

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института психологии и
педагогики

Меренкова В.С./



ПРОГРАММА

Б2.О.01.01 (У) УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): Психолого-педагогическое сопровождение в цифровой школе

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Институт психологии и педагогики

Кафедра психологии и психофизиологии

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	3	3	-
Семестр	5	7	-
Форма отчетности	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	-
Контактная работа	1,5	0,5	-
Самостоятельная работа	106,5	107,5	-

Всего часов: 108

Трудоемкость: 3 зачетных единицы.

Разработчик программы:

Филатова И.Ю., старший преподаватель кафедры психологии и психофизиологии

І. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО): учебная.

1.2. Тип практики: ознакомительная практика.

1.3. Цель практики: формирование у обучающихся представления о современном состоянии, организации и направлениях психологической деятельности в образовательных организациях, закрепление знаний, умений и навыков, полученных в ходе овладения теоретическими основами психологической и педагогической наук.

1.4. Задачи практики:

- формирование общего представления о психологической службе образовательной организации;
- ознакомление студентов с основными направлениями деятельности психолога, его профессиональными функциями, должностными обязанностями и спецификой деятельности, а также используемыми им психологическими методами и технологиями;
- раскрыть единство и взаимосвязь основных профессиональных составляющих в работе психолога (психологическая профилактика, диагностика, развитие, коррекция, консультирование, организационно-методическая деятельность);
- сформировать адекватное представление о будущей профессиональной деятельности.

1.5. Способы проведения практики: стационарная/выездная.

1.6. Формы проведения практики: дискретная.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

а) универсальные (УК):

- **УК-1** - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- **УК-2** - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

б) общепрофессиональные (ОПК)

- **ОПК-7** Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

Планируемые результаты прохождения практики

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Знать	Уметь	Владеть
УК-1	<ul style="list-style-type: none">- методы поиска информации и работы с ней;- сущность системного подхода;	<ul style="list-style-type: none">- анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению;- находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски;	<ul style="list-style-type: none">- навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи;- навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок

УК-2	<ul style="list-style-type: none"> - способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; 	<ul style="list-style-type: none"> - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности;
ОПК-7	<ul style="list-style-type: none"> - законы и особенности построения взаимодействия участников образовательных отношений; - основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; - закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ. 	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации; - сотрудничать с другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> - действиями выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; - действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; - навыками построения (или выстраивания) взаимодействия с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в рамках реализации образовательных программ.

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика относится к обязательной части раздела «Практика» Блока 2. Основой для успешного выполнения заданий по практике являются знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин: История (история России, всеобщая история), Русский язык и культура речи, Деловой иностранный язык, Безопасность жизнедеятельности, Первая медицинская помощь,

Физическая культура и спорт, Психология, Педагогика, Основы научно-исследовательской деятельности в профессиональном образовании, Социально-психологический тренинг и др.

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – 3 зачетные единицы (очное и очно-заочное обучение).

Продолжительность практики – 2 недели (рассредоточено), на очно-заочном обучении - 2 недели концентрировано.

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы – 108 часов.

Продолжительность контактной работы: очная форма – 1,5, очно-заочная форма – 0,5.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Содержание учебной ознакомительной практики в образовательном учреждении представлено системой относительно автономных, но преемственных по отношению друг к другу этапов-модулей, нацеленных на изучение особенностей и включение практикантов в разнообразные виды профессиональной деятельности, на овладение методами работы с информацией и оптимальными способами решения поставленных профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, согласно системному подходу.

Задание 1. Ознакомление с местом прохождения практики и руководителем практики от организации

Цель: формирование представлений о специфике работы современного образовательного учреждения.

Содержание деятельности:

1. Характеристика образовательного учреждения. Ознакомление с местом прохождения практики и руководителем практики от организации. Беседа с руководителями образовательного учреждения, выявление специфики учреждения, основных направлений его деятельности. Получение сведений о составе специалистов и их обязанностях.

