

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА



ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) Организация здравоохранения и общественное здоровье

Квалификация (степень) бакалавр

Факультет: медицинский

Кафедра: Медицинских дисциплин и безопасности жизнедеятельности

Разработчик(и) рабочей программы:

К.псих.н., доцент Добрин А.В.

I. Общие положения

1.1 Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и ответственности его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), разработанной в Елецком государственном университете им. И.А. Бунина.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации закреплен в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

1.2. В государственную итоговую аттестацию по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) входит защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

1.3. Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленность (профиль) Организация здравоохранения и общественное здоровье, квалификации (степени) – бакалавр предусматривается подготовка выпускников к следующей области профессиональной деятельности и сферам профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность 01 Образование и наука (в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования).

1.4. В рамках освоения ОПОП выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: педагогический; методический.

1.5. Объем государственной итоговой аттестации составляет 9 з.е./324 часа

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ЗАПЛАНИРОВАННЫХ ПРИ ОСВОЕНИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ВКР направлена на проверку сформированности у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять по-	ИУК1.1 Знает: – методы поиска информации и работы с ней;

иск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	– сущность системного подхода;
	ИУК1.2. Умеет: <ul style="list-style-type: none"> – анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; – находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски;
	ИУК1.3. Владеет: <ul style="list-style-type: none"> – навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; – навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК2.1. Знает: <ul style="list-style-type: none"> – способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;
	ИУК2.2. Умеет: <ul style="list-style-type: none"> – формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; – качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время;
	ИУК2.3. Владеет: <ul style="list-style-type: none"> – навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; – навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК3.1. Знает: <ul style="list-style-type: none"> – стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; – особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует;
	ИУК3.2. Умеет: <ul style="list-style-type: none"> – определять свою роль в команде; – устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); – оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;
	ИУК3.3. Владеет: <ul style="list-style-type: none"> – навыками эффективного взаимодействия с другими

	<p>членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды;</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИУК4.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках; – вербальные и невербальные средств взаимодействия с партнерами;
	<p>ИУК4.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; – вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;
	<p>ИУК4.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; – навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык;
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИУК5.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – культурные особенности и традиции различных социальных групп и способы их изучения; историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп; – этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;
	<p>ИУК5.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;
	<p>ИУК5.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками уважительного отношения к историче-

	скому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК6.1. Знает: <ul style="list-style-type: none"> – свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;
	ИУК6.2. Умеет: <ul style="list-style-type: none"> – планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; – критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
	ИУК6.3. Владеет: <ul style="list-style-type: none"> – навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; – навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК7.1. Знает: <ul style="list-style-type: none"> – адаптационные резервы организма, способы укрепления здоровья и достижения должного уровня физической подготовленности;
	ИУК7.2. Умеет: <ul style="list-style-type: none"> – использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности;
	ИУК7.3. Владеет: <ul style="list-style-type: none"> – навыками сохранения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни;
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни	ИУК8.1. Знает: <ul style="list-style-type: none"> – факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания; – алгоритмы действий при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

ни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<ul style="list-style-type: none"> – правила техники безопасности на рабочем месте;
	<p>ИУК8.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности;
	<p>ИУК8.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – действиями по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте и осуществлению спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>ИУК9.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятийный аппарат экономической науки и базовые принципы функционирования экономики; – цели и механизмы основных видов социальной экономической политики.
	<p>ИУК9.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели; – использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом). – распознавать основные признаки чрезвычайных ситуаций и оценивать степень риска возникновения опасностей; – пользоваться принципами и закономерностями безопасности жизнедеятельности; – пользоваться приёмами первой помощи и методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
	<p>ИУК9.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупции	<p>ИУК10.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к

