

# ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института психологии  
и педагогики

Меренкова В.С./



## ПРОГРАММА Б2.О.02.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ (ЛЕТНЕЙ) ПРАКТИКИ

**Направление подготовки:** 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

**Направленность (профиль):** Психология образования и социальная педагогика

**Квалификация (степень):** бакалавр

**Форма обучения:** очная, очно-заочная

**Институт:** психологии и педагогики

**Кафедра:** педагогики и образовательных технологий

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	3	3	
Семестр / триместр	6	9	
Форма отчетности	зачет с оценкой 0,2	зачет с оценкой 0,2	
Контактная работа	2,2	0,6	
Самостоятельная работа	105,8	107,4	

**Всего часов: 108 ч.**

**Трудоемкость: 3 зачетных единицы.**

Разработчик программы:  
кандидат педагогических наук, доцент

И.Г. Алмазова

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

**1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):** производственная практика.

**1.2. Тип практики:** педагогическая (летняя) практика.

**1.3. Цель практики**

- содействие формированию у будущих бакалавров универсальных, общепрофессиональных компетенций, обеспечивающих эффективное решение профессиональных задач в

будущей профессиональной деятельности в сфере организации летнего отдыха и дополнительного образования детей в образовательных учреждениях (школьном оздоровительном лагере, лагере с дневным пребыванием и т.п.), общественной организации на базе школы или иной образовательной организации; опыта профессиональной деятельности в соответствии с типами (педагогический, методический);

- подготовка студентов к успешному вхождению в профессию в области педагогического образования в качестве субъектов профессиональной деятельности.

**1.4. Задачи практики:**

- закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение необходимых практических умений и навыков профессиональной деятельности;

- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых личностных

качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, в том числе вожацкой, потребности в самообразовании;

- совершенствование профессиональной и коммуникационной культуры будущего профессионала в области педагогического образования способного: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей; взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

**1.5. Способы проведения практики:** стационарная/выездная.

**1.6. Формы проведения практики:** непрерывная.

**1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

**а) универсальные (УК): УК-6;**

**б) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1; ОПК-4;ОПК-7.**

**Планируемые результаты прохождения практики**

<b>Код формируемой компетенции по ОПОП ВО</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
УК-6	- свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	- планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков
ОПК-1	- законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации; - федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования; - законодательные документы о правах ребенка	- применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	- действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; - действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования

ОПК-4	<p>- основы теории и методики воспитания: принципы и подходы к реализации процесса воспитания, формы, методы и технологии воспитания, содержание воспитания и составляющие базовой культуры личности;</p> <p>- методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний), нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству)</p>	<p>- создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку</p>	<p>- методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности;</p> <p>- способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально личностных, общечеловеческих; национальных, семейных и др.)</p>
ОПК-7	<p>- законы и особенности построения взаимодействия участников образовательных отношений;</p> <p>- основные закономерности семейных отношений, позволяющие</p>	<p>- выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации;</p>	<p>- действиями выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития;</p> <p>- действиями взаимодействия с другими</p>

	эффективно работать с родительской общественностью; - закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ	- сотрудничать с другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательных задач	специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; - навыками построения (или выстраивания) взаимодействия с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в рамках реализации образовательных программ
--	---	---	--

### **1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)**

Производственная практика Б2.О.02.01(П) Педагогическая (летняя) практика относится к Блоку 2. «Практика» обязательной части программы бакалавриата по данному направлению подготовки.

Для ее успешного прохождения необходимы знания, умения и компетенции, приобретенные студентами

- при изучении дисциплин: «Информационные технологии»; «Безопасность жизнедеятельности», «Первая медицинская помощь», «Физическая культура и спорт»; «Психология», «Педагогика», «Теория и практика инклюзивного образования», «Основы вожатской деятельности» и др.

- при прохождении: Блок 2. Практика (обязательной части) Б2.О.01 Учебной Б2.О.01.01(У) Ознакомительной практики.

При освоении практики обучающийся обязан иметь «входные» знания, умения, навыки, компетентности, способности и готовность, сформированные при изучении перечисленных дисциплин и прохождения Учебной ознакомительной практики.

### **1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, академических часах:**

Объем практики – 3 з.е.

Продолжительность практики:

очная форма обучения – 2 недели;

очно-заочная форма обучения – 2 недели.

### **1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:**

Объем контактной работы:

очная форма обучения - 2,2 ч.;

очно-заочная форма обучения – 0,6 ч.

Продолжительность контактной работы: 2 недели (проведение групповых и индивидуальных консультаций; зачет с оценкой).

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики**

Во время прохождения производственной педагогической (летней) практики (далее ПП(Л)П), обучающиеся выполняют следующие задания для текущей и промежуточной аттестации:

1. Заполнение рабочего графика (плана) проведения ПП(Л)П с полной информацией.