На основе информации, представленной на сайте учреждения и документации, подготавливается характеристика организации и структурного подразделения, в котором проходит практика.

2. Характеристика психологической службы образовательного учреждения. Изучение функциональных обязанностей психолога, требований ведения и сохранения документации психолога.

3. Основные направления профессионального взаимодействия педагогов и психолога образовательного учреждения.

Содержание отчета в дневнике:

1. Наглядно-образное представление инфраструктуры учреждения (схема, таблица) (см. приложение 1).

2. Письменная характеристика специфики построения психологической службы образовательного учреждения.

Приложение 1

ПРОГРАММА ЗНАКОМСТВА С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. Тип образовательного учреждения (например, общеобразовательная школа, гимназия, лицей, школа-интернат, центр дополнительного образования и т.д.). Задачи, специфика, структура, режим работы.
2. Материальная база:
 - здание: типовое, индивидуальный проект, приспособленное помещение;
 - пришкольный участок: детская площадка, спортивно-физкультурный блок, сад, опытный участок, цветники, общее озеленение;
 - школьные кабинеты;
 - спальни, места отдыха и игровые комнаты;
 - СТО, лингафонные, дисплейные классы, классы информатики;
 - спортивный комплекс: зал, спортивные снаряды и оборудование, тренажеры, раздевалки;
 - кино- и актовый залы; зал ритмики;
 - библиотека и читальный зал;
 - мастерские для трудового обучения и творческой деятельности;
 - медицинские кабинеты;
 - столовая;
 - оформление и озеленение школы и классов.
3. Педагогический коллектив: количественный и возрастной состав, стаж, образование.
4. Учебные планы и программы: какие, сколько лет по ним работает учебное заведение, их оценка.
5. Основные направления учебно-воспитательной работы.
6. Новации в деятельности коллектива.
7. Посещение тренингов, консультация, выступлений и т.д. психолога, уроков учителя-мастера.
8. Деятельность педагогов образовательного учреждения: сочетание массовых, групповых, индивидуальных форм работы; стиль общения с детьми; увлеченность делом, стремление творческого отношения к работе; стимулирование активной творческой деятельности учащихся.
9. Выполнение психолого-педагогических условий формирования личности:
 - уважение к личности ребенка - основа общения «педагог-ученик»;
 - воздействие на эмоциональную сферу личности;
 - активность и самостоятельность ученика в деятельности;
 - формирование интереса в деятельности;
 - учет индивидуальных и возрастных особенностей темперамента, характера проявления способностей и др.;
 - свободный выбор детьми характера творческой деятельности.

Задание 2. Ознакомление со спецификой деятельности психолога в образовательном учреждении

Цель: формирование представлений о специфике деятельности психолога в образовательном учреждении.

Содержание деятельности:

1. Анализ специфики должностных обязанностей психолога в образовательном учреждении. Изучение психолого-педагогической документации, имеющейся в учреждении.
2. Наблюдение и анализ мероприятий профессиональной деятельности психолога, а также активное участие обучающихся в мероприятиях профессиональной деятельности психолога.
3. Проведение просветительского мероприятия (по согласованию с психологом).

Содержание отчета в дневнике:

- анализ перспективного плана деятельности психолога, учреждения.

Задание 3. Психологическая характеристика детского коллектива образовательного учреждения

Цель: сформировать умения анализировать деятельность и психолого-педагогические особенности детского коллектива образовательного учреждения.

Содержание деятельности:

1. Знакомство с контингентом детей, наблюдение за ними в ходе прохождения практики; выявление основных нужд и особенностей детей.
2. Дать общую характеристику ученического коллектива (состав, организационная структура класса, наличие органов самоуправления).
3. Разработать и реализовать программу исследования коллектива (структуры личных взаимоотношений и организационной структуры класса; изучение ценностно-ориентационного единства; психологического климата классного коллектива):

Содержание отчета в дневнике:

1. Общая характеристика детского коллектива.
2. Результаты исследования детского коллектива.
3. Психологические рекомендации по проблеме развития детского коллектива с последующей защитой и обсуждением.

