

# ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института  
психологии и педагогики

/Гладышева М.С./



## ПРОГРАММА

Учебной практики предметно-содержательной

**Направление подготовки (код, наименование):** 44.03.03 *Специальное (дефектологическое) образование*

**Направленность (профиль):** *логопедия*

**Квалификация (степень):** *бакалавр*

**Форма обучения:** *очная, очно-заочная*

**Институт:** психологии и педагогики

**Кафедра:** дошкольного и специального образования

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	3 курс	3 курс	
Семестр / триместр	5 семестр	7 триместр	
Форма отчетности	<i>зачет с оценкой</i>	<i>зачет с оценкой</i>	
Контактная работа	1,5	0,4	
В т.ч. практическая подготовка	106,5	107,2	
Самостоятельная работа	106,5	107,6	

**Всего часов: 108**

**Трудоемкость: 3 з. ед.**

Разработчик программы:

к.психол. н., доцент

Маркова С.В.

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. **Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):** Б2.В.01.01(У) учебная практика.

1.2. **Тип практики:** предметно-содержательная

1.3. **Цель практики:** закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; развития знаний, умений, навыков обучающихся для освоения основ профессиональной деятельности учителя- логопеда в условиях школьного логопедического пункта.

1.4. **Задачи практики:**

- анализировать, обобщать, группировать нормативные документы, методические материалы для работы с младшими школьниками с нарушениями речи в условиях логопедического пункта;

- расширить знания обучающихся об особенностях речевого развития младших школьников с нарушениями письменной речи, о специфике логопедической работы со школьниками данной категории.

1.5. **Способы проведения практики:** стационарная.

1.6. **Формы проведения практики:** непрерывная.

1.7. **Планируемые результаты обучения при прохождении практики:**

Код компетенции и ее формулировка	Планируемые результаты	Индикаторы достижения компетенции
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Знать: Знает методы поиска информации и работы с ней; характеризует сущность системного подхода;</p> <p>Уметь: Анализирует задачу, выделять этапы ее решения, способно осуществлять действия по ее решению; находит многообразные вариации решения задачи, способно оценить их преимущества и риски;</p> <p>Владеть: Владеет навыками прогнозирования последствий многообразных вариантов решения задачи; навыками логичного и аргументированного формулирования собственных суждений и оценок</p>	<p>Знает: Методы поиска информации и работы с ней; характеризует сущность системного подхода в процессе анализа, обобщения, группировки нормативных документов, методических материалов для работы с младшими школьниками с нарушениями речи в условиях логопедического пункта.</p> <p>Умеет: Применять методы поиска информации и работы с ней; характеризовать сущность системного подхода в процессе анализировать, обобщать, группировать нормативные документы, методические материалы для работы с младшими школьниками с нарушениями речи в условиях логопедического пункта.</p>

		<p>Владеет:</p> <p>Методами поиска информации и работы с ней; характеризует сущность системного подхода в процессе анализа, обобщения, группировки нормативных документов, методических материалов для работы с младшими школьниками с нарушениями речи в условиях логопедического пункта.</p>
<p>УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знать:</p> <p>Знает способы проектирования решения конкретной задачи, определяет возможные способы ее решения, в соответствии с правовыми нормами, в соответствии с действующими правовыми нормами и ограничениями;</p> <p>Уметь:</p> <p>Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы; решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время</p> <p>Владеть:</p> <p>Владеет навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач, навыками публичного представления результатов решения задач исследования.</p>	<p>Знает:</p> <p>Определяет способы проектирования решения конкретной задачи, определяет возможные способы ее решения, в соответствии с правовыми нормами, в соответствии с действующими правовыми нормами и ограничениями в коррекционной работе с младшими школьниками с нарушениями речи.</p> <p>Умеет:</p> <p>Формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы; решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время.</p> <p>Владеет:</p> <p>Навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач в процессе коррекционной работы с младшими школьниками с нарушениями речи, навыками публичного представления результатов решения задач исследования.</p>
<p>ПКС-1 Способен проектировать содержание и технологии коррекционно-педагогической деятельности в организациях образования.</p>	<p>Знать:</p> <p>Знает концептуальные положения и требования к организации и проектированию содержания коррекционно-педагогической деятельности, современные технологии ее реализации в организациях образования</p> <p>Уметь:</p>	<p>Знает:</p> <p>Знает концептуальные положения и требования к организации и проектированию содержания коррекционно-педагогической деятельности с младшими школьниками в условиях логопедического пункта, современные технологии ее реализации в орга-</p>

