



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института истории и культуры

*И.И. Ивашкин*

## ПРОГРАММА

### Б2.В.01(У) ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

**Направление подготовки:** 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

**Направленность (профиль):** Компьютерная графика и дизайн виртуальной реальности

**Квалификация (степень):** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Институт:** истории и культуры

**Кафедра:** дизайна, художественного образования и технологий

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	3		
Семестр / триместр	5		
Форма отчетности	Зачет с оценкой		
Иные формы работы	1,5		
Самостоятельная работа	106,5		
в т. ч. практическая подготовка	106,5		

**Всего часов: 108**

**Трудоемкость: 3 зачетных единицы.**

Разработчик программы: *доцент Соломенцева С.Б.*

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

**1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС):** учебная.

**1.2. Тип практики:** предметно-содержательная.

**1.3. Цель практики:** обеспечение накопления опыта и приобретения практических умений и навыков деятельности педагога, необходимых для завершения формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области педагогической деятельности; формирование способности применять предметные знания и осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий.

**1.4. Задачи практики:**

- получение представлений о будущей профессиональной деятельности;
- закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися при освоении учебных дисциплин;
- приобретение профессиональных умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- получение сведений о специфике избранного направления подготовки;
- развитие навыков поиска и работы с компьютерной техникой и специализированным оборудованием, а также информацией, способами проектирования и оптимального решения конкретной поставленной задачи.

**1.5. Способы проведения практики:** стационарная / выездная.

**1.6. Формы проведения практики:** непрерывная.

**1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

**а) общепрофессиональные (ОПК):** ОПК-2, ОПК-3.

**б) профессиональные (ПКС):** ПКС-1, ПКС-2.

### Планируемые результаты прохождения практики

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ,	– федеральные государственные образовательные стандарты; – историю, закономерности и принципы построения и	– разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ;	– приемами разработки программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;

разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ).	функционирования образовательных систем; – основы дидактики; – современные образовательные технологии, в том числе ИКТ.	– использовать ИКТ в разработке образовательных программ; – планировать учебные занятия;	– навыками применения современных образовательных технологий в реальной и виртуальной образовательной среде; – ИКТ: на уровне пользователя; на общепедагогическом уровне; на предметно-педагогическом уровне.
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	– сущность, формы и методы организации учебной и воспитательной деятельности; – современные технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности, в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса; – основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей.	– соотносить требования федеральных образовательных стандартов с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся; – организовать совместную учебную и воспитательную деятельность; – разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.	– методами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности; – методами выявления детей с особыми образовательными потребностями.
ПКС-1 Способен использовать педагогически	– формы, методы и приемы организации	– использовать педагогически обоснованные формы, методы и	– современными техническими средствами обучения и

обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе цифровые технологии.	деятельности обучающихся; – современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе цифровые технологии.	приемы организации деятельности обучающихся; – применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе цифровые технологии.	образовательными технологиями, в том числе цифровыми технологиями.
ПКС-2 Способен определять современные практики, содержание, формы и методы консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.	– современные практики, содержание, формы и методы консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); – эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.	– определять современные практики, содержание, формы и методы консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).	– эффективными приемами общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.

### 1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО): Б2.В.01(У) Предметно-содержательная

практика реализуется в рамках Блока 2. Практика и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Основой для успешного выполнения заданий по практике являются знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин «Психология», «Педагогика», «Информационные технологии. Основы искусственного интеллекта», «Русский язык и культура речи», «Безопасность жизнедеятельности», «Теория и практика инклюзивного образования» и др. Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП, и необходимые при освоении учебной ознакомительной практики: знание теоретических основ педагогических систем и технологий, основных методов, приемов и средств обучения и воспитания, форм и методов организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении, внеурочной и внеклассной работы, санитарных правил и норм, требований техники безопасности к организации образовательного процесса, требований к оснащению и оборудованию учебных кабинетов; владение навыками использования компьютерной графики, учебных электронных изданий и ресурсов сети Интернет, создания электронных учебных материалов и т.д.

#### **1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:**

Объем практики – 3 з. е.

Продолжительность практики – 2 недели.

#### **1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:**

Объем контактной работы - 1,5;

Продолжительность контактной работы – 2 недели.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:**

Установочная конференция.

