



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института истории и культуры

В.И. Шиняев

ПРОГРАММА

Б2.О.04(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Компьютерная графика и дизайн виртуальной реальности

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Институт: истории и культуры

Кафедра: дизайна, художественного образования и технологий

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	4		
Семестр / триместр	7		
Форма отчетности	Зачет с оценкой		
Иные формы работы	2		
Самостоятельная работа	754		
в т. ч. практическая подготовка	754		

Всего часов: 756

Трудоемкость: 21 зачетных единицы.

Разработчик программы: кандидат пед. наук, доцент Борисова Е.А.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС): производственная.

1.2. Тип практики: технологическая.

1.3. Цель практики: обеспечение накопления опыта и приобретения практических умений и навыков деятельности педагога, необходимых для завершения формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области педагогической деятельности; формирование способности применять предметные знания и осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий.

1.4. Задачи практики:

- получение представлений о будущей профессиональной деятельности;
- закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися при освоении учебных дисциплин;
- приобретение профессиональных умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- получение сведений о специфике избранного направления подготовки;
- развитие навыков поиска и работы с компьютерной техникой и специализированным оборудованием, а также информацией, способами проектирования и оптимального решения конкретной поставленной задачи.

1.5. Способы проведения практики: стационарная / выездная.

1.6. Формы проведения практики: непрерывная.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

а) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-2, ОПК-3.

б) профессиональные (ПКС): ПКС-1, ПКС-2.

Планируемые результаты прохождения практики

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ,	– федеральные государственные образовательные стандарты; – историю, закономерности и принципы построения и	– разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ;	– приемами разработки программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;

разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ).	функционирования образовательных систем; – основы дидактики; – современные образовательные технологии, в том числе ИКТ.	– использовать ИКТ в разработке образовательных программ; – планировать учебные занятия;	– навыками применения современных образовательных технологий в реальной и виртуальной образовательной среде; – ИКТ: на уровне пользователя; на общепедагогическом уровне; на предметно-педагогическом уровне.
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	– сущность, формы и методы организации учебной и воспитательной деятельности; – современные технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности, в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса; – основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей.	– соотносить требования федеральных образовательных стандартов с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся; – организовать совместную учебную и воспитательную деятельность; – разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.	– методами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности; – методами выявления детей с особыми образовательными потребностями.
ПКС-1 Способен использовать педагогически	– формы, методы и приемы организации	– использовать педагогически обоснованные формы, методы и	– современными техническими средствами обучения и

обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе цифровые технологии.	деятельности обучающихся; – современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе цифровые технологии.	приемы организации деятельности обучающихся; – применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе цифровые технологии.	образовательными технологиями, в том числе цифровыми технологиями.
ПКС-2 Способен определять современные практики, содержание, формы и методы консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.	– современные практики, содержание, формы и методы консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); – эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.	– определять современные практики, содержание, формы и методы консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).	– эффективными приемами общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО): Б2.О.04(П) Технологическая практика реализуется в рамках Блока 2. Практика и относится к обязательной части.

Основой для успешного выполнения заданий по практике являются знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин «Психология», «Педагогика», «Информационные технологии. Основы искусственного интеллекта», «Компьютерная графика», «Культура интернет-опосредованной коммуникации», «Безопасность жизнедеятельности», «Теория и практика инклюзивного образования» и др. Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП, и необходимые при освоении производственной технологической практики: знание теоретических основ педагогических систем и технологий, основных методов, приемов и средств обучения и воспитания, форм и методов организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении, внеурочной и внеклассной работы, санитарных правил и норм, требований техники безопасности к организации образовательного процесса, требований к оснащению и оборудованию учебных кабинетов; владение навыками использования компьютерной графики, учебных электронных изданий и ресурсов сети Интернет, создания электронных учебных материалов и т.д.

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – 21 з. е.

Продолжительность практики – 18 недель.

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы - 2;

Продолжительность контактной работы – 18 недель.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Установочная конференция.

