

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института
психологии и педагогики

/Гладышева М.С./



ПРОГРАММА

Учебной практики предметно-содержательной

Направление подготовки (код, наименование): 44.03.03 *Специальное (дефектологическое) образование*

Направленность (профиль): *логопедия*

Квалификация (степень): *бакалавр*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

Институт: психологии и педагогики

Кафедра: дошкольного и специального образования

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	3 курс	3 курс	
Семестр / триместр	5 семестр	7 триместр	
Форма отчетности	<i>зачет с оценкой</i>	<i>зачет с оценкой</i>	
Контактная работа	1,5	0,4	
В т.ч. практическая подготовка	106,5	107,2	
Самостоятельная работа	106,5	107,6	

Всего часов: 108

Трудоемкость: 3 з. ед.

Разработчик программы:

к.психол. н., доцент

Маркова С.В.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО): Б2.В.01.01(У) учебная практика.

1.2. Тип практики: предметно-содержательная

1.3. Цель практики: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; развития знаний, умений, навыков обучающихся для освоения основ профессиональной деятельности учителя- логопеда в условиях школьного логопедического пункта.

1.4. Задачи практики:

- анализировать, обобщать, группировать нормативные документы, методические материалы для работы с младшими школьниками с нарушениями речи в условиях логопедического пункта;

- расширить знания обучающихся об особенностях речевого развития младших школьников с нарушениями письменной речи, о специфике логопедической работы со школьниками данной категории.

1.5. Способы проведения практики: стационарная.

1.6. Формы проведения практики: непрерывная.

1.7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

Код компетенции и ее формулировка	Планируемые результаты	Индикаторы достижения компетенции
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Знать:</p> <p>Знает методы поиска информации и работы с ней; характеризует сущность системного подхода;</p> <p>Уметь:</p> <p>Анализирует задачу, выделять этапы ее решения, способно осуществлять действия по ее решению; находит многообразные вариации решения задачи, способно оценить их преимущества и риски;</p> <p>Владеть:</p> <p>Владеет навыками прогнозирования последствий многообразных вариантов решения задачи; навыками логичного и аргументированного формулирования собственных суждений и оценок</p>	<p>Знает:</p> <p>Методы поиска информации и работы с ней; характеризует сущность системного подхода в процессе анализа, обобщения, группировки нормативных документов, методических материалов для работы с младшими школьниками с нарушениями речи в условиях логопедического пункта.</p> <p>Умеет:</p> <p>Применять методы поиска информации и работы с ней; характеризовать сущность системного подхода в процессе анализировать, обобщать, группировать нормативные документы, методические материалы для работы с младшими школьниками с нарушениями речи в условиях логопедического пункта.</p>

		<p>Владеет:</p> <p>Методами поиска информации и работы с ней; характеризует сущность системного подхода в процессе анализа, обобщения, группировки нормативных документов, методических материалов для работы с младшими школьниками с нарушениями речи в условиях логопедического пункта.</p>
<p>УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знать:</p> <p>Знает способы проектирования решения конкретной задачи, определяет возможные способы ее решения, в соответствии с правовыми нормами, в соответствии с действующими правовыми нормами и ограничениями;</p> <p>Уметь:</p> <p>Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы; решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время</p> <p>Владеть:</p> <p>Владеет навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач, навыками публичного представления результатов решения задач исследования.</p>	<p>Знает:</p> <p>Определяет способы проектирования решения конкретной задачи, определяет возможные способы ее решения, в соответствии с правовыми нормами, в соответствии с действующими правовыми нормами и ограничениями в коррекционной работе с младшими школьниками с нарушениями речи.</p> <p>Умеет:</p> <p>Формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы; решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время.</p> <p>Владеет:</p> <p>Навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач в процессе коррекционной работы с младшими школьниками с нарушениями речи, навыками публичного представления результатов решения задач исследования.</p>
<p>ПКС-1 Способен проектировать содержание и технологии коррекционно-педагогической деятельности в организациях образования.</p>	<p>Знать:</p> <p>Знает концептуальные положения и требования к организации и проектированию содержания коррекционно-педагогической деятельности, современные технологии ее реализации в организациях образования</p> <p>Уметь:</p>	<p>Знает:</p> <p>Знает концептуальные положения и требования к организации и проектированию содержания коррекционно-педагогической деятельности с младшими школьниками в условиях логопедического пункта, современные технологии ее реализации в орга-</p>

