

**ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института психологии и  
педагогики

/Меренкова В.С./



**ПРОГРАММА**  
**Б2.О.01(У) УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки:** 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

**Направленность (профиль):** Психология профессиональной деятельности в цифровом обществе

**Квалификация (степень):** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Институт психологии и педагогики**

**Кафедра психологии и психофизиологии**

<b>Формы обучения</b>	<b>очная форма</b>	<b>очно-заочная форма</b>	<b>заочная форма</b>
<b>Курс</b>	<b>3</b>		
<b>Семестр</b>	<b>5</b>		
<b>Форма отчетности</b>	Зачет с оценкой		
<b>Контактная работа</b>	<b>1,5</b>		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>106,5</b>		

**Всего часов: 108**

**Трудоемкость: 3 зачетных единицы.**

Разработчик программы:

Филатова И.Ю., старший преподаватель кафедры психологии и психофизиологии

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

**1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):** учебная.

**1.2. Тип практики:** ознакомительная практика.

**1.3. Цель практики:** формирование у обучающихся представления о современном состоянии, организации и направлениях психологической деятельности в разных типах образовательных организаций, закрепление знаний, умений и навыков, полученных в ходе овладения теоретическими основами психологической и педагогической наук.

**1.4. Задачи практики:**

- формирование общего представления о психологической службе образовательной организации;
- ознакомление студентов с основными направлениями деятельности психолога, его профессиональными функциями, должностными обязанностями и спецификой деятельности, а также используемыми им психологическими методами и технологиями;
- раскрыть единство и взаимосвязь основных профессиональных составляющих в работе психолога (психологическая профилактика, диагностика, развитие, коррекция, консультирование, организационно-методическая деятельность);
- сформировать адекватное представление о будущей профессиональной деятельности;
- развить и закрепить навыки профессиональной рефлексии, самоанализа в ходе выполнения заданий практики.

**1.5. Способы проведения практики:** стационарная/выездная.

**1.6. Формы проведения практики:** дискретная.

**1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

**а) общепрофессиональные (ОПК):**

- **ОПК-1** Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- **ОПК-7** Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

### Планируемые результаты прохождения практики

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1	<ul style="list-style-type: none"><li>- законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации;</li><li>- федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций;</li><li>- действиями по осуществлению профессиональной</li></ul>

	<p>общего образования;</p> <p>- законодательные документы о правах ребенка.</p>		<p>деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования.</p>
ОПК-7	<p>- законы и особенности построения взаимодействия участников образовательных отношений;</p> <p>- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;</p> <p>- закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ.</p>	<p>- выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации;</p> <p>- сотрудничать с другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательных задач.</p>	<p>- действиями выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития;</p> <p>- действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;</p> <p>- навыками построения (или выстраивания) взаимодействия с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в рамках реализации образовательных программ.</p>

#### 1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика относится к обязательной части раздела «Практика» Блока 2. Основой для успешного выполнения заданий по практике являются знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин: История (история России, всеобщая история), Русский язык и культура речи, Деловой иностранный язык, Безопасность жизнедеятельности, Первая медицинская помощь, Физическая культура и спорт, Психология, Педагогика, Основы научно-исследовательской деятельности в профессиональном образовании, Социально-психологический тренинг и др.

### **1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:**

Объем практики – 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики – 2 недели (рассредоточено).

### **1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:**

Объем контактной работы – 108 часов.

Продолжительность контактной работы – 2 недели в форме групповых консультаций.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:**

Содержание учебной ознакомительной практики в образовательном учреждении представлено системой относительно автономных, но преемственных по отношению друг к другу этапов-модулей, нацеленных на изучение особенностей и включение практикантов в разнообразные виды профессиональной деятельности, на овладение методами работы с информацией и оптимальными способами решения поставленных профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, согласно системному подходу.

#### ***Задание 1. Ознакомление с местом прохождения практики и руководителем практики от организации***

*Цель:* формирование представлений о специфике работы современного образовательного учреждения.

*Содержание деятельности:*

1. Характеристика образовательного учреждения. Ознакомление с местом прохождения практики и руководителем практики от организации. Беседа с руководителями образовательного учреждения, выявление специфики учреждения, основных направлений его деятельности. Получение сведений о составе специалистов и их обязанностях.

На основе информации, представленной на сайте учреждения и документации, подготавливается характеристика организации и структурного подразделения, в котором проходит практика.

2. Характеристика психологической службы образовательного учреждения. Изучение функциональных обязанностей психолога, требований ведения и сохранения документации психолога.

3. Основные направления профессионального взаимодействия педагогов и психолога образовательного учреждения.

*Содержание отчета в дневнике:*

1. Наглядно-образное представление инфраструктуры учреждения (схема, таблица) (см. приложение 1).

2. Письменная характеристика специфики построения психологической службы образовательного учреждения.