	<p>Умеет проектировать содержание и современные технологии коррекционно-педагогической деятельности, обосновывать их выбор в соответствии с содержанием учебного материала, возрастом и особенностями развития детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Владеть:</p> <p>Владеет умениями проектирования содержания и технологий коррекционно-педагогического процесса в организациях образования.</p>	<p>низациях образования.</p> <p>Умеет:</p> <p>Умеет проектировать содержание и современные технологии коррекционно-педагогической деятельности с младшими школьниками в условиях логопедического пункта, обосновывать их выбор в соответствии с содержанием учебного материала, возрастом и особенностями развития младших школьников с нарушениями письменной речи.</p> <p>Владеет:</p> <p>Умениями проектирования содержания и технологий коррекционно-педагогического процесса с младшими школьниками в условиях логопедического пункта.</p>
<p>ПКС-2 Способен применять содержание коррекционно-педагогической деятельности при реализации образовательного процесса в организациях образования.</p>	<p>Знать:</p> <p>Знает специфику отбора содержания коррекционно-педагогической деятельности в соответствии с ожидаемым результатом, возрастными особенностями детей с ОВЗ; формы, методы, способы, приемы реализации современных технологий коррекционно-педагогической деятельности в организациях образования.</p> <p>Уметь:</p> <p>Умеет осуществлять отбор учебного содержания для реализации современных технологий коррекционно-педагогической деятельности в соответствии с ожидаемыми результатами и спецификой развития детей с ОВЗ в организациях образования.</p> <p>Владеть:</p> <p>Владеет методами, приемами реализации современных технологий коррекционно-педагогической деятельности; умениями отбора вариативного содержания коррекционно-педагогической деятельности в</p>	<p>Знает:</p> <p>Специфику отбора содержания коррекционно-педагогической деятельности с младшими школьниками с нарушениями письменной речи в соответствии с ожидаемым результатом, их возрастными особенностями; формы, методы, способы, приемы реализации современных технологий коррекционно-педагогической деятельности в условиях логопедического пункта.</p> <p>Умеет:</p> <p>Осуществлять отбор учебного содержания для реализации современных технологий коррекционно-педагогической деятельности с младшими школьниками с нарушениями письменной речи в соответствии с ожидаемыми результатами и спецификой развития детей с ОВЗ в организациях образования.</p> <p>Владеет:</p> <p>Методами, приемами реализации современных технологий коррекционно-педагогической дея-</p>

	соответствии с категориями детей с ОВЗ; способами создания методических разработок и дидактических материалов для детей с ОВЗ на основе учета их индивидуальных особенностей.	тельности с младшими школьниками с нарушениями письменной речи; умениями отбора вариативного содержания коррекционно-педагогической деятельности с младшими школьниками с нарушениями письменной речи ; способами создания методических разработок и дидактических материалов для младших школьников с нарушениями письменной речи на основе учета их индивидуальных особенностей.
--	---	--

### **1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):**

Учебная практика «Предметно-содержательная» (Б2.В.01.01(У) является видом учебной работы обучающихся, входит в раздел Б2.В.01 «Учебная практика» Блока 2.Практика. Учебной практике «Предметно-содержательной» предшествует изучение следующих дисциплин: «Логопедия», «Педагогические системы воспитания детей с речевыми нарушениями», «Логопедические технологии» и др., раскрывающих практикоориентированные аспекты перечисленных профильных дисциплин, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Взаимосвязь учебной практики с другими частями образовательной программы прослеживается в наличии единых общенаучных подходов к решению учебных, методических и научных задач в процессе обучения (деятельностный, личностно-ориентированный подходы, системный анализ и пр.).

### **1.9. Объем и продолжительность практики:**

#### **Очная форма обучения (очно-заочная)**

Объем практики – 3 з. ед.

Продолжительность практики – 2 недели

### **1.10. Объем контактной работы:**

Объем контактной работы – 1,5 часа - очная форма обучения, – 0,4 часа - очно- заочная форма обучения.

Продолжительность контактной работы – 2 недели.

#### **1. Установочная конференция (0,75)**

Проводится в первый день прохождения практики на первой неделе.

Организатор конференции: руководитель практики.

Принимают участие в конференции: директор института, заведующий кафедрой, методисты кафедры.