2. Ведение дневника практики, где отражены:

- планирование деятельности вожатого (воспитателя) / помощника руководителя кружка (студии)): составление ежедневного плана деятельности (в том числе и по коррекционной работе с детьми с трудностями в общении) в дневнике практики;

- в заключении дневника практики - анализ практической готовности будущего бакалавра к организации профессиональной вожатской деятельности в сфере организации летнего отдыха и дополнительного образования детей в оздоровительных образовательных учреждениях (школьном оздоровительном лагере, лагере с дневным пребыванием и т.п.), общественной организации на базе школы или иной образовательной организации;

3. Разработка и реализация конспекта воспитательного мероприятия (досугового дела / коллективного творческого дела / праздника); его последующий методический анализ, рефлексия.

4. Презентация отчетной документации по ПП(Л)П (фото/видео материалы).

## **III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **3.1. Формы отчетности по итогам практики**

Отчетная документация по итогам производственной педагогической (летней) практики включает следующие документы с требованиями к их оформлению.

3.1.1. Рабочий график (план) проведения производственной педагогической (летней) практики с полной информацией.

3.1.2. Дневник практики.

3.1.3. Ежедневный план деятельности вожатого (воспитателя) и помощника руководителя кружка (студии) в дневнике практики.

Ежедневный план \_\_\_\_\_ практики  
(производственной)  
(заполняется по предложенному алгоритму)

<b>Дата</b>	<b>Содержание практики</b>	<b>Возникшие вопросы</b>	<b>Результат работы</b>
1 день (дата)	<p>Подготовительный этап ПП(Л)П:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установочная конференция по производственной педагогической (летней) практике;</li> <li>- закрепление студентов за определенной базой прохождения практики (школьные оздоровительные лагеря; лагеря с дневным пребыванием детей; городской лагерь с дневным пребыванием на базе школы, учреждения дополнительного образования; детский оздоровительный центр, санаторно-оздоровительный комплекс; для членов студенческого педагогического отряда «Бонус» ЕГУ им. И.А. Бунина и прошедших специ-альную подготовку – загородные оздоровительные лагеря) в соответствии с приказом;</li> <li>- знакомство с руководителями практики, содержанием и сроками проведения практики, видами отчетной документации, требованиями к ее оформлению; инструктаж; групповые консультации.</li> </ul>	<p>Подготовительный этап ПП(Л)П:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установочная конференция по производственной педагогической (летней) практике;</li> <li>- закрепление за определенной базой прохождения практики: ...</li> <li>в соответствии с приказом;</li> <li>- знакомство с руководителями практики, содержанием и сроками проведения практики, видами отчетной документации, требованиями к ее оформлению; инструктаж; групповые консультации.</li> </ul>	<p>Подготовительный этап ПП(Л)П:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлен рабочий график (план) проведения производственной педагогической (летней) практики;</li> <li>- рабочий график (план) подписан руководителями практики;</li> <li>- познакомился с содержанием и сроками проведения практики, видами отчетной документации, требованиями к ее оформлению;</li> <li>- положено начало ведению дневника практики: оформлен титульный лист;</li> <li>- состоялся инструктаж по организации и проведению ПП(Л)П;</li> <li>- принял(а) участие в групповой консультации.</li> </ul>
2 день (дата)	Основной этап ПП(Л)П:	Основной этап ПП(Л)П: - знакомство с	Основной этап: - познакомился (лась)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с особенностями работы .... в целом;</li> <li>- изучение режима работы...;</li> <li>- формирование и структурное оформление отряда / кружка (студии)...;</li> <li>- выполнение режимных моментов дня;</li> <li>- практическая воспитательная деятельность в качестве вожатого (воспитателя) в организационный период лагерной смены (работы площадки и т.п.)... (по плану работы)...</li> </ul>	<p>особенностями работы .... ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение режима работы...;</li> <li>- формирование и структурное оформление отряда / кружка (студии)...;</li> <li>- выполнение режимных моментов дня;</li> <li>- практическая воспитательная деятельность в качестве вожатого (воспитателя) в организационный период лагерной смены (работы площадки и т.п.)... (по плану работы)...</li> </ul>	<p>с особенностями работы .... ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучил(а) режим работы...;</li> <li>- составил(а) план деятельности вожатого (воспитателя) /помощника руководителя кружка (студии));</li> <li>- заполнен дневник практики;</li> </ul> <p><i>Что-то еще по плану работы на день...</i></p>
<p>... 3,4,5, 6,7,8,9,10 по дням практики с указанием дат</p>	<p>Основной этап ПП(Л)П:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение дневника практики;</li> <li>- планирование деятельности вожатого (воспитателя) и помощника руководителя кружка (студии)): составление ежедневного плана деятельности в дневнике практики;</li> <li>- выполнение режимных моментов дня;</li> <li>- практическая воспитательная деятельность в качестве вожатого (воспитателя) в основной период лагерной смены (работы площадки и т.п.)... (по плану работы)...;</li> <li>- разработка и реализация конспекта воспитательного</li> </ul>	<p>Основной этап ПП(Л)П:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по заданиям для текущей аттестации по дням основного периода смены;</li> </ul> <p>...</p>	<p>Основной этап ПП(Л)П:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результат по заданиям для текущей аттестации по дням основного периода смены;</li> </ul> <p>...</p>



