



**ПРОГРАММА
Б2.О.04(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Правоведение и правоохранительная деятельность

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Институт: права и экономики

Кафедра: юриспруденции

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	4		
Семестр	7		
Самостоятельная работа	754		

Всего часов: 756

Трудоемкость: 21 зачетная единица

Разработчик рабочей программы:
кандидат юридических наук, доцент

В.Л. Горичева

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):
производственная.

1.2. Тип практики:
научно-исследовательская работа.

1.3. Цель практики:

- развитие способности самостоятельного выполнения научно-исследовательской работы, связанной с решением теоретических и практических проблем в различных направлениях юриспруденции. Содержание научно-исследовательских работ бакалавров определяется в соответствии с программой обучения;
- формирование и развитие практических навыков и компетенций обучающихся в практическом применении;
- закрепление, расширение и углубление получаемых обучающимися в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы теоретических знаний по основным юридическим дисциплинам;
- подтверждение актуальности и практической значимости выбранной обучающимся темы исследования;
- систематизация и обобщение практического материала для использования в научных исследованиях.

1.4. Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям);
- развитие обучающимися исследовательских способностей;
- приобретение практического опыта научной и аналитической деятельности;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научной деятельности обучающихся;
- углубление и закрепление навыков решения практических задач;
- развитие способности к организации самостоятельной исследовательской деятельности, а также формирование умения решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности;
- проведение исследования по выбранной теме научно-исследовательской работы;
- совершенствование умений ставить цели и формулировать профессиональные задачи, осуществлять кооперацию с коллегами по работе;
- практическое овладение методами исследования;
- совершенствование навыков проведения экспериментальной работы;

- отработка практических навыков по реализации поставленных задач исследования;
- углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков проведения исследований;
- подтверждение актуальности и практической значимости выбранной обучающимся темы исследования;
- выработка творческого исследовательского подхода к трудовой деятельности;
- формирование профессиональной позиции юриста.

1.5. Способы проведения практики: стационарная.

1.6. Формы проведения практики: непрерывная.

1.7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

Код компетенции и ее формулировка	Планируемые результаты	Индикаторы достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: - методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода	Знает: - методы и основные принципы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода для успешного прохождения практики
	Уметь: - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски	Умеет: - во время прохождения практики анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - осуществлять критический анализ проблемных ситуаций, возникающих во время прохождения практики, на основе действующего российского законодательства; - вырабатывать стратегию действий по разрешению проблемной ситуации и нахождению различных вариантов решения задачи, оценивать преимущества и риски выбранных вариантов
	Владеть: - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов	Владеет: - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения

	<p>решения задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок 	<p>задачи во время прохождения практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок во время прохождения практики
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы проектирования решения конкретной задачи проекта, требования, предъявляемые к проектной работе в сфере юриспруденции, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать на основе поставленной проблемы совокупность взаимосвязанных задач в сфере юриспруденции в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной юридической проблемы и качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время прохождения практики
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач и навыками осуществления деятельности по управлению проектом в сфере юриспруденции на всех его этапах; - инструментами планирования необходимых ресурсов и навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - особенности поведения 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегии командной работы и сотрудничества в процессе прохождения практики для достижения поставленной цели;

реализовывать свою роль в команде	разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует	<ul style="list-style-type: none"> - правила командной работы в процессе прохождения практики; - особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует и необходимые условия для эффективной командной работы в процессе прохождения практики
	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - определять свою роль в команде; - устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); - оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата 	Умеет: <ul style="list-style-type: none"> - определить свою роль в команде и организовать работу команды в процессе прохождения практики; делегировать полномочия; - устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.) и осуществлять контроль за выполнением поставленных задач, принимать ответственность за общий результат; - оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата, организовывать в процессе прохождения практики обсуждение разных идей и мнений, прогнозировать результаты действий; вырабатывать командную стратегию в сфере юриспруденции для достижения поставленной цели
	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды 	Владеет: <ul style="list-style-type: none"> - в процессе прохождения практики навыками по организации и руководству работой команды в сфере юриспруденции для достижения поставленной цели, навыками разрешения конфликтов и регулирования эффективного взаимодействия и психологического климата с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды
УК-4 Способен осуществлять деловую	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном 	Знает: <ul style="list-style-type: none"> - особенности коммуникативно приемлемых стилей делового общения на государственном и

коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	и иностранном (-ых) языках; - вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	иностранном (-ых) языках в процессе прохождения практики, учитывая их в профессиональной юридической деятельности; - современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой правовой информации для вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами в процессе прохождения практики
	Уметь: - коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; - вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Умеет: - в процессе прохождения практики устанавливать контакты и организовывать общение с использованием современных коммуникационных и культурно приемлемых технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности для ведения устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; - в процессе прохождения практики вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
	Владеть: - навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; - навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	Владеет: - в процессе прохождения практики навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; - в процессе прохождения практики навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и вербальными и невербальными средствами взаимодействия в профессиональной деятельности
УК-5	Знать:	Знает:

<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>- культурные особенности и традиции различных социальных групп и способы их изучения; историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп;</p> <p>- этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения</p>	<p>- основные понятия истории, культурологии, культурные особенности и традиции различных социальных групп, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций;</p> <p>- универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества, этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения, анализируя и учитывая их в профессиональной деятельности</p>
	<p>Уметь:</p> <p>- толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p>Умеет:</p> <p>- занимать осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной юридической деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества; проявлять уважение к особенностям развития культуры различных народов, толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции и учитывать этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной юридической</p>

		деятельности
	Владеть: - навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп	Владеет: - в процессе прохождения практики навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, способами межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяя научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: - свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	Знает: - стратегии личного развития, свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы в процессе прохождения практики и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
	Уметь: - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Умеет: - в процессе прохождения практики планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда, организовать собственную профессиональную юридическую деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использовать; - в процессе прохождения практики критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата, выстраивать гибкую профессиональную траекторию развития в сфере юриспруденции в соответствии с динамично изменяющимися требованиями

		рынка труда и стратегии личного развития
	Владеть: - навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков	Владеет: - навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков; самоанализом и самооценкой, определяя направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности и в процессе прохождения практики
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать: - понятийный аппарат экономической науки и базовые принципы функционирования экономики; - цели и механизмы основных видов социальной экономической политики	Знает: - понятийный аппарат экономической науки, необходимый для успешного прохождения практики и базовые принципы функционирования экономики; - цели и механизмы основных видов социальной экономической политики
	Уметь: - использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели; - использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)	Умеет: - использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели при прохождении практики; - при прохождении практики использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)
	Владеть: - навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности	Владеет: - навыками применения экономических инструментов при прохождении практики для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности
УК-10 Способен формировать нетерпимое	Знать: - действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в	Знает: - понятие профессионального этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета

отношение к коррупционному поведению	различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	юриста, его основные нормы и функции, антикоррупционные стандарты поведения юриста, действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
	Уметь: - планировать, организовать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Умеет: - в процессе прохождения практики применять нравственные нормы и правила поведения, антикоррупционные стандарты в конкретных жизненных ситуациях, планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
	Владеть: - правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Владеет: - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали и антикоррупционных стандартов, правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знать: - законы и особенности построения взаимодействия участников образовательных отношений; - основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; - закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ	Знает: - законы и особенности построения взаимодействия участников образовательных отношений при прохождении практики научно-исследовательская работа; - при прохождении практики научно-исследовательская работа основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; - закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ

	Уметь: - выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации; - сотрудничать с другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательных задач	Умеет: - при прохождении практики научно-исследовательская работа выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации; - при прохождении практики научно-исследовательская работа сотрудничать с другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательных задач
	Владеть: - действиями выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; - действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; - навыками построения (или выстраивания) взаимодействия с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в рамках реализации образовательных программ	Владеет: - при прохождении практики научно-исследовательская работа действиями выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; - действиями взаимодействия с другими специалистами при прохождении практики научно-исследовательская работа и в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; - навыками построения (или выстраивания) взаимодействия с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) при прохождении практики научно-исследовательская работа и в рамках реализации образовательных программ
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Знать: - специальные, в том числе предметные и методические научные знания; - основы педагогической деятельности учителя-предметника (по профилю образовательной программы)	Знает: - специальные, в том числе предметные и методические научные знания при прохождении практики научно-исследовательская работа; - основы педагогической деятельности учителя-предметника (по профилю образовательной программы)
	Уметь: - использовать современные технологии и методики	Умеет: - использовать современные технологии и методики

