

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института психологии и
педагогики

Меренкова В.С./



**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): Психолого-педагогическое сопровождение в цифровой школе

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Институт: психологии и педагогики

Кафедра: психологии и психофизиологии

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	4	5	
Семестр	8	13	
Форма отчетности	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	
Контактная работа	2	0,6	
Самостоятельная работа	322	323,4	

Всего часов: 324

Трудоемкость: 9 зачетных единицы.

Разработчик программы: Кандидат психологических наук, доцент Л.Ю.Комлик

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики: производственная практика.

1.2. Тип практики: преддипломная практика.

1.3. Цели практики:

формирование необходимых компетенций, приобретение практических умений в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся; совершенствование навыков экспериментальной работы; выработка исследовательского подхода к трудовой деятельности.

1.4. Задачи практики:

- закрепление специальных теоретических знаний, полученных в процессе обучения и их рациональное сочетание с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности;

- углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков проведения психологических исследований,

- подтверждение актуальности и практической значимости выбранной обучающимся темы исследования;

- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе.

1.5. Способы проведения практики: стационарная.

1.6. Формы проведения практики: непрерывная.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

а) универсальные (УК):

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

б) общепрофессиональные (ОПК):

Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8);

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9).

в) профессиональные (ПКС):

Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ (ПКС-1);

Способен применять предметные знания при реализации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в цифровой школе (ПКС-2).

Планируемые результаты прохождения практики

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Знает	Умеет	Владеет
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	- свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;	- планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;	- навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков;
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	- специальные, в том числе предметные и методические научные знания; - основы педагогической деятельности учителя-предметника (по профилю образовательной программы);	- использовать современные технологии и методики организации урочной и внеурочной деятельности; - использовать традиционные и современные формы и методы воспитательной работы, в том числе в предметной области;	- навыками организации различных видов и форм занятий с учетом специфики предметной области; - действиями организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой;
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их	– принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач	– обоснованно выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной	– навыками работы с современными информационными технологиями, способами их использования для

для решения задач профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	деятельности	решения задач профессиональной деятельности
ПКС-1 Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ	- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения психолого-педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; - современные психолого-педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе в условиях цифровизации образования; - методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения;	- применять современные психолого-педагогические технологии с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; - организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую;	- современными образовательными технологиями включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; - методами контроля, оценки и коррекции результатов обучения и развития обучающихся;
ПКС-2 Способен применять предметные знания при реализации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в цифровой школе	- закономерности, принципы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в цифровой школе;	- определять совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса зоны его ближайшего развития; - устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками;	- методами психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ с учетом особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей.

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Б2.О.02.03(П) производственная преддипломная практика входит в раздел «Блок 2.Практики» и относится к обязательной части. Ей предшествуют дисциплины: «Психология», «Педагогика», «Методы активного социально-психологического обучения в цифровой школе», «Психолого-педагогическая диагностика», «Психологические особенности обучающихся разных ступеней образования». В свою очередь, данная практика будет являться основой для более глубокого усвоения обучающимися следующих дисциплин: «Психологические проблемы цифрового обучения», «Цифровое обеспечение исследовательской деятельности детей», «Психология семьи и семейного воспитания в эпоху цифровизации».

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – 9 зачетных единицы.

Продолжительность практики – 6 недели.

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы: по очной 2, по очно-заочной 0,6.

Продолжительность контактной работы в неделях – 6 недель.

Контактная работа осуществляется в виде установочной и итоговой конференций, зачета с оценкой.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики.

В ходе производственной преддипломной практики обучающиеся под руководством научного руководителя разрабатывают индивидуальную программу практики, согласно теме выпускной квалификационной работы, включающую методы сбора эмпирической информации, способы обработки и интерпретации полученных результатов исследования. Содержание практики включает применение методов обработки данных, полученных в результате проведенного экспериментального исследования по теме выпускной квалификационной работы, с использованием стандартных пакетов программного обеспечения.

Примерные задания преддипломной практики для обучающихся, проводимой непосредственно в ЕГУ им. И.А. Бунина, включают в себя: разработку программы исследования, включающей применение стандартизированных методик психологического исследования, обработку данных с помощью методов математической статистики с использованием стандартных пакетов программного обеспечения, методов представления

полученных результатов исследования; подготовку публикаций по теме исследования под руководством научного руководителя.