	<p>Умеет проектировать содержание и современные технологии коррекционно-педагогической деятельности, обосновывать их выбор в соответствии с содержанием учебного материала, возрастом и особенностями развития детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Владеть:</p> <p>Владеет умениями проектирования содержания и технологий коррекционно-педагогического процесса в организациях образования.</p>	<p>низациях образования.</p> <p>Умеет:</p> <p>Умеет проектировать содержание и современные технологии коррекционно-педагогической деятельности с младшими школьниками в условиях логопедического пункта, обосновывать их выбор в соответствии с содержанием учебного материала, возрастом и особенностями развития младших школьников с нарушениями письменной речи.</p> <p>Владеет:</p> <p>Умениями проектирования содержания и технологий коррекционно-педагогического процесса с младшими школьниками в условиях логопедического пункта.</p>
<p>ПКС-2 Способен применять содержание коррекционно-педагогической деятельности при реализации образовательного процесса в организациях образования.</p>	<p>Знать:</p> <p>Знает специфику отбора содержания коррекционно-педагогической деятельности в соответствии с ожидаемым результатом, возрастными особенностями детей с ОВЗ; формы, методы, способы, приемы реализации современных технологий коррекционно-педагогической деятельности в организациях образования.</p> <p>Уметь:</p> <p>Умеет осуществлять отбор учебного содержания для реализации современных технологий коррекционно-педагогической деятельности в соответствии с ожидаемыми результатами и спецификой развития детей с ОВЗ в организациях образования.</p> <p>Владеть:</p> <p>Владеет методами, приемами реализации современных технологий коррекционно-педагогической деятельности; умениями отбора вариативного содержания коррекционно-педагогической деятельности в</p>	<p>Знает:</p> <p>Специфику отбора содержания коррекционно-педагогической деятельности с младшими школьниками с нарушениями письменной речи в соответствии с ожидаемым результатом, их возрастными особенностями; формы, методы, способы, приемы реализации современных технологий коррекционно-педагогической деятельности в условиях логопедического пункта.</p> <p>Умеет:</p> <p>Осуществлять отбор учебного содержания для реализации современных технологий коррекционно-педагогической деятельности с младшими школьниками с нарушениями письменной речи в соответствии с ожидаемыми результатами и спецификой развития детей с ОВЗ в организациях образования.</p> <p>Владеет:</p> <p>Методами, приемами реализации современных технологий коррекционно-педагогической дея-</p>

	соответствии с категориями детей с ОВЗ; способами создания методических разработок и дидактических материалов для детей с ОВЗ на основе учета их индивидуальных особенностей.	тельности с младшими школьниками с нарушениями письменной речи; умениями отбора вариативного содержания коррекционно-педагогической деятельности с младшими школьниками с нарушениями письменной речи ; способами создания методических разработок и дидактических материалов для младших школьников с нарушениями письменной речи на основе учета их индивидуальных особенностей.
--	---	--

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Учебная практика «Предметно-содержательная» (Б2.В.01.01(У) является видом учебной работы обучающихся, входит в раздел Б2.В.01 «Учебная практика» Блока 2.Практика. Учебной практике «Предметно-содержательной» предшествует изучение следующих дисциплин: «Логопедия», «Педагогические системы воспитания детей с речевыми нарушениями», «Логопедические технологии» и др., раскрывающих практикоориентированные аспекты перечисленных профильных дисциплин, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Взаимосвязь учебной практики с другими частями образовательной программы прослеживается в наличии единых общенаучных подходов к решению учебных, методических и научных задач в процессе обучения (деятельностный, личностно-ориентированный подходы, системный анализ и пр.).

1.9. Объем и продолжительность практики:

Очная форма обучения (очно-заочная)

Объем практики – 3 з. ед.

Продолжительность практики – 2 недели

1.10. Объем контактной работы:

Объем контактной работы – 1,5 часа - очная форма обучения, – 0,4 часа - очно- заочная форма обучения.

Продолжительность контактной работы – 2 недели.

1. Установочная конференция (0,75)

Проводится в первый день прохождения практики на первой неделе.

Организатор конференции: руководитель практики.

Принимают участие в конференции: директор института, заведующий кафедрой, методисты кафедры.