	<p>организации урочной и внеурочной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать традиционные и современные формы и методы воспитательной работы, в том числе в предметной области 	<p>организации урочной и внеурочной деятельности при прохождении практики научно-исследовательская работа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать традиционные и современные формы и методы воспитательной работы при прохождении практики научно-исследовательская работа, в том числе в предметной области
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации различных видов и форм занятий с учетом специфики предметной области; - действиями организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации различных видов и форм занятий при прохождении практики научно-исследовательская работа и с учетом специфики предметной области; - действиями организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой
<p>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы применения информационных технологий, правовых баз, принципы работы современных информационных технологий и способы их использования, для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснованно выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в процессе прохождения практики обоснованно выбирать современные информационные технологии, правовые базы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с современными информационными технологиями, способами их использования для решения задач профессиональной деятельности 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в процессе прохождения практики навыками работы в правовых базах современных информационных технологий и способами их использования для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Б2.О.04(П) Научно-исследовательская работа относится к обязательной части Блока 2. Практика.

1.9. Объем и продолжительность практики:

Объем практики – 21 зачетная единица.

Продолжительность практики – 14 недель.

1.10. Объем контактной работы:

Очная форма обучения

Объем контактной работы – 2 часа. Контактная работа предусматривает проведение групповых консультаций, проведение установочной и итоговой конференции.

Очно-заочная форма обучения не реализуется

Заочная форма обучения не реализуется

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

В процессе практики организуются мероприятия по:

- формированию у обучающихся исследовательских умений и навыков, обеспечивающих овладение универсальными и общепрофессиональными компетенциями;
- развитию творческого исследовательского подхода к будущей профессиональной деятельности;
- обучению приемам организации и ведения аналитической работы в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- формированию аналитических, организаторских, контрольно-оценочных умений;
- формированию навыка подготовки сообщений и докладов для участия в научных конференциях, участия в научных дискуссиях;
- формированию навыка представления результатов проведенного исследования в виде отчета, статьи; и др.

Вид и содержание работы	Сроки выполнения работы	Отчетная документация
Составление задания по выпускной	сентябрь	Задание по выпускной квалификационной работе

квалификационной работе		(Приложение 2)
Сбор научной и учебной литературы, нормативно-правовых источников	сентябрь-октябрь	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
Определение актуальности и научной новизны работы	сентябрь-октябрь	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
Определение объекта и предмета исследования	сентябрь-октябрь	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
Определение целей и задач исследования	сентябрь-октябрь	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
Определение гипотезы и методов исследования	сентябрь-октябрь	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
Определение теоретической и практической значимости исследования	сентябрь-октябрь	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
Участие в научных исследованиях кафедры, в семинарах (по тематике исследования), в научных конференциях; подготовка и публикация научной статьи	в течение срока практики	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики с приложением материалов, подтверждающих публикацию научной статьи
Участие в научных исследованиях кафедры, в семинарах (по тематике исследования), в научных конференциях; подготовка и выступление с научным докладом (публикация научной статьи)	в течение срока практики	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики с приложением материалов, подтверждающих выступление с научным докладом

Разделы (этапы практики)	Виды учебной работы, включая СРС	Формы текущего контроля
---------------------------------	---	--------------------------------

Подготовительный этап	1.Проведение установочной конференции 2.Инструктаж 3.Планирование работы	Задание на практику Задание по ВКР
Основной этап	1.Работа с учебной и научной литературой в библиотеках 2. Работа с учебной и научной литературой, с нормативно-правовыми источниками, используя ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем 3.Подготовка доклада для выступления и научной статьи для публикации 4.Обсуждение с руководителем результатов работы	Задание по ВКР Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики Материалы, подтверждающие выступление с докладом и публикацию научной статьи Отзыв научного руководителя
Заключительный этап	1.Подготовка отчета о прохождении практики 2.Проведение итоговой конференции 3.Защита отчета о прохождении практики	Задание по ВКР Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики и его защита Отзыв научного руководителя

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

№ п/п	Код компетенции и ее формулировка	Наименование этапов формирования
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	Подготовительный, основной и заключительный этапы

	поставленных задач	
2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Подготовительный, основной и заключительный этапы
3	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Подготовительный, основной и заключительный этапы
4	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	Подготовительный, основной и заключительный этапы
5	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах	Подготовительный, основной и заключительный этапы
6	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Подготовительный, основной и заключительный этапы
7	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Основной и заключительный этапы
8	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Основной и заключительный этапы
9	ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Основной и заключительный этапы
10	ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Основной и заключительный этапы
11	ОПК-9	Основной и

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	заключительный этапы
---	----------------------

3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Что такое актуальность научного исследования:

а) комплекс доказательств, подтверждающих, что полученные результаты (совокупность фактов, закономерности, возможности, вероятности) всегда тождественны для определенного класса объекта при выбранных экспериментальных условиях;

б) степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данных проблем, вопроса или задачи;

в) соответствие критериям научного знания, а именно упорядоченности, обоснованности и практической эффективности тех или иных утверждений.

