

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института истории и культуры

[Handwritten signature]

ПРОГРАММА

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) Компьютерная графика и дизайн виртуальной реальности

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Институт: истории и культуры

Кафедра: дизайна, художественного образования и технологий

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	4		
Семестр / триместр	8		
Форма отчетности	зачет с оценкой		
Контактная работа	2		
Самостоятельная работа	322		

Всего часов: 324

Трудоемкость: 9 зачетных единиц.

Разработчик программы:

кандидат педагогических наук, профессор Мальцева В.А. _

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО): производственная.

1.2. Тип практики: преддипломная практика.

1.3. Цель практики: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; формирование готовности выпускника решать профессиональные задачи в области педагогической, научно-исследовательской и деятельности сопровождения; формирование умения анализировать и обобщать опыт отечественного и зарубежного профессионального обучения; формирование способности к творческому проявлению своей индивидуальности и профессиональному росту.

1.4. Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний в соответствии с требованиями ФГОС ВО к уровню подготовки обучающихся, приобретение необходимых практических умений и навыков научно-методической и производственной работы;
- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности к самообразованию в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, разработка, апробация и внедрение педагогических технологий, учебников, учебных и учебно-методических пособий; анализ, обобщение и трансляция в массовую практику российского и зарубежного опыта профессионального образования;
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения ВКР в соответствии с выбранной темой;
- выработка творческого подхода к трудовой деятельности (разработка и внедрение инновационных цифровых форм и методов обучения).

1.5. Способы проведения практики: стационарная.

1.6. Формы проведения практики: непрерывная.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

а) универсальные (УК):

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач,

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений,

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов;

б) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-8 - Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;

в) обязательные профессиональные (ПКС):

ПКС-1 - Способен использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе цифровые технологии,

ПКС-2 - Способен определять современные практики, содержание, формы и методы консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности,

ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся

Планируемые результаты прохождения практики

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Знать	Уметь	Владеть
УК-1	<ul style="list-style-type: none"> – методы поиска информации и работы с ней; – сущность системного подхода; 	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; – находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски; 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; – навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок.
УК-2	<ul style="list-style-type: none"> – способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; 	<ul style="list-style-type: none"> – формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; – качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время; 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; – навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.
УК-6	<ul style="list-style-type: none"> - свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы; 	<ul style="list-style-type: none"> - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков.

ОПК-8	<ul style="list-style-type: none"> - специальные, в том числе предметные и методические научные знания; - основы педагогической деятельности учителя-предметника (по профилю образовательной программы); 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать современные технологии и методики организации урочной и внеурочной деятельности; - использовать традиционные и современные формы и методы воспитательной работы, в том числе в предметной области; 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками организации различных видов и форм занятий с учетом специфики предметной области; действиями организации различных видов внеурочной деятельности: - игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой.
ПКС-1	<ul style="list-style-type: none"> - формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; - современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе цифровые технологии 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; - применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе цифровые технологии 	<ul style="list-style-type: none"> - современными техническими средствами обучения и образовательными технологиями, в том числе цифровыми технологиями
ПКС-2	<ul style="list-style-type: none"> - современные практики, содержание, формы и методы консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); - эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку 	<ul style="list-style-type: none"> - определять современные практики, содержание, формы и методы консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); 	<ul style="list-style-type: none"> - эффективными приемами общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся

	профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся		
--	--	--	--

Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО): Б2.О.05(П) Преддипломная практика относится к разделу ОПОП ВО: Блок 2. Практика. Обязательная часть.

Ее прохождение определяется требованиями вуза при реализации программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) для подготовки выпускников к педагогической и проектной деятельности.

Преддипломная производственная практика закрепляет теоретические знания, полученные обучающимися по дисциплинам: Теория и методика профессионального обучения, Информационно-коммуникационные технологии в профессиональном обучении, Методика разработки VR/AR проектов, Виртуальная реальность в образовании, Культура интернет-опосредованной коммуникации и др.