Примерный план проведения конференции:

<i>Содержание вопроса</i>	<i>Исполнители</i>
1. Учебная предметно-содержательная практика в структуре ОПОП обучающихся по направлению подготовки	Руководитель практики

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование Направленность (профиль): логопедия	
2. Задачи, содержание и организация практики. Знакомство с Положением о порядке проведения педагогической практики.	Руководитель практики
3. Содержание конкретных заданий, общие требования к их выполнению и оформлению отчетной документации, сроки, график выхода студентов на практику, дневник практики.	Руководитель практики
4. Распределение студентов по базам практики	Руководитель практики

2. Итоговая конференция (0,75)

Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

Организатор конференции: руководитель практики.

Принимают участие в конференции: директор / заместитель директора, методисты университета, представители базовых учреждений.

Примерный план проведения конференции:

<i>Содержание вопроса</i>	<i>Исполнители</i>
1. Вступительное слово.	Руководитель практики
2. Характеристика качества выполнения заданий в период практики.	Руководитель практики
3. Общие итоги практики: - оценка качества работы студентов, - анализ типичных ошибок, затруднений, пути их устранения, - оценивание.	Руководитель практики

3. Зачет (0,2)

Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

По результатам учебной (предметно-содержательной) практики студенту выставляется зачет с оценкой.

При выставлении оценки учитывается:

- качество отдельных видов деятельности студентов, предусмотренных программой практики;
- отношение к выполняемым заданиям;
- дисциплина студента во время прохождения практики;
- умение применять теоретические знания в решении конкретных учебно-воспитательных задач;
- уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- качество отчетной документации.

Очно-заочная форма обучения

Объем практики – 3 з. ед.

Продолжительность практики – 2 недели

1.10. Объем контактной работы:

Объем контактной работы – 1,5 часа - очная форма обучения, – 0,4 часа - очно- заочная форма обучения.

Продолжительность контактной работы – 2 недели.

1. Установочная конференция (0,75)

Проводится в первый день прохождения практики на первой неделе.

Организатор конференции: руководитель практики.

Принимают участие в конференции: директор института, заведующий кафедрой, методисты кафедры.

Примерный план проведения конференции:

<i>Содержание вопроса</i>	<i>Исполнители</i>
1. Учебная предметно-содержательная практика в структуре ОПОП обучающихся по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование Направленность (профиль): логопедия	Руководитель практики
2. Задачи, содержание и организация практики. Знакомство с Положением о порядке проведения педагогической практики.	Руководитель практики
3. Содержание конкретных заданий, общие требования к их выполнению и оформлению отчетной документации, сроки, график выхода студентов на практику, дневник практики.	Руководитель практики
4. Распределение студентов по базам практики	Руководитель практики

2. Итоговая конференция (0,75)

Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

Организатор конференции: руководитель практики.

Принимают участие в конференции: директор / заместитель директора, методисты университета, представители базовых учреждений.

Примерный план проведения конференции:

<i>Содержание вопроса</i>	<i>Исполнители</i>
2. Вступительное слово.	Руководитель практики
2. Характеристика качества выполнения заданий в период практики.	Руководитель практики
3. Общие итоги практики: - оценка качества работы студентов, - анализ типичных ошибок, затруднений, пути их устранения, -оценивание.	Руководитель практики

3. Зачет (0,2)

Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

По результатам учебной (предметно-содержательной) практики студенту выставляется зачет с оценкой.

При выставлении оценки учитывается:

- качество отдельных видов деятельности студентов, предусмотренных программой практики;
- отношение к выполняемым заданиям;
- дисциплина студента во время прохождения практики;
- умение применять теоретические знания в решении конкретных учебно-воспитательных задач;
- уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- качество отчетной документации.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

[Раскрывается кафедрой в соответствии с целью и задачами практики, особенностями формы и способа проведения.]

Практика состоит из нескольких этапов: подготовительный, основной, результативно-аналитический.

На подготовительном этапе – проводится установочная конференция в университете, где обучающиеся знакомятся с целями, задачами, содержанием и сроками учебной практики, перечнем необходимой отчетной документации и требованиями к ее оформлению, а также с приказом о направлении их на практику.

