



ПРОГРАММА

Б2.В.01.01(У) Предметно-содержательная практика

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Организация здравоохранения и общественное здоровье

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Факультет: медицинский

Кафедра: химико-биологических дисциплин и фармакологии

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	3	3	
Семестр / триместр	5	7	
Форма отчетности	зачет с оценкой	зачет с оценкой	
Контактная работа	1,5	2,3	
Самостоятельная работа	106,5	105,7	

Всего часов: 108

Трудоемкость: 3 зачетных единицы.

Разработчик (и) программы:

кандидат биологических наук, доцент

Петрищева Т.Ю.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО): Учебная.

1.2. Тип практики: Предметно-содержательная

1.3. Цель практики:

закрепление и углубление теоретической и практической подготовки студентов и приобретение ими опыта самостоятельной работы, практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности

1.4. Задачи практики:

- научить определять требования к проектированию образовательного процесса в области профильных дисциплин;
- сформировать умение проектировать образовательные программы, разрабатывать проекты в образовательной области медицинских дисциплин;
- сформировать умение практического применения образовательных ресурсов в образовательной области профильных дисциплин для реализации современных педагогических технологий для индивидуализации обучения и мониторинга учебных результатов.

1.5. Способы проведения практики: стационарная.

1.6. Формы проведения практики: непрерывная.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

а) универсальные (ПКС): ПКС-1, ПКС-2.

Планируемые результаты прохождения практики

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Знать	Уметь	Владеть
ПКС-1 Способен использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные	– формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; – современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе	– использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; – применять современные технические средства	– современными техническими средствами обучения и образовательным и технологиями, в том числе цифровыми технологиями

образовательные технологии средства обучения.	цифровые технологии	обучения и образовательные технологии, в том числе цифровые технологии	
ПКС-2 Способен выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Знает: – особенности деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики. – Знает требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности	Умеет: – Умеет выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.	Владеет: – Владеет техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Ознакомительная практика (Б2.В.01.01. (У)) относится к части формируемой участниками образовательных отношений.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП, и необходимые при освоении учебной ознакомительной практики:

- знание теоретических основ дисциплин «Психология», «Педагогика», и других, в том числе педагогических систем и технологий, основных методов, приемов и средств обучения и воспитания, форм и методов организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении, внеурочной и внеклассной работы, санитарных правил и норм, требований техники безопасности к организации образовательного процесса, требований к оснащению и оборудованию учебных кабинетов;

- знание предметного содержания в объеме, необходимом для преподавания по программам среднего профессионального образования;

- владение грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью в формах монолога и диалога;

- владение навыками использования учебных электронных изданий и ресурсов сети Интернет, работы в программных средах Microsoft Office, Linux, в том числе создания электронных учебных материалов;

- осознание личностной и социальной значимости профессии, наличие мотивации к успешной профессиональной деятельности и готовность к профессиональной рефлексии.

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – 3 з.е.

Продолжительность практики:

очная форма обучения – 2 недели (рассредоточено);

очно-заочная форма обучения – 2 недели.

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы:

очная форма обучения – 1,5;

очно-заочная форма обучения – 2,3.

Продолжительность контактной работы – 2 недели (рассредоточено)

1. Установочная конференция

Проводится в первый день прохождения практики на первой неделе.

Организатор конференции: руководитель практики.

Принимают участие в конференции: руководитель практики, заведующий кафедрой.

Примерный план проведения конференции:

<i>Содержание вопроса</i>	<i>Исполнители</i>
Составление, совместно с руководителем практики, индивидуального плана и задания прохождения практики Составление графиков работы по организации и проектированию образовательных программ в области биологии, химии и географии	Руководитель практики

2. Итоговая конференция

Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

Организатор конференции: руководитель практики.

Принимают участие в конференции: заместитель директора, методисты университета, представители базовых учреждений.

Примерный план проведения конференции:

<i>Содержание вопроса</i>	<i>Исполнители</i>
1. Вступительное слово.	Руководитель практики

2. Характеристика качества выполнения заданий в период практики.	Руководитель практики
3. Общие итоги практики: - оценка качества работы студентов, - анализ типичных ошибок, затруднений, пути их устранения, -оценивание.	Руководитель практики

3. Зачет с оценкой

Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

По результатам учебной Предметно-содержательной практики студенту выставляется зачет с оценкой.

