

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института психологии и
педагогики

/Меренкова В.С./



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.02 Цифровизация менеджмента в образовании

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): Психолого-педагогическое сопровождение в цифровой школе

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Институт: психологии и педагогики

Кафедра: дошкольно и специального образования

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	1,2,3	3,4	-
Семестр/триместр	2,3,4,5	7,8,9,10,11	-
Лекции	70	18	-
Лабораторные занятия	-	-	-
Практические (семинарские) занятия	158	38	-
в т.ч. практическая подготовка	8	8	-
Форма(ы) промежуточной аттестации	экзамен-0,3	экзамен-0,3	-
Контроль	9	9	-
Иные формы работы			
Самостоятельная работа	230,7	402,7	-

Всего часов: 468

Трудоемкость: 13 зачетных единиц

Разработчик(и) рабочей программы:

кандидат педагогических наук, доцент

Красова Т.Д.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: формирование углубленных профессиональных знаний о цифровом менеджменте и маркетинге в условиях цифровизации образования и умений применять в профессиональной деятельности полученные теоретические и практические знания.

Задачи изучения дисциплины:

1. Приобретение магистрантами представлений об истории становления и развития цифрового менеджмента и маркетинга в России и за рубежом, о специфике применения менеджмента и маркетинга в условиях цифровизации образования, об отличительных особенностях менеджмента и маркетинга образования от других сфер производства;

2. Развитие умений применять полученные теоретические знания в профессиональной деятельности; научить моделировать и решать различные задачи, связанные с применением основных аспектов цифрового менеджмента и маркетинга в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках вариативной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) блока Б1. Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПКС-1	Знать: - основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения психолого-педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; - современные психолого-педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе в условиях цифровизации образования; - методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения.	Знает: - подходы, концепции, идеи, необходимые для решения организационно-управленческих задач; - психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии образования в условиях цифровизации образования.
	Уметь: - применять современные психолого-	Умеет: -Использовать психолого-

	педагогические технологии с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, - Организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую	педагогические технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
	Владеть: - современными образовательными технологиями включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; - методами контроля, оценки и коррекции результатов обучения и развития обучающихся.	Владеет: -Способами отбора современными образовательными технологиями включая информационные, а также цифровыми образовательными ресурсами. - технологиями контроля, оценки результатов обучения и развития обучающихся.

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ
с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся
с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
1	Раздел 1. Предмет, задачи, принципы менеджмента в условиях цифровизации образования	96	10	36	-	50
2	Тема 1. Эволюция взглядов на менеджмент в отечественной и зарубежной школах управления	30	2	8	-	20
3	Тема 2. Развитие управленческой мысли и школы менеджмента	20	2	8	-	10
4.	Тема 3. Стратегии развития образования в России и за рубежом.	20	2	8	-	10
5.	Тема 4. Глобальные тренды в процессе цифровизации образования	18	2	6	-	10
6.	Тема 5. Менеджмент как	18	2	6	-	10

	наука и практика управления в условиях цифровизации образования					
7	Раздел 2. Концептуальные основы управления образовательной организацией	84	8	36	-	40
8	Тема 6. Методология менеджмента в образовании	22	2	10	-	10
9	Тема 7. Закономерности и принципы менеджмента в образовании	20	2	8	-	10
10	Тема 8. Функции менеджмента в образовании	20	2	8	-	10
11	Тема 9. Методы менеджмента в образовании	22	2	10	-	10
	<i>Итого за 2 семестр</i>	180	18	72		90
	Раздел 3. Управление деятельностью образовательной организации в условиях цифровизации образования	108	18	36	-	54
	Тема 10. Образовательная организация как объект управления.	20	4	6	-	10
	Тема 11. Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией	18	2	6	-	10
	Тема 12. Управление содержанием образования и образовательным процессом.	20	6	10	-	4
	Тема 13. Управление воспитательной деятельностью в образовательной организации	16	2	4	-	10
	Тема 14. Управление маркетинговой деятельностью в образовательной организации	18	2	6	-	10
	Тема 15. Управление рекламной деятельностью и PR в образовательной	16	2	4	-	10