На основном этапе – практиканты изучают документы, регламентирующие порядок проведения практики, деятельность логопункта (речевого центра) при общеобразовательной школе. Изучают и составляют аннотацию на коррекционные программы обучения школьников с нарушениями речи. Анализируют и составляют аннотацию на учебно-методическую литературу, в соответствии с которой определяют содержание и основные направления логопедического обследования школьников с нарушениями речи. На основе изучения учебно-методической литературы составляют перечень игр и упражнений на преодоление нарушений письменной речи (при разных видах дисграфии и дислексии). В ходе работы в читальном и компьютерном зале подготавливают список литературы и интернет-источников по проблеме нарушений письменной речи и их преодолении у школьников.

На результативно-аналитическом этапе - завершается работа обучающихся оформлением документации по учебной практике и участием в итоговой конференции в университете.

*Образец задания на учебную практику предметно-содержательную
(титульный лист)*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
И.А.БУНИНА»**

ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И ПЕДАГОГИКИ

Зав. кафедрой дошкольного и специ-
ального образования.
Сушкова И.В / _____ /

**Направление подготовки / специ-
альность:**

44.03.03 Специальное (дефектологи-
ческое) образование

(код, наименование)
логопедия

**Направленность (профиль) / специ-
ализация:**

очная

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

ЗАДАНИЕ

на учебную практику предметно-содержательную

1. Фамилия, имя, отчество
обучающегося _____
2. Курс, группа III
3. Сроки прохождения практики: с «05» сентября 2022 г. по «18» сентября 2022г.
4. Место прохождения практики: ЕГУ им. И.А. Бунина, кафедра
дошкольного и специального образования

1. Цель практики: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; развития знаний, умений, навыков обучающихся для освоения основ профессиональной деятельности учителя-логопеда в условиях школьного логопедического пункта.

2. Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Во время практики практиканты изучают документы, регламентирующие порядок проведения практики, деятельность логопункта (речевого центра) при общеобразовательной школе. Изучают и составляют аннотацию на коррекционные программы обучения школьников с нарушениями речи. Анализируют и составляют аннотации на учебно-методическую литературу, в соответствии с которой определяют содержание и основные направления логопедического обследования школьников с нарушениями речи. На основе изучения учебно-методической литературы составляют перечень игр и упражнений на преодоление нарушений письменной речи (при разных видах дисграфии и дислексии). В ходе работы в читальном и компьютерном зале подготавливают список литературы и интернет-источников по проблеме нарушений письменной речи и их преодолении у школьников.

Обучающимся необходимо изучить и подготовить:

1. Перечень нормативных документов с краткой аннотацией;
2. Перечень и характеристика коррекционных программ обучения школьников с нарушениями речи с краткой аннотацией (5 программ);
3. Материалы для логопедического обследования школьников с нарушениями речи (содержание, направления, перечень заданий, схемы обследования);
4. Образцы речевых карт для школьников с разными речевыми патологиями с примерами заключений (2 речевые карты);
5. Игры и упражнения на преодоление нарушений письменной речи (при разных видах дисграфии и дислексии) не менее 10;
6. Список литературы и Интернет-источников по проблеме обследования и коррекции детей с нарушениями письменной речи не менее 20 источников (за последние десять лет).

3. Планируемые результаты практики:

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

универсальные (УК):

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

профессиональные (ПКС):

ПКС-1 Способен проектировать содержание и технологии коррекционно-педагогической деятельности в организациях образования.

ПКС-2 Способен применять содержание коррекционно-педагогической деятельности при реализации образовательного процесса в организациях образования.

4.Составление и оформление отчёта.

Задание принято к исполнению: _____/_____/

(ФИО) (подпись)

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (-ейся) _____ курса _____ группы

направления подготовки

(код, наименование направления подготовки)

института психологии и педагогики

ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

Иванов Иван Иванович

(указать ФИО обучающегося полностью)

Иванов И.И. проходил учебную предметно-содержательную практику в ЕГУ им.И.А. Бунина/ кафедра дошкольного и специального образования под руководством С.В. Марковой к.психол.н. доцента в период с 05.сентября по 18 сентября 2022года.

