



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01.07 Трудовое право

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль): Правоведение и правоохранительная деятельность
Квалификация (степень): бакалавр
Форма обучения: очная

Институт: права и экономики
Кафедра: юриспруденции

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	3		
Семестр	5		

Лекции	32		
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия	32		
В т.ч. практическая подготовка	2		
Консультации			
Форма(ы) промежуточной аттестации	зачет с оценкой		
Контроль			
Иные формы работы			
Самостоятельная работа	44		

Всего часов: 108

Трудоемкость: 3 зачетные единицы.

Разработчик рабочей программы:

кандидат юридических наук В.Н. Щепетильников

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: формирование у студента целостного, научно и практически обоснованного представления об особенностях правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними правоотношений.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение знаний сущности, содержания, основных понятий и категорий, правовых институтов, правового статуса субъектов, содержания правоотношений, входящих в предмет отрасли трудового права; формирование способности анализировать и обобщать изученный материал, судебную практику;
- воспитание правосознания, развитие правового мышления и правовой культуры студента;
- формирование навыков толкования и практического применения нормативных правовых актов, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения;
- освоение навыков подготовки юридических документов, связанных с правовым регулированием и оформлением трудовых правоотношений.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: - свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;	Знает: - общие положения трудового законодательства; - свои ресурсы и их пределы для успешного выполнения трудовых обязанностей;
	Уметь: - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Умеет: - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и трудовой деятельности, требований рынка труда; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных профессиональных задач с учетом требований трудового законодательства

	Владеть: - навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков	Владеет: - навыками реализации намеченной цели трудовой деятельности с учетом требований трудового законодательства и условий рынка труда; - навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков в области трудового права
ПКС-2 Способен применять предметные знания при реализации задач организации и управления профессиональной деятельностью	Знать: - тактико-управленческие методы обеспечения взаимодействия субъектов профессиональной деятельности; - приемы мотивации участников профессионального общения в интересах повышения качества и эффективности профессиональной деятельности	Знает: - тактико-управленческие методы обеспечения взаимодействия субъектов трудовых правоотношений; - приемы мотивации участников трудовых правоотношений
	Уметь: - использовать управленческие методы и приемы для установления взаимодействия между субъектами профессиональной деятельности (в том числе - с клиентами, правоохранительными и специальными службами, с органами государственного и муниципального управления)	Умеет: - использовать управленческие методы и приемы для установления взаимодействия между субъектами трудовых правоотношений
	Владеть: - методами и приемами управления в юриспруденции и правоохранительной деятельности	Владеет: - методами и приемами управления в области трудового права

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам.раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1. Общая часть					
1.	Тема 1. Предмет, метод и система российского трудового права.	4	1	1	-	2
2.	Тема 2. Основные принципы трудового права.	4	1	1	-	2

3.	Тема 3. Источники трудового права.	6	2	2	-	2
4.	Тема 4. Система правоотношений трудового права.	6	2	2	-	2
5.	Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда.	6	2	2	-	2
6.	Тема 6. Правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства.	6	2	2	-	2
	Раздел 2. Особенная часть					
7.	Тема 7. Трудовой договор	6	2	2	-	2
8.	Тема 8. Рабочее время.	6	2	2	-	2
9.	Тема 9. Время отдыха.	6	2	2	-	2
10.	Тема 10. Заработная плата и нормирование труда.	6	2	2	-	2
11.	Тема 11. Гарантии и компенсации.	6	2	2	-	3
12.	Тема 12. Трудовой распорядок и дисциплина труда.	7	2	2	-	3
13.	Тема 13. Квалификация работника, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.	7	2	2	-	3
14.	Тема 14. Охрана труда.	7	2	2	-	3
15.	Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора.	7	2	2	-	3
16.	Тема 16. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.	8	2	2	-	4
17.	Тема 17. Международно-правовое регулирование труда.	9	2	2	-	5
18	<i>Форма отчетности</i>	<i>зачет с оценкой</i>	-	-	-	-
19	<i>Контроль</i>	-	-	-	-	-
20	Итого за 5 семестр	108	32	32		44
21	<i>В т.ч. практическая подготовка</i>	2	-	2	-	-
22	Итого	108	32	32		44

Очно-заочная форма обучения не реализуется

Заочная форма обучения не реализуется

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме тестов и рефератов.