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики – составляет 6 недель.

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы – 2 часа.

Продолжительность контактной работы – 6 недель.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Изучение учебно-воспитательной работы ОУ:

- беседы с администрацией, педагогами, кураторами, представителями родительских комитетов, попечительского совета, методического совета ОУ о постановке образовательного процесса;

- ознакомление с материально-техническим, дидактическим оборудованием ОУ, работой методкабинета, библиотеки, наличие в ОУ информационной среды.

Изучение:

- плана воспитательной работы ОУ, журналов, личных дел, медицинских карт обучающихся;

- форм и методов проведения воспитательной работы с обучающимися ОУ;

- отдельных обучающихся и коллектива с целью проектирования их развития;

- форм и методов работы с родителями;

- психолого-педагогических аспектов учебной и воспитательной деятельности (мотивация учения, отношение обучающихся к делам коллектива, взаимоотношения педагогов и обучающихся, особенности познавательной деятельности обучающихся и др.);

- целостного образовательно-воспитательного процесса на основе теоретических знаний (учет закономерностей развития личности, осуществление деятельностно-

гуманистического подхода в обучении и воспитании, соответствие содержания, методов, форм, приемов и других средств возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся и др.).

Выполнение научно-методической и исследовательской работы:

- систематический анализ психолого-педагогической деятельности обучающихся в дневнике (наблюдение за учащимися, разрешение конфликтных ситуаций, фиксация возникающих трудностей в период прохождения предпрактики и др.);

- завершение самостоятельного исследования (эксперимент, наблюдения, анализ, обобщение опыта) по теме выпускной квалификационной работы и доклада для итоговой конференции;

- выполнение творческого индивидуального задания к итоговой конференции по преддипломной практике;

- изготовление дидактического материала, технических средств, наглядности, раздаточного материала для иллюстрации материалов исследования.

III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Формы отчетности по итогам практики:

Перечень документов по итогам практики с требованиями к их оформлению.

1. *Дневник производственной преддипломной практики / Отчет по производственной преддипломной практике* (Приложение 17 к Положению о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»).

Дневник практики, включает:

- общую характеристику работы по каждому дню,
- выполненные задания (в соответствии с программой),
- итоговый отчет о практике с указанием выполненных видов деятельности и перечислением созданных продуктов деятельности, подписанный представителем и заверенный печатью образовательного учреждения.

2. *Продукты деятельности*, предусмотренные программой практики.

3. *Рабочий график (план) проведения производственной преддипломной практики* (Приложение 15 к Положению о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»).

4. *Отзыв научного руководителя*. В нем должны быть отражены место, сроки прохождения практики; качество проведенной работы; наличие / отсутствие профессионально-значимых личных качеств педагога; соблюдение / нарушение норм морально-этического поведения; рабочая дисциплина; методическая грамотность организации и проведения учебных занятий; сформированность общепрофессиональных компетенций; наличие профессиональных психолого-педагогических знаний, умений, навыков; их реализация на практике; соблюдение и грамотное предъявление обучающимся санитарно-гигиенических правил и норм; обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся; внешний вид; удаchi и достижения; недочеты и трудности в работе практиканта и т.п. Выставлена предлагаемая дифференцированная оценка за преддипломную практику.

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ №	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
1.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Подготовительный этап	
2.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Основной этап;	
3.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Подготовительный этап; Основной этап; Итоговый этап	График практики; Типовые задания: Дневник практики; Конспект; Характеристика; фото-, видео- материалы.
4.	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Основной этап	Типовые задания: Дневник практики; Конспект; График практики; Характеристика; фото-, видео- материалы.
5.	ПКС-1. Способен использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе цифровые технологии	Основной этап; Итоговый этап	
6.	ПКС-2. Способен определять современные практики, содержание, формы и методы консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся	Основной этап; Итоговый этап	