#### **Примерный план проведения конференции:**

<i>Содержание вопроса</i>	<i>Исполнители</i>
1. Учебная предметно-содержательная практика в структуре ОПОП обучающихся по направлению подготовки	Руководитель практики

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование Направленность (профиль): логопедия	
2. Задачи, содержание и организация практики. Знакомство с Положением о порядке проведения педагогической практики.	Руководитель практики
3. Содержание конкретных заданий, общие требования к их выполнению и оформлению отчетной документации, сроки, график выхода студентов на практику, дневник практики.	Руководитель практики
4. Распределение студентов по базам практики	Руководитель практики

## 2. Итоговая конференция (0,75)

Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

Организатор конференции: руководитель практики.

Принимают участие в конференции: директор / заместитель директора, методисты университета, представители базовых учреждений.

Примерный план проведения конференции:

<i>Содержание вопроса</i>	<i>Исполнители</i>
1. Вступительное слово.	Руководитель практики
2. Характеристика качества выполнения заданий в период практики.	Руководитель практики
3. Общие итоги практики: - оценка качества работы студентов, - анализ типичных ошибок, затруднений, пути их устранения, -оценивание.	Руководитель практики

## 3. Зачет (0,2)

Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

По результатам учебной (предметно-содержательной) практики студенту выставляется зачет с оценкой.

При выставлении оценки учитывается:

- качество отдельных видов деятельности студентов, предусмотренных программой практики;
- отношение к выполняемым заданиям;
- дисциплина студента во время прохождения практики;
- умение применять теоретические знания в решении конкретных учебно-воспитательных задач;
- уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- качество отчетной документации.

## Очно-заочная форма обучения

Объем практики – 3 з. ед.

Продолжительность практики – 2 недели

### **1.10. Объем контактной работы:**

Объем контактной работы – 1,5 часа - очная форма обучения, – 0,4 часа - очно- заочная форма обучения.

Продолжительность контактной работы – 2 недели.

#### **1. Установочная конференция (0,75)**

Проводится в первый день прохождения практики на первой неделе.

Организатор конференции: руководитель практики.

Принимают участие в конференции: директор института, заведующий кафедрой, методисты кафедры.

#### Примерный план проведения конференции:

<i>Содержание вопроса</i>	<i>Исполнители</i>
1. Учебная предметно-содержательная практика в структуре ОПОП обучающихся по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование Направленность (профиль): логопедия	Руководитель практики
2. Задачи, содержание и организация практики. Знакомство с Положением о порядке проведения педагогической практики.	Руководитель практики
3. Содержание конкретных заданий, общие требования к их выполнению и оформлению отчетной документации, сроки, график выхода студентов на практику, дневник практики.	Руководитель практики
4. Распределение студентов по базам практики	Руководитель практики

#### **2. Итоговая конференция (0,75)**

Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

Организатор конференции: руководитель практики.

Принимают участие в конференции: директор / заместитель директора, методисты университета, представители базовых учреждений.

#### Примерный план проведения конференции:

<i>Содержание вопроса</i>	<i>Исполнители</i>
2. Вступительное слово.	Руководитель практики
2. Характеристика качества выполнения заданий в период практики.	Руководитель практики
3. Общие итоги практики: - оценка качества работы студентов, - анализ типичных ошибок, затруднений, пути их устранения, -оценивание.	Руководитель практики

### 3. Зачет (0,2)

Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

По результатам учебной (предметно-содержательной) практики студенту выставляется зачет с оценкой.

При выставлении оценки учитывается:

- качество отдельных видов деятельности студентов, предусмотренных программой практики;
- отношение к выполняемым заданиям;
- дисциплина студента во время прохождения практики;
- умение применять теоретические знания в решении конкретных учебно-воспитательных задач;
- уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- качество отчетной документации.

## II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

*[Раскрывается кафедрой в соответствии с целью и задачами практики, особенностями формы и способа проведения.]*

Практика состоит из нескольких этапов: подготовительный, основной, результативно-аналитический.

**На подготовительном этапе** – проводится установочная конференция в университете, где обучающиеся знакомятся с целями, задачами, содержанием и сроками учебной практики, перечнем необходимой отчетной документации и требованиями к ее оформлению, а также с приказом о направлении их на практику.

**На основном этапе** – практиканты изучают документы, регламентирующие порядок проведения практики, деятельность логопункта (речевого центра) при общеобразовательной школе. Изучают и составляют аннотацию на коррекционные программы обучения школьников с нарушениями речи. Анализируют и составляют аннотацию на учебно-методическую литературу, в соответствии с которой определяют содержание и основные направления логопедического обследования школьников с нарушениями речи. На основе изучения учебно-методической литературы составляют перечень игр и упражнений на преодоление нарушений письменной речи (при разных видах дисграфии и дислексии). В ходе работы в читальном и компьютерном зале подготавливают список литературы и интернет-источников по проблеме нарушений письменной речи и их преодолении у школьников.