Примерный план проведения конференции:

Содержание вопроса	Исполнители
1. Учебная предметно-содержательная практика в структуре ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).	Руководитель практики
2. Задачи, содержание и организация практики. Знакомство с Положением о порядке проведения практики.	Руководитель практики
3. Содержание конкретных заданий, общие требования к их выполнению и оформлению отчетной документации, сроки, график выхода студентов на практику, дневник практики.	Методисты
4. Распределение студентов по базам практики	Руководитель практики

Содержание практики в образовательном учреждении представлено системой относительно автономных, но преемственных по отношению друг к другу этапов-модулей нацеленных на изучение особенностей и включение практикантов в разнообразные виды профессиональной педагогической деятельности.

Ознакомление со структурой и спецификой организации учебной работы ОУ:

- беседы с педагогами, классными руководителями, кураторами, представителями родительских комитетов, совета ОУ о постановке образовательного процесса;
- ознакомление с материально-техническим, дидактическим оборудованием ОУ, работой методкабинета.

Изучение:

- учебных планов, рабочих программ, календарных планов;
- традиционных и инновационных форм, средств и методов организации образовательного процесса в ОУ;
- отдельных обучающихся и коллектива с целью проектирования их креативной деятельности;
- психолого-педагогических аспектов учебной деятельности (мотивация учения, отношение обучающихся к делам коллектива, взаимоотношения педагогов и обучающихся, особенности познавательной деятельности обучающихся и др.).

Выполнение научно-методической и исследовательской работы:

- систематический анализ психолого-педагогической деятельности обучающихся в дневнике (наблюдение за учащимися, анализ результатов творчества, фиксация возникающих трудностей в период прохождения педпрактики и др.);
- выполнение творческого индивидуального задания к итоговой конференции по практике;
- изготовление дидактического материала, технических средств, наглядных пособий и раздаточного материала для методического кабинета.

Итоговая конференция.

Примерный план проведения конференции:

Содержание вопроса	Исполнители
1. Вступительное слово.	Руководитель практики
2. Характеристика качества выполнения заданий в период практики.	Руководитель практики, представитель базы практики
3. Общие итоги практики: - оценка качества работы студентов, - анализ типичных ошибок, затруднений, пути их устранения, -оценивание.	Руководитель практики

### **III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

#### **3.1. Формы отчетности по итогам практики:**

Итоговый контроль осуществляется в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой проводится в виде сдачи отчётности по итогам практики, которая включает в себя:

1. Заполненный рабочий график (план) студента.
2. Дневник практики с указанием видов деятельности и подписи контролирующего лица.
3. Отчёт в свободной форме.
4. Характеристика с места прохождения практики.
5. Продукты деятельности, предусмотренные программой практики.

Организация отчетно-аттестационного этапа: отчетная документация по практике представляется на итоговой конференции в соответствии с графиком практики.

При выставлении оценки за практику учитывается:

- качество отдельных видов деятельности студентов,
- отношение к педагогической профессии, учащимся,
- применение теоретических знаний в решении конкретных учебно-воспитательных задач,
- уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности,
- качество представленной отчетной документации.

### **IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

#### **4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>№ №</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка</b>	<b>Контролируемы е разделы (этапы) практики</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1.	ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ).	Подготовительный этап Основной этап Результативно-аналитический этап	График и дневник по практике Отчет о практике Доклад на конференции
2.	ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями	Подготовительный этап Основной этап	Дневник по практике Отчет о практике

	федеральных государственных образовательных стандартов.		
3.	ПКС-1 Способен использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе цифровые технологии.	Основной этап Результативно-аналитический этап	Отчет о практике
4.	ПКС-2 Способен определять современные практики, содержание, формы и методы консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.	Основной этап Результативно-аналитический этап	Отчет о практике

#### 4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
ОПК-2	Подготовительный этап Основной этап Результативно-аналитический этап	Оформление отчётной документации Доклад на конференции	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии; д) актуальность использованных источников
ОПК-3	Подготовительный этап Основной этап	Оформление отчётной документации	а) логичность; б) полнота; в) грамотность; г) последовательность; д) точное использование терминологии
ПКС-1	Основной этап Результативно-аналитический этап	Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность;