	мероприятия (досугового дела / коллективного творческого дела / праздника); его последующий анализ; - по заданиям практики по дням основного периода смены; ...		
11 день (дата)	Основной этап ПП(Л)П: - ведение дневника практики; - планирование деятельности вожатого (воспитателя) и помощника руководителя кружка (студии)): составление ежедневного плана деятельности в дневнике практики; - выполнение режимных моментов дня; - практическая воспитательная деятельность в качестве вожатого (воспитателя) в основной период лагерной смены (работы площадки и т.п.)... (по плану работы)...; - характеристика на студента-практиканта, подписанная руководителем практики от профильной организации в заключении дневника практики; - рекомендуемая дифференцированная оценка за работу во время прохождения производственной педагогической	Основной этап ПП(Л)П: - практическая воспитательная деятельность в качестве вожатого (воспитателя) в основной период лагерной смены (работы площадки и т.п.)... (по плану работы)...; - характеристика на студента-практиканта, подписанная руководителем практики от профильной организации в заключении дневника практики; - рекомендуемая дифференцированная оценка за работу во время прохождения производственной педагогической (летней) практики; - разработка и реализация конспекта воспитательного мероприятия (досугового дела / коллективного творческого дела / праздника); его последующий анализ; - по заданиям для текущей аттестации: по дням основного периода смены; - итоги жизнедеятельности коллектива отряда.	Основной этап ПП(Л)П: - завершено ведение дневника практики; - завершена практическая воспитательная деятельность в качестве вожатого (воспитателя) в основной период лагерной смены (работы площадки и т.п.)... (по плану работы)...; - получена характеристика на студента-практиканта, подписанная руководителем практики от профильной организации в заключении дневника практики; - получена рекомендуемая дифференцированная оценка за работу во время прохождения производственной педагогической (летней) практики; - выполнены задания для текущей аттестации по дням основного периода смены; - подведены промежуточных итогов

	<p>(летней) практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и реализация конспекта воспитательного мероприятия (досугового дела / коллективного творческого дела / праздника); его последующий анализ;</li> <li>- по заданиям для текущей аттестации по дням основного периода смены;</li> <li>- подведение промежуточных итогов жизнедеятельности коллектива отряда.</li> </ul>		жизнедеятельности коллектива отряда.
12 день (дата)	<p>Заключительный этап ПП(Л)П:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчетная конференция по производственной педагогической (летней) практике;</li> <li>- подведение итогов, подготовка отчетной документации о пройденной ПП(Л)П;</li> <li>- выполнение заданий для проведения текущей аттестации;</li> <li>- групповые консультации;</li> <li>- выполнение заданий для проведения промежуточной аттестации;</li> <li>- презентация отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы;</li> <li>- аттестация (зачет с оценкой).</li> </ul>	<p>Заключительный этап ПП(Л)П:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчетная конференция по производственной педагогической (летней) практике;</li> <li>- отчетная документация по ПП(Л)П;</li> <li>- выполнение заданий для проведения текущей аттестации;</li> <li>- групповые консультации;</li> <li>- выполнение заданий для проведения промежуточной аттестации;</li> <li>- презентация отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы;</li> <li>- аттестация (зачет с оценкой).</li> </ul>	<p>Заключительный этап ПП(Л)П:</p> <p>отчетная документация по ПП(Л)П;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнены задания для проведения текущей аттестации;</li> <li>- выполнены задания для проведения промежуточной аттестации;</li> <li>- представлена и проверена отчетная документация по ПП(Л)П.;</li> <li>- представлены фото/видео материалы;</li> <li>- аттестован(а) / не аттестован(а);</li> <li>- сделаны рекомендации по представлению отчетной документации в архив кафедры ПиОТ.</li> </ul>
13 день (дата)	<p>Заключительный этап ПП(Л)П:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исправление материалов отчетной документации о пройденной ПП(Л)П по</li> </ul>	<p>Заключительный этап ПП(Л)П:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конкретика... исправление материалов отчетной документации о</li> </ul>	<p>Заключительный этап ПП(Л)П:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исправлены материалы... отчетной документации о пройденной ПП(Л)П</li> </ul>

	результатам текущей аттестации, групповой консультации и промежуточной аттестации.	пройденной ПП(Л)П по результатам текущей аттестации, групповой консультации и промежуточной аттестации.	по результатам текущей аттестации, групповой консультации и промежуточной аттестации.
14 день (дата)	Заключительный этап ПП(Л)П: - оформление, корректировка отчетной документации о пройденной ПП(Л)П перед сдачей в архив кафедры ПиОТ.	Заключительный этап ПП(Л)П: - корректировка отчетной документации о пройденной ПП(Л)П перед сдачей в архив кафедры ПиОТ.	Заключительный этап ПП(Л)П: - отчетная документация о пройденной ПП(Л)П готова к сдаче в архив кафедры ПиОТ.

