

ПРОГРАММА «УТВЕРЖДАЮ»

Директор
института психологии и
педагогики
/Гладышева М.С./



Б2.В.01(У) УЧЕБНОЙ ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): Психолого-педагогическое сопровождение личности в образовании

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Институт: психологии и педагогики

Кафедра: психологии и психофизиологии

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	3	3	-
Семестр	6	7	-
Самостоятельная работа	106,5	107,5	-

Всего часов: 108 .

Трудоемкость: 3 зачетных единиц.

Разработчик программы:

Рогова Н.С., ассистент кафедры психологии и психофизиологии

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО): учебная.

1.2. Тип практики: предметно-содержательная практика..

Цель практики: ознакомление обучающихся с деятельностью практических психологов, освоение первичных практических профессиональных умений и навыков будущей профессии.

Способы проведения практики: стационарная.

Формы проведения практики: непрерывная.

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

Код компетенции и ее формулировка	Планируемые результаты	Индикаторы достижения компетенции
ПКС-1 Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ	Знать: - основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения психолого-педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; - современные психолого-педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; - методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения.	Знает: - основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения психолого-педагогических задач в зависимости от цели деятельности; - различные психолого-педагогические технологии и методы реализации компетентностного подхода с учетом индивидуальных особенностей обучающихся; - методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.
	Уметь: - применять современные психолого-педагогические технологии с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, .- организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую.	Умеет: - применять современные психолого-педагогические технологии с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы в зависимости от цели деятельности, .- организовать самостоятельную деятельность обучающихся.
	Владеть: - современными образовательными технологиями включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; - методами контроля, оценки и коррекции результатов обучения и развития обучающихся.	Владеет: - современными образовательными технологиями включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы и способен применять их для решения психолого-педагогических задач; - методами контроля, оценки и коррекции результатов обучения и развития обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей.
ПКС-2 Способен применять предметные знания при реализации психолого-	Знать: - закономерности, принципы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;	Знает: - методологию и технологии психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;

педагогического сопровождения образовательного процесса	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса зоны его ближайшего развития; - устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками. 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса зоны его ближайшего развития с помощью психодиагностических методов и иных приемов; - устанавливать положительные коммуникативные контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками;
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ с учетом особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей. 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ с учетом особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей, в том числе с привлечением цифровых образовательных ресурсов.

1.6. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Б2.В.01(У) Предметно-содержательная практика относится к вариативной части(части, формируемой участниками образовательных отношений) блока Б2.

1.7. Объем и продолжительность практики:

Объем практики – 3 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 2 недели.

1.8. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Очная форма обучения

Объем контактной работы – 1,5 (в часах).

Контактная работа осуществляется в виде установочной и итоговой конференций.

Очно-заочная форма обучения

Объем контактной работы – 0,5 (в часах).

Контактная работа осуществляется в виде установочной и итоговой конференций.

Заочная форма обучения (не реализуется)

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

. **Подготовительный этап** (разработка и согласование индивидуальной программы практики) включает следующие виды работы на практике:

- Ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой учебной практики.
- Знакомство с кабинетом психолога: оборудование, рабочие зоны, особенности их использования.
- Знакомство с документацией психолога.

2. Содержательный этап включает следующие виды работ на практике:

- Описание сферы деятельности организации, предоставившей базу практики, специфики и специализации деятельности.

- Знакомство с целями, задачами и основными направлениями работы, ее

практическим осуществлением (этапы, требования к подготовке, проведение и анализ) по следующей схеме:

- диагностическая деятельность,
- коррекционно-развивающая деятельность,
- консультативная деятельность,
- психологическая профилактика.

- Знакомство с процедурой анализа материалов психологической работы в учреждении.

- Углубление теоретических знаний.

3. Результативно-аналитический этап включает следующие виды работ на практике:

- Оформление обучающимися отчета по практике.
- Анализ проделанной работы и подведение её итогов.
- Участие обучающихся в итоговой конференции.

Задания на практику.

Задание № 1.

Изучите и опишите паспорт кабинета психолога.

Задание № 2.

Перечислите документацию психолога и дайте характеристику содержания данной документации.

Задание № 3.

Дайте характеристику основных направлений работы психолога.

Задание № 4.

Подробно опишите диагностическое направление работы психолога.

Задание № 5.

Каким образом организуется процедура диагностического обследования.

Задание № 6.

Составьте перечень профилактических мероприятий, проводимых психологом.

Задание № 7.

Приведите пример профилактического мероприятия, проводимого психологом в посещаемом вами учреждении.

Задание № 8.

Приведите пример консультации, проводимой психологом в посещаемом вами учреждении.

Задание № 9.

Какие нормативно-правовые и этические знания при осуществлении профессиональной деятельности необходимо применять психологу, и какие из них вы наблюдали на практике (приведите примеры)

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

№ п/п	Код компетенции и ее формулировка	Наименование этапов формирования
1.	ПКС-1 Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ	Подготовительный, содержательный, результативно-аналитический

2.	ПКС-2 Способен применять предметные знания при реализации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса	Подготовительный, содержательный, результативно-аналитический
----	---	---

3.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Подготовительный этап (разработка и согласование индивидуальной программы практики) включает следующие виды работы на практике:

- Ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой учебной практики.
- Знакомство с кабинетом психолога: оборудование, рабочие зоны, особенности их использования.
- Знакомство с документацией психолога.