2. Что такое достоверность научного исследования:

а) это комплекс доказательств, подтверждающих, что полученные результаты (совокупность фактов, закономерности, возможности, вероятности) всегда тождественны для определенного класса объекта при выбранных экспериментальных условиях;

б) это степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данных проблем, вопроса или задачи;

в) соответствие критериям научного знания, а именно упорядоченности, обоснованности и практической эффективности тех или иных утверждений.

3. Что такое дедуктивный метод научного анализа:

а) автор исследования переходит от единичного (опыта, фактов) к общему (к их обобщению);

б) автор исследования переходит от общих предпосылок, факторов и следствий к конкретной части объекта, его отдельной составляющей/элементу;

в) выделение и изучение отдельных частей объектов исследования.

4. Что такое индуктивный метод научного анализа:

а) автор исследования переходит от единичного (опыта, фактов) к общему (к их обобщению);

б) автор исследования переходит от общих предпосылок, факторов и следствий к конкретной части объекта, его отдельной составляющей/элементу;

в) выделение и изучение отдельных частей объектов исследования.

5. Что такое научная новизна исследования:

а) получены новые результаты в опытах, выведен новый научный подход, сформулирована новая для науки модель;

б) ряд разработанных положений/авторских наработок, определений которые могут обогатить науку;

в) область практической деятельности, в которой можно применить конкретный результат диссертационного исследования для устранения определенного недостатка (противоречия).

6. Что такое теоретическая значимость научного исследования:

а) получены новые результаты в опытах, выведен новый научный подход, сформулирована новая для науки модель;

б) ряд разработанных положений/авторских наработок, определений которые могут обогатить науку;

в) область практической деятельности, в которой можно применить конкретный результат диссертационного исследования для устранения определенного недостатка (противоречия).

7. Что такое систематизация материала научного исследования:

а) общенаучный метод систематизации знания, направленный на организацию некоторой совокупности изучаемых объектов различных областей действительности;

б) представление в виде упорядоченной взаимосвязанной структуры, элементы которой могут соответствовать поставленным задачам;

в) осмысленный порядок вещей, явлений, разделение их на разновидности согласно каким-либо важным признакам.

8. К теоретическим методам исследования относятся:

а) абстрагирование;

б) классификация;

в) обработка данных;

г) эксперимент;

д) наблюдение;

е) обобщение полученных результатов;

ж) контент-анализ.

9. К эмпирическим методам исследования относятся:

а) абстрагирование;

б) классификация;

в) обработка данных;

г) эксперимент;

д) наблюдение;

е) обобщение полученных результатов;

ж) контент-анализ.

10. Дополните определение.

Гипотеза – это утверждение, которое содержит

11. Дополните определение.

Противоречие – это несоответствие между ...

12. Установите соответствие между предложенными формулировками и отнесением их к задачам и этапам научного

исследования:

- а) провести теоретический анализ проблемы в литературе;
- б) анализ и обобщение результатов;
- в) апробация и внедрение результатов;
- г) разработка концепции;
- д) задача исследования;
- е) этап исследования.

13. Какие определения относятся к достоверности, а какие – к обоснованности результатов научного исследования:

а) характеризует наличие убедительных доказательств проведенных экспериментов;

б) комплекс доказательств, подтверждающих, что полученные результаты (совокупность фактов, закономерности, возможности, вероятности) всегда тождественны для определенного класса объекта при выбранных экспериментальных условиях.

14. С помощью каких критериев, можно подтвердить достоверность научных результатов, а с помощью каких – обоснованность:

а) приведение убедительных аргументов, или доводов;

б) корректное использование научной методологии

в) грамотно оформленный эксперимент

г) использование современных аналитических и актуальных статистических данных.

д) сравнение теорий и концепций, выявления сходств;

е) приведение доказательств отдельным явлениям;

ж) использование в ВКР работ ведущих отечественных и зарубежных ученых по теме исследования.

