

**ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института психологии и  
педагогики

/Меренкова В.С./



**ПРОГРАММА**

**Б2.В.01(У) УЧЕБНОЙ ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки:** 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

**Направленность (профиль):** Психология профессиональной деятельности в цифровом обществе

**Квалификация (степень):** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Институт психологии и педагогики**

**Кафедра психологии и психофизиологии**

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	3		
Семестр	5		
Форма отчетности	Зачет с оценкой		
Контактная работа	1,5		
Самостоятельная работа	106,5		

**Всего часов: 108**

**Трудоемкость: 3 зачетные единицы.**

Разработчик программы:

Филатова И.Ю., старший преподаватель кафедры психологии и психофизиологии

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

**1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):** учебная.

**1.2. Тип практики:** предметно-содержательная практика.

**1.3. Цель практики:** ознакомление обучающихся с деятельностью практических психологов, освоение первичных практических профессиональных умений и навыков будущей профессии.

**1.4. Задачи практики:**

- освоение и закрепление профессиональных знаний и умений в ходе выполнения работ в условиях максимально приближенных к реальной деятельности практического психолога;
- знакомство с основными психологическими проблемами и направлениями работы в конкретной сфере практической психологии;
- овладение методами психологического исследования;
- формирование умений проведения психодиагностического обследования и оформления его результатов при написании психологического заключения;
- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании;
- знакомство с требованиями к организации рабочего места (кабинета) психолога, требованиями к ведению документации;
- знакомство с этическими принципами деятельности психолога в конкретных ситуациях оказания психологической помощи человеку;
- выработка творческого подхода к профессиональной деятельности психолога.

**1.5. Способы проведения практики:** стационарная.

**1.6. Формы проведения практики:** непрерывная.

**1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

**а) профессиональные (ПКС):**

- **ПКС-1** Способен осуществлять психологическое сопровождение профессионального развития в цифровом обществе;
- **ПКС-2** Способен применять предметные знания при реализации задач организации и управления профессиональной деятельности.

**Планируемые результаты прохождения практики**

<b>Код формируемой компетенции по ОПОП ВО</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
ПКС-1	- теоретические и методические основы определения профессиональной пригодности, отбора и профессиональной ориентации; - основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения	- применять современные психологические технологии определения профессиональной пригодности, отбора и профессиональной ориентации; - осуществлять психологическое сопровождение профессионального развития и деятельности.	- современными психологическими технологиями в области профессиональной ориентации и развития профессиональной деятельности; - методами, приемами и способами формирования благоприятного

	профессионального самоопределения - методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества в профессиональной деятельности в условиях цифровизации.		психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества в профессиональной деятельности в условиях цифровизации.
ПКС-2	- психологические основы управления, - методы психологической диагностики, в том числе с использованием информационных технологий; - феноменологию становления личности в профессиональной деятельности; - психологические основы организации труда	- применять методы и приемы управления персоналом в организации; - применять социально- психологические технологии акмеологического развития личности в цифровом обществе; - применять методы психологической диагностики, в том числе с использованием информационных технологий; - осуществлять психологический анализ организации труда в условиях цифровизации	- методами и приемами управления персоналом в организации - методами и технологиями акмеологического развития личности в цифровом обществе; - методикой психологического анализа организации труда в условиях цифровизации - методами, техникой и приемами диагностики, вовлечения и мотивации профессиональн ой деятельности, в том числе с использованием информационных технологий.

### 1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Б2.В.01(У) Предметно-содержательная практика относится к вариативной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) блока Б2. Практика ОПОП ВО, к разделу Б2.В.01 Учебная практика. Основой для успешного выполнения заданий по практике являются знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин: История (история России, всеобщая история), Русский язык и культура речи, Деловой иностранный язык, Безопасность жизнедеятельности, Первая медицинская помощь, Физическая культура и спорт, Психология, Педагогика, Основы научно-исследовательской деятельности в профессиональном образовании, Социально-психологический тренинг и др.

### **1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:**

Объем практики – 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики – 2 недели.

### **1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:**

Объем контактной работы – 108 часов.

Продолжительность контактной работы – 2 недели в форме групповых консультаций.

Контактная работа осуществляется в виде установочной и итоговой конференций.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:**

**1. Подготовительный этап** (разработка и согласование индивидуальной программы практики) включает следующие виды работы на практике:

- Ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой учебной практики.
- Знакомство с кабинетом психолога: оборудование, рабочие зоны, особенности их использования.
- Знакомство с документацией психолога.