Примерные тестовые задания

1. Трудовое право России это:

- а) отрасль публичного права;
- б) отрасль частного права;
- в) комплексная отрасль права;
- г) подотрасль гражданского права;
- д) институт конституционного (государственного) права.

2. Трудовые отношения с участием иностранных граждан, лиц без гражданства, организаций, созданных или учрежденных иностранными гражданами, лицами без гражданства либо с их участием, международных организаций и иностранных юридических лиц на территории Российской Федерации регулируются:

- а) трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права РФ;
- б) нормативными актами страны, гражданином которой является работник;
- в) трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права РФ, если иное не предусмотрено международным договором РФ;
- г) трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права РФ, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами;
- д) трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права РФ, если иное не предусмотрено трудовым договором работника с работодателем.

3. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, не распространяются на (если в соответствии с Трудовым кодексом РФ они одновременно не выступают в качестве работодателей или их представителей):

- а) военнослужащих, при исполнении ими обязанности военной службы;
- б) лиц, работающих по трудовому договору у предпринимателя без образования юридического лица;
- в) лиц, работающих по трудовым договорам в некоммерческих организациях;
- г) лиц, работающих по договорам гражданско-правового характера;
- д) лиц, работающих по трудовым договорам у работодателей - физических лиц;
- е) членов советов директоров (наблюдательных советов) организаций (за исключением лиц, заключивших с данной организацией трудовой договор).

4. В перечень правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми входят:

- а) отношения по организации деятельности профсоюзов;
- б) отношения по организации труда и управлению трудом;
- в) отношения по имущественной ответственности;
- г) отношения по пенсионному обеспечению.

5. Единство и дифференциация правового регулирования труда это:

- а) Наличие в трудовом законодательстве норм общего характера, и норм, учитывающих особенности труда отдельных категорий работников.
- б) Сочетание договорного и локального регулирования трудовых отношений
- в) Все вышеперечисленное

6. Критериями дифференциации в трудовом праве являются:

- а) состояние здоровья;
- б) форма трудового договора;
- в) национальность работника;
- г) уровень квалификации работника;
- д) возраст.

7. Предметом трудового права являются:

- а) трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения;
- б) общественные отношения;
- в) гражданско-правовые отношения и отношения, производные от них;
- г) отношения в сфере труда.

8. Методу трудового права присущи следующие способы правового регулирования труда:

- а) сочетание государственного и договорного регулирования;
- б) участие трудящихся через своих представителей в распределении прибыли организации;
- в) автономность субъектов по отношению друг к другу.

9. К общей части трудового права относятся следующие нормы:

- а) нормы, распространяющиеся на все общественные отношения трудового права.
- б) нормы, регулирующие порядок оплаты и нормирования труда;
- в) нормы, регулирующие вопросы охраны труда;
- г) социального партнёрства.

10. К основаниям возникновения трудовых отношений относятся:

- а) заключение трудового договора;
- б) осуждение по приговору суда к наказанию, предусматривающему исправительные работы;
- в) избрание на должность;
- г) фактическое допущение работника к работе с ведома или по поручению работодателя.

11. В число институтов трудового права входят:

- а) институт уголовной ответственности за нарушение отдельных норм трудового права;
- б) институт социального партнёрства в сфере труда;
- в) институт проведения забастовок;

г) институт занятости и трудоустройства.

12. В сферу действия трудового права входит договор

- а) подряда на выполнение определённой работы;
- б) между помощником нотариуса и нотариальной конторой, являющейся юридическим лицом;
- в) возмездного оказания услуг по юридическому консультированию клиента;
- г) ничего из вышеперечисленного.

13. На государственных и муниципальных служащих действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права...

- а) распространяются в полном объёме;
- б) распространяются с изъятиями, предусмотренными служебным контрактом;
- в) не распространяется;
- г) распространяется с особенностями, предусмотренными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации о государственной гражданской службе и муниципальной службе.

14. Целями трудового законодательства являются

- а) установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан;
- б) создание благоприятных условий труда;
- в) защита прав и интересов работников и работодателей;
- г) всё вышеперечисленное.

16. Институт трудового договора включается..

- А) в общую часть трудового права;
- Б) в специальную часть трудового права;
- В) в особенную часть трудового права;
- Г) систему трудового законодательства.

15. Основными задачами трудового законодательства являются:

- а) создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений;
- б) создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования сторон трудовых отношений и интересов государства;
- в) правовое регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

16. К функциям трудового права относятся:

- А) защитная;
- Б) воспитательная;
- В) охранительная;
- Г) всё вышеперечисленное.