	организации					
	<i>Итого за 3 семестр</i>	108	18	36	-	54
	Раздел 4. Управление качеством образования	72	18	18	-	36
	Тема 16. Качество образования: понятия и сущность	10	2	2	-	6
	Тема 17. Управление качеством образования	14	4	4	-	6
	Тема 18. Процессный подход к управлению образовательной организацией	10	2	2	-	6
	Тема 19. Контроль в управлении образовательной организацией	14	4	4	-	6
	Тема 20. Основы стратегического управления образовательной организацией	10	2	2	-	6
	Тема 21. Управление коллективом образовательного учреждения	14	4	4	-	6
	<i>Итого за 4 семестр</i>	72	18	18	-	36
5	Раздел 5. Практика менеджмента в условиях цифровизации образования	98,7	16	32	-	50,7
6	Тема 22. Основные функции менеджера системы образования	16	2	4	-	10
7	Тема 23. Основные направления деятельности менеджера в условиях цифровизации образования	16	2	4	-	10
8	Тема 24. Современная концепция и программа развития образовательной организации в условиях цифровизации образования	11	2	4	-	5
9	Тема 25. Социально-психологические основы	11	2	4	-	5

	менеджмента					
10	Тема 26. Особенности самообразования менеджера образования	11	2	4	-	5
11	Тема 27. Маркетинг в образовании. Особенности сложившейся ситуации	11,7	2	4	-	5,7
12	Тема 28. Организация и проведение маркетинговых исследований в системе образования	11	2	4	-	5
	Тема 29. Аттестация персонала образовательной организации	11	2	4	-	5
13	<i>Экзамен</i>	0,3				
15	<i>контроль</i>	9				
16	<i>Итого за 5 семестр</i>	108	16	32		50,7
17	в т.ч. практическая подготовка	8				
18	ИТОГО:	468	70	158		230,7

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
1	Раздел 1. Предмет, задачи, принципы менеджмента в условиях цифровизации образования	144	4	12	-	128
2	Тема 1. Эволюция взглядов на менеджмент в отечественной и зарубежной школах управления	30	2	2	-	20
3	Тема 2. Развитие управленческой мысли и школы менеджмента	20	-	4	-	20
4.	Тема 3. Стратегии развития образования в России и за рубежом.	20	-	4	-	28

5.	Тема 4. Глобальные тренды в процессе цифровизации образования	18	-	2	-	30
6.	Тема 5. Менеджмент как наука и практика управления в условиях цифровизации образования	18	2	-	-	30
	<i>Итого за 7 триместр</i>	144	4	12	-	128
7	Раздел 2. Концептуальные основы управления образовательной организацией	108	4	10		94
8	Тема 6. Методология менеджмента в образовании	24	2	2	-	20
9	Тема 7. Закономерности и принципы менеджмента в образовании	34	-	4	-	30
10	Тема 8. Функции менеджмента в образовании	22	-	2	-	20
11	Тема 9. Методы менеджмента в образовании	28	2	2	-	24
	<i>Итого за 8 триместр</i>	108	4	10		94
	Раздел 3. Управление деятельностью образовательной организации в условиях цифровизации образования	144	6	6	-	132
	Тема 10. Образовательная организация как объект управления.	22	2	-	-	20
	Тема 11. Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией	22	-	2	-	20
	Тема 12. Управление содержанием образования и образовательным процессом.	22	2	-	-	20
	Тема 13. Управление воспитательной деятельностью в образовательной организации	22	-	2	-	20
	Тема 14. Управление маркетинговой деятельностью	22	2	-	-	20

