



**ПРОГРАММА**  
**Б2.О.04(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки:** 44.03.04 *Профессиональное обучение (по отраслям)*

**Направленность (профиль):** *Искусственный интеллект и робототехнические системы*

**Квалификация (степень):** *бакалавр*

**Форма обучения:** *очная*

**Институт:** *математики, естествознания и техники*

**Кафедра:** *математики и методики ее преподавания*

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	4		
Семестр / триместр	7		
Самостоятельная работа	754		

**Всего часов:** 756 .

**Трудоемкость:** 21 зачетная единица.

Разработчик программы:

кандидат педагогических наук, доцент Т.М. Сафронова

## **1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

### **1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):**

Производственная для бакалавров.

### **1.2. Тип практики:**

Педагогическая для бакалавров.

**1.3. Цель практики:** овладение навыками организации и осуществления учебно-воспитательного процесса в профессиональных образовательных организациях, адаптация студентов к реальным условиям осуществления педагогической деятельности, формирование активной педагогической позиции, подготовка выпускников к непосредственному осуществлению профессионально-педагогической деятельности.

### **1.4. Задачи практики:**

- освоение методики анализа и самоанализа учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий, проводимых в профессиональной образовательной организации;
- освоение методики проектирования и проведения различных типов учебных занятий и воспитательных мероприятий с применением разнообразных технологий, методов;
- овладение умениями научно-методического анализа учебных программ, учебников, организации деятельности методических объединений.
- формирование опыта творческой педагогической деятельности, проектного и исследовательского подходов к образовательному процессу;
- развитие у студентов потребности в самообразовании и самосовершенствовании профессионально-педагогических знаний и умений.
- формирование у студентов системного подхода к педагогической деятельности, к формированию личности, овладение компонентами педагогической культуры.

### **1.5. Способы проведения практики:**

- стационарная;
- выездная.

**1.6. Формы проведения практики:** непрерывная.

**1.7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:**

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: - свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.	Знает: - свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.
	Уметь: - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Умеет: - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
	Владеть: - навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков.	Владеет: - навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; - навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков.
<b>ОПК-1</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Знать: - законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации; - федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования; - законодательные документы о правах ребенка.	Знает: - нормативно-правовые акты в сфере образования в Российской Федерации; - федеральные государственные образовательные стандарты.

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.</li> </ul>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования.</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций;</li> <li>- действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования.</li> </ul>	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действиями по соблюдению правовых норм в условиях реальных педагогических ситуаций;</li> <li>- действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</li> </ul>
<p><b>ОПК-2</b> Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральные государственные образовательные стандарты;</li> <li>- историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем;</li> <li>- основы дидактики;</li> <li>- современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные технологии.</li> </ul>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральные государственные образовательные стандарты;</li> <li>- основы дидактики;</li> <li>- современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные технологии.</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ;</li> <li>- использовать информационно-коммуникационные технологии в разработке образовательных программ;</li> <li>- планировать учебные занятия.</li> </ul>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ;</li> <li>- использовать информационно-коммуникационные технологии в разработке образовательных программ;</li> <li>- планировать учебные занятия.</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами разработки программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;</li> <li>- навыками применения</li> </ul>	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами разработки программ учебных дисциплин;</li> <li>- навыками применения современных образовательных технологий в реальной и виртуальной образовательной</li> </ul>

	<p>современных образовательных технологий в реальной и виртуальной образовательной среде;</p> <p>- информационно-коммуникационными технологиями: на уровне пользователя; на общепедагогическом уровне; на предметно-педагогическом уровне.</p>	<p>среде;</p> <p>- информационно-коммуникационными технологиями: на уровне пользователя; на общепедагогическом уровне; на предметно-педагогическом уровне.</p>
<p><b>ОПК-3</b></p> <p>Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, формы и методы организации учебной и воспитательной деятельности;</li> <li>- современные технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности, в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса;</li> <li>- основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей.</li> </ul>	<p>Знает:</p> <p>- основные положения программ профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований .</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соотносить требования федеральных образовательных стандартов с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся;</li> <li>- организовать совместную учебную и воспитательную деятельность;</li> <li>- разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.</li> </ul>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;</li> <li>- учитывать принципы инклюзивного образования в разработках проектов.</li> </ul>