Примерные задания научно-исследовательской работы, проводимой на базе профильных организаций, включают в себя: анализ специфики деятельности психолога в организации по направлению подготовки; ежедневный анализ и выполнение производственных заданий под руководством штатного психолога; создание модели психологической службы в организации, в которой проходила практика; использование отдельных методов диагностики, обработку данных с помощью методов математической статистики с использованием стандартных пакетов программного обеспечения, методов представления полученных результатов исследования.

III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Формы отчетности по итогам практики: зачет с оценкой.

Перечень документов по итогам практики с требованиями к их оформлению.

По итогам производственной преддипломной практики обучающийся обязан сдать следующую отчетную документацию:

1. Заполненный и заверенный подписями и печатью рабочий график (план) производственной преддипломной практики (*Приложение 1*).
2. Отчет о производственной преддипломной практике, заверенный подписями (*Приложение 2*).
3. Дневник производственной преддипломной практики (*Приложение 3*).
4. Пакет практических материалов, соответствующих экспериментальным (исследовательским) мероприятиям в объеме, рекомендованном научным руководителем (результаты обработки и интерпретации полученных данных с использованием методов математической статистики).
5. Заключение научного руководителя, содержащее характеристику обучающегося, результаты прохождения практики обучающимся с соответствующей итоговой оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Приложение 1.1. Образец рабочего графика проведения производственной преддипломной практики на базе университета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»

ИНСТИТУТ _____

Направление подготовки / специальность:

(код, наименование)

Направленность (профиль) / специализация:

Квалификация (степень):

бакалавр / магистр / исследователь,

преподаватель-исследователь

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Рассмотрен и рекомендован
на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

Зав. кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося _____
2. Курс, группа _____
3. Тема выпускной квалификационной работы _____
(указать согласно программе подготовки)

утверждена приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № ____.

4. Срок представления выпускной квалификационной работы « ___ » _____ 20__ г.

Обучающийся	_____ / _____ / (подпись) (ФИО)
Научный руководитель	_____ / _____ / (подпись) (ФИО)
Заведующий кафедрой	_____ / _____ / (подпись) (ФИО)
Руководитель практики от университета	_____ / _____ / (подпись) (ФИО)

5. Сроки прохождения производственной преддипломной практики:

6. Место прохождения производственной преддипломной практики:

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

___ курс ___ семестр

1. Цели практики:

2. Задачи:

3. Индивидуальный план производственной преддипломной практики:

№ п/п	Наименование этапов работы	Сроки выполнения этапов работы	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Обучающийся

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Научный руководитель

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от университета

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

(выставляется руководителем
практики от университета)

_____/_____/_____
(оценка) (подпись) (ФИО)

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ:

1. Заполненный и заверенный подписями и печатью рабочий график (план) производственной преддипломной практики.
2. Дневник производственной преддипломной практики.
3. Отзыв методиста (при наличии требований Стандарта).
4. Письменный отчет обучающегося.

Приложение 1.2. Образец рабочего графика проведения производственной преддипломной практики в профильной организации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»
ИНСТИТУТ _____

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики
от организации

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Направление подготовки / специальность:

(код, наименование)

Направленность (профиль) / специализация:

Квалификация (степень):

бакалавр // магистр / исследователь,

преподаватель-исследователь

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Рассмотрен и рекомендован
на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

Зав. кафедрой _____/_____
(подпись) (ФИО)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося _____
2. Курс, группа _____
3. Тема выпускной квалификационной работы _____
(указать согласно программе подготовки)

утверждена приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № ____.

4. Срок представления выпускной квалификационной работы «___» _____ 20__ г.

5. Сроки прохождения производственной преддипломной практики: _____

6. Место прохождения производственной преддипломной практики: _____

(указать полное наименование профильной организации, область, город / район)

Обучающийся _____/_____
(подпись) (ФИО)

Научный руководитель _____/_____
(подпись) (ФИО)

Заведующий кафедрой _____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации

_____ / _____
(указать должность)

Руководитель практики
от университета

_____ / _____
(указать должность)

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(ФИО)

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(ФИО)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

__ курс __ семестр

1. Цели практики:

2. Задачи:

3. Индивидуальный план производственной преддипломной практики:

№ п/п	Наименование этапов работы	Сроки выполнения этапов работы	Отметка о выполнении
1.		
2.		
3.		
4.	* Предоставление полного текста ВКР на электронном носителе (CD-диске) для последующей работы над окончательным вариантом исследования ¹ и подготовки к процедуре защиты.		
5.			
6.			
7.			