ционному поведению	ней
	ИУК10.2. Умеет: <ul style="list-style-type: none"> – планировать, организовать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе;
	ИУК10.3. Владеет: <ul style="list-style-type: none"> – правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК1.1. Знает: <ul style="list-style-type: none"> – законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации; – федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования; – законодательные документы о правах ребенка;
	ИОПК1.2. Умеет: <ul style="list-style-type: none"> – применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики;
	ИОПК1.3. Владеет: <ul style="list-style-type: none"> – действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; – действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования;
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ИОПК2.1. Знает: <ul style="list-style-type: none"> – федеральные государственные образовательные стандарты; – историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем; – основы дидактики; – современные образовательные технологии, в том числе ИКТ.
	ИОПК2.2. Умеет: <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ; – использовать ИКТ в разработке образовательных программ; – планировать учебные занятия;

	<p>ИОПК2.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами разработки программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; – навыками применения современных образовательных технологий в реальной и виртуальной образовательной среде; – ИКТ: на уровне пользователя; на общепедагогическом уровне; на предметно-педагогическом уровне.
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>ИОПК3.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность, формы и методы организации учебной и воспитательной деятельности; – современные технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности, в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса; – основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей.
	<p>ИОПК3.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соотносить требования федеральных образовательных стандартов с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся; – организовать совместную учебную и воспитательную деятельность; – разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.
	<p>ИОПК3.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности; – методами выявления детей с особыми образовательными потребностями;
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых	<p>ИОПК4.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы теории и методики воспитания: принципы и подходы к реализации процесса воспитания, формы, методы и технологии воспитания, содержание воспитания и составляющие базовой культуры личности; – методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и

национальных ценностей	<p>др.),</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний), нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству);
	<p>ИОПК4.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку;
	<p>ИОПК4.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; – способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально личностных, общечеловеческих; национальных, семейных и др.)
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	<p>ИОПК5.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; – технологии и методы контроля и оценки образовательных результатов; – специальные технологии и методы, позволяющие выявлять и корректировать трудности в обучении;
	<p>ИОПК5.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; – проводить педагогическую диагностику и коррекцию трудностей в обучении;
	<p>ИОПК5.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся; – специальными методами, позволяющими выявлять и корректировать трудности в обучении;
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические	<p>ИОПК6.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; – психолого-педагогические технологии индивидуа-

технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	<p>лизации обучения, развития, воспитания;</p> <ul style="list-style-type: none"> – психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся; – основные закономерности возрастного развития, социализация личности; – индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики.
	<p>ИОПК6.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать знания об особенностях развития обучающихся в планировании и организации учебно-воспитательной работы; – применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания; – составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося; – строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей.
	<p>ИОПК6.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – действиями учета особенностей развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий; – действиями использования образовательных технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; – действиями оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; – действиями разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; – приемами понимания содержания документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.) и её использования в работе;
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участника-	<p>ИОПК7.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законы и особенности построения взаимодействия участников образовательных отношений; – основные закономерности семейных отношений,

ми образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ;
	<p>ИОПК7.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации; – сотрудничать с другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательных задач;
	<p>ИОПК7.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – действиями выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; – действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; – навыками построения (или выстраивания) взаимодействия с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в рамках реализации образовательных программ
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<p>ИОПК8.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специальные, в том числе предметные и методические научные знания; – основы педагогической деятельности учителя-предметника (по профилю образовательной программы);
	<p>ИОПК8.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать современные технологии и методики организации урочной и внеурочной деятельности; – использовать традиционные и современные формы и методы воспитательной работы, в том числе в предметной области;
	<p>ИОПК8.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации различных видов и форм занятий с учетом специфики предметной области; – действиями организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной,

	культурно-досуговой.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК9.1. Знает: <ul style="list-style-type: none"> – принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности
	ИОПК9.2. Умеет: <ul style="list-style-type: none"> – обоснованно выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
	ИОПК9.3. Владеет: <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с современными информационными технологиями, способами их использования для решения задач профессиональной деятельности
ПКС-1 Способен использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные образовательные технологии средства обучения.	ИПКС1.1. Знает: <ul style="list-style-type: none"> – формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; – современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе цифровые технологии
	ИПКС1.2. Умеет: <ul style="list-style-type: none"> – использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; – применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе цифровые технологии
	ИПКС1.3. Владеет: <ul style="list-style-type: none"> – современными техническими средствами обучения и образовательными технологиями, в том числе цифровыми технологиями
ПКС-2 Способен выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины	ИПКС2.1. Знает: <ul style="list-style-type: none"> – особенности деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики. – Знает требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности
	ИПКС2.2. Умеет: <ul style="list-style-type: none"> – выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