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируем ые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
УК-1	Подготовитель ный этап	Обучающийся знает методы поиска информации и работы с ней, сущность системного подхода, умеет анализировать поставленную задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по планированию ее решения; находить различные варианты решения поставленной задачи практики, оценивать их преимущества и риски. С помощью навыков оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи обучающийся составляет план прохождения практики, учитывая возможные риски грамотно, логично и аргументированно формулируя собственные суждения и оценки	Критерии оценивания отражены в Шкале 1. Критерии оценивания отражены в Шкале 2.
УК-2	Основной этап; Итоговый этап	Обучающийся знает способы проектирования решения конкретной задачи практики, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений в организациях разного типа и вида. Он способен формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели практической работы со школьниками, обеспечивающих ее достижение и качественно решать конкретные задачи практической деятельности за время прохождения практики. Способен определять ожидаемые результаты решения поставленных задач и публично представлять результаты решения задач исследования, проекта, деятельности. При заполнении Дневника практики, разработки конспектов и их методического анализа, при	Критерии оценивания отражены в Шкале 1. Критерии оценивания отражены в Шкале 2.

		выполнении заданий практики обучающийся демонстрирует владение проектированием основных и дополнительных профессиональных образовательных программ и разработкой научно-методического обеспечения их реализации; участием в разработке научно-методического обеспечения профессиональных образовательных программ, а также индивидуальных программ; участием в разработке рабочих программ дисциплин и учебных программ	Критерии оценивания отражены в Шкале 3.
УК-6	Подготовительный этап; Основной этап; Итоговый этап	Обучающийся реально оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения заданий преддипломной практики; способен планировать перспективные цели деятельности с учетом условий преддипломной практики, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда, а также критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач преддипломной практики, а также относительно полученного результата. Полученные навыки реализации намеченной цели деятельности с учетом условий преддипломной практики, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда использует для приобретения новых знаний и навыков.	Критерии оценивания отражены в Шкале 1. Критерии оценивания отражены в Шкале 2. Критерии оценивания отражены в Шкале 3.
ОПК-8	Основной этап	Ведение Дневника практики и разработка планов-конспектов уроков, в которых отражены знания основных направлений исследований в области педагогического проектирования;	Критерии оценивания отражены в Шкале 1.

		<p>современная методология педагогического проектирования; состояние и тенденции развития международных и отечественных педагогических исследований; содержание и результаты исследований в области педагогического проектирования.</p> <p>При проведении анализа урока умеет выделять и систематизировать основные идеи и результаты международных и отечественных педагогических исследований; определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации; применять современные научные знания и материалы педагогических исследований в процессе педагогического проектирования.</p> <p>При проведении учебных занятий владеет навыками самостоятельного определения педагогической задачи и проектирования педагогического процесса для ее решения; навыками разработки педагогического проекта для решения заданной педагогической проблемы с учетом педагогической ситуации.</p>	<p>Критерии оценивания отражены в Шкале 2.</p> <p>Критерии оценивания отражены в Шкале 3.</p> <p>Критерии оценивания отражены в Шкале 4.</p>
ПКС-1	Основной этап; Итоговый этап	<p>Обучающийся демонстрирует знание и умение использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности школьников и применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе цифровые технологии.</p>	<p>Критерии оценивания отражены в Шкале 3.</p> <p>Критерии оценивания отражены в Шкале 4.</p>
ПКС-2	Основной этап; Итоговый этап	<p>Обучающийся грамотно использует современные практики, содержание, формы и методы консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); знает и применяет эффективные приемы общения и организации деятельности,</p>	<p>Критерии оценивания отражены в Шкале 2.</p> <p>Критерии оценивания отражены в Шкале 3.</p>

		<p>ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.</p> <p>Демонстрирует в ходе практики владение эффективными приемами общения и организации деятельности, ориентированными на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся</p>	<p>Критерии оценивания отражены в Шкале 4.</p>
--	--	--	--

Описание шкалы оценивания:

Шкала № 1

используется при оценивании проявленных знаний, согласно формируемых компетенций: УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-8, ПКС-1, ПКС-2.

