



**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Б2.О.02.02(П) Преддипломная практика

**Направление подготовки:** 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

**Направленность (профиль):** Организация здравоохранения и общественное здоровье

**Квалификация (степень):** бакалавр

**Форма обучения:** очная, очно-заочная

**Факультет:** медицинский

**Кафедра:** Медицинских дисциплин и безопасности жизнедеятельности

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	4	5	
Семестр / триместр	8 семестр	II триместр	
Форма отчетности	зачет с оценкой	зачет с оценкой	
Контактная работа (иные формы работы)	2	0.6	
Самостоятельная работа	322	323,4	

**Всего часов:** 324

**Трудоемкость:** 2 зачетные единицы.

Разработчик(и) рабочей программы:

К.псих.н., доцент Добрин А.В.

## І. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

**1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):** Производственная.

**1.2. Тип практики:** Преддипломная практика.

**1.3. Цель практики:**

углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

**1.4. Задачи практики:**

В процессе производственной (преддипломной) практики решаются следующие задачи:

1. овладение умениями самостоятельной педагогической деятельности, получение навыков самостоятельного решения задач, стоящих перед штатными работниками образовательной организации;
2. организация эффективного общения и взаимодействия с воспитанниками, родителями, коллегами;
3. развитие умений анализировать и совершенствовать профессиональную деятельность;
4. формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности;
5. подготовка практического и аналитического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

**1.5. Способы проведения практики:** стационарная.

**1.6. Формы проведения практики:** непрерывная.

**1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

**а) универсальные (УК):** УК-1; УК-2; УК-6;

**б) общепрофессиональные (ОПК):** ОПК-8;

**в) профессиональные компетенции (ПКС):** ПКС-2; ПКС-1

### Планируемые результаты прохождения практики

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Знать	Уметь	Владеть
УК-1	<ul style="list-style-type: none"><li>– методы поиска информации и работы с ней;</li><li>– сущность системного подхода;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению;</li><li>– находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи;</li><li>– навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных</li></ul>

			суждений и оценок
УК-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение;</li> <li>– качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач;</li> <li>– навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.</li> </ul>
УК-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>– свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</li> <li>– критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</li> <li>– навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков</li> </ul>
ОПК-8	<ul style="list-style-type: none"> <li>– специальные, в том числе предметные и методические научные знания;</li> <li>– основы педаго-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать современные технологии и методики организации урочной и внеурочной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками организации различных видов и форм занятий с учетом специфи-</li> </ul>

	гической деятельности учителя-предметника (по профилю образовательной программы);	– использовать традиционные и современные формы и методы воспитательной работы, в том числе в предметной области;	ки предметной области; – действиями организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой.
ПКС-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся;</li> <li>– современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе цифровые технологии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся;</li> <li>– применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе цифровые технологии</li> </ul>	– современными техническими средствами обучения и образовательными технологиями, в том числе цифровыми технологиями
ПКС-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.</li> <li>– Знает требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности</li> </ul>	– выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.	– техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

**1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):**

Б2.О.02.02(П) Преддипломная практика входит в обязательную часть Блок 2 «Практика» ОПОП.

Усвоению данной практики предшествуют качественное усвоение дисциплин, освоенных в процессе обучения.

**1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях академических часов:**

Объем практики – 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 6 недель.

**1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:**

Объем контактной работы: очная форма обучения – 2;

Очно-заочная – 0,6

Продолжительность контактной работы – 6 недель

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности студентов на практике.**

Наименование этапа	Содержание этапа
Подготовительный этап	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Инструктаж по практике. Знакомство с целью, задачами преддипломной практики, видами деятельности практикантов, заданиями по практике.</li><li>2. Допуск к практике.</li><li>3. Инструктаж по технике безопасности в организации – базе практики.</li><li>4. Встреча с педагогом ОУ – руководителем практики. Изучение: - дополнительной общеобразовательной программы, реализуемой педагогом дополнительного образования – руководителем практики; - учебно-методической литературы; - системы планирования учебно-воспитательного процесса ОО; - коллектива детей; - учебно-тематического плана; - плана работы руководителя практики от ОУ; Составление плана на период практики.</li><li>5. Посещение занятия педагога дополнительного образования, обсуждение и анализ.</li><li>6. Изучение литературы, подготовка методического материала для проведения занятий.</li></ol>
Основной этап	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ознакомление с системой образовательного процесса организации (учебно-материальная база ОО, деятельность педагогического коллектива, методического объединения педагогов, педагогического совета, расписание занятий и др.).</li><li>2. Изучение: - личности обучающихся и детского коллектива (личные дела, медицинские карты, журнал); - системы занятий по дополнительной общеобразовательной программе, учебных пособий.</li><li>3. Самостоятельная работа: - разработка планов занятий и проведение занятий по дополнительной общеобразовательной программе ; - изготовление дидактического материала и наглядных пособий; - проведение диагностики личности обучающихся, уровня развития коллектива, использование информации для проведения индивидуальной и коллективной работы; - проведение работы с родителями (индивидуальной, с активом, коллективной), участие в подготовке и проведении</li></ol>

	родительского собрания, - оформление и ведение документации педагога дополнительного образования; - участие в работе педагогического совета, методического объединения педагогов; - проведение педагогического эксперимента (исследовательской работы) с целью сбора материала для использования его в подготовке выпускной квалификационной работы; - организация самоанализа и самооценки своей деятельности.
Результативно-аналитический.	Систематизация освоенных навыков. Подготовка отчетной документации.