	в образовательной организации					
	Тема 15. Управление рекламной деятельностью и PR в образовательной организации	34	-	2	-	32
	<i>Итого за 9 триместр</i>	144	6	6	-	132
	Раздел 4. Управление качеством образования	64	2	4	-	58
	Тема 16. Качество образования: понятия и сущность	12	2	-	-	10
	Тема 17. Управление качеством образования	12	-	2	-	10
	Тема 18. Процессный подход к управлению образовательной организацией	10	-	-	-	10
	Тема 19. Контроль в управлении образовательной организацией	12	-	2	-	10
	Тема 20. Основы стратегического управления образовательной организацией	10	-	-	-	10
	Тема 21. Управление коллективом образовательного учреждения	8	-	-	-	8
5	Раздел 5. Практика менеджмента в условиях цифровизации образования	44	2	6	-	36
6	Тема 22. Основные функции менеджера системы образования	7	-	2	-	5
7	Тема 23. Основные направления деятельности менеджера в условиях цифровизации образования	7	2	-	-	5
8	Тема 24. Современная концепция и программа развития образовательной организации в условиях	7	-	2	-	5

	цифровизации образования					
9	Тема 25. Социально-психологические основы менеджмента	5	-	-	-	5
10	Тема 26. Особенности самообразования менеджера образования	5	-	-	-	5
11	Тема 27. Маркетинг в образовании. Особенности сложившейся ситуации	5	-	2	-	3
12	Тема 28. Организация и проведение маркетинговых исследований в системе образования	4	-	-	-	4
13	Тема 29. Аттестация персонала образовательной организации	4	-	-	-	4
	<i>Итого за 10 триместр</i>	108	4	10	-	94
14	<i>Экзамен</i>	0,3				
15	<i>контроль</i>	9				
16	<i>Итого за 11 триместр</i>	36	-	-		26,7
17	в т.ч. практическая подготовка	8				
18	ИТОГО:	468	18	38		402,7

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы (в традиционной или тестовой форме), реферата.

Типовой вариант контрольной работы

В традиционной форме:

1. Развитие управленческой мысли и школы менеджмента
2. Менеджмент как наука и практика управления

В тестовой форме:

1. Выберите несколько правильных вариантов ответов

Менеджмент - это:

- А) область управленческой и хозяйственной деятельности, обеспечивающей рациональное управление экономическими процессами, организации систем управления и его совершенствования в соответствии задачам социально-экономического развития;
- Б) способность, манера обращения с людьми, власть и искусство управления, особого рода умения и административными навыками, организация управления, административная единица;
- В) осознанная целенаправленная деятельность человека с помощью, которой он упорядочивает и подчиняет своим интересам элементы внешней среды общества, техники и живой природы.

2. Выберите один правильный вариант ответа

Управление – это:

- А) область управленческой и хозяйственной деятельности, обеспечивающей рациональное управление экономическими процессами, организации систем управления и его совершенствования в соответствии задачам социально-экономического развития;
- Б) способность, манера обращения с людьми, власть и искусство управления, особого рода умения и административными навыками, организация управления, административная единица;
- В) осознанная целенаправленная деятельность человека с помощью, которой он упорядочивает и подчиняет своим интересам элементы внешней среды общества, техники и живой природы.

3. Выберите один правильный вариант ответа

Предметом управленческого труда выступают:

- А) люди, отношения между ними, которые касаются данного производства;
- Б) оргтехника, вычислительная техника, обеспечивающие механизм и автоматизацию управленческого труда;
- В) система управления, психологический климат.

4. Выберите один правильный вариант ответа

Орудием управленческого труда выступают:

- А) люди, отношения между ними, которые касаются данного производства;
- Б) оргтехника, вычислительная техника, обеспечивающие механизм и автоматизацию управленческого труда;
- В) система управления, психологический климат.