15. Расставьте в соответствующем порядке этапы научного исследования:

а) определение цели и задач;

б) формулирование выводов;

в) разработка гипотезы;

г) составление плана исследования;

д) определение объекта и предмета исследования;

е) теоретический анализ литературы;

ж) выбор методов исследования;

з) проведение исследования;

и) обработка результатов исследования.

16. Расставьте в соответствующем порядке программу проведения исследования:

а) определение необходимого числа наблюдений, используемого метода рандомизации;

б) определение порядка проведения исследования;

в) определение модели исследования;

г) отбор методов и методик исследования;

д) сбор и обработка данных;

е) интерпретация результатов.

17. Установите соответствие между характеристикой процедуры и её отнесением к обработке и интерпретации результатов исследования:

- а) подсчёт количественных результатов исследования;
- б) объяснение причины выявленных результатов;
- в) подсчёт количественных результатов исследования;
- г) описание факторов, влияющих на полученные результаты;
- д) обработка данных исследования;
- е) интерпретация результатов исследования.

18. Отнесите к определённой группе методов исследования соответствующие методики и процедуры:

- а) социометрия, тестирование;
- б) ранжирование, шкалирование, корреляция.

19. Соотнесите принципы применяемых методов научного исследования с их характеристикой:

- 1) Принцип валидности методов
- 2) Принцип научности методов

а) используемый метод исследования должен соответствовать ожидаемым результатам;

б) методы исследования должны быть проверенными неоднократно на получение правдивой, объективной, надёжной и доказуемой информации.

20. Тема вашего исследования «Уголовно-правовая и криминологическая характеристика коррупционных преступлений». Предложите этапы организации исследования и 2 метода исследования.

21. Предложите 3 метода исследования при проведении анализа источников литературы и нормативно-правовых актов.

22. Предложите структуру доклада (выступления на конференции) на тему «Уголовно-правовая система противодействия экономическим преступлениям».

3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом

Оценка знаний, умений, навыков проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий и выполнении тестовых заданий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет документов (см.: п. 3.4. Формы отчетности по итогам практики) по результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ.

Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

Описание шкалы оценивания:

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» – обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» – обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно») – обучающийся не выполнил программу практики и (или) не представил необходимую отчетную документацию в требуемой форме.

3.4. Формы отчетности по итогам практики:

По итогам прохождения учебной практики (Научно-исследовательская работа) обучающийся должен представить следующие документы, отражающие её ход и результаты, характеризующие самого практиканта:

1. Задание на практику;
2. Задание по ВКР;
3. Дневник прохождения практики;
4. Отчёт о прохождении практики;
5. Отзыв научного руководителя;
6. Материалы, подтверждающие выступление с докладом и публикацию научной статьи.

В электронном виде документы представляются по требованию

методиста практики (научного руководителя ВКР) или факультетского руководителя практики. Документы представляются в формате PDF; имя файла, например: Иванов_И.И_название документа (из приведенного выше списка из 6 пунктов)_группа_год.

Задание на практику – это план, расписанный по наименованиям этапов практики и сроков их выполнения. См.: Приложение 1 к рабочей программе.

Задание по ВКР – это календарный план, в котором подробно указываются этапы работы над ВКР. См.: Приложение 2 к рабочей программе.

Дневник – официальный документ, описывающий подробно сроки выполнения этапов работы. См.: Приложение 3 к рабочей программе.

Отчёт о прохождении практики представляет собой документ, в котором обучающийся обобщенно отражает проделанную им работу. См.: Приложение 4 к рабочей программе.

Отзыв научного руководителя – документ, в котором выставляется оценка за каждый этап работы и дается краткая характеристика работе обучающегося и его отношению к прохождению практики. См.: Приложение 5 к рабочей программе.

Материалы, подтверждающие выступление с докладом и публикацию научной статьи – обучающимся предоставляется подтверждение выступления с докладом и публикации научной статьи путем указания названия мероприятия/конференции, программы мероприятия/конференции, выходные данные.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Этапы практики:

Подготовительный этап:

1) Проведение установочной конференции (групповых консультаций), в ходе которой:

- происходит представление факультетского руководителя практики и методистов практики (научных руководителей ВКР);
- ставятся цели и задачи практики;
- излагаются основные направления деятельности практикантов;
- доводится система заданий, подлежащих обязательному выполнению в ходе практики.

2) Инструктаж:

- проводится вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- проводится обучение по безопасным методам работы.