### III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

#### 3.1. Формы отчетности по итогам практики:

Текущий контроль осуществляется руководителем практики путем обсуждения проделанной работы за текущий день, а также ведением обучающимся дневника практики, в котором фиксируется вся выполненная работа.

Руководителем практики оценивается владение практическими навыками, полученные в процессе теоретического обучения.

По завершению практики руководитель практики дает характеристику обучающемуся, делая соответствующую запись в дневнике практики. Характеристика заверяется печатью учреждения.

Итоговый контроль проводится в форме зачета с оценкой.

### IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

#### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ №	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Подготовительный этап; Основной этап; Результативно-аналитический	Дневник по практике
2.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Подготовительный этап; Основной этап; Результативно-аналитический	Дневник по практике
	УК-6. Способен управлять своим време-	Подготовитель-	Дневник по прак-

	нем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ный этап; Основной этап; Результативно-аналитический	тике
	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Подготовительный этап; Основной этап; Результативно-аналитический	Дневник по практике
	ПКС-1 Способен использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные образовательные технологии средства обучения.	Подготовительный этап; Основной этап; Результативно-аналитический	Дневник по практике
	ПКС-2 Способен выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Подготовительный этап; Основной этап; Результативно-аналитический	Дневник по практике

#### 4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
УК-1	Подготовительный этап Основной этап Результативно-аналитический.	Оформление отчётной документации о практике в соответствии с программой.	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии
УК-2	Подготовительный этап Основной этап Результативно-аналитический.	Оформление отчётной документации о практике в соответствии с программой.	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии
УК-6	Подготовительный этап Основной этап Результативно-аналитический.	Оформление отчётной документации о практике в соответствии с программой.	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии
ОПК-8	Подготовительный этап Основной этап Результативно-	Оформление отчётной документации о практике в	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование

	аналитический.	соответствии с программой.	терминологии
ПКС-1	Подготовительный этап Основной этап Результативно-аналитический.	Оформление отчётной документации о практике в соответствии с программой.	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии
ПКС-2	Подготовительный этап Основной этап Результативно-аналитический.	Оформление отчётной документации о практике в соответствии с программой.	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии

### Описание шкалы оценивания:

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

### 4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы



Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации соответствуют содержанию производственной преддипломной практики и определяют степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

1. Рабочий график (план) проведения преддипломной практики с полной информацией.

2. Систематическое ведение Дневника практики, где:

- зафиксирована ежедневная деятельность студента согласно программе практики, где выполняется ежедневное планирование и анализ прошедшего дня;

- все работы, выполняемые практикантом, пронумерованы и разделены по датам.

3. Разработка пакета практических материалов (копий), отражающих исследовательскую работу (диагностические материалы, конспекты ОД, наглядно-дидактический материал, рекомендации для образовательных организаций и др.).

4. Фрагмент текста ВКР

5. Характеристика руководителя от профильной организации и Заключение научного руководителя, включающее характеристику на обучающегося и оценку его работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4. Составление Отчетной документации по производственной преддипломной практике.

#### **4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики (см.: Раздел III «Положения о порядке проведения практики»).

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

**5.1. Этапы практики:** подготовительный, основной, результативно-аналитический.

#### **5.2. Базы практики:**

Производственная практика проходит на базе организаций, направленность преддипломная практика осуществляется в ЕГУ им. И.А. Бунина

#### **5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

### **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И**

## ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 1.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

#### *Основная литература*

1. Байкова, Л. А. Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления : учебное пособие для вузов / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11248-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456814> (дата обращения: 01.09.2021).

#### *Дополнительная литература*

1. Колесникова, Г. И. Методология психолого-педагогических исследований : учебное пособие для вузов / Г. И. Колесникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11560-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452046> (дата обращения: 01.09.2021).
2. Образцов, П. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08332-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453423> (дата обращения: 01.09.2021).

#### *Интернет-ресурсы*

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в элек- тронной форме	Доступность
1	<a href="https://minzdrav.gov.ru/">https://minzdrav.gov.ru/</a>	Официальный сайт Министерства здравоохра- нения российской Федерации	Свободный доступ.
2	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Гарант.РУ – информационно-правовой портал	Свободный доступ.
3	<a href="http://femb.ru/">http://femb.ru/</a>	Федеральная электронная медицинская библиотека Министерства здравоохра- нения РФ	Свободный доступ.
4	<a href="http://webmedinfo.ru/">http://webmedinfo.ru/</a>	Открытый информационно- образовательный медицинский ресурс	Свободный доступ.

### 6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.