3.1.4. Характеристика на студента-практиканта прописывается руководителем практики от организации в заключении дневника практики и завершается рекомендуемой дифференцированной оценкой за работу во время прохождения производственной педагогической (летней) практики.

3.1.5. Конспект воспитательного мероприятия (далее ВМ) (досугового дела /коллективного творческого дела (далее КТД)) с его анализом, в котором отражены особенности разработки, проведения и анализа воспитательного мероприятия (наличие методического анализа, сделанного автором конспекта воспитательного мероприятия – обязательно).

### Требования

к оформлению конспекта воспитательного мероприятия  
(досугового дела / коллективного творческого дела / праздника)

1. Форма проведения воспитательного мероприятия (конкурс, турнир, игра-путешествие, праздник и т.п.).

2. Тема воспитательного мероприятия, его интересное содержательное образное название («Мастера своего дела», «Знатоки родного края», «Экспресс-опрос», «Здравствуй, лето!», «По морям - по волнам», «Улыбнись, планета, в объективе – ЛЕТО!» и т.п.)

3. Цели и задачи: воспитательные, образовательные, развивающие, формирующие (формулируются кратко, лаконично, должны отражать содержание воспитательного мероприятия).

При разработке конспекта воспитательного мероприятия следует прописать его структуру в соответствии со своим индивидуальным видением его построения.

4. Содержание воспитательного мероприятия (в виде сценария: с речью вожатого; ответами воспитанников; описанием тай-минга и т. п.; учетом сценарного плана досугового дела, технологии коллективного творческого дела, структуры сценария праздника).

Сценарный план досугового дела.

а) организационный (организация подготовки, материально-технической базы, оформление музыкальное, интерьер и т.п., аудитории перед началом дела);

б) основной (перечень конкурсов, их содержание и т.п.);

в) итоговый (подведение итогов каждым участником, коллективом).

Технология КТД.

а) эмоциональный настрой;

б) разбивка на микрогруппы;

в) творческие задания (их полный перечень, последовательность, содержание);

г) возможные варианты их подготовки, роль вожатого, аниматора, воспитателя на заданном этапе КТД;

д) анализ сделанного (коллективный и творческий);

е) варианты наград и поощрений;

ж) рефлексия и построение перспектив.

Структура сценария праздника.

1. Определение идейно-тематического замысла праздника – четкое формулирование темы и идеи, которые тесно связаны, но отличны друг от друга.

Тема праздника задается в сценарии, как правило, с самого начала. К идее, как общему главному выводу, подводят в процессе театрализованного действия.

2. В сценарии праздника обязательно должен быть сюжет, т. е. развитие событий, выявление характеров в действии, основной конфликт. Поиски яркого, интересного материала для организации сюжета – неотъемлемая часть работы над сценарием.

3. Построение композиции – реализация сюжета и конфликта в развивающемся конкретном сценическом действии.

4. Сценарий праздника представляет собой последовательно разработанную педагогическую программу организации праздничной деятельности.

5. В программе праздника необходимо предусмотреть все: продолжительность, темп выступлений, чередование номеров, соотношение детского и взрослого участия, чтобы композиция носила целостный, стройный характер, не переутомляла детей.

6. В конспекте праздника должны быть отражены:

- Цель и задачи праздника;
- Распределение ролей и поручений;
- Оборудование, оформление помещения;
- Литература, используемая при разработке Конспекта ВМ;
- План проведения, отражающий логику праздника;
- Подведение итогов ВМ.

5. Описание результатов воспитательного мероприятия.

Основные этапы воспитательного мероприятия и его содержание представлены в таблице 1.

Табл. 1.