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку и демонстрирует глубокие знания, отражаемые в Дневнике практики.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов по ведению Дневника практики, но допустил незначительные ошибки при их выполнении.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся знает необходимый материал, готов к практике, но в Дневнике практики ведет очень краткие, иногда совсем без аргументов записи; не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении отдельных заданий, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень оформления Дневника практики.

Представлен небрежно оформленный Дневник практики.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не представил Дневник / Отчет по практике, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не выполнил задания.

Шкала № 2

используется при оценивании Конспекта с методическим анализом, согласно формируемых компетенций: УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-8, ПКС-1, ПКС-2.

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку и представил аккуратно оформленный Конспект в соответствии с предъявляемыми требованиями и схемой анализа (раздел 3.1 данной Программы).

В Конспекте отражены разработка, проведение и анализ занятия (сделан полный методический анализ по предложенной схеме).

В Конспекте соблюдены все Требования к его оформлению:

1. Указана форма проведения занятия.
2. Указана тема занятия.
3. Сформулированы кратко и лаконично, отражая содержание занятия его задачи: воспитательные, образовательные, развивающие, формирующие.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов по разработке Конспекта и его методического анализа. Студент представил аккуратно оформленный Конспект, сделал его методический анализ, но допустил незначительные ошибки при их выполнении.

В Конспекте в целом соблюдены Требования к его оформлению:

1. Указана форма проведения занятия.
2. Указана тема занятия.
3. Сформулированы отдельные его задачи.
4. В целом описан ход занятия.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся подготовил Конспект и сделал его методический анализ, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень оформления указанных документов.

Представлен небрежно оформленный Конспект и фрагментарный его методический анализ.

В Конспекте фрагментарно соблюдены Требования к его оформлению:

1. Указана форма проведения занятия.
2. Указана тема занятия.
3. Сформулированы отдельные его задачи.
4. Фрагментарно описан ход занятия.

В методическом анализе фрагментарно и хаотично указаны его некоторые компоненты.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не представил Конспект и его методический анализ, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не выполнил задания.

Шкала № 3

используется при оценивании всего Отчета по практике. В его составе:

1. Педагогический дневник / Отчет студента-практиканта;
2. Рабочий график проведения производственной преддипломной практики;
3. Конспект с методическим анализом;
4. Отзыв научного руководителя.
5. Фото/видеоматериалы.

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку и представил аккуратно оформленный Общий отчет по преддипломной практике с полностью выполненными заданиями:

1. Дневник по преддипломной практике / Отчет студента-практиканта;
2. Рабочий график преддипломной практики с полной информацией: характеристика работы студента-практиканта; резюме; оценка руководителя практики от профильной организации; печать профильной организации.
3. Конспект урока с методическим анализом;
4. Отзыв научного руководителя дан развернуто и аргументировано.
5. Фото/видеоматериалы.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов по подготовке Общего отчета по преддипломной практике. Представил аккуратно оформленный Общий отчет с полностью выполненными заданиями, но допустил незначительные ошибки при их выполнении.

1. Дневник по преддипломной практике / Отчет студента-практиканта с незначительными ошибками (см. Шкалу № 1);

2. Рабочий график преддипломной практики с неполной информацией: характеристика работы студента-практиканта; резюме не заполнено; оценка руководителя практики от профильной организации не дифференцирована; имеется печать профильной организации.

3. Конспект занятия с методическим анализом, но есть незначительные ошибки (См. Шкалу 2);

4. Отзыв научного руководителя дан развернуто и аргументировано.

5. Фото/видеоматериалы представлены.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся подготовил Общий отчет по преддипломной практике, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень оформления Общего отчета по практике.

Представлен небрежно оформленный Общий отчет с не полностью выполненными заданиями.