(модуля), практики	ИПКС2.3. Владеет: <ul style="list-style-type: none"> – техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.
--------------------	---

3. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Цель подготовки студентом выпускной квалификационной работы

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом в освоении ОПОП. Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении ранее выполненных курсовых и научно-исследовательских работ и иных работ (ВКР других образовательных уровней, при отсутствии механического переноса параграфов), содержать материалы, собранные, проанализированные и обобщенные обучающимися в период учебной и производственной практик.

Выпускная квалификационная работа имеет своей целью систематизацию и углубление теоретических и практических знаний и компетенций, полученных в рамках освоения ОПОП по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) Организация здравоохранения и общественное здоровье, закрепление навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности, а также должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Место государственной итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы в структуре ОПОП

Выпускная квалификационная работа является формой государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и определяет уровень овладения обучающимися содержанием дисциплин и практик основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО).

Требования к ВКР разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Структура выпускной квалификационной работы

Структура ВКР определена Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государ-

ственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» и представляет собой:

- оглавление;
- введение, структура которого обусловлена характером работы и особенностями направления подготовки (*прописывается конкретный методологический аппарат*);
- основная часть, структура и содержание которой зависят от характера выпускной квалификационной работы и особенностей направления подготовки (специальности);
- заключение;
- список использованных источников (*регламентируются Положением*);
- приложения (*при наличии регламентируются Положением*).

Технические требования к оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Размер полей: левое поле – 35 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, примерное количество знаков на странице – 2000. Шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал – 1,5. Каждая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (оглавлению, введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.). Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Титульный лист оформляется по установленному образцу. Нумерация страниц осуществляется внизу справа.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия. Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения

которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи. При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованных источников. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник. Ссылки используются внутритекстовые.

Группировка материала в списке литературы

Список использованных источников составляется по алфавиту фамилий авторов и заглавий произведений, если фамилия автора не указана. Записи располагаются следующим образом:

- 1) при совпадении первых слов заглавий – по алфавиту вторых и т.д.
- 2) при наличии работ одного автора – в алфавите заглавий;
- 3) при наличии авторов-однофамильцев – по инициалам;
- 4) при нескольких работах авторов, написанных ими в соавторстве с другими – по алфавиту соавторов.

В одном ряду не следует смешивать разные алфавиты: русский, латинский и т.п. При наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, т. е. литература на иностранных языках располагается в конце списка после литературы на русском языке. При этом библиографические записи на иностранных европейских языках объединяются в один ряд. В списке используется сквозная нумерация всех источников.

Оформление библиографических ссылок

Внутритекстовая

Внутритекстовые библиографические ссылки применяются в том случае, если значительная часть ссылки вошла в основной текст. Внутритекстовые ссылки заключают в круглые скобки, а предписанной знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменяют точкой.

Например: Так, В. Л. Римский предлагает исходить из юридического, экономического, управленческого и социологического понимания коррупции (Римский В. Л. Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены. М., 2008. С. 233-240).

Затекстовая

Затекстовые библиографические ссылки – это указание на источники цитат с отсылкой к пронумерованному списку литературы, помещаемому в конце работы. Оформляется как перечень библиографических записей. Интересный обзор зарубежной практики модернизации производства содержится в монографии И.И. Русинова [34].

Подстрочная

Подстрочные библиографические ссылки оформляются как примечания, вынесенные из текста документа в конец страницы. } Рекомендуется использовать такие ссылки в тех случаях, когда их немного, или когда они сде-

ланы на работы, не имеющие прямого отношения к теме и, следовательно, не включены в библиографический список. } Также при нумерации ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части и т. п. или – для данной страницы документа. } Не допускается переносить подстрочные ссылки на следующую страницу.