За время прохождения практики _____ Иванов И.И. _____
(ФИО обучающегося)
изучил ____ (по задачам) _____

_____,
усвоил / освоил знания, необходимые для выполнения работы, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

_____ ознакомился _____
(ФИО обучающегося)

_____. За время
прохождения практики в _____
(указать полное наименование организации/ предприятия)

_____ зарекомендовал себя _____ (ФИО обучающегося)

_____, проявил

_____. Поручения
руководителя _____

_____. За время
практики _____

В межличностных отношениях с сотрудниками организации был

* _____ программу ☐ учебной предметно-содержательной практики
(ФИО обучающегося) (указать необходимое)

выполнил в ☐ полном / ☐ достаточном / ☐ неполном объеме. Для решения

(указать необходимое)

профессиональных задач в сфере _____
деятельности обучающимся в ходе практики сформированы ☐ универсальные

(ука-

зать необходимое)

/ ☐ общепрофессиональные / ☐ профессиональные компетенции на ☐ высоком

(указать необходимое)

(ука-

зать необходимое)

/ ☐ среднем / ☐ достаточном уровне.

(указать необходимое)

Руководитель практики
от профильной организации

(указать должность, звание)
(ФИО)

_____/_____/_____
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»

ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И ПЕДАГОГИКИ

Направление подготовки / специальность (код, наименование):

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) / специализация: Логопедия

Форма обучения: очная

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ
ПРАКТИКИ

указать вид и тип практики

Иванова Ивана Ивановича

(ФИО обучающегося в родительном падеже)

обучающегося 3 курса, группы СЛ-31

Иванов И.И. успешно прошел учебную предметно-содержательную практику практику

указать вид и тип практики

в объеме 108 часов

в период с «00» сентября 2022г. по «00» сентяб-
ря 2022г.

в ЕГУ им.И.А. Бунина / кафедра дошкольного и специального образования

(указать полное наименование профильной организации / структурного подразделения университета)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения учебной предметно-содержательной практики обучающимся:

№ п/п	Код компетенции	Виды работ	Уровень сформированности компетенции (-ий) <i>(высокий, средний, достаточный, недостаточный)</i>	Подпись руководителя практики
1.	УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	установочная конференция по учебной практике в университете.		
2.	УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и син-	Изучение Положения о порядке проведения практики обучающихся		

	тез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ФГБОУ ВО «ЕГУ им. И.А. Бунина». Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность логопункта (речевого центра) при общеобразовательной школе.		
3.	УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ПКС-1 Способен проектировать содержание и технологии коррекционно-педагогической деятельности в организациях образования.	Изучение и составление аннотации на коррекционные программы обучения школьников с нарушениями речи.		
4.	УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ПКС-1 Способен проектировать содержание и технологии коррекционно-педагогической деятельности в организациях образования.	Анализ и составление аннотации на учебно-методическую литературу, в соответствии с которой определяют содержание и основные направления логопедического обследования школьников с нарушениями речи.		
5.	УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ПКС – 2 Способен применять содержание коррекционно-педагогической деятельности при реализации образовательного	Составление перечня игр и упражнений на преодоление нарушений письменной речи (при разных видах дисграфии и дислексии).		

	процесса в организациях образования.			
6.	<p>УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ПКС – 2 Способен применять содержание коррекционно-педагогической деятельности при реализации образовательного процесса в организациях образования.</p>	<p>Подготовка списка литературы и интернет-источников по проблеме нарушений письменной речи и их преодолении у школьников.</p>		
	<p>УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Оформлением документации по учебной практике и выступлением о ее результатах на итоговом педагогическом совещании при дошкольной образовательной организации.</p> <p>Участие в итоговой конференции в университете.</p>		

Итоговая оценка руководителя

практики от университета _____ / _____ / _____
(оценка) (подпись) (ФИО)

Руководитель практики от университета

С.В. Маркова, к.психол.н, доцент кафедры дошкольного и специального образования

(подпись)

«_____» _____ 20____ г.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

1. Дневник практики – официальный документ; он должен быть оформлен по всем правилам.
2. Форма данного учебного документа такова. Во-первых, **титульный лист**. На титульном листе должны быть указаны наименование учебного заведения, институт, курс и направление подготовки обучающегося, а также его фамилия имя и отчество. Обязательно укажите вид практики (учебная, производственная) и сроки прохождения.
3. Затем идет **оформление самого дневника**. Все работы, выполняемые практикантом, должны быть пронумерованы и разделены по датам.
4. После названия выполняемой работы даётся её **краткое содержание**. Избегайте общих фраз. Напротив каждого пункта работы необходимо оставить место для замечаний руководителя практики от университета. Свою подпись руководитель практики от профильной организации ставит в конце всего дневника. Также должна присутствовать печать организации.
5. Помните, что руководителей по практике два: от организации и от университета, поэтому подпись последнего также должна присутствовать в конце дневника.
6. Заполнять и оформлять дневник практики лучше по мере ее прохождения.
7. Все задания в дневнике должны быть зафиксированы. Каждое наименование сопровождается кратким освещением содержания работы, анализом выполненного обучающимся задания, а также отзывом руководителя практики от университета о работе практиканта. Вся информация подаётся в виде таблицы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
И.А.БУНИНА»
ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И ПЕДАГОГИКИ**