2. Содержательный этап включает следующие виды работ на практике:

- Описание сферы деятельности организации, предоставившей базу практики, специфики и специализации деятельности.
- Знакомство с целями, задачами и основными направлениями работы, ее практическим осуществлением (этапы, требования к подготовке, проведение и анализ) по следующей схеме
 - диагностическая деятельность,
 - коррекционно-развивающая деятельность, •
 - консультативная деятельность, • психологическая профилактика.
- Знакомство с процедурой анализа материалов психологической работы в учреждении.
- Углубление теоретических знаний.

3. Результативно-аналитический этап включает следующие виды работ на практике:

- Оформление обучающимися отчета по практике.
- Анализ проделанной работы и подведение её итогов.
- Участие обучающихся в итоговой конференции.

Задание № 1.

Изучите и опишите паспорт кабинета психолога.

Задание № 2.

Перечислите документацию психолога и дайте характеристику содержания данной документации.

Задание № 3.

Дайте характеристику основных направлений работы психолога.

Задание № 4.

Подробно опишите диагностическое направление работы психолога.

Задание № 5.

Каким образом организуется процедура диагностического обследования.

Задание № 6.

Составьте перечень профилактических мероприятий, проводимых психологом.

Задание № 7.

Приведите пример профилактического мероприятия, проводимого психологом в посещаемом вами учреждении.

Задание № 8.

Приведите пример консультации, проводимой психологом в посещаемом вами учреждении.

Задание № 9.

Какие нормативно-правовые и этические знания при осуществлении профессиональной деятельности необходимо применять психологу, и какие из них вы наблюдали на практике (приведите примеры).

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
ПКС-1, ПКС-2	Подготовительный, содержательный, результативно- аналитический	Выполнение заданий Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии

3.3 Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом (см. в Положении об оценочных и методических материалах...).

Оценка знаний, умений, навыков проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет документов (см.: п. 3.4.Формы отчетности по итогам практики) по результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ.

Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

Описание шкалы оценивания

Оценка "отлично" выставляется студенту, продемонстрировавшему высокий и средний уровень сформированности компетенций, причем доля компетенций, сформированных на высоком уровне, должна составлять не менее 80%.

Оценка "хорошо" выставляется студенту, продемонстрировавшему высокий и средний уровень сформированности компетенций, причем доля компетенций, сформированных на высоком уровне, должна составлять не менее 65%.

При выставлении оценок "отлично" и "хорошо" не допускается наличие компетенций, сформированных на низком уровне.

Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, продемонстрировавшему высокий, средний и/или низкий уровень сформированности компетенций, причем доля компетенций, сформированных на низком уровне должна составлять не более 20%.

В остальных случаях выставляется оценка "неудовлетворительно".

3.4 Формы отчетности по итогам практики:

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

- в печатном виде: задание на практику; дневник практики; отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику от руководителя практики профильной организации; аттестационный лист;
- в электронном виде (электронная версия (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия_группа_год (например, Иванова_Л-31_17.pdf)) и других документов в соответствии с требованиями программы практики: выполненные задания, методические материалы.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Этапы практики: подготовительный, содержательный, результативно-аналитический.

4.2. Базы практики:

5 Учебная/производственная практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 им. М.М.Пришвина»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 11 города Ельца; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение; «Основная школа №15 города Ельца» и другие образовательные организации по профилю подготовки.

5.1. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и их ограниченные возможности здоровья.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Литература

1. Сердюк В.С., Бакико Е.В., Канунникова О.А. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам: Учебное пособие; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. - 163 с.: табл., схем., ил. - Библиогр.: с. 136-139. - ISBN 978-5-8149-2540-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436>
2. Ичетовкина, Н.М. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства / Н.М. Ичетовкина, Т.Д. Лукьянова ; Министерство образования и науки РФ. – Глазов: Глазовский государственный педагогический институт (ГГПИ), 2014. – 112с. : табл. – Режим доступа: по подписке. –URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685> (дата обращения: 29.05.2023). – ISBN 978-5-93008-177-0. – Текст : электронный.
3. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 166 с. – Режим доступа: по подписке. –URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213> (дата обращения: 29.05.2023). – Текст : электронный.

5.2. Специализированные периодические издания

1. Журнал «Вопросы психологии».
2. Журнал «Методология современной психологии»
3. Журнал «Методология и история психологии»
4. Журнал «Психолого-педагогические исследования».

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

1. Операционная система Windows 10,
2. Информационная система 1С: Предприятие (не предусмотрено),
3. Информационные технологии: Web-дизайн, компьютерная графика, Flash-технологии и т.д. (не предусмотрено).

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

При реализации программы практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2010, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно. Антивирусное ПО KasperskyEndpointSecurity 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.school.edu.ru	Российский общеобразовательный портал	Свободный доступ
3.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
4.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
5.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.