



**ПРОГРАММА**  
**Б2.О.05 (II) Преддипломная практика**

**Специальность:** 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

**Направленность (профиль):** Правоведение и правоохранительная деятельность

**Квалификация (степень):** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Институт:** права и экономики

**Кафедра:** юриспруденции

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	4		
Семестр / триместр	8		
Самостоятельная работа	322		

**Всего часов:** 324 .

**Трудоемкость:** 9 зачетных единиц.

Разработчик программы:

*Очеретько Елена Александровна, кандидат юридических наук, доцент*

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

**1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):**  
производственная.

**1.2. Тип практики:** преддипломная.

**1.3. Цель практики:**

- формирование всесторонне развитой личности с активной жизненной позицией, готовой к профессиональной и социальной деятельности;
- получение специального профессионального опыта, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, с целью его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям);
- развитие у обучающихся следующих личностных качеств: гражданственность, патриотизм; глубокое уважение к закону и идеалам правового государства; профессиональный долг; целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, коммуникативность, толерантность, повышение общей культуры обучающихся.

**1.4. Задачи практики:**

- закрепление и углубление теоретических знаний в соответствии с требованиями ФГОС к уровню подготовки обучающихся, приобретение необходимых практических умений и навыков научной и/или практической деятельности;
- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании.

**1.5. Способы проведения практики:** стационарная.

**1.6. Формы проведения практики:** непрерывная практика.

**1.7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:**

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

**универсальные (УК):** УК-1; УК-2; УК-6;

**общепрофессиональные (ОПК):** ОПК-8;

**профессиональные компетенции выпускников,**

**установленные университетом (ПКС):** ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3.

**Планируемые результаты прохождения практики**  
**Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их**  
**достижения**

Код компетенции и ее формулировка	Планируемые результаты	Индикаторы достижения компетенции
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>Знать:</b> - методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода; <b>Уметь:</b> - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски; <b>Владеть:</b> - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок	<b>Знает:</b> - методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода при решении поставленных задач; <b>Умеет:</b> - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по ее решению; - пробовать применять различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски; <b>Владет:</b> - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок при составлении документов процессуального характера
<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	<b>Знать:</b> - способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; <b>Уметь:</b> - формулировать	<b>Знает:</b> - способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; <b>Умеет:</b> - формулировать

ресурсов и ограничений	<p>совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач;</li> <li>- навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.</li> </ul>	<p>совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение при прохождении практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время самостоятельно;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач;</li> <li>- навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.</li> </ul>
<p><b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</li> <li>- критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</li> <li>- критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков.</li> </ul>

	возможностей для приобретения новых знаний и навыков.	
--	---	--

### Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код компетенции и ее формулировка	Планируемые результаты	Индикаторы достижения компетенции
<b>ОПК-8.</b> Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<b>Знать:</b> - специальные, в том числе предметные и методические научные знания; - основы педагогической деятельности учителя-предметника (по профилю образовательной программы) <b>Уметь:</b> - использовать современные технологии и методики организации урочной и внеурочной деятельности; - использовать традиционные и современные формы и методы воспитательной работы, в том числе в предметной области <b>Владеть:</b> - навыками организации различных видов и форм занятий с учетом специфики предметной области; - действиями организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой	<b>Знает:</b> - специальные, в том числе предметные и методические научные знания; - основы педагогической деятельности учителя-предметника (по профилю образовательной программы) <b>Умеет:</b> - использовать современные технологии и методики организации урочной и внеурочной деятельности; - использовать традиционные и современные формы и методы воспитательной работы, в том числе в предметной области <b>Владеет:</b> - навыками организации различных видов и форм занятий с учетом специфики предметной области; - действиями организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой

### Профессиональные компетенции выпускников, установленные университетом, и индикаторы их достижения

Код компетенции	Планируемые результаты	Индикаторы достижения компетенции
-----------------	------------------------	-----------------------------------