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ

обучающегося ____ курса группы ____

**Направление подготовки / специ-
альность:**

44.03.03 Специальное (дефектологи-
ческое) образование

(код, наименование)
логопедия

**Направленность (профиль) / специ-
ализация:**

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

(ФИО)

Направление подготовки / специальность:

(код, наименование)

Направленность (профиль) / специализация:

Форма обучения:

(очная, очно-заочная, заочная)

Сроки прохождения практики:

с «05» _____ 20____ г.
по « ____ » _____ 20____ г.

Место прохождения практики:

(указать полное наименование

организации/предприятия)

ЕЛЕЦ – 20__ г.

**Результаты выполнения учебной практики
предметно-содержательной**

Период выполнения видов / этапов работы (например:)	Наименование видов / этапов работы (например:)	Отметка о выполнении (например:)
01.09.2021	Подготовительный этап практики: установочная конференция по учебной практике в университете.	Выполнено
	Основной этап педагогической деятельности практиканта	
02.09.2021	Изучение Положения о порядке проведения практики обучаю- щихся ФГБОУ ВО «ЕГУ им. И.А.Бунина»;	
03.09.2021	Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей дея- тельность логопункта (речевого центра)	
04.09.2021	Изучение и составление аннотации на коррекционные программы обучения школьников с нарушениями речи.	
07.09.2021	Анализ и составление аннотации на учебно-методическую литературу, в соответствии с которой определяют содержание и основные направления логопедического обследо- вания школьников с нарушениями ре- чи.	
08.09.2021	Составление перечня игр и упражне- ний на преодоление нарушений письменной речи(при разных видах дисграфии и дислексии).	
09.09.2021	Подготовка списка литературы и ин- тернет-источников по проблеме нарушений письменной речи и их преодоления у школьников.	
10.09.2021	Результативно-аналитический этап: оформлением документации по учеб- ной практике и выступлением о ее ре- зультатах на итоговом педагогическом совещании при до- школьной образовательной организации.	
10.09.2021	Участие в итоговой конференции	

	университете	
--	--------------	--

Руководитель практики от университета

С.В. Маркова, к.психол.н., доцент кафедры дошкольного и специального образования

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»

ИНСТИТУТ _____

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ

Направление подготовки / специальность: 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
Направленность (профиль) / специализация: логопедия
(код, наименование)

Форма обучения:

Сроки прохождения практики:

Место прохождения практики:

(очная, очно-заочная, заочная)
с « ____ » _____ 20 ____ г.
по « ____ » _____ 20 ____ г.

(указать полное наименование)

организации/предприятия)

выполнил обучающийся _____ курса, группы _____

(ФИО полностью)

(подпись обучающегося)

ЕЛЕЦ – 20 ____ г.

Объём отчета о прохождении практики должен быть от 3 до 5 страниц компьютерного текста, набранного в текстовом редакторе Word¹ и распечатанного на стандартных листах бумаги формата А4.

Структура отчета о прохождении практики:

1. Введение.
2. Основная часть.
3. Заключение.

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где обучающийся проходил практику, подразделение, руководитель практики от профильной организации, цели и задачи практики.

Основная часть состоит из двух разделов.

В первом разделе дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, принципы организации и основные направления деятельности профильной организации, функции структурного подразделения, где обучающийся проходил практику, нормативные документы, которыми руководствовался практикант во время прохождения практики. В этом разделе отражается работа по прохождению инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего распорядка.

Во втором разделе содержится развернутая характеристика выполненной работы:

- сведения о выполненных обучающимся заданиях, раскрывающих основные виды деятельности практиканта во время прохождения практики;
- сведения о закреплении / углублении теоретических знаний, приобретении практических навыков;
- недостатки / упущения / трудности, имевшие место при прохождении практики;
- выводы о достижении цели и выполнении задач практики;
- другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

В заключении подводятся итоги практики, отражаются полученные навыки и практические умения, освоенные компетенции в соответствии с учебным планом; степень выполнения программы практики; предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики².