*Этапы воспитательного мероприятия и его содержание*

Этапы ВМ	Содержание этапа (заполняет практикант)
<p>1. <i>Организационный этап:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• постановка цели и задач, на достижение которых направлено ВМ;</li> <li>• описание методов работы, эмоционального настроя воспитанников на ВМ (с учетом реальных особенностей отряда/группы)</li> </ul>	
<p>2. <i>Основной этап:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка сценарного плана;</li> <li>• реализация сценарного плана;</li> </ul> <p><i>Сценарный план ВМ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изложение основных этапов ВМ;</li> <li>• описание основных форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности воспитанников с учетом особенностей отряда/группы;</li> <li>• описание критериев качества ВМ: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ методический стиль конспекта ВМ,</li> <li>➤ оригинальность и актуальность формы ВМ, идей его проведения,</li> <li>➤ самостоятельность разработки и реализации ВМ,</li> <li>➤ эстетичность оформления отчетных материалов,</li> <li>➤ адекватность условиям проведения (тип ДООУ, возрастные особенности воспитанников и т.д.),</li> <li>➤ своевременность предоставления отчетной документации по ВМ;</li> </ul> </li> <li>• описание методов мотивирования (стимулирования) активности воспитанников</li> </ul>	
<p>3. <i>Итоговый этап:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Методический анализ ВМ;</li> <li>• Рефлексия ВМ: определение значимости ВМ для воспитанников и практикантов</li> </ul>	

*Схема методического анализа и рефлексии ВМ*

1. Актуальность и своевременность проведения ВМ.
2. Соответствие цели, задач и содержания ВМ.
3. Соответствие содержания ВМ и формы его проведения.

4. Коллективная творческая форма его анализа (например: «Несколько фраз про дело и про нас»; упражнение «Dixi» и т.п.).

5. Удовлетворенность воспитанников проведенным ВМ (настроение, поведение, отношение друг к другу, отношение к делу и т.п.).

6. Самооценка практикантом качества и результатов ВМ.

7. Объективность самооценки.

3.1.6. *Презентация отчетной документации по ПП(Л)П*: фото/видео материалы ПП(Л)П представляются на итоговой конференции по ПП(Л)П, за два дня до окончания практики (они могут быть размещены в дневнике практики; записаны на диске/флеш-носителе и приложены к отчетной документации по Производственной педагогической (летней) практике).

#### **IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

##### **4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>№ №</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка</b>	<b>Контролируемые разделы (этапы) практики</b>	<b>Наименование оценочного Средства</b>
1.	З (УК-6): - свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;	Подготовительны й этап ПП(Л)П	задание 1; рабочий график (план) проведения производственной педагогической (летней) практики
2.	У(УК-6): - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;	Подготовитель- ный этап ПП(Л)П  Заключительный этап ПП(Л)П	задания 1,2;  рабочий график (план) проведения производственной педагогической (летней) практики; дневник практики; план (ежедневный) деятельности вожатого в дневнике практики
3.	В(УК-6): навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков.	Основной этап ПП(Л)П  Заклучительный этап ПП(Л)П	задания 2,3;  дневник практики;  конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией

4.	З(ОПК-1): - законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации; - законодательные документы о правах ребенка;	Основной этап ПП(Л)П	задания 2,3;  конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией
5.	У(ОПК-1): - применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики;	Основной этап ПП(Л)П	задания 2,3,44  дневник практики;  конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией;  презентация отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы;
6.	В(ОПК-1): - действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций.	Основной этап ПП(Л)П	задания 2,3;  дневник практики;  конспект ВМ;
7.	З(ОПК-4): - основы теории и методики воспитания: принципы и подходы к реализации процесса воспитания, формы, методы и технологии воспитания, содержание воспитания и составляющие базовой культуры личности; - методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний), нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству);	Основной этап ПП(Л)П	задание 3;  конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией;
8.	У(ОПК-4): - создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к	Основной этап ПП(Л)П	задания 2,3,4;  дневник практики; конспект ВМ с его методическим

	человеку;	Заключительный этап ПП(Л)П	анализом и рефлексией;  презентация отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы;
9.	В(ОПК-4): - методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; - способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально личностных, общечеловеческих; национальных, семейных и др.).	Основной этап ПП(Л)П  Заключительный этап ПП(Л)П	задания 3,4;  конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией;  презентация отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы;
10.	З(ОПК-7): - законы и особенности построения взаимодействия участников образовательных отношений; - закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ;	Основной этап ПП(Л)П  Заключительный этап ПП(Л)П	задания 2,3;  дневник практики;  конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией;
11.	У(ОПК-7): - выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации; - сотрудничать с другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательных задач;	Основной этап  Заключительный этап ПП(Л)П	задания 2,3,4;  дневник практики;  конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией;  презентация отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы <sup>4</sup>
12.	В(ОПК-7): - действиями выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; - навыками построения (или выстраивания) взаимодействия с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями,	Основной этап  Заключительный этап	задания 2,3;  дневник практики;  конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией.