и ее формулировка		
<p><b>ПКС-1.</b> Способен преподавать юридические дисциплины на высшем теоретическом и методическом уровне</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методики обучения праву;</li> <li>- характеристики личностных, метапредметных и предметных результатов, обучающихся в контексте обучения юридическим дисциплинам;</li> <li>- современные образовательные технологии и методические закономерности их выбора;</li> <li>- методы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения юридическим дисциплинам</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать рабочие программы и методические материалы по юриспруденции и правоохранительной деятельности;</li> <li>- реализовывать различные формы обучения и организации внеурочной деятельности обучающихся по юриспруденции, обеспечивающие достижение метапредметных, предметных и личностных результатов</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами обучения по юриспруденции и методикой их выбора с учетом особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых;</li> <li>- современными образовательными технологиями, обеспечивающими достижение метапредметных, предметных и личностных результатов обучающихся;</li> <li>- методами контроля, оценки и коррекции результатов</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методики обучения праву;</li> <li>- характеристики личностных, метапредметных и предметных результатов, обучающихся в контексте обучения юридическим дисциплинам;</li> <li>- современные образовательные технологии и методические закономерности их выбора;</li> <li>- методы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения юридическим дисциплинам</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать рабочие программы и методические материалы по юриспруденции и правоохранительной деятельности;</li> <li>- реализовывать различные формы обучения и организации внеурочной деятельности обучающихся по юриспруденции, обеспечивающие достижение метапредметных, предметных и личностных результатов</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами обучения по юриспруденции и методикой их выбора с учетом особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых;</li> <li>- современными образовательными технологиями, обеспечивающими достижение метапредметных, предметных и личностных результатов обучающихся;</li> <li>- методами контроля, оценки и коррекции результатов</li> </ul>

	обучения юриспруденции	обучения юриспруденции
<b>ПКС-2.</b> Способен применять предметные знания при реализации задач организации и управления профессиональной деятельностью	<b>Знать:</b> - тактико-управленческие методы обеспечения взаимодействия субъектов профессиональной деятельности; - приемы мотивации участников профессионального общения в интересах повышения качества и эффективности профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> - использовать управленческие методы и приемы для установления взаимодействия между субъектами профессиональной деятельности (в том числе - с клиентами, правоохранительными и специальными службами, с органами государственного и муниципального управления) <b>Владеть:</b> - методами и приемами управления в юриспруденции и правоохранительной деятельности	<b>Знает:</b> - тактико-управленческие методы обеспечения взаимодействия субъектов профессиональной деятельности; - приемы мотивации участников профессионального общения в интересах повышения качества и эффективности профессиональной деятельности <b>Умеет:</b> - использовать управленческие методы и приемы для установления взаимодействия между субъектами профессиональной деятельности (в том числе - с клиентами, правоохранительными и специальными службами, с органами государственного и муниципального управления) <b>Владеет:</b> - методами и приемами управления в юриспруденции и правоохранительной деятельности
<b>ПКС-3</b> Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<b>Знать:</b> - основные положения, сущность и содержание категорий основополагающих правовых дисциплин в сфере правоохранительной деятельности; - положения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность субъектов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства <b>Уметь:</b> - правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам; - давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, уважения к праву и закону; - моделировать и отстаивать правовую позицию по факту	<b>Знает:</b> - основные положения, сущность и содержание категорий основополагающих правовых дисциплин в сфере правоохранительной деятельности; - положения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность субъектов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства <b>Умеет:</b> - правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам; - давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, уважения к праву и закону; - моделировать и отстаивать правовую позицию по факту

	<p>обращения о нарушенном праве <b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</li> <li>- навыками использования приобретенных знаний в профессиональной деятельности для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</li> </ul>	<p>обращения о нарушенном праве <b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</li> <li>- навыками использования приобретенных знаний в профессиональной деятельности для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</li> </ul>
--	---	---

### **1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):**

Б2.О.05 (П) Преддипломная практика реализуется в рамках блока Б2. Обязательная часть, практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП (дисциплинами, практиками).

### **1.9. Объем и продолжительность практики:**

Объем практики – 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 6 недель в 8 семестре.

### **1.10. Объем контактной работы:**

#### **Очная форма обучения**

Объем контактной работы – 0,6 часа.

Контактная работа при проведении практики включает в себя групповые консультации, на которых руководитель практики от университета консультирует обучающихся по основным вопросам и требованиям к прохождению практики.

**Очно-заочная форма обучения - не реализуется**

**Заочная форма обучения - не реализуется**

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:**

Виды и содержание работ	Отчетная документация
-------------------------	-----------------------