**2. Содержательный этап** включает следующие виды работ на практике:

- Описание сферы деятельности организации, предоставившей базу практики, специфики и специализации деятельности.

- Знакомство с целями, задачами и основными направлениями работы, ее практическим осуществлением (этапы, требования к подготовке, проведение и анализ) по следующей схеме

- диагностическая деятельность,
- коррекционно-развивающая деятельность,
- консультативная деятельность,
- психологическая профилактика.

- Знакомство с процедурой анализа материалов психологической работы в учреждении.

- Углубление теоретических знаний.

**3. Результативно-аналитический этап** включает следующие виды работ на практике:

- Оформление обучающимися отчета по практике.
- Анализ проделанной работы и подведение её итогов.
- Участие обучающихся в итоговой конференции.

*Задание № 1.*

Изучите и опишите паспорт кабинета психолога.

*Задание № 2.*

Перечислите документацию психолога и дайте характеристику содержания данной документации.

*Задание № 3.*

Дайте характеристику основных направлений работы психолога.

*Задание № 4.*

Подробно опишите диагностическое направление работы психолога.

*Задание № 5.*

Каким образом организуется процедура диагностического обследования.

*Задание № 6.*

Составьте перечень профилактических мероприятий, проводимых психологом.

*Задание № 7.*

Приведите пример профилактического мероприятия, проводимого психологом в посещаемом вами учреждении.

*Задание № 8.*

Приведите пример консультации, проводимой психологом в посещаемом вами учреждении.

*Задание № 9.*

Какие нормативно-правовые и этические знания при осуществлении профессиональной деятельности необходимо применять психологу, и какие из них вы наблюдали на практике (приведите примеры).

### **III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

#### **3.1. Формы отчетности по итогам практики:**

После окончания практики обучающийся должен подготовить и сдать следующую отчетную документацию:

##### **1. План работы на период практики.**

*Образец рабочего графика проведения учебной практики*

СТР.1

#### **МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

#### **ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА» ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И ПЕДАГОГИКИ**

Согласовано

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

#### **РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Фамилия, имя, отчество обучающегося \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_

Профильная организация \_\_\_\_\_

(указать область, город / район)

Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О, должность) \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_

ЕЛЕЦ – 20\_\_ г.

СТР.2

<b>№ П/П</b>	<b>Содержание этапов практики</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись руководителя практики от вуза</b>
1.	Установочная конференция (1 день)		
2.	Изучение специфики деятельности учреждения		
3.	.....		
4.	.....		
5.	Подготовка отчетной		

	документации (1 день)		
6.	Итоговая конференция (1 день)		

М. П. \_\_\_\_\_  
*(подпись руководителя профильной организации / уполномоченного лица организации  
(директора института, начальника структурного подразделения))*

#### ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

*(выставляется руководителем практики от университета)*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(оценка) (подпись) (ФИО)*

2. **Дневник ежедневного планирования.** Содержание дневника включает виды деятельности психолога и ее анализ.

*Образец оформления*

Стр.1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.  
И.А.БУНИНА»  
ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И ПЕДАГОГИКИ  
ДНЕВНИК  
УЧЕБНОЙ ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ  
обучающегося \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)**

**Направление подготовки:**

**Направленность (профиль):**

**Квалификация (степень):**

**Форма обучения:**

**Сроки прохождения практики:**

**Место прохождения практики:**

ЕЛЕЦ – 20\_\_ г.

Стр.2

Дата	Содержание практики	Возникшие вопросы	Результат работы
1 день (дата)	Установочная конференция		
2 день (дата)			
....			
....			
	Подготовка отчетной документации		
	Итоговая конференция		

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(указать должность, звание) (подпись) (ФИО)*

*(печать организации)*

Руководитель практики от университета \_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись) (ФИО)*

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

1. Дневник практики – официальный документ; он должен быть оформлен по всем правилам.

2. Форма данного учебного документа такова.

Во-первых, титульный лист. На титульном листе должны быть указаны наименование учебного заведения, институт, курс и направление подготовки обучающегося, а также его фамилия имя и отчество. Обязательно укажите вид практики (учебная) и сроки прохождения.

3. Затем идет оформление самого дневника. Все работы, выполняемые практикантом, должны быть пронумерованы и разделены по датам.

4. После названия выполняемой работы даётся её краткое содержание. Избегайте общих фраз. Лучше указать конкретные документы, с которыми вы работали. Напротив каждого пункта работы необходимо оставить место для замечаний руководителя практики от университета. Свою подпись руководитель практики от профильной организации ставит в конце всего дневника. Также должна присутствовать печать организации.