В процессе прохождения инструктажа и обучения безопасным способам практических работ студент должен овладеть безопасными приёмами и навыками, которые необходимы при выполнении практических заданий.

Студенты, находящиеся на практике, обязаны соблюдать требования нормативных локальных актов: правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, пожарной и электробезопасности, установленные в университете.

Студентам, находящимся на практике, запрещается: приносить с собой, употреблять алкогольные напитки и наркотические препараты, находиться в нетрезвом состоянии, курить в неустановленных местах, выполнять работы не связанные с планом практики.

Студенты, находясь на практике, несут ответственность за утрату, порчу и разукomплектование оборудования и материалов. В случаях обнаружения неисправностей инструмента и оборудования, студент обязан доложить руководителю практики и принять все меры, исключающие использование неисправного инструмента. При проведении практики и работы с оборудованием, необходимо визуально проверить целостность электропроводов, розеток, защитных ограждений, проверить работоспособность кнопок включения. Убрать все лишние предметы, мешающие проведению работ. При работе на компьютере и принтере необходимо ознакомиться с инструкцией по эксплуатации оргтехники. При возникновении сбоя работы оборудования, отключения освещения, появления запаха гари, или ухудшения самочувствия немедленно сообщить непосредственному руководителю, работу прекратить.

Студенту запрещается: самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы; производить ремонт любой техники, электропроводов, открывать защитные кожуха, выполнять работу не связанную с планом практики; работать в условиях недостаточной видимости – при отсутствии или плохом освещении; работать в опасных (экстремальных) условиях труда.

Студент, находясь на практике обязан: выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями; работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.; приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования, инструмента убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации.

Во время практики запрещается: пользоваться неисправными электроприборами и другим оборудованием; переключивать провода, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки; пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью, наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу; оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование. Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы обращаться к руководителю практики.

3) Планирование работы:

- студентам вручается пакет документации по практике и объясняется

порядок ее ведения, оформления и представления руководителям практики;

- представляется график консультаций методистов и факультетского руководителя;

- доводятся до сведения права и обязанности практиканта.

4) Подготовка обучающихся к практике:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций.

5) Подготовка руководителя и методистов практики:

- проведение административного совещания;

- проведение инструктивно-методических занятий.

Основной этап:

1) Работа с учебной и научной литературой в библиотеках:

- посещение библиотеки университета с целью ознакомления с библиотечным фондом и сотрудниками библиотеки.

2) Работа с учебной и научной литературой, с нормативно-правовыми источниками, используя ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем университета:

- посещение компьютерного класса с целью ознакомления с правилами работы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в классе;

- обоснование необходимости работы с современными профессиональными базами данных и информационными справочными системами.

3) Подготовка доклада для выступления и научной статьи для публикации:

- консультации с методистами.

4) Обсуждение с руководителем результатов работы:

- консультации с методистами и факультетским руководителем практики.

5) Самостоятельная работа.

Заключительный этап:

1) Подготовка, оформление и представление практикантами отчетной документации по учебной практике (Научно-исследовательская работа).

По окончании практики и обсуждения её результатов в группе, обучающийся представляет на кафедру:

- задание на практику;

- задание по ВКР;

- дневник прохождения практики;

- отчет о прохождении практики, содержащий анализ и обобщение работы;

- отзыв научного руководителя;

- материалы, подтверждающие выступление с докладом и публикацию научной статьи.

2) Подведение итогов практики:

- проверка и оценка результатов практики руководителем практики и

методистами;

- проведение итоговой конференции практики;
- обсуждение результатов практики на заседании кафедры и на ученом совете института.

4.2. Базы практики:

Учебная практика (Научно-исследовательская работа) проходит на базе профильной кафедры юриспруденции им. В.Г. Ермакова института права и экономики ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина».

V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Литература

1. Афанасьев, В.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 154 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02890-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472343> (дата обращения: 01.09.2022).

2. Захарова, Н.Л. Планирование теоретического и эмпирического исследования: учебное пособие: [16+] / Н.Л. Захарова; Технологический университет. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 90 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572192> (дата обращения: 01.09.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0547-5. – Текст: электронный.

3. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие: [16+] / И.Н. Кузнецов. – 5-е изд., перераб. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – 01.09.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03684-2. – Текст: электронный.