Обучающийся

/ _____ /
(подпись)

(ФИО)

¹**Требования к тексту:** Тип файла –doc (docx). Основной текст – Times New Roman 14. Абзац (отступ) – 1. Интервал – 1. Поля: верхнее – 1,5, нижнее – 1,5; левое - 3, правое – 1,5. Нумерация страниц сквозная, номер располагается внизу страницы по центру листа, особый колонтитул на первой странице. Обязательным требованием к отчету о преддипломной практике является предоставление полного текста ВКР в электронном виде для последующей работы над окончательным вариантом исследования и подготовки к процедуре защиты.

²**Например:** В результате прохождения практики я закрепил (-ла) полученные в процессе освоения образовательной программы знания, профессиональные умения и навыки, необходимые для решения профессиональных задач в _____ деятельности.

*Образец формы дневника учебной предметно-содержательной
практики (титульный лист)*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.
БУНИНА»**

ИНСТИТУТ Психологии и педагогики

ДНЕВНИК

УЧЕБНОЙ ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося III курса группы

(ФИО полностью)

Направление подготовки (код, наименование): 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль): Логопедия

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: (очная, очно-заочная, заочная)

Сроки прохождения практики:

Место прохождения практики:

ЕЛЕЦ – 20__ г.

Ежедневный план учебной предметно-содержательной практики

Дата	Содержание практики	Возникшие вопросы	Результат работы

Руководитель практики от университета _____ / С.В. Маркова /
(подпись) (ФИО)

*Образец титульного листа отчета по учебной предметно-содержательной
практике*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ И.А. БУНИНА»

ИНСТИТУТ _____

Направление подготовки _____

(шифр и наименование)

Направленность (профиль) _____

(наименование)

Форма обучения _____

**ОТЧЕТ
ОБ УЧЕБНОЙ ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

выполнил обучающийся ____ курса группы ____

(ФИО полностью)

(подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ г.

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

№ п/п	Код компетенции и ее формулировка	Наименование этапов формирования
1.	УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Подготовительный этап
2.	УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Основной этап
3.	ПКС-1 Способен проектировать содержание и технологии коррекционно-педагогической деятельности в организациях образования.	Основной этап
4.	УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Основной этап
5.	УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Основной этап
6.	ПКС-1 Способен проектировать содержание и технологии коррекционно-педагогической деятельности в организациях образования.	Результативно-аналитический этап
7.	ПКС-2 Способен применять содержание коррекционно-педагогической деятельности при реализации образовательного процесса в организациях образования.	Результативно-аналитический этап

3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задание 1. Изучить положение о порядке проведения практики обучающихся ФГБОУ ВО «ЕГУ им. И.А. Бунина»; изучить нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность логопункта (речевого центра) при общеобразовательной школе по следующей схеме: автор, год издания, цель, краткое содержание основных положений. Перечень документов для изучения: Закон РФ «Об образовании», Конституция РФ, всеобщая Декларация прав человека, Конвенция о правах ребенка, Инструктивно-методическое письмо «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе». Ястребова А.В., Бессонова Т.П., М., 1996 (По заказу Министерства образования РФ), Инструктивное письмо Министерства образования РФ от 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»; Перечень нормативных документов с краткой аннотацией

Задание 2. Изучить и охарактеризовать образовательные программы обучения школьников с нарушениями речи Л.Н. Ефименковой, Р.И.Лалаевой, И.В.Прищеповой, И.Н. Садовниковой, Т.В.Тумановой, Т.Б.Филичевой по следующей схеме: цель, задачи, разделы программы.

Задание 3. Изучить Положение о логопункте (цели, задачи, направления деятельности, организация логопедической работы);

Задание 4. Проанализировать в учебно-методической литературе структуру и содержание речевых карт на школьном логопункте для детей с разными речевыми патологиями и предоставить их перечень;

Задание 5. В процессе анализа учебно-методической литературы раскрыть содержание и основные направления логопедического обследования школьников с нарушениями речи.

Задание 6. На основе изучения учебно-методической литературы подобрать и составить перечень игр и упражнений на преодоление нарушений письменной речи (при разных видах дисграфии и дислексии).

3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом³ (см. в Положении об оценочных и методических материалах...).