17. На что направлена социальная функция трудового права:

- А) на защиту прав работников в трудовых отношениях;
- Б) на формирование у работника сознательного отношения к труду;
- В) на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие работников.

18. «Труд» - это:

- А) общественные (социальные) отношения на производстве, которые регулируются правом;
- Б) целесообразная деятельность человека, направленную на создание материальных и духовных ценностей;
- В) воздействие на внедрение прогрессивной техники и технологии

Примерная тематика рефератов

1. Предмет трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
4. Система трудового права.
5. Источники трудового права.
6. Коллективный договор в системе источников российского трудового права.
7. Локальный нормативный акт в системе источников российского трудового права.
8. Конвенции и рекомендации МОТ в системе источников российского трудового права.
9. Роль актов высших органов судебной власти в регулировании трудовых отношений.
10. Принципы трудового права.
11. Свобода труда и запрет принудительного труда – основные принципы трудового права РФ.
12. Запрет дискриминации в сфере труда как принцип трудового права РФ.
13. Трудовое правоотношение.
14. Основания возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений.
15. Работник как субъект трудового правоотношения.
16. Работодатель как субъект трудового правоотношения.
17. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми.
18. Основные права профсоюзов и гарантии их деятельности.
19. Трудовая правосубъектность как правовая категория.
20. Понятие и принципы социального партнерства.
21. Коллективный договор: понятие и содержание.
22. Понятие и виды соглашений.
23. Основные права граждан в области занятости и гарантии их реализации.
24. Правовое регулирование трудоустройства в РФ.

25. Общий порядок заключения трудового договора.
26. Испытание при приеме на работу.
27. Правовое регулирование содействия занятости в РФ.
28. Понятие и содержание трудового договора.
29. Срок трудового договора.
30. Понятие и виды переводов.
31. Порядок и основания отстранения от работы.
32. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
33. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя в связи с неоднократным неисполнением работником трудовых обязанностей.
34. Порядок расторжения трудового договора в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников.
35. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя в связи с однократным грубым нарушением работником трудовых обязанностей.
36. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.
37. Понятие и виды рабочего времени.
38. Основные отличия сокращенного рабочего времени от неполного рабочего времени.
39. Режим рабочего времени и его виды.
40. Учет рабочего времени.
41. Правовое регулирование времени отдыха.
42. Понятие и виды отпусков.
43. Порядок предоставления отпусков.
44. Отпуск без сохранения заработной платы.
45. Понятие заработной платы и методы ее установления.
46. Основные гарантии прав работников в сфере оплаты труда.
47. Ограничение удержаний из заработной платы.
48. Понятие и значение нормирования труда.
49. Понятие и виды гарантий и компенсаций.
50. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.
51. Гарантии работникам, при направлении в командировки.
52. Гарантии женщинам в связи с беременностью и женщинам, имеющим детей.
53. Дисциплинарная ответственность работников: понятие, виды.
54. Понятие трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, порядок их установления в организации.
55. Порядок наложения дисциплинарных взысканий.
56. Увольнение как вид дисциплинарного взыскания.
57. Основные права работников в сфере профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.
58. Ученический договор: понятие и содержание.
59. Понятие и основы правового регулирования охраны труда.
60. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
61. Основные права и обязанности работников и работодателей в сфере охраны труда.

62. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.
63. Понятие и основания наступления материальной ответственности.
64. Основные отличия материальной ответственности от имущественной ответственности.
65. Материальная ответственность работодателя за задержку заработной платы и иных выплат.
66. Материальная ответственность работника перед работодателем: понятие, пределы.
67. Понятие защиты трудовых прав. Разграничение понятий «защита» и «ответственность».
68. Основные способы защиты трудовых прав работников.
69. Самозащита трудовых прав.
70. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
71. Судебная защита трудовых прав.
72. Забастовка. Порядок ее проведения и правовые последствия для участников.
73. Понятие и виды трудовых споров.
74. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в КТС.
75. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в судах.
76. Порядок рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров.
77. Международная организация труда, ее цели и задачи.
78. Основные принципы международно-правового регулирования труда.
79. Акты международных организаций в системе источников российского трудового права.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к зачету с оценкой.