5. Выберите несколько правильных вариантов ответов

Способности менеджера работать с людьми и управлять собой представляют собой:

- А) честность в отношении с людьми и доверие к партнерам
- Б) умение четко выражать мысли и убеждать других
- В) высокая эмоционально-волевая устойчивость
- Г) развитые коммуникативные и организаторские способности

6. Выберите несколько правильных вариантов ответов

Индивидуальные качества менеджера включают:

- А) честность в отношении с людьми и доверие к партнерам
- Б) умение четко выражать мысли и убеждать других
- В) высокую эмоционально-волевую устойчивость
- Г) развитые коммуникативные и организаторские способности

7. Выберите несколько правильных вариантов ответов

К менеджменту применяют следующие подходы и принципы:

- А) Комплексный
- Б) Мотивационный
- В) Интеграционный
- Г) Маркетинговый

8. Выберите один правильный вариант ответа

Интеграционный подход к менеджменту направлен на:

- А) усиление взаимосвязей между отдельными подсистемами и элементами системы;
- Б) повышение качества объекта в соответствии с нуждами потребителя;
- В) экономия ресурсов у потребителя за счет повышения качества

9. Выберите несколько правильных вариантов ответа

маркетинговый подход к менеджменту направлен на:

- А) усиление взаимосвязей между отдельными подсистемами и элементами системы;
- Б) повышение качества объекта в соответствии с нуждами потребителя;
- В) экономия ресурсов у потребителя за счет повышения качества

10. Выберите один правильный вариант ответа

Функция координации осуществляется в целях:

- А) обеспечения согласованной и слаженной работы, участвующих в процессе выполнения плановых заданий производственных и функциональных подразделений учреждений;
- Б) оказания влияния на коллектив в форме побудительных мотивов к эффективному труду общественного воздействия, коллективных и индивидуальных поощрительных мер;
- В) воздействия на коллектив людей, посредством выявления, обобщения, учета,

11. Выберите один правильный вариант ответа

Функция контроля осуществляется в целях:

- А) обеспечения согласованной и слаженной работы, участвующих в процессе выполнения плановых заданий производственных и функциональных подразделений учреждений;
- Б) оказания влияния на коллектив в форме побудительных мотивов к эффективному труду общественного воздействия, коллективных и индивидуальных поощрительных мер;

В) воздействия на коллектив людей, посредством выявления, обобщения, учета,

12. Выберите один правильный вариант ответа

Функция мотивационноосуществляется в целях:

А) обеспечения согласованной и слаженной работы, участвующих в процессе выполнения плановых заданий производственных и функциональных подразделений учреждений;

Б) оказания влияния на коллектив в форме побудительных мотивов к эффективному труду общественного воздействия, коллективных и индивидуальных поощрительных мер;

В) воздействия на коллектив людей, посредством выявления, обобщения, учета,

13. Выберите один правильный вариант ответа

Предмет менеджмента в образовании - это

А) деятельность, направленная на получение прибыли от реализации образовательных услуг ДОО;

Б) деятельность по организации и управлению педагогическими кадрами в ДОО;

В) экономико-организационное поведение по управлению процессами в ДОО

14. Выберите несколько правильных вариантов ответов

Проблематике управления посвящены работы:

А) В.Г.Афанасьева;

Б) В.С.Лазарева;

В) А.К. Марковой

15. Выберите несколько правильных вариантов ответов

Проблематике управления современным образовательным учреждением посвящены работы

А) В.С.Лазарева;

Б)Т.П.Колодяжной;

В) С.А.Езоповой

16. Выберите несколько правильных вариантов ответов

Определите правильную последовательность

Алгоритм проведения внутреннего аудита процедуры системы менеджмента качества

А) приказ (цель, сроки, этапы, ответственный, организация работ по СМК)

Б) изучение документов, проведение проверки и оформление результатов

В) оценка результативности и предложения по совершенствованию процесса

Д) документация СМК, информационные данные, группа аудиторов

17. Выберите несколько правильных вариантов ответов

В функции образовательного учреждения по реализации маркетинга входят:

А) оказание обучающимся образовательных услуг, передача желаемых и необходимых знаний, умений и навыков (как по содержанию и объему, так и по ассортименту и качеству);

Б) оказание информационно-посреднических услуг потенциальным и реальным

обучающимся и работодателям, включая согласование с ними условий будущей работы, размеров, порядка и источников финансирования ОУ и др.