4. Микрюкова, Т.Ю. Методология и методы организации научного исследования: электронное учебное пособие (тексто-графические учебные материалы): учебное пособие: [16+] / Т. Ю. Микрюкова; Кемеровский государственный университет, Кафедра общей психологии и психологии развития. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. – 233 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481576> (дата обращения: 01.09.2022). – Библиогр.: с. 210-220. – ISBN 978-5-8353-1784-4. – Текст: электронный.

5. Егошина, И.Л. Методология научных исследований: учебное пособие / И.Л. Егошина; Поволжский государственный технологический

университет. – Йошкар- Ола ПГТУ, 2018. – 148 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307> (дата обращения: 01.09.2022).

5.2. Специализированные периодические издания

1. Журнал «Библиотека уголовного права и криминологии»
2. Журнал «Всероссийский криминологический журнал»
3. Журнал «Российский ежегодник уголовного права»
4. Журнал «Уголовное право и криминология»
5. Журнал «Закон и право»
6. Журнал «Российская юстиция»
7. Журнал «Юрист»
8. Журнал «Актуальные проблемы российского права»
9. Журнал «Актуальные проблемы гражданского права»
10. Журнал «Вестник гражданского права»
11. Журнал «Гражданское право»
12. Журнал «Гражданское право и гражданский процесс»
13. Журнал «Проблемы гражданского права и процесса»

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1	http://edu.ru/	Российское образование: Федеральный портал. Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ
2	http://pravo.gov.ru/	Официальный портал правовой информации России. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации (эталонный банк данных правовой информации) «Законодательство России»	Свободный доступ

		является элементом государственной системы правовой информации, созданным в рамках реализации государственной политики в области правовой информатизации Российской Федерации.	
3	http://www.gumer.info/	Библиотека Гумер – гуманитарные науки. В библиотеке насчитывается более 5000 книг и статей	Свободный доступ
4	http://window.edu.ru	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Свободный доступ
5	http://www.allpravo.ru/libr ary	Полнотекстовая электронная библиотека по юриспруденции	Свободный доступ

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень информационных технологий

1. Операционная система Windows 10,
2. Информационная система 1С: Предприятие,
3. Информационные технологии: Web-дизайн, компьютерная графика, Flash-технологии и т.д.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

При реализации программы практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы).

Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
2	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
3	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
4	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС). Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
5	https://urait.ru/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база университета, в которой проводится учебная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. И.А. БУНИНА»

ИНСТИТУТ ПРАВА И ЭКОНОМИКИ

Зав. кафедрой _____ / _____ /

Направление подготовки: 44.03.04 *Профессиональное обучение (по отраслям)*

Направленность (профиль): *Правоведение и правоохранительная деятельность*

Квалификация (степень): *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

ЗАДАНИЕ

на учебную практику Научно-исследовательская работа

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Курс, группа: _____
3. Сроки прохождения практики: _____
4. Место прохождения практики: ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина», кафедра Юриспруденции

ЕЛЕЦ – 20__ г.

1. Цель практики:

2. Задачи практики:

3. Содержание практики:

№ п/п	Наименование этапов практики	Сроки выполнения этапов практики	Отметка о выполнении
1			
2			
3			

Задание принято к исполнению _____ / _____ /

Руководитель практики от университета _____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. И.А. БУНИНА»

Институт – Права и экономики

Направление подготовки (специальность) – 44.03.04 *Профессиональное обучение (по отраслям)*

Направленность (профиль) – *Правоведение и правоохранительная деятельность*

Квалификация – *бакалавр*

Форма обучения – очная

Кафедра – Юриспруденции

ЗАДАНИЕ

по выпускной квалификационной работе обучающегося

Тема работы

утверждена приказом по университету № _____ от «___» _____ 202_ года.

Измененная тема работы: _____

Изменение утверждено приказом по университету «О внесении изменений в приказ от _____ г. № _____ в связи с уточнением тем выпускных квалификационных работ обучающихся института _____» № _____ от _____ г.

Руководитель _____ / _____ /

Задание принял к исполнению _____ / _____ /

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

1 семестр

№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Сроки выполнения этапов работы

Заключение руководителя: _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

2 семестр

№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Сроки выполнения этапов работы

Заключение руководителя: _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

3 семестр

№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Сроки выполнения этапов работы

Заключение руководителя: _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

4 семестр

№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Сроки выполнения этапов работы

Заключение руководителя: _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ о выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа обучающе-йся(гося)

на тему

рассмотрена на заседании кафедры Юриспруденции

и

- ☐ рекомендована к защите,
- ☐ рекомендована к доработке;
- ☐ не рекомендована к защите.