			г) точное использование терминологии
ПКС-2	Основной этап Результативно-аналитический этап	Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии

### Описание шкалы оценивания

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность универсальных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

#### **4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

1. Специфика деятельности профессионального образовательного учреждения.
2. Наблюдение, собеседование, консультация с руководством и педагогами профессионального образовательного учреждения.
3. Анализ работы профессионального образовательного учреждения.
4. Наблюдение за деятельностью коллектива учащихся на уроках и внеурочное время (на перемене).
5. Беседа с классным руководителем вверенного класса.
6. Порядок составления и оформления учебной документации.
7. Особенности составления календарно-тематического планирования для проведения внеурочных занятий.
8. Работа с документацией классного руководителя.
9. Наблюдение, участие или проведение внеклассного воспитательного мероприятия.
10. Осмысление и самостоятельная переработка полученной информации в ходе практики.

Характеристика на студента-практиканта прописывается руководителем практики от организации в заключении Дневника практики и завершается рекомендуемой дифференцированной оценкой за работу во время прохождения практики.

#### **4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики.

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

**5.1. Этапы практики:** подготовительный, основной, результативно-аналитический.

**5.2. Базы практики:**

Практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: Муниципальные образовательные учреждения городского округа город Елец (Договор о сотрудничестве № 2/20-т от 20 июля 2020 г. по организации практик обучающихся ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» с управлением образования администрации городского округа город Елец); Муниципальные образовательные учреждения Елецкого муниципального района Липецкой области (Договор о сотрудничестве № 3/20-т от 20 июля 2020 г. по организации практик обучающихся ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» с отделом образования администрации Елецкого муниципального района); Муниципальные учреждения культуры городского округа город Елец Липецкой области (Договор о сотрудничестве № 1/19-и от 09 января 2019 г. по организации практик обучающихся ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» с управлением культуры администрации городского округа город Елец Липецкой области); Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Елецкий государственный колледж искусств имени Тихона Николаевича Хренникова» (Договор № 236/19-и от 02 сентября 2019 г. о научно-практическом сотрудничестве и организации прохождения практик для обучающихся) и др.

**5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

**6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

***Основная литература***

1. Методические рекомендации по организации и проведению учебной практики обучающихся: учебно-методическое пособие / С.Н. Павлова, Д.С. Чивилихин, А.С. Станкевич и др. – Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019. – 46 с.: ил. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564009> (дата обращения: 01.09.2021).
2. Положение о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина».

Утверждено и введено в действие: приказом ректора ЕГУ им. И.А. Бунина от 13.05.2020 г. № 113. – URL: [http://www.elsu.ru/uploads/files/2020-05/1589464980\\_51-poryadok-provedeniya-praktiki-obuchayuschihsya.pdf](http://www.elsu.ru/uploads/files/2020-05/1589464980_51-poryadok-provedeniya-praktiki-obuchayuschihsya.pdf) (дата обращения: 01.09.2021).

### **Дополнительная литература**

1. Пидкасистый, П.И. Подготовка студентов к творческой педагогической деятельности : учебно-методическое пособие / П.И. Пидкасистый, Н.А. Воробьева. – Москва : Педагогическое общество России, 2007. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93274> (дата обращения: 01.09.2021). – ISBN 978-5-93134-368-6. – Текст : электронный.
2. Попов, Е.Б. Основы педагогики: учебное пособие / Е.Б. Попов. - 3-е изд., стер. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 133 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-4475-2798-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494796> (дата обращения: 01.09.2021).
3. Сердюк В.С., Бакико Е.В., Канунникова О.А. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам: Учебное пособие; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. - 163 с.: табл., схем., ил. - Библиогр.: с. 136-139. - ISBN 978-5-8149-2540-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436> (дата обращения: 01.09.2021).

### **Интернет-ресурсы**

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

## **6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **Перечень информационных технологий**

При прохождении практики используются следующие информационные технологии:

- информационно-коммуникационная сеть «Интернет»;
- электронная почта;
- электронная информационно-образовательная среда университета;
- электронная информационно-образовательная среда образовательных учреждений (баз практики).

***Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем***

При проведении практики используется компьютерная техника с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

Информационные справочные системы представлены в табл. «Интернет-ресурсы».

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.