5. Помните, что руководителей по практике два: от организации и от университета, поэтому подпись последнего также должна присутствовать в конце дневника.

6. Заполнять и оформлять дневник практики лучше по мере ее прохождения. По окончании практики сделать это будет сложнее, потребуется больше времени, кроме того, вспомнить конкретные задания окажется проблематично.

7. Все задания в дневнике должны быть зафиксированы. Каждое наименование сопровождается кратким освещением содержания работы, анализом выполненного обучающимся задания, а также отзывом руководителя практики от университета о работе практиканта. Вся информация подаётся в виде таблицы.

### 3. Материалы, полученные в ходе практической деятельности:

- ☐ Протокол психологического обследования,
- ☐ Программа коррекционной или развивающей работы,
- ☐ Материал по психологической профилактике.

Все материалы составляются по заданию психологов учреждений. Рекомендуется готовить **один** из видов материалов в соответствии со спецификой учреждений.

### 4. Отчет по практике с оценкой психолога, где указывается:

- ☐ Степень продуктивности данного вида практики,
- ☐ Имевшие место трудности,
- ☐ Замечания и предложения по проведению практики.

### 5. Характеристика на практиканта.

Отчетная документация по итогам учебной представляется к итоговой конференции по практике.

Отчетная документация по итогам практик хранится до окончания обучающимся учебы в университете на кафедре, организующей практику.

**Форма аттестации:** по результатам учебной практики студенту выставляется **зачет с оценкой**.

При выставлении оценки учитывается:

- качество отдельных видов деятельности студентов, предусмотренных программой практики;
- дисциплина студента во время прохождения практики;
- умение применять теоретические знания в решении конкретных практических задач;
- уровень анализа и самоанализа психологической деятельности;
- качество отчетной документации;
- полнота и объем выполненных заданий;
- качество выполненного материала;
- качественное оформление документации.

- вовремя предоставленная документация.
- положительная оценка и характеристика работодателя.

#### *Критерии оценки.*

Оценка “*отлично*” выставляется обучающемуся, который: выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую и практическую подготовку на всех этапах практики; ответственно и творчески относился к работе, проявив активность, доброжелательность и заинтересованность в работе; оказывал помощь психологу; получил отличные оценки за отдельные задания; оформил отчетную документацию в соответствии с требованиями.

Оценка “*хорошо*” выставляется студенту, который: полностью выполнил программу учебной практики; работал вполне самостоятельно; проявил активность и доброжелательность в работе; оказывал помощь психологу, но допустил незначительные ошибки в ходе выполнения заданий или оформления отчетной документации.

Оценка “*удовлетворительно*” выставляется студенту, который выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной ответственности и дисциплинированности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки при выполнении заданий, проведении мероприятий, не овладел не овладел практическими навыками, при выполнении исследовательских заданий продемонстрировал не достаточный уровень исследовательской подготовки.

Оценка “*неудовлетворительно*” выставляется студенту, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям (пропускал без уважительной причины, уклонялся от выполнения заданий и т.д.).

Итоговая оценка снижается на балл в случае сдачи документации после установленного срока (без уважительной причины).

Итоговая оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

### **IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

#### **4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>№ №</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка</b>	<b>Контролируемые разделы (этапы) практики</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1.	<b>З (ПКС-1)</b> - теоретические и методические основы определения профессиональной пригодности, отбора и профессиональной ориентации;  - основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения  - методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и	<b>Подготовительный этап:</b> разработка и согласование индивидуальной программы практики	Рабочий график (план)



	обеспечения условий для сотрудничества в профессиональной деятельности в условиях цифровизации.		
2.	<b>У (ПКС-1)</b> - применять современные психологические технологии определения профессиональной пригодности, отбора и профессиональной ориентации;  .- осуществлять психологическое сопровождение профессионального развития и деятельности	<b>Содержательный этап</b>	Типовые задания Отчет
3.	<b>В (ПКС-1)</b> - современными психологическими технологиями в области профессиональной ориентации и развитии профессиональной деятельности;  - методами, приемами и способами формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества в профессиональной деятельности в условиях цифровизации.	<b>Содержательный этап</b>	Типовые задания Отчет
4.	<b>З (ПКС-2)</b> - психологические основы управления,  - методы психологической диагностики, в том числе с использованием информационных технологий;  - феноменологию становления личности в профессиональной деятельности;  - психологические основы организации труда	<b>Содержательный Этап</b> <b>Результативно-аналитический</b> Отчет нальной исследовательско й и практиче- ской деятельности в различных областях психологических знаний	Типовые задания Отчет
5.	<b>У (ПКС-2)</b> - применять методы и приемы управления персоналом в организации;  - применять социально-психологические технологии акмеологического развития личности в цифровом обществе;  - применять методы психологической диагностики, в том числе с использованием информационных технологий;  - осуществлять психологический анализ	<b>Содержательный Этап</b> <b>Результативно-аналитический</b> Отчет нальной исследовательско й и практиче- ской деятельности в различных областях психологических знаний	Типовые задания Отчет