протокол № _____ от «_____» _____ 202__ г.

Зав. кафедрой _____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. И.А. БУНИНА»

ИНСТИТУТ ПРАВА И ЭКОНОМИКИ

ДНЕВНИК
учебной практики Научно-исследовательская работа

Обучающегося __ курса группы _____

Направление подготовки: 44.03.04 *Профессиональное обучение (по отраслям)*

Направленность (профиль): *Правоведение и правоохранительная деятельность*

Форма обучения: *очная*

Сроки прохождения практики: с «____» _____ 20__ г.
по «____» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: *ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина», кафедра Юриспруденции*

ЕЛЕЦ – 202__ г.

Результаты прохождения учебной практики Научно-исследовательская работа

Период выполнения видов / этапов работы	Наименование видов / этапов работы	Отметка о выполнении

Методист _____
/ _____

Руководитель практики от университета _____ / _____

«_____» _____ 202_ г.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

1. Дневник практики – официальный документ; он должен быть оформлен по всем правилам.
2. Форма данного учебного документа такова. Во-первых, титульный лист. На титульном листе должны быть указаны наименование учебного заведения, институт, курс и направление подготовки обучающегося, а также его фамилия имя и отчество. Обязательно укажите вид практики (учебная, производственная) и сроки прохождения.
3. Затем идет оформление самого дневника. Все работы, выполняемые практикантом, должны быть пронумерованы и разделены по датам.
4. После названия выполняемой работы даётся её краткое содержание. Избегайте общих фраз. Напротив каждого пункта работы необходимо оставить место для замечаний руководителя практики от университета. Свою подпись руководитель практики от профильной организации ставит в конце всего дневника. Также должна присутствовать печать организации.
5. Помните, что руководителей по практике два: от организации и от университета, поэтому подпись последнего также должна присутствовать в конце дневника.
6. Заполнять и оформлять дневник практики лучше по мере ее прохождения.
7. Все задания в дневнике должны быть зафиксированы. Каждое наименование сопровождается кратким освещением содержания работы, анализом выполненного обучающимся задания, а также отзывом руководителя практики от университета о работе практиканта. Вся информация подаётся в виде таблицы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. И.А. БУНИНА»

ИНСТИТУТ ПРАВА И ЭКОНОМИКИ

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики
Научно-исследовательская работа**

Выполнил обучающ-ийся (аяся) ____ курса группы _____

1. Сроки прохождения практики: _____
2. Место прохождения практики: ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина», кафедра Юриспруденции.
3. Методист практики: _____
4. Факультетский руководитель практики: _____
5. Цели практики:

6. Задачи практики:

7. Сбор научной и учебной литературы, нормативно-правовых источников: _____
8. Определение актуальности и научной новизны работы:

9. Определение объекта и предмета исследования:

10. Определение целей и задач исследования:

11. Определение гипотезы и методов исследования:

12. Определение теоретической и практической значимости исследования: _____
13. Участие в научных исследованиях кафедры, в семинарах (по тематике исследования), в научных конференциях; подготовка и публикация научной статьи: _____
14. Участие в научных исследованиях кафедры, в семинарах (по тематике исследования), в научных конференциях; подготовка и выступление

с научным докладом (публикация научной статьи):

15. В результате прохождения практики мною были закреплены полученные в процессе освоения образовательной программы знания, профессиональные умения и навыки, необходимые для решения профессиональных задач в юридической деятельности. В ходе прохождения практики были освоены следующие компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-9, УК-10, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9.

Обучающийся

_____/_____

Отзыв научного руководителя (методиста)

№ п/п	Содержание работы	Отметка о выполнении (оценка)
1	Составление задания по выпускной квалификационной работе	
2	Сбор научной и учебной литературы, нормативно-правовых источников	
3	Определение актуальности и научной новизны работы	
4	Определение объекта и предмета исследования	
5	Определение целей и задач исследования	
6	Определение гипотезы и методов исследования	
7	Определение теоретической и практической значимости исследования	
8	Участие в научных исследованиях кафедры, в семинарах (по тематике исследования), в научных конференциях; подготовка и публикация научной статьи	
9	Участие в научных исследованиях кафедры, в семинарах (по тематике исследования), в научных конференциях; подготовка и выступление с научным докладом (публикация научной статьи)	

Итоговая оценка – _____

Краткая характеристика – _____

«___» _____ 202_ г.