<p><b>1) Прохождение практики:</b></p> <p><b>1.1) Преддипломная практика в суде общей юрисдикции.</b></p> <p>При прохождении практики в суде общей юрисдикции студент должен изучить нормативную правовую базу, регулирующую деятельность судов и определяющую статус судей, изучить организацию делопроизводства в суде, приема граждан, полномочия должностных лиц, ознакомиться с работой канцелярии суда. Студент должен знать порядок обращения в суд, основания, по которым судья может отказать в принятии заявления, содержание подготовки дела к судебному разбирательству, этапы судебного разбирательства, формы окончания дела без вынесения решения, причины отложения судебного разбирательства, основания приостановления производства по делу, порядок вынесения решения.</p> <p>Студент-практикант должен присутствовать в судебных заседаниях (по возможности в суде апелляционной и кассационной инстанции при рассмотрении апелляционных и кассационных жалоб или представлений), научиться составлять проекты решений, приговоров суда, протокола судебного заседания, а также обобщить судебную практику по отдельным категориям дел. Кроме того, студент должен изучить конкретное уголовное дело, назвать состав участников уголовного процесса, порядок получения доказательств, меры уголовно-процессуального принуждения, имевшие место в конкретном деле, порядок возбуждения уголовного дела и лиц, имевших на это право, порядок подготовки дела к судебному разбирательству, стадии судебного разбирательства, возможность апелляционного, кассационного и надзорного пересмотра приговора по уголовному делу.</p>	<p>К отчету должны быть приложены образцы следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) исковое заявление;</li> <li>2) определение о возбуждении дела и подготовке его к судебному разбирательству;</li> <li>3) протокол судебного заседания;</li> <li>4) проект решения по гражданскому делу;</li> <li>5) проект определения об отказе в принятии заявления, оставлении заявления без рассмотрения, прекращении производства по делу;</li> <li>6) проект жалобы или представления на решение суда.</li> </ol> <p>Перечень документов по уголовному делу, прилагаемых к отчету, определяется по аналогии с перечнем документов по гражданскому делу.</p>
<p><b>1.2) Преддипломная практика в арбитражном суде</b></p> <p>При прохождении практики в арбитражном суде студент должен изучить правовую основу деятельности арбитражных судов, статус судей, его структуру, компетенцию, задачи, деятельность его подразделений, полномочия должностных лиц, ознакомиться с делопроизводством, делами и научиться юридически грамотно составлять процессуальные документы (запросы, жалобы, арбитражные определения и решения), обратить внимание на соблюдение процессуальных сроков.</p> <p>Во время прохождения практики студент должен присутствовать на судебных заседаниях при рассмотрении арбитражных дел и обратить внимание на такие вопросы, как порядок возбуждения дел, основания для отказа в принятии заявления к рассмотрению, подготовка дела к рассмотрению, случаи, по которым дело может быть прекращено или приостановлено.</p>	<p>К отчету студент должен приложить образцы следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) исковое заявление, отзыв на исковое заявление;</li> <li>2) определение арбитражного суда о возбуждении производства или об отказе в принятии дела к рассмотрению;</li> <li>3) определение судьи о подготовке дела к судебному разбирательству;</li> <li>4) определение об отложении производства по делу, о прекращении производства по делу;</li> <li>5) проект решения арбитражного суда по различным категориям дел;</li> <li>6) жалоба на решение арбитражного суда.</li> </ol>

<p>Студент должен изучить отдельные дела, находящиеся в производстве арбитражного суда, ознакомиться с порядком рассмотрения и разрешения дел по апелляционным и кассационным жалобам, изучить процессуальные документы, присутствовать при рассмотрении дела в апелляционном (кассационном) порядке.</p> <p>Практикант должен уметь анализировать вынесенные арбитражными судами решения с точки зрения их обоснованности и законности.</p>	
<p><b>1.3) Преддипломная практика в юридическом отделе министерств, ведомств, организаций, предприятий</b></p> <p>Перед прохождением практики в юридическом отделе предприятия (организации) студент должен изучить нормативную правовую базу, определяющую правовое положение предприятия (организации) и действующее законодательство, которым оно руководствуется в своей деятельности.</p> <p>Студент должен ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия (организации), изучить Положение о юридическом отделе (бюро), должностные инструкции юрисконсультов, ознакомиться с организацией договорной работы предприятия, соблюдением трудовой дисциплины на предприятии, с постановкой юридической службы, ее ролью среди других служб предприятия (организации).</p> <p>Студент должен участвовать в сборе и подготовке ответов на поступившие претензии и отзывы на предъявленные иски, ознакомиться с содержанием визируемых юрисконсульту документов, участвовать в подготовке приказов, присутствовать при даче консультаций по юридическим вопросам работникам предприятия (организации).</p> <p>Вместе с юрисконсульту студент может присутствовать на заседаниях суда, арбитражного суда, комиссии по трудовым спорам.</p>	<p>К отчету студент должен приложить образцы следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) проект договора, составленного с участием студента;</li> <li>2) претензия, предъявленная поставщику;</li> <li>3) исковое заявление в суд или арбитражный суд;</li> <li>4) письма к должникам с предложением погасить задолженность;</li> <li>5) решение комиссии по трудовым спорам;</li> <li>6) иные юридические документы.</li> </ol>
<p><b>1.4) Преддипломная практика в органах прокуратуры</b></p> <p>В ходе практики студенту следует изучить нормативные правовые акты, определяющие правовую основу деятельности органов прокуратуры, их задачи и структуру.</p> <p>Студент должен овладеть навыками организационной работы по общему надзору путем участия в приведении исполнения законов на предприятиях и организациях.</p> <p>В процессе прохождения практики студент должен принимать участие в конкретных мероприятиях: присутствовать при приеме прокурором (помощником прокурора) граждан, участвовать совместно с прокурором в судебном разбирательстве уголовных и гражданских дел; участвовать в прокурорских проверках соответствия закону приказов, распоряжений и других актов.</p> <p>Студенту-практиканту необходимо также изучить</p>	<p>К отчету должны быть приложены образцы следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) постановление о возбуждении уголовного дела;</li> <li>2) постановление о возбуждении производства об административном правонарушении;</li> <li>3) исковое заявление прокурора в порядке, установленном ГПК РФ;</li> <li>4) заключение прокурора по гражданскому делу;</li> <li>5) представление на решение суда.</li> </ol>