В) полное или частичное возмещение затрат, оплата или иные формы компенсации за оказанные услуги.

18. Выберите несколько правильных вариантов ответов

Объектами маркетинга являются:

- А) товары;
- Б) услуги;
- В) организации;
- Г) отдельные люди.

19. Выберите несколько правильных вариантов ответов

В функции маркетинга входит:

- А) исследование и прогнозирование конъюнктуры рынка;
- Б) контроль за качеством образования;
- В) определение оптимальных значений объема, качества, ассортимента и сервиса ОУ;

20. Выберите несколько правильных вариантов ответов

Определите правильную последовательность

Схема маркетингового исследования включает следующие основные этапы:

- А) Отбор источников информации, включая: вторичные данные (уже существующая информация, собранная другими исследователями и/или для других целей), с указанием источников и способов получения информации; первичные данные (информация, специально собираемая для данной цели), с указанием ареала, способов и субъектов сбора информации.
- Б) Сбор информации из определенных ранее источников, включая проведение социологических, лабораторных и рыночных экспериментов.
- В) Выявление проблем и формулирование целей исследования. Выделяются: поисковые цели - помогающие выявить и конкретизировать проблему, выработать гипотезу или варианты решения проблемы; описательные цели - предполагающие уяснение и оценку ситуации, отдельных маркетинговых факторов и их комплексов; экспериментальные цели, предусматривающие проверку гипотез, предложенных вариантов решения проблем.
- Г) Представление полученных результатов в виде аналитических обзоров, таблиц, графиков, прогнозов, моделей принятия решений, рекомендаций и т.п.
- Д) Анализ собранной информации: выявление средних значений интересующих переменных, распределения частотности событий; определение коэффициентов корреляции факторов, событий; определение динамики и тенденций изменения интересующих факторов и т.д.

Примерная тематика рефератов

1. Основы делегирования в системе управления образованием.
2. Специфика информационного обеспечения управления системы образования.
3. Понятие конкуренция, специфика конкуренции в сфере образовательных

услуг.

4. Роль стиля управления в деятельности менеджера системы дошкольного образования.
5. Основы распределения полномочий между сотрудниками различных звеньев системы управления образования.
6. Кадровая политика в системе дошкольного образования.
7. Основы кадрового менеджмента.
8. Содержание SWOT-анализа при выборе маркетинговой стратегии.
9. Квалификационные требования к деятельности менеджера системы дошкольного образования.
10. Организация маркетинговой службы в системе дошкольного образования

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и экзамена, с использованием следующих оценочных материалов: вопросов.

Вопросы к зачету с оценкой

(2 семестр, очная форма обучения, 8 триместр, очно-заочная форма обучения)

1. Основные тенденции развития мирового образования.
2. Современные технологии цифровизации образования.
3. Предпосылки и источники формирования менеджмента.
4. Этапы становления и развития менеджмента в мире.
5. Школы менеджмента: школа научного управления (Ф. Тейлор, М. Вебер),
6. Школы менеджмента: классическая школа (П. Урвик, Д. Муни),
7. Школы менеджмента: школа психологии человеческих отношений (А. Файоль, Э. Мейо),
8. Школы менеджмента: количественная школа (Р. Акофф, С. Бир).
9. Принципы, цель и предмет управленческой деятельности.
10. Содержание и результат управленческой деятельности.
11. Цель, предмет, орудие, продукт управленческого труда.
11. Элементы системы управления.
12. Содержание современных подходов к менеджменту: комплексный, интеграционный, маркетинговый.
13. Содержание современных подходов к менеджменту: функциональный, динамический, воспроизводственный, нормативный.
14. Менеджмент как наука и практика управления в условиях цифровизации образования.
15. Стратегии развития образования в России и за рубежом.
16. Глобальные тренды в процессе цифровизации образования.
17. Методология менеджмента в образовании.
18. Закономерности и принципы менеджмента в образовании.
19. Функции менеджмента в образовании.
20. Методы менеджмента в образовании.