**На результативно-аналитическом этапе** - завершается работа обучающихся оформлением документации по учебной практике и участием в итоговой конференции в университете.

*Образец задания на учебную практику предметно-содержательную  
(титульный лист)*  
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.  
И.А.БУНИНА»**  
**ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И ПЕДАГОГИКИ**

Зав. кафедрой дошкольного и специ-  
ального образования.  
Сушкова И.В / \_\_\_\_\_ /

**Направление подготовки / специ-  
альность:**

44.03.03 Специальное (дефектологи-  
ческое) образование

\_\_\_\_\_  
(код, наименование)  
логопедия

**Направленность (профиль) / специ-  
ализация:**

\_\_\_\_\_  
**очная**

**Форма обучения:**

\_\_\_\_\_  
очная, очно-заочная, заочная

---

**ЗАДАНИЕ**

**на учебную практику предметно-содержательную**

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося \_\_\_\_\_
2. Курс, группа III
3. Сроки прохождения практики: с «05» сентября 2022 г. по «18» сентября 2022г.
4. Место прохождения практики: ЕГУ им. И.А. Бунина, кафедра дошкольного и специального образования

**1. Цель практики:** закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; развития знаний, умений, навыков обучающихся для освоения основ профессиональной деятельности учителя-логопеда в условиях школьного логопедического пункта.

**2. Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

Во время практики практиканты изучают документы, регламентирующие порядок проведения практики, деятельность логопункта (речевого центра) при общеобразовательной школе. Изучают и составляют аннотацию на коррекционные программы обучения школьников с нарушениями речи. Анализируют и составляют аннотации на учебно-методическую литературу, в соответствии с которой определяют содержание и основные направления логопедического обследования школьников с нарушениями речи. На основе изучения учебно-методической литературы составляют перечень игр и упражнений на преодоление нарушений письменной речи (при разных видах дисграфии и дислексии). В ходе работы в читальном и компьютерном зале подготавливают список литературы и интернет-источников по проблеме нарушений письменной речи и их преодолении у школьников.

**Обучающимся необходимо изучить и подготовить:**

1. Перечень нормативных документов с краткой аннотацией;
2. Перечень и характеристика коррекционных программ обучения школьников с нарушениями речи с краткой аннотацией (5 программ);
3. Материалы для логопедического обследования школьников с нарушениями речи (содержание, направления, перечень заданий, схемы обследования);
4. Образцы речевых карт для школьников с разными речевыми патологиями с примерами заключений (2 речевые карты);
5. Игры и упражнения на преодоление нарушений письменной речи (при разных видах дисграфии и дислексии) не менее 10;
6. Список литературы и Интернет-источников по проблеме обследования и коррекции детей с нарушениями письменной речи не менее 20 источников (за последние десять лет).

**3. Планируемые результаты практики:**

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

**универсальные (УК):**

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

**профессиональные (ПКС):**

ПКС-1 Способен проектировать содержание и технологии коррекционно-педагогической деятельности в организациях образования.

ПКС-2 Способен применять содержание коррекционно-педагогической деятельности при реализации образовательного процесса в организациях образования.

#### **4.Составление и оформление отчёта.**

Задание принято к исполнению:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО) (подпись)

## ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (-ейся) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
направления подготовки

(код, наименование направления подготовки)

института психологии и педагогики  
ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»  
Иванов Иван Иванович

(указать ФИО обучающегося полностью)

Иванов И.И. проходил учебную предметно-содержательную практику в ЕГУ им.И.А. Бунина/ кафедра дошкольного и специального образования под руководством С.В. Марковой к.психол.н. доцента в период с 05.сентября по 18 сентября 2022года.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ Иванов И.И. \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)  
изучил \_\_\_\_ (по задачам) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
усвоил / освоил знания, необходимые для выполнения работы, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

\_\_\_\_\_ ознакомился \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_ . За время  
прохождения практики в \_\_\_\_\_  
(указать полное наименование организации/ предприятия)

\_\_\_\_\_ зарекомендовал себя \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_ , проявил  
\_\_\_\_\_ . Поручения  
руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ . За время  
практики \_\_\_\_\_

В межличностных отношениях с сотрудниками организации был

\* \_\_\_\_\_ программу  учебной предметно-содержательной практики  
(ФИО обучающегося) \_\_\_\_\_ (указать необходимое)