<p>ежегодные отчеты о деятельности прокуратуры, материалы общих надзорных проверок, наблюдательные производства.</p> <p>Студент должен научиться составлять отдельные процессуальные документы (постановление о возбуждении уголовного дела, обвинительное заключение, заключение по гражданскому делу, апелляционное, кассационное, надзорное представление и др.).</p>	
<p><b>1.5) Преддипломная практика в адвокатских образованиях</b></p> <p>В соответствии с ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» формами адвокатских образований являются: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро и юридическая консультация.</p> <p>В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в органах прокуратуры студент должен изучить правовую регламентацию деятельности адвокатских образований, ознакомиться с требованиями, предъявляемыми законодательством к адвокату, его правами и обязанностями, гарантиями осуществления адвокатской деятельности.</p> <p>Студенту следует изучить делопроизводство адвокатского образования, ведение учетной документации: заполнение соглашений об оказании юридической помощи, ведение журналов или иных форм учёта документации, формирование дел, которые ведёт адвокат; присутствовать при проведении адвокатом консультирования граждан, участвовать в подготовке дел к рассмотрению, присутствовать при рассмотрении в суде конкретных дел с участием адвокатов, знакомиться с практической работой адвоката.</p>	<p>К отчету должны быть приложены документы, к которым студенту был предоставлен доступ в процессе практики.</p>
<p><b>1.6) Преддипломная практика в налоговых органах</b></p> <p>При прохождении практики в налоговом органе студент должен изучить правовую базу деятельности этого органа, его компетенцию, состав, функции структурных подразделений.</p> <p>Студент должен знать виды налогов, ознакомиться с механизмом исчисления и взимания налогов, порядком подачи налоговых деклараций и уплаты налогов.</p> <p>На конкретных примерах студент должен показать виды налоговых ставок и методов налогообложения, ознакомиться с архивными или текущими делами по нарушению налогового законодательства, раскрыть порядок наложения налоговых санкций (обнаружение признаков финансового проступка, составление протокола, сбор документов и процессуальные действия налоговых органов, вынесение решения, характер и виды санкций, примененных в конкретных случаях).</p>	<p>К отчету студент должен приложить образцы следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) исковое заявление о взыскании налоговой санкции и пени;</li> <li>2) отзыв на исковое заявление налогоплательщика;</li> <li>3) требование об уплате налога и сбора;</li> <li>4) налоговые декларации;</li> <li>5) акты налоговой проверки;</li> <li>6) иные документы.</li> </ol>

<p><b>1.7) Преддипломная практика в таможенных органах</b></p> <p>При прохождении практики в таможенных органах студент должен изучить правовую основу их деятельности, систему таможенных органов, структуру, задачи, полномочия.</p> <p>В случае прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в органах прокуратуры в структурном подразделении объекта практики, занимающегося вопросами таможенного оформления и таможенного контроля студенту следует ознакомиться с принципами проведения таможенного контроля и его формами; изучить перечень документов и сведений, требований к сведениям, которые необходимы для таможенного оформления применительно к конкретным таможенным процедурам и таможенным режимам; изучить формы таможенных документов, в частности, порядок оформления таможенной декларации; ознакомиться с порядком проведения валютного контроля операций, связанных с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу РФ; присутствовать при приеме граждан, участвовать в рассмотрении их обращений; участвовать в проведении проверки таможенной декларации, иных документов, представляемых в таможенный орган, а также проверке товаров в целях установления соответствия сведений, указанных в таможенной декларации.</p>	<p>К отчету студент должен приложить образцы следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требование об уплате таможенных платежей;</li> <li>- таможенная декларация;</li> <li>- протокол об административном правонарушении;</li> <li>- иные документы.</li> </ul>
<p><b>1.8) Преддипломная практика в органах нотариата</b></p> <p>Первоначальной задачей для практиканта является изучение Основ законодательства о нотариате и других законодательных актов, предусматривающих совершение нотариальных действий.</p> <p>При прохождении практики в органах нотариата студент должен изучить его состав, функции, процедуру совершения нотариального действия, права и обязанности нотариуса.</p> <p>В зависимости от того, в какой конторе (государственной или частной) студент проходит практику, ему следует выяснить порядок образования конторы, получения лицензии нотариусом, порядок наделения его полномочиями, его компетенцию.</p> <p>Особое внимание следует уделить порядку ведения реестров нотариусами, изучить делопроизводство нотариуса.</p>	<p>К отчету должны быть приложены копии документов, составляемых нотариусом и направляемых им в контролирующие органы.</p>
<p><b>1.9) Преддипломная практика в органах принудительного исполнения (службе судебных приставов)</b></p> <p>В ходе прохождения практики студенту следует изучить правовое положение службы судебных приставов в системе органов Министерства юстиции РФ; структуру органов, осуществляющих принудительное исполнение; права и обязанности судебных приставов-исполнителей;</p>	<p>К отчету студент должен приложить образцы следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) постановление о возбуждении исполнительного производства;</li> <li>2) постановление о принудительном приводе;</li> <li>3) постановление о взыскании исполнительского сбора;</li> </ol>