в тексте: «В. И. Тарасов в своей работе «Политическая история Латинской Америки»¹ говорит ...»

в ссылке: ¹ Тарасов В. И. Политическая история Латинской Америки. М., 2010. С. 43.

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. По содержанию приложения могут быть разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе нескольких приложений их следует нумеровать. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме (см.). Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Примеры оформления списка использованных источников

Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Схема описания книги: АВТОР НАЗВАНИЕ КНИГИ / АВТОР. – МЕСТО ИЗДАНИЯ КНИГИ : ИЗДАТЕЛЬСТВО, ГОД ИЗДАНИЯ. – КОЛИЧЕСТВО СТРАНИЦ.

Объем ВКР составляет 50-70 страниц.

Оценочные материалы по выпускной квалификационной работе

Тематика выпускных квалификационных работ представлена в «Оценочных и методических материалах» по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) Организация здравоохранения и общественное здоровье, разработанных на основе Положения об оценочных и методических материалах по основным профессиональным образовательным программам высшего образования –

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина».

Тематика выпускных квалификационных работ актуальна и соответствует современному состоянию и перспективам развития науки, а также задачам учебных дисциплин и практик ОПОП по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) Организация здравоохранения и общественное здоровье

При оценке выпускной квалификационной работы отметка:

«отлично» выставляется, если:

- работа выполнена в соответствии с предъявляемыми к ВКР требованиями;

- выступление студента на защите структурировано, обоснованы выбор и актуальность темы, определен соответствующий методологический аппарат, рас-

крыто содержание работы, подведены итоги исследования и сделаны выводы;

- ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями авторитетных

источников и нормативно-правовых актов, выводами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы.

«хорошо» выставляется, если:

- работа выполнена в соответствии с предъявляемыми к ВКР требованиями, но имели место недочеты в оформлении;

- выступление на защите выпускной квалификационной работы структурировано, допущены: одна-две неточности при раскрытии причин выбора, актуальности темы, в формировании методологического аппарата, в определении хронологических рамок исследования, погрешность в логике вывода одного из положений заключения, устраненная в ходе дополнительных уточняющих вопросов и т.д.;

- в ответах студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии допущено нарушение логики, но в целом раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются выводами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы.

«удовлетворительно» выставляется, если:

- работа выполнена в соответствии с предъявляемыми к ВКР требованиями, но имели место недочеты в оформлении;

- выступление на защите выпускной квалификационной работы структурировано, допущены: неточности при раскрытии причин выбора, актуальности темы, в формировании методологического аппарата, в определении хронологических рамок исследования; грубая ошибка в логике вывода одного из положений заключения и т.д.;

– ответы студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкреплены положениями авторитетных источников, выводами из выпускной квалификационной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы.

«неудовлетворительно» выставляется, если:

– работа не выполнена в соответствии с предъявляемыми к ВКР требованиями;

– выступление на защите выпускной квалификационной работы не структурировано, допущены грубые ошибки при раскрытии причин выбора, актуальности темы, в формировании методологического аппарата, в определении хронологических рамок исследования, в логике вывода положений заключения и т.д.;

– ответы студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются выводами из выпускной квалификационной работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

1. *Байкова, Л. А.* Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления : учебное пособие для вузов / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11248-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456814> (дата обращения: 01.09.2021).
2. *Колесникова, Г. И.* Методология психолого-педагогических исследований : учебное пособие для вузов / Г. И. Колесникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11560-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452046> (дата обращения: 01.09.2021).
3. *Образцов, П. И.* Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08332-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453423> (дата обращения: 01.09.2021).

5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электрон- ной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университет- ский компьютер. В дальнейшем инди- видуальный неогра- ниченный доступ из любой точки, в ко- торой имеется до- ступ к сети Интер- нет

6. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	www.school.edu.ru	Российский общеобразователь- ный портал	Свободный доступ.
2.	www.garant.ru	Гарант.РУ – информационно- правовой портал	Свободный доступ.