выполнил в  полном /  достаточном /  неполном объеме. Для решения

(указать необходимое)  
профессиональных задач в сфере \_\_\_\_\_  
деятельности обучающимся в ходе практики сформированы  универсальные

(ука-

зать необходимое)  
/  общепрофессиональные /  профессиональные компетенции на  высоком  
(указать необходимое)

(ука-

зать необходимое)

/  среднем /  достаточном уровне.  
(указать необходимое)

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(указать должность, звание)  
(ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»

ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И ПЕДАГОГИКИ

Направление подготовки / специальность (код, наименование):

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) / специализация: Логопедия

Форма обучения: очная

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ**  
**ПРАКТИКИ**

*указать вид и тип практики*

**Иванова Ивана Ивановича**

*(ФИО обучающегося в родительном падеже)*

*обучающегося 3 курса, группы СЛ-31*

Иванов И.И. успешно прошел учебную предметно-содержательную практику практику

*указать вид и тип практики*

в объеме 108 часов

в период с «00» сентября 2022г. по «00» сентяб-  
ря 2022г.

в ЕГУ им.И.А. Бунина / кафедра дошкольного и специального образования

*(указать полное наименование профильной организации / структурного подразделения университета)*

Виды и качество выполнения работ в период прохождения учебной предметно-содержательной практики обучающимся:

№ п/п	Код компетенции	Виды работ	Уровень сформированности компетенции (-ий) <i>(высокий, средний, достаточный, недостаточный)</i>	Подпись руководителя практики
1.	УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	установочная конференция по учебной практике в университете.		
2.	УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и син-	Изучение Положения о порядке проведения практики обучающихся		

	тез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ФГБОУ ВО «ЕГУ им. И.А. Бунина». Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность логопункта (речевого центра) при общеобразовательной школе.		
3.	УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ПКС-1 Способен проектировать содержание и технологии коррекционно-педагогической деятельности в организациях образования.	Изучение и составление аннотации на коррекционные программы обучения школьников с нарушениями речи.		
4.	УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ПКС-1 Способен проектировать содержание и технологии коррекционно-педагогической деятельности в организациях образования.	Анализ и составление аннотации на учебно-методическую литературу, в соответствии с которой определяют содержание и основные направления логопедического обследования школьников с нарушениями речи.		
5.	УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ПКС – 2 Способен применять содержание коррекционно-педагогической деятельности при реализации образовательного	Составление перечня игр и упражнений на преодоление нарушений письменной речи (при разных видах дисграфии и дислексии).		

	процесса в организациях образования.			
6.	УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ПКС – 2 Способен применять содержание коррекционно-педагогической деятельности при реализации образовательного процесса в организациях образования.	Подготовка списка литературы и интернет-источников по проблеме нарушений письменной речи и их преодолении у школьников.		
	УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Оформлением документации по учебной практике и выступлением о ее результатах на итоговом педагогическом совещании при дошкольной образовательной организации.  Участие в итоговой конференции в университете.		

Итоговая оценка руководителя

практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(оценка) (подпись) (ФИО)

Руководитель практики от университета

С.В. Маркова, к.психол.н, доцент кафедры дошкольного и специального образования

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

1. Дневник практики – официальный документ; он должен быть оформлен по всем правилам.
2. Форма данного учебного документа такова. Во-первых, **титульный лист**. На титульном листе должны быть указаны наименование учебного заведения, институт, курс и направление подготовки обучающегося, а также его фамилия имя и отчество. Обязательно укажите вид практики (учебная, производственная) и сроки прохождения.
3. Затем идет **оформление самого дневника**. Все работы, выполняемые практикантом, должны быть пронумерованы и разделены по датам.
4. После названия выполняемой работы даётся её **краткое содержание**. Избегайте общих фраз. Напротив каждого пункта работы необходимо оставить место для замечаний руководителя практики от университета. Свою подпись руководитель практики от профильной организации ставит в конце всего дневника. Также должна присутствовать печать организации.
5. Помните, что руководителей по практике два: от организации и от университета, поэтому подпись последнего также должна присутствовать в конце дневника.
6. Заполнять и оформлять дневник практики лучше по мере ее прохождения.
7. Все задания в дневнике должны быть зафиксированы. Каждое наименование сопровождается кратким освещением содержания работы, анализом выполненного обучающимся задания, а также отзывом руководителя практики от университета о работе практиканта. Вся информация подаётся в виде таблицы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.  
И.А.БУНИНА»  
ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И ПЕДАГОГИКИ