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности;</li> <li>- методами выявления детей с особыми образовательными потребностями.</li> </ul>	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа, реализации содержания программ профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, и принципами инклюзивного образования в разработках проектов.</li> </ul>
<p><b>ОПК-4</b> Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы теории и методики воспитания: принципы и подходы к реализации процесса воспитания, формы, методы и технологии воспитания, содержание воспитания и составляющие базовой культуры личности;</li> <li>- методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний), нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству).</li> </ul>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику планирования воспитательной работы в профессиональных образовательных организациях,</li> <li>- методику разработки воспитательных, учебных и внеучебных мероприятий.</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку.</li> </ul>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать сценарии, программы, положения для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников и других учебных, внеучебных мероприятий, направленных на нравственное воспитание обучающихся .</li> </ul>

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности;</li> <li>- способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.).</li> </ul>	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования воспитательной работы в профессиональных образовательных организациях, разработки воспитательных, учебных и внеучебных мероприятий.</li> </ul>
<p><b>ОПК-5</b> Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся;</li> <li>- технологии и методы контроля и оценки образовательных результатов;</li> <li>- специальные технологии и методы, позволяющие выявлять и корректировать трудности в обучении.</li> </ul>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание, принципы, приемы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся;</li> <li>- технологии и методы контроля и оценки образовательных результатов.</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся;</li> <li>- проводить педагогическую диагностику и коррекцию трудностей в обучении.</li> </ul>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять выбор методов, приемов организации контроля и оценки, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся;</li> <li>- специальными методами, позволяющими выявлять и корректировать трудности в обучении.</li> </ul>	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения на практике методов, приемов организации контроля и оценки, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</li> </ul>
<p><b>ОПК-6</b> Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;</li> <li>психолого-педагогические</li> </ul>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии профессионально-личностного развития;</li> <li>- психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности.</li> </ul>

<p>деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;</li> <li>- основные закономерности возрастного развития, социализация личности;</li> <li>- индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики.</li> </ul>	
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания об особенностях развития обучающихся в планировании и организации учебно-воспитательной работы;</li> <li>- применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания;</li> <li>- составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося;</li> <li>- строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей.</li> </ul>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять технологии профессионально-личностного развития в разработках учебных занятий, мероприятий;</li> <li>- применять психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания.</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действиями учета особенностей развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий;</li> <li>- действиями использования образовательных технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;</li> <li>- действиями оказания адресной</li> </ul>	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения технологий профессионально-личностного развития в разработках учебных занятий, мероприятий;</li> <li>- навыками применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности с учетом индивидуализации обучения, развития, воспитания, особых образовательных потребностей обучающихся.</li> </ul>



	<p>помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действиями разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;</li> <li>- приемами понимания содержания документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.) и её использования в работе.</li> </ul>	
<p><b>ОПК-7</b> Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законы и особенности построения взаимодействия участников образовательных отношений;</li> <li>- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;</li> <li>- закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ.</li> </ul>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы, методы, технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений</li> <li>-</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации;</li> <li>- сотрудничать с другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательных задач.</li> </ul>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать формы, методы, приемы, технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений.</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действиями выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития;</li> </ul>	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения форм, методов, технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в</li> </ul>

	<p>- действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;</p> <p>- навыками построения (или выстраивания) взаимодействия с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в рамках реализации образовательных программ.</p>	<p>урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации программ профессионального обучения, среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования</p>
--	--	--

### **1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):**

Реализуется в рамках обязательной части Блока 2. Практика.

### **1.9. Объем и продолжительность практики:**

Объем практики – 21 зачетная единица.

Продолжительность практики – 18 недель.

### **1.10. Объем контактной работы:**

#### ***Очная форма обучения***

Объем контактной работы – 2 часа.

*Контактная работа включает в себя:*

2 часа в 7 семестре – групповые консультации (проводятся методистами и руководителем практики от университета).