Задание 4. Интегральный портрет детей с полярным статусом

Цель: сформировать умения анализировать деятельность и психолого-педагогические особенности детей с полярным статусом.

Содержание деятельности:

1. Разработать и реализовать программу интегративного исследования детей с полярным статусом:
2. Дать общую характеристику ребенку с полярным статусом (пол, возраст, состояние здоровья, особенности семьи, семейный статус, специфика семейного воспитания).

Содержание отчета в дневнике:

1. Общая характеристика детей с полярным статусом.
2. Результаты интегративного исследования ребенка с полярным статусом.
3. Психологические рекомендации по оптимизации развития ребенка в учебно-воспитательной деятельности.

Приложение 2.

Программа изучения личности ребенка предполагает исследование его индивидуально-психологических особенностей, а также особенностей его контактного окружения.

Материалы исследования могут использоваться для составления психологической характеристики по схеме:

1. Фамилия, имя, отчество учащегося, возраст, пол, класс, школа, адрес.
2. Семья: состав, возраст, образование, профессия, характер взаимоотношений с ребенком, жилищные и материальные условия.

Состояние здоровья ребенка, его отношение к здоровью.

3. Положение в классном коллективе, характер отношения к окружающим людям и среде, социальные роли в семейном и классном коллективах, коммуникативные способности (устные, письменные), перцептивные способности (уровни восприятия и понимания партнера по общению), интерактивные способности (способность к взаимодействию с другими людьми).

4. Направленность личности: познавательная направленность (интересы, склонности), идеалы (гуманистические, духовные), профессиональные интересы, склонности, планы, творческая направленность.

5. Черты характера: активность, организованность, моральные качества, волевые черты, деловитость, старательность, бережливость, аккуратность и др.

6. Уровни развития самосознания: осознание себя, самопознание, самооценка, самоорганизация, саморегуляция, самоконтроль, самореализация, самосовершенствование и др.

7. Индивидуальный опыт: общая и экологическая культура, просвещенность, грамотность (правовая, экономическая и др.).

8. Психические процессы, интеллект, творчество: внимание и внимательность, ощущение и восприятия, мышление (интеллектуальные установки, чувствительность к несоответствиям и способность к постановке вопросов, анализу и синтезу понятий, самостоятельность в интеллектуальных поисках и др.), воображение и творчество (способность к созданию новых образов из известных элементов путем синтеза и фантазии), память (образная, словесно-логическая, двигательная, эмоциональная и др.).

9. Психологические качества: темперамент (сензитивность НС, подвижность, пластичность, сила нервных процессов, работоспособность, эмоциональность).

Задание 5. Психологические особенности личности и деятельности педагога на занятии

Цель: сформировать умения анализировать деятельность и психолого-педагогические особенности педагога.

Содержание деятельности:

1. Проанализировать деятельность педагога на занятии по следующим направлениям:

- формирование мотивации учения у детей;
- проектирование и формирование учебных действий у детей;
- контроль и педагогическое оценивание деятельности детей;
- организация учебного сотрудничества;
- особенности воспитательных воздействий педагога на формирование личности ребенка;
- специфика педагогического общения;
- педагогический такт;
- индивидуальный стиль педагогической деятельности.

Содержание отчета в дневнике:

1. Психолого-педагогический анализ особенностей личности и деятельности педагога на занятии.

2. Психологические рекомендации по оптимизации учебной, воспитательной и развивающей работы на занятии с последующей защитой и обсуждением.

III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Формы отчетности по итогам практики:

1. Заполненный и заверенный подписями и печатью руководителя практики от профильной организации рабочий график учебной ознакомительной практики.

2. Дневник учебной ознакомительной практики с отражением каждого дня; выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики, заверенный подписью и печатью руководителя практики от профильной организации и подписью руководителя практики от организации.