<p>виды исполнительных документов и порядок совершения исполнительных действий.</p> <p>Студент должен уяснить порядок возбуждения исполнительного производства, меры принудительного исполнения, санкции за неисполнение исполнительного документа, особенности принудительного исполнения по отдельным категориям гражданских дел. Кроме того, студент должен изучить механизм взаимодействия службы судебных приставов-исполнителей с другими государственными органами в сфере исполнения.</p> <p>В течение практики студент вместе с судебным приставом-исполнителем должен принять участие в совершении отдельных исполнительных действий (в осмотре помещения, наложении ареста и др.), научиться самостоятельно составлять некоторые документы, встречающиеся в исполнительном производстве.</p>	<p>4) постановление о возвращении исполнительного документа;</p> <p>5) иные документы.</p>
<p><b>1.10) Преддипломная практика в юридической клинике (консультации)</b></p> <p>В процессе прохождения практики в юридической клинике студент должен изучить правовые основы и основные направления её деятельности, ознакомиться с внутренним распорядком деятельности юридической клиники, обратить внимание на порядок ведения делопроизводства.</p> <p>В процессе прохождения практики студент должен принимать участие в конкретных мероприятиях: проводить консультации по оказанию юридической помощи, составлять правовые документы, обобщать судебную и правоприменительную практику, принимать участие в проведении деловых игр-имитаций судебных процессов.</p> <p>В целях оказания юридической помощи студент должен участвовать в проведении выездных консультаций в организации системы потребительской кооперации, образовательные учреждения и др.</p>	<p>К отчету должны быть приложены образцы документов, в составлении которых студент принимал участие.</p>
<p><b>1.11) Преддипломная практика в Росреестре</b></p> <p>При прохождении практики студент должен изучить правовые основы современной системы государственной регистрации прав, систему и структуру Росреестра, его цели, задачи, и компетенцию.</p> <p>Особое внимание следует обратить на порядок ведения реестра, процедуру государственной регистрации, особенности регистрации отдельных видов прав (предприятия как имущественного комплекса, жилых и нежилых помещений в кондоминиумах и т.д.).</p> <p>Студент должен ознакомиться с перечнем документов, необходимых для государственной регистрации и требованиями, предъявляемыми к ним; делопроизводством; уяснить основания приостановления и отказа в государственной регистрации прав.</p>	<p>К отчету должны быть приложены образцы документов, к которым студент имел доступ.</p>
<p><b>1.12) Преддипломная практика в органах внутренних дел (полиции)</b></p>	<p>К отчету должны быть приложены образцы документов, с которыми</p>