***Очно-заочная форма обучения (не реализуется)***

***Заочная форма обучения (не реализуется)***

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:**

Педагогическая практика включает в себя следующие виды деятельности обучающегося:

#### **Предварительный этап:**

- Участие в установочной конференции по педагогической практике в университете.
- Получение задания от руководителя практики.
- Знакомство с профильной образовательной организацией СПО: с педагогическим коллективом, расположением, режимом работы.
- Прохождение инструктажей по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности (в профильной образовательной организации СПО).

#### Основной этап:

- Изучение основных документов, определяющих работу образовательной организации (образовательный стандарт, устав, правила внутреннего распорядка, учебный план, учебные программы, планы учебно-воспитательной и методической работы).
- Изучение структуры управления образовательной организацией, состава педагогического коллектива; распределения обязанностей между работниками администрации; деятельности заведующих отделениями, руководителей цикловых методических комиссий, заведующих кабинетами и методистов, преподавателей, мастеров и классных руководителей.
- Изучение учебно-методической базы образовательной организации (кабинеты, лаборатории, мастерские и т.д.).
- Изучение деятельности преподавателя по специальности и классного руководителя по проектированию и развитию индивидуальности учащегося и коллектива, познавательных и творческих способностей учащегося.
- Анализ содержания ФГОС, примерных образовательных программ, рабочих программ профессиональных модулей, учебников, методических пособий с целью выявления их образовательных и развивающих возможностей.
- Изучение и анализ применяемых педагогических технологий, средств, методов обучения в процессе преподавания.
- Участие в работе педагогического совета, методического объединения, семинара классных руководителей.
- Участие в организации целостной профессионально-педагогической деятельности, осуществляя в единстве и взаимосвязи работу преподавателя по предмету, классного руководителя, учебно-методическую и др.
- Проектирование и проведение различных типов учебных занятий с применением разнообразных методов, технологий обучения и последующим самоанализом отдельных проведенных студентом занятий.
- Проектирование и проведение воспитательных мероприятий с применением разнообразных методов воспитания и последующим самоанализом конкретного воспитательного мероприятия.

#### Заключительный этап:

- Заполнение дневника по практике.
- Подготовка отчета по педагогической практике.
- Оформление отчетной документации, типовых заданий.
- Участие в итоговой конференции по педагогической практике: защита отчета по практике; ответы на заданные вопросы.

### **III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

## ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

№ п/п	Код компетенции и ее формулировка	Наименование этапов формирования
	<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Предварительный этап Основной этап Заключительный этап
1.	<b>ОПК-1</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Предварительный этап. Основной этап
2.	<b>ОПК-2</b> Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Основной этап
3.	<b>ОПК-3</b> Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Основной этап
4.	<b>ОПК-4</b> Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Основной этап
5.	<b>ОПК-5</b> Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Основной этап
6.	<b>ОПК-6</b> Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации	Основной этап

	обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	
7.	<b>ОПК-7</b> Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Основной этап

### **3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Примерный перечень типовых заданий**

1. Характеристика образовательной организации СПО.
2. Изучение и анализ организации образовательного процесса в учреждениях СПО.
3. Изучение особенностей взаимоотношений в коллективе студенческой группы.
4. Анализ учебного занятия.
5. Методическая разработка проведения двух учебных занятий.
6. Самоанализ деятельности практиканта при подготовке и проведении учебного занятия.
7. Методическая разработка воспитательного мероприятия в закреплённой студенческой группе.

### **3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом (см. Положение об оценочных и методических материалах по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»).**

Оценка знаний, умений, навыков проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет документов (см.: п. 3.4. Формы отчетности по итогам практики) по результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ.

Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

### **3.4. Формы отчетности по итогам практики:**

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

**в печатном виде, следующие документы:**

1. **Задание на практику.**
2. **Дневник практики.**
3. **Отчет о прохождении практики** (до 5 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики.
4. **Характеристика** на обучающегося от руководителя практики профильной организации, содержащая сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.
5. **Аттестационный лист**, свидетельствующий об уровне владения обучающимся профессиональными компетенциями.
6. **Типовое задание.**

**в электронном виде сдается** электронная версия документов 1-6, представленных в печатном виде (Тип файла – pdf. Имя файла - Фамилия\_группа\_год (например, *Иванова\_ФМиТ-51\_2022*)