	педагогами, администрацией) в рамках реализации образовательных программ.		
--	---	--	--

#### 4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результат	Критерии оценивания компетенций
УК-6	Подготовительный этап	Заполнение рабочего графика (плана) проведения производственной педагогической (летней) практики, выполнение заданий для проведения текущей аттестации (1,2) на основе знаний своих ресурсов и их пределов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;	Критерии оценивания компетенций отражены в шкале 1
	Заключительный этап	Оформление отчетной документации: - ведение дневника практики, выполнение заданий для проведения текущей аттестации (2,3) в котором отражены знания о важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;	Критерии оценивания компетенций отражены в шкале 1
		- ведение дневника практики, в соответствии с уровнем владения навыком критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при	Критерии оценивания компетенций отражены в шкале 1

	Подготовительный этап; Заключительный этап	<p>решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>Заполнение рабочего графика (плана) проведения производственной педагогической (летней) практики, выполнение заданий для проведения текущей аттестации (1,2,3), на основе навыков реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков; умениями критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;</p>	Критерии оценивания компетенций отражены в шкале 3
ОПК-1	Основной этап	<p>Оформление отчетной документации:</p> <p>-ведение дневника практики, в котором отражены знания законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования в Российской Федерации;</p> <p>законодательных документов о правах ребенка;</p>	Критерии оценивания компетенций отражены в шкале 1

		<p>Разработка конспекта ВМ с его анализом, выполнение заданий для проведения текущей аттестации (3), отражающих умения и действия практикантов по применению основных нормативно-правовых актов в сфере образования и нормы профессиональной этики; при выполнении заданий для текущей аттестации (3,4) демонстрация действий по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций.</p>	<p>Критерии оценивания компетенций отражены в шкале 2</p>
ОПК-4	Основной этап	<p>При разработке конспекта ВМ с его анализом и рефлексией, при выполнении заданий для проведения текущей аттестации (2,3,4) практиканты демонстрируют знания основ теории и методики воспитания: принципов и подходов к реализации процесса воспитания, форм, методов и технологий воспитания, содержания воспитания и составляющих базовой культуры личности; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности</p>	<p>Критерии оценивания компетенций отражены в шкале 2</p>

		<p>различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний), нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству); при разработке конспекта ВМ, проведения его анализа и рефлексии, в фото и видео материалах при выполнении всех заданий практики студенты демонстрируют умения создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку; при разработке конспекта ВМ и выполнения заданий для проведения текущей аттестации (2,3) практиканты демонстрируют владение методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; - способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально личностных, общечеловеческих; национальных, семейных и др.).</p>	<p>Критерии оценивания компетенций отражены в шкале 2</p> <p>Критерии оценивания компетенций отражены в шкале 2</p>
ОПК-7	Основной этап	Обучающийся знает и	Критерии

		грамотно отражает в дневнике практики законы и особенности построения взаимодействия участников образовательных отношений; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; при выполнении задания для проведения текущей аттестации (2,3), промежуточной аттестации (4) разработки и реализации конспекта ВМ с его анализом, в представляемых фото/видео отчетах отражены умения практикантов выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации; сотрудничать с другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательных задач; выполняя всю работу в период практики (выполняя задания для проведения текущей аттестации 1-3; промежуточной аттестации 4, разрабатывая и реализуя конспект ВМ с его	оценивания компетенций отражены в шкале 1
	Заключительный этап		Критерии оценивания компетенций отражены в шкале 2
			Критерии оценивания компетенций отражены в шкале 3

		<p>анализом и рефлексией и т.п.), практиканты подтверждают свою подготовленность к практике действиями выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития;</p> <p>- навыками построения (или выстраивания) взаимодействия с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в рамках реализации образовательных программ.</p>	
--	--	---	--

#### Описание шкалы оценивания

##### ***Шкала № 1***

*«Зачтено (с оценкой «отлично»)»* - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку и продемонстрировал глубокие знания, отражаемые в рабочем графике (плане) проведения производственной педагогической (летней) практики, дневнике практики и отражаемые при выполнении заданий для проведения текущей аттестации (1-3); промежуточной аттестации - 4.

*«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»* - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов по ведению рабочего графика (плана) проведения производственной педагогической (летней) практики, дневника практики, но допустил незначительные ошибки при их заполнении; выполнении заданий для проведения текущей аттестации (1,2), промежуточной аттестации 4.

*«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»* - обучающийся знает необходимый материал, готов к практике, но рабочем графике (плане) проведения производственной педагогической (летней) практики имеются нарушения; в дневнике практики ведет очень краткие, иногда совсем без аргументов записи; в дневнике практики отсутствует план деятельности вожатого (ежедневный), характеристика вожатого; практикант не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности при заполнении рабочего графика (плана) проведения производственной педагогической (летней) практики, допустил существенные ошибки при выполнении отдельных заданий для проведения текущей аттестации (1-3), промежуточной аттестации 4; демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень

оформления отчетной документации. Представлен небрежно оформленный рабочий график (план) проведения производственной педагогической (летней) практики и дневник практики; конспект ВМ без методического анализа и рефлексии.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не представил рабочий график (план) проведения производственной педагогической (летней) практики и дневник практики, конспект ВМ с методическим анализом и рефлексией; не проявил инициативу, не выполнил задания для проведения текущей аттестации (1-3), промежуточной аттестации 4.