<p>Студент во время прохождения практики должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить действующие нормативные правовые акты МВД РФ по вопросам поддержания общественного порядка, предупреждения, профилактики и борьбы с преступностью;</li> <li>- ознакомиться с деятельностью подразделений органов внутренних дел, координацией работы этих служб между собой и другими правоохранительными органами, органами государственной власти;</li> <li>- принять участие в деятельности дежурной части ОВД;</li> <li>- ознакомиться с системой учета и регистрации совершенных преступлений и иных правонарушений;</li> <li>- принять участие в работе подразделений по делам несовершеннолетних, подразделений ГИБДД, оперативных подразделений ОВД;</li> <li>- выполнять поручения по оформлению соответствующей документации.</li> </ul>	<p>студент ознакомился в ходе прохождения практики в ОВД, а также документы, в составлении которых студент принимал участие.</p>
<p><b>1.13) Преддипломная практика в следственных отделах Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации</b></p> <p>В процессе прохождения практики в следственных отделах СУ СК РФ студент должен изучить действующие нормативные правовые акты по вопросам следственной работы, ознакомиться с деятельностью следственного отдела СУ СК РФ.</p> <p>Под руководством следователя подготовить проекты отдельных поручений различным службам; вместе со следственно-оперативной группой выезжать на место происшествия, выполняя указания следователя; ознакомиться с системой учёта и регистрации совершенных преступлений; выполнять поручения по оформлению соответствующей документации.</p> <p>В ходе практики студенты должны принять участие в осмотре места происшествия, вещественных доказательств; при допросе свидетелей, подозреваемых, обвиняемых, потерпевших; в подготовке и назначении различных видов экспертиз; при производстве следственных экспериментов, обысков и других следственных действий; в составлении проекта обвинительного заключения.</p>	<p>К отчету должны быть приложены образцы документов, с которыми студент ознакомился в ходе прохождения практики в следственных отделах СУ СК РФ, а также документы, в составлении которых студент принимал участие.</p>
<p><b>1.14) Преддипломная практика в Управлениях Федеральной службы исполнения наказаний РФ</b></p> <p>При прохождении практики в одном из учреждений исполнения наказаний студент должен изучить систему и структуру органов учреждений исполнения наказаний; социально-правовую характеристику лиц, отбывающих наказание в учреждениях ФСИН, в том числе, социально-демографическую, уголовно-правовую; уголовно-исполнительную характеристику; реализацию проблем правового регулирования отбывания наказания, в том числе, и реализацию осужденными их законных прав и</p>	<p>К отчету о практике студент прилагает проекты всех документов, которые составлялись с его участием, в том числе, анализов и обобщений.</p>

<p>интересов; применение основных средств исправления осужденных (режим, воспитательная работа, труд); особенности отбывания наказаний разных категорий осужденных (по видам режимов, несовершеннолетние, женщины); практику применения амнистий и помилования Президентом РФ в отношении лиц отбывающих, наказание в местах лишения свободы (проблемы, суждения, эффективность); проблемы медицинского обеспечения осужденных, в том числе, применения принудительного лечения от наркомании, алкоголизма (в динамике последних 10 лет); проблемы социальной реабилитации лиц, отбывших наказание (основные виды освобождения от наказания, порядок подготовки к освобождению, взаимодействие со службами занятости и отделов; действия органов внутренних дел в части реализации прав осужденных; систему исполнения наказания, не связанного с изоляцией осужденных от общества и практику участия общественности в воспитательном процессе осужденных (попечительские советы, конфессии, фонды).</p>	
<p><b>1.15) Преддипломная практика в Центре СПО ЕГУ им. И.А. Бунина</b>          При прохождении преддипломной практики в Центре СПО (далее - учреждение) обучающийся должен изучить: анализ управленческой деятельности данного образовательного учреждения; систему и структуру учреждения; Устав образовательного учреждения и иные локальные правовые акты, как общего характера (административно-хозяйственные), так непосредственно связанные с образовательной деятельностью данного учреждения.          В ходе прохождения практики необходимо решить следующие задачи:          проанализировать направления деятельности учреждения; исследовать организационную структуру учреждения; проанализировать функции, выполняемые руководителем учреждения; изучить кадровый состав учреждения; изучить основные правовые акты, необходимые для осуществления педагогической деятельности в данном учреждении; приобрести опыт проведения занятий с обучающимися данного образовательного учреждения; разработать по заданию руководителя по практике от данного учреждения проекты документов в сфере образовательной деятельности (рабочую программу дисциплины, комплект измерительных материалов и т.д.).</p>	<p>К отчету должны быть приложены образцы документов, с которыми студент ознакомился в ходе прохождения практики в данном образовательном учреждении, а также проекты документов, созданные им по заданию руководителя практики от данного учреждения.</p>
<p><b>1.16) Преддипломная практика в общеобразовательных организациях города Ельца, городах и районах Липецкой области</b>          При прохождении преддипломной практики в общеобразовательном учреждении обучающийся должен изучить: анализ управленческой деятельности данного образовательного учреждения; систему и структуру</p>	<p>К отчету должны быть приложены образцы документов, с которыми студент ознакомился в ходе прохождения практики в данном образовательном учреждении, а также проекты документов, созданные им по заданию руководителя практики от</p>