#### **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ**

1. Дневник практики – официальный документ; он должен быть оформлен по правилам.
2. Форма данного учебного документа такова. Во-первых, **титульный лист**. На титульном листе должны быть указаны наименование учебного заведения, институт, курс и направление подготовки обучающегося, а также его фамилия имя и отчество. Обязательно должен быть указан вид практики (учебная, производственная) и сроки прохождения.
3. Затем идет **оформление самого дневника**. Все работы, выполняемые практикантом, должны быть пронумерованы и разделены по датам.
4. После названия выполняемой работы даётся её **краткое содержание**. Необходимо избегать общих фраз.
5. Свои подписи руководители практики от профильной организации и от университета ставят в конце всего дневника.
6. Заполнять и оформлять дневник практики лучше по мере ее прохождения.
7. Все задания в дневнике должны быть зафиксированы. Каждое наименование сопровождается кратким освещением содержания работы, анализом выполненного обучающимся задания, Вся информация подаётся в виде таблицы.

#### **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Объём отчета о прохождении практики должен быть от 3 до 5 страниц компьютерного текста, набранного в текстовом редакторе Word<sup>1</sup> и распечатанного на стандартных листах бумаги формата А4.

Структура отчета о прохождении практики:

1. Введение.
2. Основная часть.
3. Заключение.

*Во введении* указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где обучающийся проходил практику, подразделение, руководитель практики от профильной организации, цели и задачи практики.

*Основная часть* состоит из двух разделов.

В первом разделе дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, принципы организации и основные направления деятельности профильной организации, функции структурного подразделения, где обучающийся проходил практику, нормативные документы, которыми руководствовался практикант во время прохождения практики. В этом разделе отражается работа по прохождению инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего распорядка.

Во втором разделе содержится развернутая характеристика выполненной работы:

- сведения о выполненных обучающимся заданиях, раскрывающих основные виды деятельности практиканта во время прохождения практики;
- сведения о закреплении / углублении теоретических знаний, приобретении практических навыков;
- недостатки / упущения / трудности, имевшие место при прохождении практики;
- выводы о достижении цели и выполнении задач практики;
- другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

*В заключении* подводятся итоги практики, отражаются полученные навыки и практические умения, освоенные компетенции в соответствии с учебным планом; степень выполнения программы практики; предложения, направленные на улучшение организации проведения практики.

## **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

**4.1. Этапы практики:** *предварительный, основной, заключительный.*

**4.2. Базы практики:**

Производственная практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

**4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и их ограниченные возможности здоровья.

---

<sup>1</sup> **Требования к тексту:** Тип файла – doc (docx). Основной текст – Times New Roman 14. Абзац (отступ) – 1. Интервал – 1. Поля: верхнее – 1,5, нижнее – 1,5; левое - 3, правое – 1,5. Нумерация страниц сквозная, номер располагается внизу страницы по центру листа, особый колонтитул на первой странице.

## У. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Литература

1. Коростелева, С.Г. В помощь студентам на педагогической практике : учебно-методическое пособие : [16+] / С.Г. Коростелева ; Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017. – 62 с. : ил. – Режим доступа: \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576717> (дата обращения: 10.04.2024).
2. Шапарина, О. Н. Методика организации практики по педагогическому образованию : учебно-методическое пособие : [16+] / О. Н. Шапарина. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 156 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692940> (дата обращения: 10.04.2024).
3. Коджаспирова, Г.М. Педагогика : учебник для вузов / Г. М. Коджаспирова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 711 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14492-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536002> (дата обращения: 10.04.2024).

### 5.2. Специализированные периодические издания

1. Электронный периодический журнал «Вестник образования» – официальное издание Минпросвещения России. Сайт журнала: <https://vestnik.edu.ru/o-zhurnale>

### 5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="https://infourok.ru/">https://infourok.ru/</a>	<b>Инфоурок:</b> образовательный интернет-проект России. Включает: конспекты уроков, презентации, тесты, видеоуроки и другие материалы.	Свободный доступ
2.	<a href="http://edu.ru/">http://edu.ru/</a>	<b>Российское образование: Федеральный портал.</b> Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ



## **VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Перечень информационных технологий (*не предусмотрено*)**

### **6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (*не предусмотрено*)**

### **6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (*при необходимости*)**

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
5.	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система издательства «Лань»: содержит электронные версии учебных и методических пособий	Свободный доступ

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении производственных работ.