Примерный план проведения конференции:

Содержание вопроса	Исполнители
1. Производственная технологическая практика в структуре ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).	Руководитель практики
2. Задачи, содержание и организация практики. Знакомство с Положением о порядке проведения практики.	Руководитель практики
3. Содержание конкретных заданий, общие требования к их выполнению и оформлению отчетной документации, сроки, график выхода студентов на практику, дневник практики.	Методисты
4. Распределение студентов по базам практики	Руководитель практики

Содержание практики в образовательном учреждении представлено системой относительно автономных, но преемственных по отношению друг к другу

этапов-модулей нацеленных на изучение особенностей и включение практикантов в разнообразные виды профессиональной педагогической деятельности.

Ознакомление со структурой и спецификой организации учебной работы ОУ:

- беседы с педагогами, классными руководителями, кураторами, представителями родительских комитетов, совета ОУ о постановке образовательного процесса;
- ознакомление с материально-техническим, дидактическим оборудованием ОУ, работой методкабинета.

Изучение:

- учебных планов, рабочих программ, календарных планов;
- традиционных и инновационных форм, средств и методов организации образовательного процесса в ОУ;
- отдельных обучающихся и коллектива с целью проектирования их креативной деятельности;
- психолого-педагогических аспектов учебной деятельности (мотивация учения, отношение обучающихся к делам коллектива, взаимоотношения педагогов и обучающихся, особенности познавательной деятельности обучающихся и др.).

Выполнение научно-методической и исследовательской работы:

- систематический анализ психолого-педагогической деятельности обучающихся в дневнике (наблюдение за учащимися, анализ результатов творчества, фиксация возникающих трудностей в период прохождения педпрактики и др.);
- выполнение творческого индивидуального задания к итоговой конференции по практике;
- изготовление дидактического материала, технических средств, наглядных пособий и раздаточного материала для методического кабинета.

Итоговая конференция.

Примерный план проведения конференции:

Содержание вопроса	Исполнители
1. Вступительное слово.	Руководитель практики
2. Характеристика качества выполнения заданий в период практики.	Руководитель практики, представитель базы практики
3. Общие итоги практики: - оценка качества работы студентов, - анализ типичных ошибок, затруднений, пути их устранения, - оценивание.	Руководитель практики

III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Формы отчетности по итогам практики:

Итоговый контроль осуществляется в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой проводится в виде сдачи отчётности по итогам практики, которая включает в себя:

1. Заполненный рабочий график (план) студента.
2. Дневник практики с указанием видов деятельности и подписи контролирующего лица.
3. Отчёт в свободной форме.
4. Характеристика с места прохождения практики.
5. Продукты деятельности, предусмотренные программой практики.

Организация отчетно-аттестационного этапа: отчетная документация по практике представляется на итоговой конференции в соответствии с графиком практики.

При выставлении оценки за практику учитывается:

- качество отдельных видов деятельности студентов,
- отношение к педагогической профессии, учащимся,
- применение теоретических знаний в решении конкретных учебно-воспитательных задач,
- уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности,
- качество представленной отчетной документации.

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ №	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемы е разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
1.	ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ).	Подготовительный этап Основной этап Результативно-аналитический этап	График и дневник по практике Отчет о практике Доклад на конференции
2.	ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	Подготовительный этап Основной этап	Дневник по практике Отчет о практике
3.	ПКС-1	Основной этап	Отчет о практике

	Способен использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе цифровые технологии.	Результативно-аналитический этап	
4.	<p>ПКС-2</p> <p>Способен определять современные практики, содержание, формы и методы консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.</p>	<p>Основной этап</p> <p>Результативно-аналитический этап</p>	Отчет о практике

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
ОПК-2	<p>Подготовительный этап</p> <p>Основной этап</p> <p>Результативно-аналитический этап</p>	<p>Оформление отчётной документации</p> <p>Доклад на конференции</p>	<p>а) полнота;</p> <p>б) грамотность;</p> <p>в) последовательность;</p> <p>г) точное использование терминологии;</p> <p>д) актуальность использованных источников</p>
ОПК-3	<p>Подготовительный этап</p> <p>Основной этап</p>	Оформление отчётной документации	<p>а) логичность;</p> <p>б) полнота;</p> <p>в) грамотность;</p> <p>г) последовательность;</p> <p>д) точное использование терминологии</p>
ПКС-1	<p>Основной этап</p> <p>Результативно-аналитический этап</p>	Оформление отчётной документации	<p>а) полнота;</p> <p>б) грамотность;</p> <p>в) последовательность;</p> <p>г) точное использование терминологии</p>

