивидуального задания, мера обоснованности и эффективности принятых решений;
- применение рациональных приемов и методов решения практических задач, проявление творческой самостоятельности;
- оценка по итогам практики от предприятия (организации), характеристика руководителя практик от организаций;
- дисциплина и выполнение в срок всего предусмотренного практикой объема заданий практики.

Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

3.4. Формы отчетности по итогам практики:

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

- в печатном виде: задание на практику; дневник практики; отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику от руководителя практики профильной организации; аттестационный лист;

в электронном виде (электронная версия (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия_группа_год (например, Иванова_Л-31_17.pdf))

Объем отчета о прохождении практики должен быть от 3 до 5 страниц компьютерного текста, набранного в текстовом редакторе Word и распечатанного на стандартных листах бумаги формата А4.

Структура отчета о прохождении практики:

1. Введение.
2. Основная часть.
3. Заключение.

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где обучающийся проходил практику, подразделение, руководитель практики от профильной организации, цели и задачи практики.

Основная часть состоит из двух разделов.

В первом разделе дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, принципы организации и основные направления деятельности профильной организации, функции структурного подразделения, где обучающийся проходил практику, нормативные документы, которыми руководствовался практикант во время прохождения практики. В этом разделе отражается работа по прохождению инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего распорядка.

Во втором разделе содержится развернутая характеристика выполненной работы:

- содержание выполненных обучающимся заданий, раскрывающих основные виды деятельности практиканта во время прохождения практики;
- сведения о закреплении / углублении теоретических знаний, приобретении практических навыков;
- недостатки / упущения / трудности, имевшие место при прохождении практики;
- выводы о достижении цели и выполнении задач практики;
- другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

В заключении подводятся итоги практики, отражаются полученные навыки и практические умения, освоенные компетенции в соответствии с учебным планом; степень выполнения программы практики; предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

Обучающийся
(подпись)

(ФИО)

_____ / _____ /

Требования к тексту: Тип файла – doc (docx). Основной текст – Times New Roman 14. Абзац (отступ) – 1. Интервал – 1. Поля: верхнее – 1,5, нижнее – 1,5; левое – 3, правое – 1,5. Нумерация страниц сквозная, номер располагается внизу страницы по центру листа, особый колонтитул на первой странице.

Обязательным требованием к отчету о преддипломной практике является предоставление полного текста ВКР в электронном виде для последующей работы над окончательным вариантом исследования и подготовки к процедуре защиты.

¹ **Например:** В результате прохождения практики я закрепил (-ла) полученные в процессе освоения образовательной программы знания, профессиональные умения и навыки, необходимые для решения профессиональных задач в _____ деятельности.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

1. Дневник практики – официальный документ; он должен быть оформлен по всем правилам.
 2. Форма данного учебного документа такова. Во-первых, **титульный лист**. На титульном листе должны быть указаны наименование учебного заведения, институт, курс и направление подготовки обучающегося, а также его фамилия имя и отчество. Обязательно укажите вид практики (учебная, производственная) и сроки прохождения.
 3. Затем идет **оформление самого дневника**. Все работы, выполняемые практикантом, должны быть пронумерованы и разделены по датам.
 4. После названия выполняемой работы даётся её **краткое содержание**. Избегайте общих фраз. Напротив каждого пункта работы необходимо оставить место для замечаний руководителя практики от университета. Свою подпись руководитель практики от профильной организации ставит в конце всего дневника. Также должна присутствовать печать организации.
 5. Помните, что руководителей по практике два: от организации и от университета, поэтому подпись последнего также должна присутствовать в конце дневника.
 6. Заполнять и оформлять дневник практики лучше по мере ее прохождения.
- Все задания в дневнике должны быть зафиксированы. Каждое наименование сопровождается кратким освещением содержания работы, анализом выполненного обучающимся задания, а также отзывом руководителя практики от университета о работе практиканта. Вся информация подаётся в виде таблицы

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Этапы практики:

подготовительный,
основной,
результативно-аналитический этап.

4.2. Базы практики:

Учебная практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: Б2.О.01(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится на базе кафедры туризма и гостиничного дела Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина

4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Литература

1. Черников, В. Г. Методы научных исследований в сфере сервиса : учебное пособие для вузов / В. Г. Черников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13276-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457369> (дата обращения: 18.04.2024).
2. Глазков, В. Н. Методы научных исследований в сфере туризма и гостиничного дела : учебное пособие для вузов / В. Н. Глазков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —

177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13427-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459077> (дата обращения: 18.04.2024).

5.2. Специализированные периодические издания

1. Современные проблемы сервиса и туризма <https://stcc.rgutspubl.org/index.php/1>

2. Вестник национальной академии туризма <http://vestnik.nat-moo.ru/ru/>

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разра- ботки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение При реализации программы практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (при необходимости)

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.school.edu.ru	Российский общеобразовательный портал	Свободный доступ
3.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
4.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, техно-	Свободный доступ

		логии, медицины и образования	
5.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
6.	http://mars.arbicon.ru	МАРС: межрегиональная аналитическая роспись статей [Электронный ресурс]: база данных содержит аналит., библиогр. записи на ст. из отечеств. период. изданий [объединяет более 240 библиотек различных систем и ведомств] / рук. проекта И. В. Крутихин; Ассоц. регион. библио. консорциумов. – Электрон. дан. (более 2,9 млн. ст.). – Санкт-Петербург [и др.], 2001. – URL: http://library.sibgtu.ru ; http://mars.arbicon.ru . – Загл. с титул. экрана сайта «Арбикон».	Свободный доступ
7.	http://e.lanbook.com	Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система издательства «Лань»: содержит электронные версии книг и учебников по инженерно-техническим наукам, лесному хозяйству и лесоинженерному делу. – Электрон. дан. – Москва, 2010.	Свободный доступ

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных/ научно-производственных работ.