### ***Шкала № 2***

*используется при оценивании конспекта ВМ с методическим анализом и рефлексией, выполненных заданий для проведения текущей аттестации (1-3), промежуточной аттестации 4, согласно формируемых компетенций: УК-6, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7.*

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку и представил аккуратно оформленный конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией, в соответствии с предъявляемыми требованиями и схемой методического анализа и рефлексии ВМ (раздел 3.1.4. данной Программы).

В конспекте ВМ отражены особенности разработки, проведение и анализ воспитательного мероприятия (сделан полный методический анализ, проведена рефлексия по предложенной схеме).

В конспекте ВМ соблюдены все требования к его оформлению: указаны

1. Форма проведения воспитательного мероприятия (конкурс, турнир, игра-путешествие, праздник и т.п.).

2. Тема воспитательного мероприятия, его интересное содержательное образное название («Мастера своего дела», «Знатоки родного края», «Экспресс-опрос», «Здравствуй, лето!», «По морям - по волнам», «Улыбнись, планета, в объективе – ЛЕТО!» и т.п.)

3. Цели и задачи: воспитательные, образовательные, развивающие, формирующие (формулируются кратко, лаконично, должны отражать содержание воспитательного мероприятия).

При разработке конспекта воспитательного мероприятия прописана его структура в соответствии со своим индивидуальным видением его построения.

4. Содержание воспитательного мероприятия (в виде сценария: с речью вожатого; ответами воспитанников; описанием тай-минга и т. п.; учетом сценарного плана досугового дела, технологии коллективного творческого дела, структуры сценария праздника).

5. Описание результатов воспитательного мероприятия.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов по разработке конспекта ВМ и его методического анализа, рефлексии. Студент представил аккуратно оформленный конспект ВМ, сделал его методический анализ, описал рефлексию, но допустил незначительные ошибки при их выполнении.

В конспекте в целом соблюдены требования к его оформлению.

В методическом анализе указаны все необходимые параметры, но кратко и без примеров.

*«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»* - обучающийся подготовил конспект ВМ и сделал его методический анализ, рефлексия, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий для проведения текущей аттестации (1-3), демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень оформления отчетной документации.

Представлен небрежно оформленный конспект ВМ и фрагментарный его методический анализ, рефлексия.

В конспекте фрагментарно соблюдены требования к его оформлению.

*«Не зачтено»* - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не представил конспект ВМ и его методический анализ, нет описания рефлексии; практикант не проявил инициативу, не представил рабочие материалы отчетной документации.

### ***Шкала № 3***

*используется при оценивании всей отчетной документации по ПП(Л)П. В ее составе:*

1. Рабочий график (план) проведения производственной педагогической (летней) практики;
2. Педагогический дневник;
3. Характеристика студента-практиканта (в дневнике практики).
4. План деятельности (ежедневный) (в дневнике практики);
5. Конспект ВМ с методическим анализом и рефлексией;
6. Презентация отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы.

### **Описание шкалы оценивания**

*«Зачтено (с оценкой «отлично»)»* - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку и представил аккуратно оформленную Отчетную документацию по ПП(Л)П с полностью выполненными заданиями для текущей аттестации (1-3) и промежуточной аттестации 4:

1. Рабочий график (план) проведения производственной педагогической (летней) практики;
2. Педагогический дневник;
3. Характеристика студента-практиканта (в дневнике практики).
4. План деятельности (ежедневный) (в дневнике практики);
5. Конспект ВМ с методическим анализом и рефлексией;
6. Презентация отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы.

*«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»* - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов по подготовке отчетной документации по ПП(Л)П. Представил аккуратно оформленную отчетную документацию с полностью выполненными заданиями, но допустил незначительные ошибки при их выполнении.



1. Рабочий график (план) проведения производственной педагогической (летней) практики с неполной информацией: характеристика работы студента-практиканта; резюме не заполнено; оценка руководителя практики от профильной организации не дифференцирована; имеется печать профильной организации.

2. Педагогический дневник (см. шкалу № 1);

3. Характеристика студента-практиканта (в дневнике практики) дана развернуто и аргументировано.

4. План деятельности (ежедневный) (в дневнике практики) – прописан подробно;

5. Конспект ВМ с методическим анализом и рефлексией, но есть незначительные ошибки (см. шкалу 2);

6. Презентация отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы.

*«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»* - обучающийся подготовил отчетную документацию по ПП(Л)П, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень оформления отчетной документации по практике.