Описание шкалы оценивания

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию в области логопедии; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме

программы учебной предметно-содержательной практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу учебной предметно-содержательной практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической специальной терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно») - обучающийся не выполнил программу практики и (или) не представил необходимую отчетную документацию в требуемой форме.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике предметно-содержательной, проводимой в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по учебной практике предметно-содержательной осуществляется в форме зачета с оценкой. Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

3.4. Формы отчетности по итогам практики:

[Указать перечень документов по итогам практики с требованиями к их оформлению.]

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

- в печатном виде: задание на практику; дневник практики; отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику от руководителя практики профильной организации; аттестационный лист;
- в электронном виде (электронная версия (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия_группа_год (например, Иванова_Л-31_17.pdf)) и иных документов в соответствии с требованиями программы практики.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Этапы практики:

Практика состоит из нескольких этапов: подготовительный, основной, результативно-аналитический.

4.2. Базы практики:

Учебная практика предметно-содержательная обучающихся по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, направленность (профиль) логопедия проводится на базе кафедры дошкольного и специального образования ЕГУ им. И.А. Бунина.

4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и их ограниченные возможности здоровья.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Литература

1. Борозинец, Н.М. Логопедия: фонетико-фонематическое недоразвитие речи, общее недоразвитие речи, алалия: учебное пособие / Н.М. Борозинец, Т.С. Шеховцова, М.В. Колокольникова; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 203 с. : ил. - Библиогр.: с. 185 - 186. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466810> (дата обращения 31.08.2022).

2. Борозинец, Н.М. Логопедические технологии : учебное пособие / Н.М. Борозинец, Т.С. Шеховцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 256 с. : ил. - Библиогр.: с. 214-216. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457155> (дата обращения 31.08.2022).

3. Методические рекомендации по организации и проведению учебной практики обучающихся: учебно-методическое пособие / С.Н. Павлова, Д.С. Чивилихин, А.С. Станкевич и др. – Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019. – 46 с.: ил. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564009> (дата обращения: 31.08.2022).

5.2. Специализированные периодические издания

1. Дефектология -

http://www.schoolpress.ru/products/magazines/index.php?SECTION_ID=38&MAGAZINE_ID=87515

2. Воспитание и обучение детей с нарушениями развития -

http://www.schoolpress.ru/products/magazines/index.php?SECTION_ID=37&MAGAZINE_ID=92262

3. Коррекционно-педагогическое образование - <http://niispb.ru/zhurnal-korreksionno-pedagogicheskoye-obrazovaniye>

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разра- ботки в электронной форме	Доступность
---------	------------------------------------	---	-------------

1.	http://nsportal.ru	Социальная сеть работников образования. Включает: методические рекомендации, консультации, статьи, презентации, конспекты образовательной деятельности для детей.	Свободный доступ
2.	http://edu.ru/	Российское образование: Федеральный портал. Включает: ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ
3.	https://cyberleninka.ru/	Научная электронная библиотека «Киберленинка». Включает: современные научно-практические статьи по зарубежным и отечественным исследованиям.	Свободный доступ

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

6.1. В процессе проведения учебной предметно-содержательной практики используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»); программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»).

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

(при необходимости и заполняется по согласованию с Управлением информатизации образования и информационной безопасности)

При реализации программы практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (при необходимости)

1	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2	www.school.edu.ru	Российский общеобразовательный портал	Свободный доступ
3	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
4	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
5	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
6	http://mars.arbicon.ru	МАРС: межрегиональная аналитическая роспись статей [Электронный ресурс]: база данных содержит аналит., библиогр. записи на ст. из отечеств. период. изданий [объединяет более 240 библиотек различных систем и ведомств] / рук. проекта И. В. Крутихин; Ассоц. регион. библио. консорциумов. – Электрон. дан. (более 2,9 млн. ст.). – Санкт-Петербург [и др.], 2001. – URL: http://library.sibgtu.ru ; http://mars.arbicon.ru . – Загл. с титул. экрана сайта «Арбикон».	Свободный доступ
7	http://e.lanbook.com	Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система издательства «Лань»: содержит электронные версии книг и учебников по инженерно-техническим наукам, лесному хозяйству и лесоинженерному делу. – Электрон. дан. – Москва, 2010.	Свободный доступ

**VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА,
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных / производственных / научно-производственных работ.

Занятия проводятся в классных комнатах и кабинетах, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и общеобразовательного учреждения.