ПКС-2	Основной этап Результативно- аналитический этап	Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии
-------	--	--	---

Описание шкалы оценивания

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность универсальных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Специфика деятельности профессионального образовательного учреждения.
2. Наблюдение, собеседование, консультация с руководством и педагогами профессионального образовательного учреждения.
3. Анализ работы профессионального образовательного учреждения.
4. Наблюдение за деятельностью коллектива учащихся на уроках и внеурочное время (на перемене).
5. Беседа с классным руководителем вверенного класса.
6. Порядок составления и оформления учебной документации.
7. Особенности составления календарно-тематического планирования для проведения внеурочных занятий.
8. Работа с документацией классного руководителя.
9. Наблюдение, участие или проведение внеклассного воспитательного мероприятия.
10. Осмысление и самостоятельная переработка полученной информации в ходе практики.

Характеристика на студента-практиканта прописывается руководителем практики от организации в заключении Дневника практики и завершается рекомендуемой дифференцированной оценкой за работу во время прохождения практики.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики.

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Этапы практики: подготовительный, основной, результативно-аналитический.

5.2. Базы практики:

Практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: Муниципальные образовательные учреждения городского округа город Елец (Договор о сотрудничестве № 2/20-т от 20 июля 2020 г. по организации практик обучающихся ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» с управлением образования администрации городского округа город Елец); Муниципальные образовательные учреждения Елецкого муниципального района Липецкой области (Договор о сотрудничестве № 3/20-т от 20 июля 2020 г. по организации практик обучающихся ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» с отделом образования администрации Елецкого муниципального района); Муниципальные учреждения культуры городского округа город Елец Липецкой области (Договор о сотрудничестве № 1/19-и от 09 января 2019 г. по организации практик обучающихся ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» с управлением культуры администрации городского округа город Елец Липецкой области); Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Елецкий государственный колледж искусств имени Тихона Николаевича Хренникова» (Договор № 236/19-и от 02 сентября 2019 г. о научно-практическом сотрудничестве и организации прохождения практик для обучающихся) и др.

5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Методические рекомендации по организации и проведению учебной практики обучающихся: учебно-методическое пособие / С.Н. Павлова, Д.С. Чивилихин, А.С. Станкевич и др. – Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019. – 46 с.: ил. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564009> (дата обращения: 01.09.2021).
2. Положение о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». Утверждено и введено в действие: приказом ректора ЕГУ им. И.А. Бунина от 13.05.2020 г. № 113. – URL: <http://www.elsu.ru/uploads/files/2020->

Дополнительная литература

1. Пидкасистый, П.И. Подготовка студентов к творческой педагогической деятельности : учебно-методическое пособие / П.И. Пидкасистый, Н.А. Воробьева. – Москва : Педагогическое общество России, 2007. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93274> (дата обращения: 01.09.2021). – ISBN 978-5-93134-368-6. – Текст : электронный.
2. Попов, Е.Б. Основы педагогики: учебное пособие / Е.Б. Попов. - 3-е изд., стер. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 133 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-4475-2798-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494796> (дата обращения: 01.09.2021).
3. Сердюк В.С., Бакико Е.В., Канунникова О.А. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам: Учебное пособие; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. - 163 с.: табл., схем., ил. - Библиогр.: с. 136-139. - ISBN 978-5-8149-2540-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436> (дата обращения: 01.09.2021).

Интернет-ресурсы

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий

При прохождении практики используются следующие информационные технологии:

- информационно-коммуникационная сеть «Интернет»;
- электронная почта;

- электронная информационно-образовательная среда университета;
- электронная информационно-образовательная среда образовательных учреждений (баз практики).

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении практики используется компьютерная техника с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

Информационные справочные системы представлены в табл. «Интернет-ресурсы».

**VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА,
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.