Представлена небрежно оформленная отчетная документация с не полностью выполненными заданиями.

1. Рабочий график (план) проведения производственной педагогической (летней) практики с неполной информацией: характеристика работы студента-практиканта; резюме не заполнено; оценка руководителя практики от профильной организации не дифференцирована; печать профильной организации отсутствует.

2. Педагогический дневник (см. шкалу № 1);

3. Характеристика студента-практиканта (в дневнике практики) дана сжато и без аргументов.

4. План деятельности (ежедневный) (в дневнике практики) – не прописан;

5. Конспект ВМ представлен с нарушениями требований; без методического анализа и описания рефлексии (см. шкалу № 2);

6. Презентация отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы.

*«Не зачтено»* - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не представил отчетную документацию по практике, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не выполнил задания для проведения текущей аттестации (1-3), промежуточной аттестации 4.

#### **4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации соответствуют содержанию производственной педагогической (летней) практики, представленному в п. 2, и определяют степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

1. *Рабочий график (план) проведения ПП(Л)П с полной информацией, согласно УК-6; ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7 в контексте знаниевого компонента, компонента умений, навыков.*

2. *Систематическое ведение дневника практики, где:*

- зафиксирована ежедневная деятельность студента согласно программе практики, где выполняется ежедневное планирование и анализ прошедшего дня;

- все работы, выполняемые практикантом, пронумерованы и разделены по датам, представлен План (ежедневной) деятельности.

- после названия выполняемой работы дается ее краткое содержание, согласно УК-6; ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7 в контексте знаниевого компонента, компонента умений, навыков.

3. *Разработка конспекта ВМ с его методическим анализом и рефлексией, в соответствии с предъявляемыми требованиями и схемой методического анализа (раздел 3.1 данной программы).*

*В конспекте ВМ соблюдены все требования к его оформлению и анализу.*

4. *Составление отчетной документации по производственной педагогической (летней) практике и презентация отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы.*

#### **4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий для проведения текущей аттестации в ходе групповой консультации с руководителем практики / методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет презентацию отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы, которые выполняются по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва, дифференцированной оценки руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики.

Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

### **5.1. Этапы практики:**

Подготовительный, основной, заключительный.

### **5.2. Базы практики:**

Производственная педагогическая (летняя) практика проходит на базе общеобразовательных организаций г. Ельца, других населённых пунктов при наличии индивидуального договора о прохождении практики в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей, а также на базе Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом пионеров и школьников (МБОУ ДО ДПиШ) г. Ельца и другие базы практик.

### **5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### ***Основная литература***

1. Иванова, А.В. Культурно-образовательное пространство как фактор формирования духовно-нравственных ценностей молодежи : учебное пособие / А.В. Иванова ; науч. ред. Д.В. Шамсутдинова, Р.И. Турханова ; Министерство культуры Российской Федерации, Казанский государственный институт культуры. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 85 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455041> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9009-3. – DOI 10.23681/455041. – Текст : электронный. (дата обращения 31.08.2020)

#### ***Дополнительная литература***

1. Кулаченко, М. П. Основы вожатской деятельности : учебник для вузов / М. П. Кулаченко. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 327 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11447-8. – URL : <https://urait.ru/bcode/455450> (дата обращения 31.08.2020)

2. Подготовка вожатских кадров на базе образовательных организаций высшего образования в России : монография : [16+] / под ред. Т.Н. Владимировой, Н.Ю. Лесконог, Л.Ф. Шаламовой ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации и др. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2019. – 160 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563632>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0739-1. – Текст : электронный. (дата обращения 31.08.2020)

#### ***Интернет-ресурсы***

<b>№ пп</b>	<b>Ссылка на информационный ресурс</b>	<b>Наименование разработки в электронной форме</b>	<b>Доступность</b>
1.	<a href="http://edu.ru/">http://edu.ru/</a>	<b>Российское образование: Федеральный портал. Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений;</b>	Свободный доступ

		государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	
2.	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	<b>Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»</b> предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
4.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотека и интернет-магазин образовательной литературы	Свободный доступ
5.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
6.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ

## 6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

### *Перечень информационных технологий*

При прохождении практики с целью совершенствования у студентов компетенций используются следующие информационные технологии:

- информационно-коммуникационная сеть «Интернет»;
- электронная почта – технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети;
- электронная информационно-образовательная среда университета;

– электронная информационно-образовательная среда  
общеобразовательного учреждения (базы практики).

***Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)***

При проведении воспитательных мероприятий с учащимися студентами-практикантами используется компьютерная техника для демонстрации материалов с помощью программного приложения Microsoft Power Point..

Информационные справочные системы представлены выше в Интернет-ресурсах.

**VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА,  
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и общеобразовательного учреждения.