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ

обучающегося \_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

**Направление подготовки / специ-  
альность:**

44.03.03 Специальное (дефектологи-  
ческое) образование

\_\_\_\_\_  
(код, наименование)

логопедия

**Направленность (профиль) / специ-  
ализация:**

**Форма обучения:**

\_\_\_\_\_  
очная, очно-заочная, заочная

(ФИО)

**Направление подготовки / специальность:**

\_\_\_\_\_  
(код, наименование)

**Направленность (профиль) / специализация:**

**Форма обучения:**

\_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

**Сроки прохождения практики:**

с «05» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Место прохождения практики:**

\_\_\_\_\_  
(указать полное наименование

\_\_\_\_\_  
организации/предприятия)

**Результаты выполнения учебной практики  
предметно-содержательной**

<b>Период выполнения видов / этапов работы</b> <i>(например:)</i>	<b>Наименование видов / этапов работы</b>  <i>(например:)</i>	<b>Отметка о выполнении</b>  <i>(например:)</i>
01.09.2021	Подготовительный этап практики: установочная конференция по учебной практике в университете.	<b>Выполнено</b>
	Основной этап педагогической деятельности практиканта	
02.09.2021	Изучение Положения о порядке проведения практики обучающихся ФГБОУ ВО «ЕГУ им. И.А.Бунина»;	
03.09.2021	Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность логопункта (речевого центра)	
04.09.2021	Изучение и составление аннотации на коррекционные программы обучения школьников с нарушениями речи.	
07.09.2021	Анализ и составление аннотации на учебно-методическую литературу, в соответствии с которой определяют содержание и основные направления логопедического обследования школьников с нарушениями речи.	
08.09.2021	Составление перечня игр и упражнений на преодоление нарушений письменной речи(при разных видах дисграфии и дислексии).	
09.09.2021	Подготовка списка литературы и интернет-источников по проблеме нарушений письменной речи и их преодолении у школьников.	
10.09.2021	Результативно-аналитический этап: оформлением документации по учебной практике и выступлением о ее результатах на итоговом педагогическом совещании при дошкольной образовательной организации.	
10.09.2021	Участие в итоговой конференции	

	университете	
--	--------------	--

Руководитель практики от университета

С.В. Маркова, к.психол.н., доцент кафедры дошкольного и специального образования

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ИНСТИТУТ \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ**

**Направление подготовки / специальность:** 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование  
**Направленность (профиль) / специализация:** логопедия  
(код, наименование)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики:** \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная)

**Место прохождения практики:** с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(указать полное наименование

\_\_\_\_\_

организации/предприятия)

выполнил обучающийся \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_

(подпись обучающегося)

Объём отчета о прохождении практики должен быть от 3 до 5 страниц компьютерного текста, набранного в текстовом редакторе Word<sup>1</sup> и распечатанного на стандартных листах бумаги формата А4.

Структура отчета о прохождении практики:

1. Введение.
2. Основная часть.
3. Заключение.

*Во введении* указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где обучающийся проходил практику, подразделение, руководитель практики от профильной организации, цели и задачи практики.

*Основная часть* состоит из двух разделов.

В первом разделе дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, принципы организации и основные направления деятельности профильной организации, функции структурного подразделения, где обучающийся проходил практику, нормативные документы, которыми руководствовался практикант во время прохождения практики. В этом разделе отражается работа по прохождению инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего распорядка.

Во втором разделе содержится развернутая характеристика выполненной работы:

- сведения о выполненных обучающимся заданиях, раскрывающих основные виды деятельности практиканта во время прохождения практики;
- сведения о закреплении / углублении теоретических знаний, приобретении практических навыков;
- недостатки / упущения / трудности, имевшие место при прохождении практики;
- выводы о достижении цели и выполнении задач практики;
- другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

*В заключении* подводятся итоги практики, отражаются полученные навыки и практические умения, освоенные компетенции в соответствии с учебным планом; степень выполнения программы практики; предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики<sup>2</sup>.

Обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

---

<sup>1</sup>**Требования к тексту:** Тип файла –doc (docx). Основной текст – Times New Roman 14. Абзац (отступ) – 1. Интервал – 1. Поля: верхнее – 1,5, нижнее – 1,5; левое - 3, правое – 1,5. Нумерация страниц сквозная, номер располагается внизу страницы по центру листа, особый колонтитул на первой странице.

Обязательным требованием к отчету о преддипломной практике является предоставление полного текста ВКР в электронном виде для последующей работы над окончательным вариантом исследования и подготовки к процедуре защиты.