Обучающийся

Научный руководитель

Руководитель практики
от профильной организации

_____ / _____
(указать должность)

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(ФИО)

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(ФИО)

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(ФИО)

М.П.

¹ Пункт 4 является обязательным, отражается в рабочем графике (плане) производственной преддипломной практики и отчете.

Руководитель практики
от университета

(указать должность)

_____/_____

(подпись) (ФИО)

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

(выставляется руководителем
практики от университета)

_____/_____

(оценка) (подпись) (ФИО)

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ:

1. Заполненный и заверенный подписями и печатью рабочий график (план) производственной преддипломной практики.
2. Дневник производственной преддипломной практики.
3. Отзыв методиста (при наличии требований Стандарта).
4. Характеристика руководителя от профильной организации.
5. Письменный отчет обучающегося.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»

ИНСТИТУТ _____

Направление подготовки / специальность _____
(шифр и наименование)

Направленность (профиль) / специализация _____

(наименование)

Форма обучения

**ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

выполнил обучающийся _____ курса группы _____

(ФИО полностью)

(подпись обучающегося)

Содержание производственной преддипломной практики

№ п/п	Наименование этапов работы	Форма отчёта	Отметка о выполнении (дата)	Подпись научного руководителя
1.				
2.				
3.				
4.	* Предоставление полного текста ВКР на электронном носителе (CD-диске) для последующей работы над окончательным вариантом исследования ² и подготовки к процедуре защиты.			

Обучающийся

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Научный руководитель

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Заведующий кафедрой

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от университета

_____/_____
(подпись) (ФИО)

² Пункт 4 является обязательным, отражается в рабочем графике (плане) производственной преддипломной практики и отчете.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»

ИНСТИТУТ _____

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(учебной/производственной)

обучающегося ____ курса группы ____

(ФИО)

Направление подготовки / специальность:

(код, наименование)

Направленность (профиль) / специализация:

Квалификация (степень):

бакалавр / магистр / исследователь,

преподаватель-исследователь

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Сроки прохождения практики:

Место прохождения практики:

ЕЛЕЦ – 20__ г.

Ежедневный план _____ практики

(учебной/производственной)

Дата	Содержание практики	Возникшие вопросы	Результат работы
1 день (дата)			
2 день (дата)			
...			
...			
...			
...			
30 день	Подведение итогов, написание отчета о пройденной практике.		

Руководитель практики
от профильной организации

(указать должность, звание)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)
М.П.

Руководитель практики от университета

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ №	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
1	<p>З (УК-6):</p> <ul style="list-style-type: none"> - свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы; <p>З (ОПК-8):</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальные, в том числе психолого-педагогические научные знания; <p>З (ОПК-9):</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности <p>З (ПКС-1):</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные психолого-педагогические технологии реализации компетентного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе в условиях цифровизации образования; <p>З (ПКС-2):</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности, принципы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в цифровой школе; 	<p>Подготовительный этап:</p> <p>разработка и согласование с научным руководителем индивидуальной программы практики</p>	<p>Рабочий график (план) производственной преддипломной практики</p>
2	<p>У (УК-6):</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; <p>У (ОПК-8):</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные технологии и методики организации профессиональной деятельности; - использовать традиционные и современные формы и методы воспитательной работы; <p>У (ОПК-9):</p> <ul style="list-style-type: none"> – обоснованно выбирать современные информационные технологии и использовать 	<p>Содержательный этап</p>	<p>Дневник производственной преддипломной практики.</p> <p>Типовые контрольные задания</p>

	<p>их для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>У (ПКС-1):</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные психолого-педагогические технологии с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; <p>У (ПКС-2):</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса зоны его ближайшего развития; - устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками; <p>В (ПКС-1):</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами контроля, оценки и коррекции результатов обучения и развития обучающихся; <p>В (ПКС-2):</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ с учетом особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей. 		
3	<p>В (УК-6):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития; - навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков; <p>В (ОПК-8):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации различных видов и форм занятий с учетом специфики предметной области; <p>В (ОПК-9):</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы современных информационных технологий и способами их использования для решения задач профессиональной деятельности; <p>В (ПКС-1):</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными образовательными технологиями включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы 	Результативно-аналитический этап	Отчет о прохождении производственной преддипломной практики, составленный по утвержденной форме