Вопросы к зачету

(3 семестр, очная форма обучения, 9 триместр, очно-заочная форма обучения)

1. Образовательная организация как объект управления.
2. Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией.
3. Управление содержанием образования и образовательным процессом.
4. Управление воспитательной деятельностью в образовательной организации.
5. Управление маркетинговой деятельностью в образовательной организации.
6. Управление рекламной деятельностью и PR в образовательной организации.
7. Организационная структура образовательной организации.
8. Организационная культура образовательной организации.
9. Управленческая культура как системное понятие: сущность, структура, тенденции развития.
10. Типология образовательных организаций.
11. Внутренняя и внешняя среда образовательной организации.
12. Специализация и разделение труда в образовательной организации.
13. Механизмы координации в образовательной организации.
14. Жизненный цикл образовательных организаций.
15. Методы анализа организационных структур управления.
16. Сетевые образовательные организации.
17. Технологии диагностики организационной структуры.
18. Организационные патологии.
19. Сравнительный анализ управленческих культур отечественных и зарубежных управленческих организаций.
20. Организационное развитие в условиях цифровизации образования.

Вопросы к зачету

(4 семестр, очная форма обучения, 10 триместр, очно-заочная форма обучения)

1. Качество образования: понятия и сущность.
2. Управление качеством в условиях цифровизации образования.
3. Процессный подход к управлению образовательной организацией.
4. Контроль в управлении образовательной организацией.
5. Основы стратегического управления образовательной организацией в условиях цифровизации образования.
6. Специфика применения принципов менеджмента качества в системе образования.
7. Национальные модели премий по качеству.
8. Виды несоответствий в образовательной организации.
9. Национальная система оценки качества образования в РФ.
10. Регламентация образовательной деятельности.
11. ФГОС как стандарт качества.

12. Лицензирование, аккредитация как инструменты управления качеством образования.
13. Управление коллективом образовательного учреждения.
14. Межличностные отношения как основа делового общения в педагогическом коллективе.
15. Функции лидера в образовательной организации.

Вопросы к экзамену

(5 семестр, очная форма обучения, 12 триместр, очно-заочная форма обучения)

1. Глобальные тренды в процессе цифровизации образования.
2. Этапы становления и развития менеджмента в мире.
3. Специфика информационного обеспечения управления системы образования.
4. Современные технологии цифровизации образования.
5. Школы менеджмента: школа научного управления (Ф. Тейлор, М. Вебер),
6. Школы менеджмента: классическая школа (П. Урвик, Д. Муни),
7. Школы менеджмента: школа психологии человеческих отношений (А. Файоль, Э. Мейо),
8. Школы менеджмента: количественная школа (Р. Акофф, С. Бир).
9. Методология менеджмента в образовании. Закономерности и принципы менеджмента в образовании.
10. Функции менеджмента в образовании.
11. Методы менеджмента в образовании.
12. Содержание и результат управленческой деятельности.
13. Цель, предмет, орудие, продукт управленческого труда.
14. Элементы системы управления.
15. Управленческая культура как системное понятие: сущность, структура, тенденции развития.
16. Содержание современных подходов к менеджменту: комплексный, интеграционный, маркетинговый.
17. Содержание современных подходов к менеджменту: функциональный, динамический, воспроизводственный, нормативный
18. Цель, задачи, функции планирования, виды планов, методы повышения эффективности функции планирования
19. Цель, задачи функции организации. Принципы отбора и расстановки руководителем кадров. Кадровая политика.
20. Виды организационных структур в образовании.
21. Внешняя и внутренняя среда образовательного учреждения.
22. Цель, задачи, принципы контроля как функции менеджмента. Формы организации, виды контроля.
23. Мониторинг качества дошкольного образования. Роль руководителя в организации контроля и мониторинга.
24. Требования к личности менеджера, его профессиональным и личностным

качествам.