1 Дневник по преддипломной практике / Отчет студента-практиканта;

2. Рабочий график преддипломной практики с неполной информацией: характеристика работы студента-практиканта; резюме; оценка руководителя практики от профильной организации; печать профильной организации (некоторые элементы отсутствуют).

3. Конспект урока с нарушениями требований; без методического анализа (см. Шкалу № 2);

4. Отзыв научного руководителя дан кратко и без аргументов.

5. Фото/видеоматериалы – не представлены.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не представил Общий отчет по практике, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не выполнил задания.

Шкала № 4

используется при оценивании всей работы, выполненной студентом в рамках производственной педагогической практики.

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность универсальной и общепрофессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Законодательная база ведения образовательной деятельности в Российской Федерации.
2. Требования федеральных государственных образовательных стандартов ОО, ДПО, ВО.
3. Документальное сопровождение образовательного процесса ДПО, ОО.
4. Концептуальное обоснование образовательной деятельности ДПО, ОО.
5. Научно-методическое и информационное сопровождение образовательного процесса СПО, ВО.
6. Научные и цифровые подходы в современном художественном образовании.
7. Цифровой формат основных видов учебной и воспитательной деятельности ДПО, ОО.
8. Организация образовательной деятельности с использованием цифровых технологий.
9. Обеспечение функционирования информационной среды ДПО, ОО.
10. Принципы работы и поддержка талантливых обучающихся ДПО, ОО.
11. Информационные педагогические технологии в образовательном процессе ДПО, ОО.
12. Принципы дистанционного обучения с применением цифровых технологий.
13. Современные цифровые художественные науки и методы психолого-педагогической диагностики в процессе их освоения.
14. Профессиональное обучение цифровым художественным наукам.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по преддипломной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Процедура оценки текущей успеваемости оценивается в 100 баллов: теоретические знания – 30, типовые задания – 40, дополнительные материалы - 30.

Шкала оценивания уровня формирования компетенций

Уровень формирования компетенции	Процент результативности правильных ответов, %	Оценка за контрольную работу, соответствующая уровню сформированности компетенции
Высокий	90-100%	Отлично
Средний	70-89%	Хорошо
Низкий	50-69%	Удовлетворительно

Промежуточная аттестация по преддипломной практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики (см.: Раздел III «Положения о порядке проведения практики», п.2.6).

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Этапы практики:

Подготовительный этап производственной преддипломной практики.

Основной этап производственной преддипломной практики.

Итоговый этап производственной преддипломной практики (аналитико-результативный).

5.2. Базы практики: производственная преддипломная практика проходит на кафедре дизайна, художественного образования и технологий ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Абраухова, В.В. Педагогика творчества : учебное пособие : [16+] / В.В. Абраухова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 127 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574373> (дата обращения: 01.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0755-4. – DOI 10.23681/574373. – Текст : электронный.

2. Татаринцева, Н.Е. Педагогическое проектирование: история, методология, организационно-методическая система / Н.Е. Татаринцева ; Министерство науки и высшего образования РФ, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 152 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561297> (дата обращения: 01.09.2020). – Библиогр.: с. 124-128. – ISBN 978-5-9275-3080-9. – Текст : электронный

Дополнительная литература

1. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие : [16+] / И.Н. Кузнецов. – 5-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392> (дата обращения: 01.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03684-2. – Текст : электронный. Исаев, Е.И. Педагогическая психология: учебник для бакалавров / Е.И. Исаев. - М.: Юрайт, 2012.

Интернет-ресурсы

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Российский информационный портал в области науки, технологии, образования, содержащие более 14 млн. научных статей и публикаций.	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий

1. Интерактивный (диалоговый) режим работы с компьютером.
2. Информационная технология обработки данных
3. Проверка заданий практики и консультирование посредством электронной почты и сети Интернет
4. Интерактивное общение с помощью ICQ и в ЭОС.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;

- LibreOffice и др.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении производственных работ.