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
УК-6, ОПК-8, ОПК-9, ПКС-1, ПКС-2	Подготовительный этап	Оформление рабочего графика (плана) производственной преддипломной практики, необходимого для проведения обработки полученных в ходе экспериментального исследования данных, в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы.	Обучающийся должен уметь определять предмет изучения, объяснять цель и основные задачи, выдвигать рабочие гипотезы; планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения и осуществления профессиональной деятельности.
УК-6, ОПК-8, ОПК-9, ПКС-1, ПКС-2	Содержательный этап	Оформление дневника производственной преддипломной практики, необходимого для проведения обработки полученных в ходе экспериментального исследования данных, в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы.	Обучающийся должен знать процедуру, стратегию, методологию и методику проведения стандартных прикладных психологических исследований; основные методы научно-исследовательской деятельности в различных научных и научно-практических областях психологии.
УК-6, ОПК-8, ОПК-9, ПКС-1, ПКС-2	Содержательный этап	1. Подготовка публикаций по теме исследования под руководством научного руководителя.	Обучающийся должен уметь проектировать и осуществлять диагностическую работу в различных областях психологии, составлять программы исследования, формулировать проблемы, самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.
УК-6, ОПК-		Анализ результатов	Обучающийся должен

8, ОПК-9, ПКС-1, ПКС-2	Содержательный этап	психологического обследования с помощью стандартизированных методов и методик психологического исследования.	<p>уметь использовать различные методы научного познания (методы эмпирического и теоретического исследования, общие методы абстрагирования, анализа, синтеза, моделирования и т.д.); навыками организации исследования, приёмами и методами сбора эмпирической информации, способами обработки и интерпретации полученных результатов. Обучающийся должен владеть стандартизированными методиками психологического исследования (тестирование, опросники, проективные техники и психофизиологические методики), обработкой данных с использованием стандартных пакетов программного обеспечения (Расчет коэффициента корреляции Пирсона (Standard, Pro), методами представления и обработки полученных результатов исследования; приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе; способами планирования и организации профессиональной деятельности; самоконтроля и самооценки</p>
------------------------	---------------------	--	--

			профессиональной деятельности.
УК-6, ОПК-8, ОПК-9, ПКС-1, ПКС-2	Результативно-аналитический этап	Оформление отчётной документации в соответствии с пунктом 3.1.	Документация должна быть оформлена в соответствии с требованиями программы практики. Обучающийся должен показать сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций, уметь контролировать и оценивать итоги своей профессиональной деятельности.

Описание шкалы оценивания

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта

деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные задания научно-исследовательской работы для обучающихся, проводимой непосредственно в ЕГУ им. И.А. Бунина.

Задание 1. Составление обзорных и аналитических записок российского и зарубежного опыта научных публикаций по тематике исследования.

Задание 3. Подготовка публикаций по теме исследования под руководством научного руководителя.

Задание 4. Разработка проектных заданий, сценариев деловых игр, коллективных тренингов по дисциплинам профессионального цикла по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование».

Задание 5. Разработка программы исследования, включающей формулирование проблемы, определение предмета изучения, цели и основных задач, выдвижение рабочих гипотез, подбор методов и методик экспериментального исследования.

Задание 6. Подготовка и проведение психологического обследования, обработка и анализ результатов.

Примерные задания научно-исследовательской работы, проводимой на базе профильных организаций.

Задание 1. Анализ специфики деятельности психолога в учреждении, организации или предприятии по направлению подготовки. Определение актуальности, специфики функционирования психологической службы в данном учреждении.

Задание 2. Ежедневный анализ и выполнение производственных заданий под руководством штатного психолога.

Задание 3. Создание модели психологической службы в организации, в которой проходила практика.

Задание 4. Использование отдельных методов научной диагностики (наблюдение, беседа, контент-анализ), изучение психологического климата коллектива, личностных характеристик и т.д.

Задание 5. Проведение консультации по проблемам клиентов в зависимости от специфики учреждения, использование дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека.