	организации труда в условиях цифровизации		
6.	<b>В (ПКС-2)</b> - методами и приемами управления персоналом в организации - методами и технологиями акмеологического развития личности в цифровом обществе; - методикой психологического анализа организации труда в условиях цифровизации - методами, техникой и приемами диагностики, вовлечения и мотивации профессиональной деятельности, в том числе с использованием информационных технологий.	<b>Содержательный Этап</b> <b>Результативно-аналитический</b> Отчет нальной исследовательско й и практиче- ской деятельности в различных областях психологических знаний	Типовые задания Отчет

#### 4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
ПКС-1	Подготовительный Содержательный Результативно-аналитически	Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии
ПКС-2	Подготовительный Содержательный Результативно-аналитически	Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии

##### Описание шкалы оценивания

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно») - обучающийся не выполнил программу практики и (или) не представил необходимую отчетную документацию в требуемой форме.

#### **4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

1. Приведите перечень характеристики оборудования кабинета психолога
2. Перечислите документацию психолога и дайте характеристику содержания данной документации
3. Дайте характеристику основных направлений работы психолога
4. Подробно опишите диагностическое направление работы психолога
5. Каким образом организуется процедура диагностического обследования
6. Составьте перечень профилактических мероприятий, проводимых психологом
7. Приведите пример профилактического мероприятия, проводимого психологом в посещаемом вами учреждении
8. Приведите пример консультации, проводимой психологом в посещаемом вами учреждении
9. Какие нормативно-правовые и этические знания при осуществлении профессиональной деятельности необходимо применять психологу, и какие из них вы наблюдали на практике (приведите примеры)

#### **4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций, обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации. Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики (см.: Раздел III «Положения о порядке проведения практики»).

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачётно-

экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

**5.1. Этапы практики:** подготовительный, содержательный, результативно-аналитический.

### **5.2. Базы практики:**

Учебная предметно-содержательная практика проходит на базе образовательных организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: образовательные организации г. Ельца и Елецкого района Липецкой области и другие базы практик.

### **5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и их ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### *Основная литература*

1. Методические рекомендации по организации и проведению учебной практики обучающихся: учебно-методическое пособие / С.Н. Павлова, Д.С. Чивилихин, А.С. Станкевич и др. – Санкт-Петербург: Университет ИТ-МО, 2019. – 46 с.: ил. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564009> (дата обращения: 01.09.2020).

2. Положение о порядке проведения практики студентов Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина (утв. Ученым советом университета (26.10.2018 г.) [Электронный ресурс] // Официальный сайт Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина. □ URL: [http://www.elsu.ru/uploads/files/2020-05/1589464980\\_51-poryadok-provedeniyaapraktiki-obuchayuschihsya.pdf](http://www.elsu.ru/uploads/files/2020-05/1589464980_51-poryadok-provedeniyaapraktiki-obuchayuschihsya.pdf) (дата обращения: 01.09.2020).

#### *Дополнительная литература*

1. Васильева, И.В. Практикум по психодиагностике: учебное пособие: /И.В. Васильева; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2014. – 376 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574464> (дата обращения: 01.09.2020).

2. Сердюк В.С., Бакико Е.В., Канунникова О.А. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам: Учебное пособие; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. - 163 с.: табл., схем., ил. - Библиогр.: с. 136-139. - ISBN 978-5-8149-2540-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436> (дата обращения: 01.09.2020).

#### *Интернет-ресурсы*

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки электронной форме	в	Доступность
---------	------------------------------------	---	---	-------------

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	Универсальная База Данных <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 12 млн научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 1400 российских научно-технических журналов, в том числе более 500 журналов в открытом доступе.	Регистрация через любой компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

## 6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Используются следующие информационные технологии:

- информационно-коммуникационная сеть «Интернет»;
- электронная почта – технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети;
- электронная информационно-образовательная среда университета;
- электронная информационно-образовательная среда общеобразовательного учреждения (базы практики).

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных/производственных/научно-производственных работ. Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и общеобразовательного учреждения.