25. Специфика требований к менеджеру системы образования.
26. Рынок образовательных услуг. Маркетинговая служба в системе образования.
27. Функции маркетинговой службы в системе дошкольного образования.
28. Маркетинговая среда образовательного учреждения. Управление маркетинговой деятельностью образовательного учреждения.
29. Цель маркетинговой деятельности образовательного учреждения. Система маркетинговой информации образовательного учреждения.
30. Организация маркетинговых исследований в образовательном учреждении. Понятие конкуренция. Специфика конкуренции на рынке образовательных услуг.
31. Качество образования: понятия и сущность.
32. Управление качеством образования.
33. Лицензирование, аккредитация как инструменты управления качеством образования.
34. Аттестация персонала образовательной организации.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Цибульникова, В. Е. Общие основы менеджмента в образовании : учебное пособие : [16+] / В. Е. Цибульникова ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. – 232 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599210> (дата обращения: 24.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0439-0. – Текст : электронный.

5.2. Дополнительная литература

1. Багаутдинова, С. Ф. Управление дошкольным образованием : учебно-методический комплекс : [16+] / С. Ф. Багаутдинова, Л. Н. Санникова. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 123 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482097> (дата обращения: 24.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-2213-8. – Текст : электронный.
2. Белоконова, С. С. Web-технологии в профессиональной деятельности учителя : учебное пособие : [12+] / С. С. Белоконова, В. В. Назарова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 179 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572465> (дата обращения: 24.08.2021).

24.08.2021). – Библиогр.: с. 158-167. – ISBN 978-5-4499-0812-4. – Текст : электронный.

3. Захарова, Л. М. Детский сад и цифровизация образования : учебное пособие : [16+] / Л. М. Захарова, Е. И. Андрианова, Е. С. Субботина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 73 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602498> (дата обращения: 24.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1758-4. – Текст : электронный.

4. Современные образовательные технологии : учебное пособие / Л. Л. Рыбцова, М. Н. Дудина, Т. И. Гречухина и др. ; под общ. ред. Л. Л. Рыбцовой ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. – 93 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276535> (дата обращения: 24.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7996-1140-8. – Текст : электронный.

5. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573270> (дата обращения: 24.08.2021). – Библиогр.: с. 297 - 299. – ISBN 978-5-394-03468-8. – Текст : электронный

6. Солнцева, Н.В. Управление в педагогической деятельности : учебное пособие / Н.В. Солнцева. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 116 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115131> (дата обращения: 10.08.2021). – ISBN 978-5-9765-0861-3. – Текст : электронный.

У.ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	https://infourok.ru/	Инфоурок: образовательный интернет-проект России. Включает: конспекты уроков, презентации, тесты, видеоуроки и другие материалы по предметам школьной программы.	Свободный доступ
2.	http://edu.ru/	Российское образование:	Свободный доступ

		Федеральный портал. Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	
--	--	---	--

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Организация обеспечена достаточным комплектом лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008

Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Занятия проводятся в учебных аудиториях для проведения лекций и семинаров. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью. Часть из них укомплектованы техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (проектор, экран, компьютер/ноутбук). При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется компьютерная техника для показа учебных фильмов, демонстрации наглядных материалов и презентаций, соответствующих темам рабочей программы.

В ходе образовательного процесса осуществляется самостоятельный поиск студентами дополнительного учебного материала с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных библиотечных систем. Для осуществления самостоятельной работы имеются кабинеты, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (УК 2, ауд. 208; Научная библиотека). В учебном корпусе № 2 обеспечен свободный доступ к сети интернет (Wi-Fi).

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.