<p>учреждения; Устав образовательного учреждения и иные локальные правовые акты, как общего характера (административно-хозяйственные), так непосредственно связанные с образовательной деятельностью данного учреждения.</p> <p>В ходе прохождения практики необходимо решить следующие задачи:</p> <p>проанализировать направления деятельности учреждения;</p> <p>исследовать организационную структуру учреждения;</p> <p>проанализировать функции, выполняемые руководителем учреждения; изучить кадровый состав учреждения;</p> <p>изучить основные правовые акты, необходимые для осуществления педагогической деятельности в данном учреждении; приобрести опыт проведения занятий с обучающимися данного образовательного учреждения;</p> <p>разработать по заданию руководителя по практике от данного учреждения проекты документов в сфере образовательной деятельности (рабочую программу дисциплины, комплект измерительных материалов и т.д.).</p>	данного учреждения.
<b>2) Отчет по преддипломной практике</b>	Отчеты обучающихся по практике, которые включают в себя следующий перечень документов: задание на практику; дневник практики; отчет о прохождении практики в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику от руководителя практики профильной организации; аттестационный лист, приложения к практике.
<b>3) Выступление на заседании кафедры</b>	Отчет руководителя об итогах практики Заключение кафедры о качестве прохождения практики

### III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

#### 3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

№ п/п	Код компетенции и ее формулировка	Наименование этапов формирования
1.	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	Подготовительный этап (выбор места, инструктаж, ознакомление с деятельностью)



	<p>подход для решения поставленных задач</p> <p><b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставлен-ной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>организации, составление календарного плана работы) – организация прохождения практики</p>
2.	<p><b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p><b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставлен-ной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p><b>ОПК-8</b> Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p> <p><b>ПКС-1.</b> Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</p> <p><b>ПКС-2.</b> Способен применять предметные знания при реализации задач организации и управления профессиональной деятельности</p> <p><b>ПКС-3</b> Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Основной этап (ознакомление с нормативными и локальными актами, выполнение заданий руководителя и практических работ, ведение календарного плана работы) – сбор и систематизация необходимых материалов</p>
3.	<p><b>ОПК-8</b> Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p> <p><b>ПКС-1.</b> Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</p> <p><b>ПКС-2.</b> Способен применять предметные знания при реализации задач организации и управления</p>	<p>Заключительный этап. Аттестация по итогам практики (обработка и анализ полученных материалов по результатам практики, подготовка и сдача отчета и документации по практике, а также ВКР) – систематизация фактически полученных материалов и сведений</p>

	профессиональной деятельности <b>ПКС-3</b> Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	
--	---	--

### **3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам преддипломной практики:

1. Каковы цели деятельности и структура органа, организации (учреждения), в которой проходила преддипломная практика?
2. Перечислите учредительные документы, на основании которых функционирует организация (учреждение).
3. Какие нормативно-правовые акты используются в деятельности данной организации (учреждении)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения преддипломной практики?
5. Какие компетенции были сформированы в результате прохождения преддипломной практики?
6. Какие знания, умения и навыки были приобретены в результате прохождения преддипломной практики?
7. Какие задания были выполнены в ходе прохождения преддипломной практики?
8. Какие документы (проекты документов) были составлены?

### **3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет документов по результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ, а также выпускную квалификационную работу.

Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

### **3.4. Формы отчетности по итогам практики:**

В результате прохождения преддипломной практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов -

#### **3.4.1. Отчетные документы:**

- в печатном виде: задание на практику; дневник практики; отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику от руководителя практики профильной организации; аттестационный лист;
- в электронном виде (электронная версия (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия\_группа\_год (например, Иванова\_Л-31\_17.pdf)): проекты правовых документов, составленные самостоятельно обучающимся в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

#### **3.4.2. Выпускную квалификационную работу:**

Итоговым результатом обучения по образовательной программе и прохождения преддипломной практики является выпускная квалификационная работа, отражающая достигнутый уровень теоретической, методической и практической подготовки по изученным дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

Цель ВКР: систематизация и углубление теоретических и практических знаний и компетенций, полученных в рамках освоения ОПОП по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) Юриспруденция и правоохранительная деятельность, закрепление навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности. ВКР должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Структура ВКР определена Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина».

Методические материалы по оценке выпускной квалификационной работы представлены в оценочных и методических материалах по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) Правоведение и правоохранительная деятельность, разработанных на основе Положения об оценочных и методических материалах по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина».

Бунина». Методические материалы, в том числе, включают критерии оценки выпускной квалификационной работы.