<sup>2</sup>**Например:** В результате прохождения практики я закрепил (-ла) полученные в процессе освоения образовательной программы знания, профессиональные умения и навыки, необходимые для решения профессиональных задач в \_\_\_\_\_ деятельности.

*Образец формы дневника учебной предметно-содержательной  
практики (титульный лист)*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.  
БУНИНА»**

**ИНСТИТУТ Психологии и педагогики**

**ДНЕВНИК**

**УЧЕБНОЙ ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

обучающегося III курса группы

---

*(ФИО полностью)*

**Направление подготовки (код, наименование):** 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

**Направленность (профиль):** Логопедия

**Квалификация (степень):** бакалавр

**Форма обучения:** (очная, очно-заочная, заочная )

**Сроки прохождения практики:** .....

**Место прохождения практики:**

ЕЛЕЦ – 20\_\_ г.

## Ежедневный план учебной предметно-содержательной практики

Дата	Содержание практики	Возникшие вопросы	Результат работы

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / С.В. Маркова /  
(подпись) (ФИО)

*Образец титульного листа отчета по учебной предметно-содержательной  
практике*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ И.А. БУНИНА»**

**ИНСТИТУТ \_\_\_\_\_**

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_

*(шифр и наименование)*

**Направленность (профиль)** \_\_\_\_\_

*(наименование)*

**Форма обучения** \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ  
ОБ УЧЕБНОЙ ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

выполнил обучающийся \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(ФИО полностью)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись обучающегося)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

#### **3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:**

<b>№ п/п</b>	<b>Код компетенции и ее формулировка</b>	<b>Наименование этапов формирования</b>
1.	УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Подготовительный этап
2.	УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Основной этап
3.	ПКС-1 Способен проектировать содержание и технологии коррекционно-педагогической деятельности в организациях образования.	Основной этап
4.	УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Основной этап
5.	УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Основной этап
6.	ПКС-1 Способен проектировать содержание и технологии коррекционно-педагогической деятельности в организациях образования.	Результативно-аналитический этап
7.	ПКС-2 Способен применять содержание коррекционно-педагогической деятельности при реализации образовательного процесса в организациях образования.	Результативно-аналитический этап

### **3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Задание 1.** Изучить положение о порядке проведения практики обучающихся ФГБОУ ВО «ЕГУ им. И.А. Бунина»; изучить нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность логопункта (речевого центра) при общеобразовательной школе по следующей схеме: автор, год издания, цель, краткое содержание основных положений. Перечень документов для изучения: Закон РФ «Об образовании», Конституция РФ, всеобщая Декларация прав человека, Конвенция о правах ребенка, Инструктивно-методическое письмо «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе». Ястребова А.В., Бессонова Т.П., М., 1996 (По заказу Министерства образования РФ), Инструктивное письмо Министерства образования РФ от 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»; Перечень нормативных документов с краткой аннотацией

**Задание 2.** Изучить и охарактеризовать образовательные программы обучения школьников с нарушениями речи Л.Н. Ефименковой, Р.И.Лалаевой, И.В.Прищеповой, И.Н. Садовниковой, Т.В.Тумановой, Т.Б.Филичевой по следующей схеме: цель, задачи, разделы программы.

**Задание 3.** Изучить Положение о логопункте (цели, задачи, направления деятельности, организация логопедической работы);

**Задание 4.** Проанализировать в учебно-методической литературе структуру и содержание речевых карт на школьном логопункте для детей с разными речевыми патологиями и предоставить их перечень;

**Задание 5.** В процессе анализа учебно-методической литературы раскрыть содержание и основные направления логопедического обследования школьников с нарушениями речи.

**Задание 6.** На основе изучения учебно-методической литературы подобрать и составить перечень игр и упражнений на преодоление нарушений письменной речи (при разных видах дисграфии и дислексии).

### **3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом<sup>3</sup> (см. в Положении об оценочных и методических материалах...).**

#### **Описание шкалы оценивания**

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию в области логопедии; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме

---

программы учебной предметно-содержательной практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу учебной предметно-содержательной практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической специальной терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно») - обучающийся не выполнил программу практики и (или) не представил необходимую отчетную документацию в требуемой форме.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике предметно-содержательной, проводимой в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по учебной практике предметно-содержательной осуществляется в форме зачета с оценкой. Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

### **3.4. Формы отчетности по итогам практики:**

*[Указать перечень документов по итогам практики с требованиями к их оформлению.]*

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

- в печатном виде: задание на практику; дневник практики; отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику от руководителя практики профильной организации; аттестационный лист;
- в электронном виде (электронная версия (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия\_группа\_год (например, Иванова\_Л-31\_17.pdf)) и других документов в соответствии с требованиями программы практики.