Задание 6. Составление плана проведения мероприятий по психологическому просвещению сотрудников организации.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике (научно-исследовательская работа) проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации руководителя и методиста практики.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики.

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Этапы практики: первый этап – подготовительный этап, второй этап- основной этап, третий этап - заключительный этап.

Преддипломная практика осуществляется в три этапа.

1. Подготовительный этап (ознакомление обучающихся с содержанием практики, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. Содержательный этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3. Результативно-аналитический этап (оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов).

5.2. Базы практики: структурные подразделения организации, а также предприятия, учреждения, организации любых организационно-правовых форм на основе договоров между университетом и предприятиями: Управление образования городского округа г. Елец (договор о сотрудничестве с 12 школами г. Ельца, с МБОУ ДО «Дом пионеров и школьников г. Ельца», с МБУДО ДООЦ и с 22 МБДОУ), Отдел образования администрации Елецкого муниципального района (договор о сотрудничестве с 12 школами и с 15 МБДОУ).

5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Основная литература

1. Левочкина, Н.А. Преддипломная практика / Н.А. Левочкина. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 31 с. - ISBN 978-5-4458-2195-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540> (дата обращения: 01.09.2021).

2. Сердюк В.С., Бакико Е.В., Канунникова О.А. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам: Учебное пособие; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. - 163 с.: табл., схем., ил. - Библиогр.: с. 136-139. - ISBN 978-5-8149-2540-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436> (дата обращения: 01.09.2021).

3. Положение о порядке проведения практики студентов Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина [Электронный ресурс] // Официальный сайт Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина. – URL: http://www.elsu.ru/uploads/files/2020-05/1589464980_51-poryadok-provedeniya-praktiki-obuchayuschihsya.pdf (дата обращения: 01.09.2021).

Дополнительная литература

1. Васильева, И.В. Практикум по психодиагностике: учебное пособие: / И.В. Васильева; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2014. – 376 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574464> (дата обращения: 01.09.2021).

2. Котляревская, И.В. Организация и проведение практик: учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Ильшева, Н.Ф. Одинцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 93 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1091-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361> (дата обращения: 01.09.2021).

3. Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / О. Мазина, В. Гладких, Е. Гараева, Т. Султанова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2014. - 112 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259333> (дата обращения: 01.09.2021).

Интернет-ресурсы

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	Универсальная База Данных «Ист Вью» https://dlib.eastview.com/login	Входящие в эту базу данных издания дают исследователям уникальный доступ одновременно к десяткам ведущих российских периодических публикаций по гуманитарным наукам - журналам институтов Российской Академии наук, охватывающим области от археологии до лингвистики, так называемым "толстым журналам", начиная со знаменитого "Нового мира", и независимым научным журналам. База данных регулярно пополняется новыми названиями. Полные тексты исследований и художественных произведений воспроизводятся с нумерацией страниц оригинала, облегчающей библиографические ссылки на источники	Регистрация через любой компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
3.	Универсальная База Данных http://www.knigafund.ru	Электронно-библиотечная система "КнигаФонд" была разработана компанией Digital Distribution Center (ООО «Центр цифровой дистрибуции») в целях	Регистрация через любой компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

		<p>легального хранения, распространения и защиты цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав.</p> <p>КнигаФонд – инструмент образовательной системы стандартов нового поколения, обеспечивающий широкий легальный доступ к необходимой для образовательного процесса литературе с использованием инновационных технологий. Доступ предоставляется на основании прямых договоров с правообладателями. Плановый объем каталога составит более 50 000 произведений. Лекции, монографии, учебники и учебные пособия, сборники статей, учебные модули, комментарии специалистов, первоисточники, методический материал – широкий спектр учебной и научной литературы систематизирован по различным областям знаний.</p>	
4.	<p>Универсальная База Данных http://elibrary.ru</p>	<p><u>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU</u> - это крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и</p>	<p>Регистрация через любой компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет</p>

		полные тексты более 12 млн научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 1400 российских научно-технических журналов, в том числе более 500 журналов в открытом доступе.	
--	--	--	--

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Перечень информационных технологий: использование презентаций, выполненных в программе Power Point для подготовки и представления отчета о результатах прохождения практики, а также программы pdf для представления и анализа образцов документации по итогам практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости): не предусмотрен.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика (научно-исследовательская работа), помещения соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении производственных работ.