3. Пакет методических материалов.

4. Письменный отчет об учебной ознакомительной практике обучающегося в образовательной организации.

Образец титульного листа рабочего графика (плана) учебной ознакомительной
практики

Стр.1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
И.А.БУНИНА»**

ИНСТИТУТ психологии и педагогики

Согласовано:

Руководитель практики

от профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики

от организации _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Институт психологии и педагогики

Направление подготовки:

Направленность (профиль):

Курс, группа

Профильная организация МБДОУ №... г. Ельца Липецкой области

(указать область, город / район)

Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О, должность)

Руководитель практики от университета (Ф.И.О., должность)

I. ЭТАПЫ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание этапов практики	Дата	Подпись руководителя
1.	Организационный этап практики: установочная конференция по учебной ознакомительной практике в университете.		
2.	Основной этап практики: изучение обучающимися специфики образовательной деятельности организации...		
3.	Заключительный этап практики: подготовка отчетной документации; итоговая конференция по учебной ознакомительной практике.		

М. П. _____
*(подпись руководителя профильной организации / уполномоченного лица
организации(директора института, начальника структурного подразделения))*

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (выставляется руководителем практики от университета)

_____/_____
(оценка) (подпись) (ФИО)

Образец титульного листа дневника учебной ознакомительной практики

Стр.3

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
И.А.БУНИНА»**

ИНСТИТУТ Психологии и педагогики

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**
обучающегося _ курса группы _

(ФИО)

Направление подготовки:

Направленность (профиль):

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная (очно-заочная)

Сроки прохождения практики:

Место прохождения практики:

ЕЛЕЦ – 20__ г.

Ежедневный план учебной ознакомительной практики

Дата	Содержание практики	Возникшие вопросы	Результат работы

Руководитель практики

от профильной организации

_____/_____

(указать должность, звание) (подпись) (ФИО)

(печать организации)

Руководитель практики от университета _____ / /

Примечания:

Дневник – это официальный документ, поэтому записи должны быть подтверждены подписью ответственного лица предприятия, печатью организации, где обучающийся проходил практику.

*Образец титульного листа пакета методических материалов по учебной
ознакомительной практике*

Стр.4

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
И.А.БУНИНА»**

ИНСТИТУТ Психологии и педагогики

Пакет методических материалов

Фамилия, имя, отчество обучающегося:

Направление подготовки:

Направленность (профиль):

Квалификация (степень):

Форма обучения:

Сроки прохождения практики:

Курс, группа:

Место прохождения практики:

Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О, должность):

Руководитель практики от университета (Ф.И.О., должность):

Елец - 20г

Образец титульного листа отчета об учебной ознакомительной практике

Стр.4

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
И.А.БУНИНА»**

ИНСТИТУТ _____

Направление подготовки _____

(шифр и наименование)

Направленность (профиль) _____

(наименование)

Форма обучения _____

ОТЧЕТ

ОБ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

выполнил обучающийся _____ курса группы _____

(ФИО полностью)

(подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание:

Отчет должен быть содержательным – отражать весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении педагогической профессией.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
И.А.БУНИНА»**

ИНСТИТУТ Психологии и педагогики

Отчетная документация по учебной ознакомительной практике

Фамилия, имя, отчество обучающегося:

Направление подготовки:

Направленность (профиль):

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения:

Сроки прохождения практики:

Курс, группа:

Место прохождения практики: _____

(указать область, город / район)

Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О, должность):

Руководитель практики от университета (Ф.И.О., должность):

Елец - 20_г.

**IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ №	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
1.	З (УК-1) - методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода;	Подготовительны й этап, основной этап	Отчетная документация по практике
2.	У (УК-1) - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски;	Основной этап	Выполнение заданий по практике, беседа на консультации
3.	В (УК-1) - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов	Основной этап, заключительный этап	Выполнение заданий, отчетная документация, выступление на

	<p>решения задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок 		итоговой конференции
4.	<p>З (УК-2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; 	Подготовительный этап, основной этап	Выполнение заданий, отчетная документация
5.	<p>У (УК-2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время 	Основной этап	Выполнение заданий
6.	<p>В (УК-2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности; 	Основной этап	Выполнение заданий
7.	<p>З (ОПК-7)</p> <ul style="list-style-type: none"> - законы и особенности построения взаимодействия участников образовательных отношений; - основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; - закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; 	Все этапы	Выполнение заданий
7.	<p>У (ОПК-7)</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации; - сотрудничать с другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательных задач; 	Все этапы	Выполнение заданий
8.	<p>В (ОПК-7)</p> <ul style="list-style-type: none"> - действиями выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся, 	Все этапы	Выполнение заданий

	связанных с особенностями их развития; - действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; - навыками построения (или выстраивания) взаимодействия с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в рамках реализации образовательных программ		
--	--	--	--

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
УК-1	Подготовительный Основной Заключительный	Выполнение заданий Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии
УК-2	Подготовительный Основной Заключительный	Выполнение заданий Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии
ОПК-7	Подготовительный Основной Заключительный	Выполнение заданий Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии

Описание шкалы оценивания

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и

качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно») - обучающийся не выполнил программу практики и (или) не представил необходимую отчетную документацию в требуемой форме.

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой включают:

- наблюдение, собеседование, консультация с руководством и педагогом-психологом;
- анализ работы общеобразовательного учреждения;
- наблюдение за деятельностью классного коллектива на уроках и внеурочное время (на перемене);
- наблюдение за деятельностью педагога;
- работа с документацией педагога-психолога;
- наблюдение, участие или проведение мероприятия педагога-психолога;
- осмысление и самостоятельная переработка полученной информации в ходе практики.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций, обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации. Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики (см.: Раздел III «Положения о порядке проведения практики»).

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-

экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Этапы практики: подготовительный, основной, результативно-аналитический.

5.2. Базы практики:

Учебная ознакомительная практика проходит на базе образовательных организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: образовательные организации г. Ельца и Елецкого района Липецкой области.

5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и их ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Сердюк В.С., Бакико Е.В., Канунникова О.А. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам: Учебное пособие; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. - 163 с.: табл., схем., ил. - Библиогр.: с. 136-139. - ISBN 978-5-8149-2540-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436>

Дополнительная литература

1. Ичетовкина, Н.М. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства / Н.М. Ичетовкина, Т.Д. Лукьянова ; Министерство образования и науки РФ. – Глазов: Глазовский государственный педагогический институт (ГГПИ), 2014. – 112 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685> (дата обращения: 10.08.2021). – ISBN 978-5-93008-177-0. – Текст : электронный.

2. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 166 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213> (дата обращения: 10.08.2021). – Текст : электронный.

3. Попов, Е.Б. Основы педагогики: учебное пособие / Е.Б. Попов. - 3-е изд., стер. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 133 с. : ил., табл. – ISBN 978-5-4475-2798-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494796>

4. Психологические задания на период педагогической практики : учебно-методическое пособие / под ред. Е.А. Силиной. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2013. – Ч. 1. – 63 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363728> (дата обращения: 10.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1794-3. – Текст : электронный.

Интернет-ресурсы

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки	Доступность
---------	------------------------------------	----------------------------	-------------

		электронной форме	
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Используются следующие информационные технологии:

- информационно-коммуникационная сеть «Интернет»;
- электронная почта – технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети;
- электронная информационно-образовательная среда университета;
- электронная информационно-образовательная среда общеобразовательного учреждения (базы практики).

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе проведения производственной преддипломной практики используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»); программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «WindowsMediaPlayer»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «MicrosoftPowerPoint»).

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных/производственных/научно-производственных работ. Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и общеобразовательного учреждения.