## **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Этапы практики:**

#### ***4.1.1 Начальный этап:***

- 1) *Проведение установочной конференции, в ходе которой:*
  - происходит представление руководителя практики от института права и экономики;
  - ставятся цели и задачи практики;
  - излагаются основные направления деятельности практикантов;
  - доводится система заданий, подлежащих обязательному выполнению в ходе практики;
  - вручается пакет документации по практике и объясняется порядок ее ведения, оформление и представление руководителям практики;
  - представляется график консультаций и посещение руководителем практики организаций, на базе которых проводится практика;
  - осуществляется распределение обучающихся на практику в соответствии с заключенными договорами;
  - доводятся до сведения права и обязанности практиканта;
- 2) *Подготовка обучающихся к практике:*
  - чтение лекций по наиболее сложным и актуальным проблемам теории и практики, в свете подготовки к практике;
  - проведение индивидуальных и групповых консультаций.
- 3) *Подготовка руководителя и методистов практики:*
  - проведение административного совещания;
  - проведение инструктивно-методических занятий;
  - чтение лекций.

#### ***4.1.2. Основной этап:***

- 1) *Общее знакомство с организацией, на базе которой проводится практика:*
  - Представление коллегам по работе;
  - Изучение имеющейся документации, регламентирующей работу юриста, а также его функциональных обязанностей и их информационное и материальное обеспечение.
- 2) *Содержательная сторона работы:*
  - Наблюдение за юридической работой, подготовка и пробное исполнение соответствующих обязанностей;
  - Анализ работы за каждую неделю практики.
- 3) *Самостоятельная работа:*
  - Ознакомление с нормативными правовыми актами в области базы практики.

#### **4.1.3. Заключительный этап:**

##### **1) Подготовка, оформление и представление практикантами отчетной документации по преддипломной практике:**

По окончании практики и обсуждения её результатов в группе обучающийся представляет на кафедру:

- аттестационный лист по итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (заверяется руководителем практики от профильной организации, методистом и руководителем практики от университета);
- задание на практику (с указанием наименования этапов практики, сроков их выполнения и отметки об их выполнении) подписывается обучающимся и руководителем практики от университета;
- дневник практики, заверенный в конце руководителем организации, где обучающийся проходил практику и руководителем от университета;
- подробную характеристику за подписью у руководителя базы практики;
- отчёт о практике, содержащий анализ и обобщение работы организации или подразделения, где проходил практику в соответствии со своей специальностью, подписанный обучающимся;
- все виды материалов, подготовленные обучающимся в ходе практики (проекты соответствующих документов, статистика, аналитические справки и проч.);
- выполненную ВКР;

##### **1) Подведение итогов практики:**

- проверка и оценка результатов практики руководителями практики и методистами;
- проведение итоговой конференции практики;
- обсуждение результатов практики на заседании кафедры юриспруденции;
- предварительная защита выпускной квалификационной работы.

#### **4.2. Базы практики:**

Производственная практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: Елецкий городской суд, Елецкий районный суд, Прокуратура г. Ельца, Прокуратура Елецкого района, администрация городского округа г. Елец, Совет депутатов г. Ельца, Управление Пенсионного фонда РФ в г. Ельце Липецкой области, Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 7 по Липецкой области, Областное бюджетное учреждение «Управление многофункционального центра Липецкой области», ООО Газпром трансгаз Москва (с. Красное, Липецкая область), Отдел Министерства внутренних дел по г. Ельцу Липецкой области, ПАО

«Гидроагрегат» (г. Елец), Центр СПО ЕГУ им. И.А. Бунина, общеобразовательные организации города Ельца, городов и районов Липецкой области и другие.

#### **4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и их ограниченные возможности здоровья.

### **V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

#### **5.1. Основная литература**

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450489> (дата обращения: 13.03.2022).
2. Образцы процессуальных документов. Судебное производство / В. А. Давыдов, Н. А. Колоколов, А. Н. Разинкина, Р. В. Ярцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 440 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-03312-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449739> (дата обращения: 01.09.2022).

#### **5.2. Дополнительная литература**

1. Егошина, И.Л. Методология научных исследований : учебное пособие / И.Л. Егошина ; Поволжский государственный технологический университет. — Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. — 148 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307> (дата обращения: 13.03.2022). — Библиогр.: с. 133. — ISBN 978-5-8158-2005-0. — Текст : электронный.

#### **5.3. Специализированные периодические издания**

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. — Москва, 2000 — . — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2022). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

#### **5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

№	Ссылка на информационный	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
---	--------------------------	---	-------------

п/п	ресурс		
1.	<a href="http://www.hawbook.by.ru">http://www.hawbook .By.ru</a>	«Библиотека юриста»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

## **VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Перечень информационных технологий**

1. Операционная система Windows 10.

### **6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

При реализации программы практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

### **6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки,	Свободный доступ

		технологии, медицины и образования	
4.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
5.	<a href="http://www.kodeks.ru">http://www.kodeks.ru</a>	Сайт правовой базы данных «Кодекс»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
6.	<a href="http://www.law.edu.ru">www.law.edu.ru</a>	Юридическая Россия	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении производственных работ.