Вопросы к зачету с оценкой (5 семестр, очная форма обучения)

1. Понятие труда, отрасли и предмета трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Система отрасли и система науки трудового права.
4. Соотношение трудового права со смежными отраслями права
5. Понятие и виды принципов права. Их значение на современном этапе.
6. Общая характеристика отраслевых принципов трудового права.
7. Понятие источников трудового права и их классификация
8. Общая характеристика международных актов и Конституции РФ как основных источников трудового права.
9. Общая характеристика Трудового Кодекса РФ.
10. Общая характеристика важнейших законов как источников трудового права.
11. Подзаконные нормативные акты как источники трудового права. Значение актов Министерства труда и социального развития.

12. Роль локальных нормативно-правовых актов в правовом регулировании труда на современном этапе.
13. Значение актов Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ в применении норм трудового законодательства.
14. Единство и дифференциация правового регулирования труда.
15. Граждане как субъекты трудового права. Их правовой статус
16. Содержание правового статуса работодателей как субъектов трудового права.
17. Трудовое правоотношение. Понятие, субъекты, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения.
18. Общая характеристика правоотношений в сфере занятости и трудоустройства.
19. Общая характеристика правоотношений по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя.
20. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений.
21. Правоотношения по материальной ответственности работников и работодателей за вред, причиненный другой стороне.
22. Правоотношения по надзору за охраной труда и контролю за соблюдением трудового законодательства.
23. Правоотношения по разрешению трудовых споров.
24. Понятие и формы социального партнерства. Органы социального партнерства.
25. Понятие, стороны и содержание коллективного договора.
26. Понятие, стороны и содержание социально-партнерских соглашений.
27. Законодательство о занятости населения в Российской Федерации. Государственная политика в сфере занятости на современном этапе.
28. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде.
29. Стороны и содержание трудового договора.
30. Виды трудового договора и основания для их классификации.
31. Срочные трудовые договоры. Договоры, заключаемые с временными и сезонными работниками;
32. Особенности трудового договора с совместителями;
33. Порядок заключения трудового договора.
34. Понятие, виды и классификация переводов. Отличие перевода от перемещения. Изменение существенных условий труда.
35. Классификация оснований прекращения трудового договора. Общие и дополнительные основания.
36. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
37. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя
38. Основания прекращения трудового договора, не предполагающие наличие чьей-либо инициативы в его расторжении, и иные основания, влекущие прекращение трудового договора
39. Порядок оформления увольнения и производства расчета. Выходное пособие.
40. Трудовая книжка и порядок ее оформления.

41. Режим рабочего времени и порядок его установления.
42. Работа сверх установленной продолжительность рабочего времени.
43. Понятие и виды времени отдыха. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни.
44. Понятие и виды отпусков.
45. Порядок предоставления и использования ежегодных оплачиваемых отпусков.
46. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
47. Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования.
48. Государственные гарантии по оплате труда работников.
49. Тарифная система оплаты труда и ее роль на современном этапе.
50. Системы заработной платы.
51. Оплата за труд в особых условиях и условиях, отклоняющихся от нормальных.
52. Гарантийные и компенсационные выплаты.
53. Понятие и общая характеристика дисциплины труда. Внутренний трудовой распорядок организации.
54. Меры поощрения за добросовестный труд и порядок их применения.
55. Понятие дисциплинарной ответственности и дисциплинарного проступка.
56. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их наложения, обжалования и снятия.
57. Понятие и значение института охраны труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда.
58. Охрана труда женщин.
59. Охрана труда молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью.
60. Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора.
61. Материальная ответственность работодателя перед работником.
62. Понятие и виды материальной ответственности работника. Условия ее наступления.
63. Понятие и причины возникновения индивидуальных трудовых споров. Подведомственность их рассмотрения.
64. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам.
65. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде.
66. Понятие и порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.
67. Понятие забастовки, порядок ее объявления и проведения.
68. Понятие и основные источники международно-правового регулирования труда

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451878> (дата обращения: 19.03.2021).

2. Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для вузов / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451881> (дата обращения: 19.03.2021).

3. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский, А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 309 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4056-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426178> (дата обращения: 19.03.2021).

5.2. Дополнительная литература

1. Защита трудовых прав : учебное пособие для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12468-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447569> (дата обращения 19.03.2021).

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	https://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm	Официальный сайт Международной организации труда.	Свободный доступ

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ

3.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
5.	http://biblio-online.ru https://urait.ru/	Образовательная платформа	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.