## **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Этапы практики:**

Практика состоит из нескольких этапов: подготовительный, основной, результативно-аналитический.

### **4.2. Базы практики:**

Учебная практика предметно-содержательная обучающихся по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, направленность (профиль) логопедия проводится на базе кафедры дошкольного и специального образования ЕГУ им. И.А. Бунина.

#### **4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и их ограниченные возможности здоровья.

### **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

#### **5.1. Литература**

1. Борозинец, Н.М. Логопедия: фонетико-фонематическое недоразвитие речи, общее недоразвитие речи, алалия: учебное пособие / Н.М. Борозинец, Т.С. Шеховцова, М.В. Колокольникова; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 203 с. : ил. - Библиогр.: с. 185 - 186. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466810> (дата обращения 31.08.2022).

2. Борозинец, Н.М. Логопедические технологии : учебное пособие / Н.М. Борозинец, Т.С. Шеховцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 256 с. : ил. - Библиогр.: с. 214-216. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457155> (дата обращения 31.08.2022).

3. Методические рекомендации по организации и проведению учебной практики обучающихся: учебно-методическое пособие / С.Н. Павлова, Д.С. Чивилихин, А.С. Станкевич и др. – Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019. – 46 с.: ил. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564009> (дата обращения: 31.08.2022).

#### **5.2. Специализированные периодические издания**

1. Дефектология -

[http://www.schoolpress.ru/products/magazines/index.php?SECTION\\_ID=38&MAGAZINE\\_ID=87515](http://www.schoolpress.ru/products/magazines/index.php?SECTION_ID=38&MAGAZINE_ID=87515)

2. Воспитание и обучение детей с нарушениями развития -

[http://www.schoolpress.ru/products/magazines/index.php?SECTION\\_ID=37&MAGAZINE\\_ID=92262](http://www.schoolpress.ru/products/magazines/index.php?SECTION_ID=37&MAGAZINE_ID=92262)

3. Коррекционно-педагогическое образование - <http://niispb.ru/zhurnal-korreksionno-pedagogicheskoye-obrazovaniye>

#### **5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

<b>№ пп</b>	<b>Ссылка на информационный ресурс</b>	<b>Наименование разра- ботки в электронной форме</b>	<b>Доступность</b>
-----------------	--	--	--------------------

1.	<a href="http://nsportal.ru">http://nsportal.ru</a>	Социальная сеть работников образования. Включает: методические рекомендации, консультации, статьи, презентации, конспекты образовательной деятельности для детей.	Свободный доступ
2.	<a href="http://edu.ru/">http://edu.ru/</a>	Российское образование: Федеральный портал. Включает: ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ
3.	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>	Научная электронная библиотека «Киберленка». Включает: современные научно-практические статьи по зарубежным и отечественным исследованиям.	Свободный доступ

## **VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**6.1.** В процессе проведения учебной предметно-содержательной практики используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»); программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»).

### **6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

*(при необходимости и заполняется по согласованию с Управлением информатизации образования и информационной безопасности)*

При реализации программы практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (при необходимости)**

1	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2	<a href="http://www.school.edu.ru">www.school.edu.ru</a>	Российский общеобразовательный портал	Свободный доступ
3	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
4	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
5	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
6	<a href="http://mars.arbicon.ru">http://mars.arbicon.ru</a>	МАРС: межрегиональная аналитическая роспись статей [Электронный ресурс]: база данных содержит аналит., библиогр. записи на ст. из отечеств. период. изданий [объединяет более 240 библиотек различных систем и ведомств] / рук. проекта И. В. Крутихин; Ассоц. регион. библио. консорциумов. – Электрон. дан. (более 2,9 млн. ст.). – Санкт-Петербург [и др.], 2001. – URL: <a href="http://library.sibgtu.ru">http://library.sibgtu.ru</a> ; <a href="http://mars.arbicon.ru">http://mars.arbicon.ru</a> . – Загл. с титул. экрана сайта «Арбикон».	Свободный доступ
7	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система издательства «Лань»: содержит электронные версии книг и учебников по инженерно-техническим наукам, лесному хозяйству и лесоинженерному делу. – Электрон. дан. – Москва, 2010.	Свободный доступ

**VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА,  
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных / производственных / научно-производственных работ.

Занятия проводятся в классных комнатах и кабинетах, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и общеобразовательного учреждения.