При выставлении оценки учитывается:

- качество отдельных видов деятельности студентов, предусмотренных программой практики;
- дисциплина студента во время прохождения практики;
- уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- качество отчетной документации.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Подготовка учебно-методических материалов для работы.

Работа в библиотеке с научно-методической литературой, с электронными базами данных.

Индивидуальные консультации с руководителем практики.

Выполнение индивидуального задания.

Формирование отчета

III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Формы отчетности по итогам практики:

зачёт с оценкой

В течение одной недели после окончания педагогической практики студент должен подготовить и сдать следующую отчетную документацию:

- заполненный и заверенный подписями руководителя практики рабочий график учебной практики;
- письменный отчет обучающегося; .
- дневник практики.

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ №	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
1.	ПКС-1 (З) – формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; – современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе цифровые технологии	Подготовительный этап	Отчет о практике
2.	ПКС-1 (У) – использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; – применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе цифровые технологии	Основной этап	Дневник по практике
3.	ПКС-1 (В) – современными техническими средствами обучения и образовательными технологиями, в том числе цифровыми технологиями	Результативно-аналитический.	Отчет о практике
4.	ПКС-2 (З) – особенности деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики. – Знает требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности	Подготовительный этап	Отчет о практике

5.	<p>ПКС-2 (У):</p> <p>– Умеет выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.</p>	Основной этап	Доклад на конференции
6.	<p>ПКС-2 (В)</p> <p>– Владеет техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.</p>	Результативно-аналитический	Отчет о практике

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
ПКС-1	Подготовительный этап Основной этап	Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии
ПКС-2	Основной этап	Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии

Описание шкалы оценивания

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания

1. Укажите в дневнике практики этапы поиска, способы критического анализа, синтеза информации для учебной работы, которую вы осуществляли в период прохождения учебной практики, которые

демонстрируют вашу способность применять системный подход для решения поставленных задач.

2. В дневнике практики охарактеризуйте круг задач в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения, какие вы использовали при подготовке отчета.

3. В отчете отразите вашу способность применять системный подход для решения поставленных задач.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики (см.: Раздел III «Положения о порядке проведения практики»).

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Этапы практики: подготовительный, основной, результативно-аналитический.

1. Подготовительный.

Участие в работе установочной конференции; составление Рабочего графика проведения учебной практики; составление и согласование с руководителями программы практики.

2. Содержательный (Основной).

Выполнение заданий по практике.

3. Заключительный.

Обработка и оформление результатов проделанной опытно-экспериментальной работы, подготовка отчетной документации, написание отчёта об итогах экспериментальной работы, отчет перед руководителем, участие в работе итоговой конференции.

5.2. Базы практики:

Учебная ознакомительная практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: Учебная практика проходит на базе кафедр ЕГУ им. И.А. Бунина

5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Методические рекомендации по организации и проведению учебной практики обучающихся: учебно-методическое пособие / С.Н. Павлова, Д.С. Чивилихин, А.С. Станкевич и др. – Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019. – 46 с.: ил. (дата обращения: 01.09.2021). — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564009>

Дополнительная литература

1. Попов, Е.Б. Основы педагогики: учебное пособие / Е.Б. Попов. - 3-е изд., стер. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 133 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-4475-2798-3; То же [Электронный ресурс]. (дата обращения: 01.09.2021). — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494796>
2. Сердюк В.С., Бакико Е.В., Канунникова О.А. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам: Учебное пособие; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. - 163 с.: табл., схем., ил. - Библиогр.: с. 136-139. - ISBN 978-5-8149-2540-4; То же [Электронный ресурс]. - (дата обращения: 01.09.2021). –URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436>

Интернет-ресурсы

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем

		библиотека онлайн	индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	https://infourok.ru/	Инфоурок: образовательный интернет-проект России. Включает: конспекты уроков, презентации, тесты, видеоуроки и другие материалы по предметам школьной программы.	Свободный доступ
3.	http://edu.ru/	Российское образование: Федеральный портал. Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ
6.	https://fgos.ru/	Федеральные государственные образовательные стандарты (по всем уровням образования)	Свободный доступ

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.