*Приложение 1*

### **ПРОГРАММА ЗНАКОМСТВА С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

1. Тип образовательного учреждения (например, общеобразовательная школа, гимназия, лицей, школа-интернат, центр дополнительного образования и т.д.). Задачи, специфика, структура, режим работы.

2. Материальная база:

— здание: типовое, индивидуальный проект, приспособленное помещение;

—пришкольный участок: детская площадка, спортивно-физкультурный блок, сад, опытный участок, цветники, общее озеленение;

- школьные кабинеты;
  - спальни, места отдыха и игровые комнаты;
  - СТО, лингафонные, дисплейные классы, классы информатики;
  - спортивный комплекс: зал, спортивные снаряды и оборудование, тренажеры, раздевалки;
  - кино- и актовый залы; зал ритмики;
  - библиотека и читальный зал;
  - мастерские для трудового обучения и творческой деятельности;
  - медицинские кабинеты;
  - столовая;
  - оформление и озеленение школы и классов.
3. Педагогический коллектив: количественный и возрастной состав, стаж, образование.
  4. Учебные планы и программы: какие, сколько лет по ним работает учебное заведение, их оценка.
  5. Основные направления учебно-воспитательной работы.
  6. Новации в деятельности коллектива.
  7. Посещение тренингов, консультация, выступлений и т.д. психолога, уроков учителя-мастера.
  8. Деятельность педагогов образовательного учреждения: сочетание массовых, групповых, индивидуальных форм работы; стиль общения с детьми; увлеченность делом, стремление творческого отношения к работе; стимулирование активной творческой деятельности учащихся.
  9. Выполнение психолого-педагогических условий формирования личности:
    - уважение к личности ребенка - основа общения «педагог-ученик»;
    - воздействие на эмоциональную сферу личности;
    - активность и самостоятельность ученика в деятельности;
    - формирование интереса в деятельности;
    - учет индивидуальных и возрастных особенностей темперамента, характера проявления способностей и др.;
    - свободный выбор детьми характера творческой деятельности.

## ***Задание 2. Ознакомление со спецификой деятельности психолога в образовательном учреждении***

*Цель:* формирование представлений о специфике деятельности психолога в образовательном учреждении.

*Содержание деятельности:*

1. Анализ специфики должностных обязанностей психолога в образовательном учреждении. Изучение психолого-педагогической документации, имеющейся в учреждении.
2. Наблюдение и анализ мероприятий профессиональной деятельности психолога, а также активное участие обучающихся в мероприятиях профессиональной деятельности психолога.
3. Проведение просветительского мероприятия (по согласованию с психологом).

*Содержание отчета в дневнике:*

- анализ перспективного плана деятельности психолога, учреждения.

## ***Задание 3. Психологическая характеристика детского коллектива образовательного учреждения***

*Цель:* сформировать умения анализировать деятельность и психолого-педагогические особенности детского коллектива образовательного учреждения.

*Содержание деятельности:*

1. Знакомство с контингентом детей, наблюдение за ними в ходе прохождения практики; выявление основных нужд и особенностей детей.

2. Дать общую характеристику ученического коллектива (состав, организационная структура класса, наличие органов самоуправления).

3. Разработать и реализовать программу исследования коллектива (структуры личных взаимоотношений и организационной структуры класса; изучение ценностно-ориентационного единства; психологического климата классного коллектива):

*Содержание отчета в дневнике:*

1. Общая характеристика детского коллектива.

2. Результаты исследования детского коллектива.

3. Психологические рекомендации по проблеме развития детского коллектива с последующей защитой и обсуждением.

#### **Задание 4. Интегральный портрет детей с полярным статусом**

*Цель:* сформировать умения анализировать деятельность и психолого-педагогические особенности детей с полярным статусом.

*Содержание деятельности:*

1. Разработать и реализовать программу интегративного исследования детей с полярным статусом:

2. Дать общую характеристику ребенку с полярным статусом (пол, возраст, состояние здоровья, особенности семьи, семейный статус, специфика семейного воспитания).

*Содержание отчета в дневнике:*

1. Общая характеристика детей с полярным статусом.

2. Результаты интегративного исследования ребенка с полярным статусом.

3. Психологические рекомендации по оптимизации развития ребенка в учебно-воспитательной деятельности.

#### *Приложение 2.*

#### **Программа изучения личности ребенка предполагает исследование его индивидуально-психологических особенностей, а также особенностей его контактного окружения.**

Материалы исследования могут использоваться для составления психологической характеристики по схеме:

1. Фамилия, имя, отчество учащегося, возраст, пол, класс, школа, адрес.

2. Семья: состав, возраст, образование, профессия, характер взаимоотношений с ребенком, жилищные и материальные условия.

Состояние здоровья ребенка, его отношение к здоровью.

3. Положение в классном коллективе, характер отношения к окружающим людям и среде, социальные роли в семейном и классном коллективах, коммуникативные способности (устные, письменные), перцептивные способности (уровни восприятия и понимания партнера по общению), интерактивные способности (способность к взаимодействию с другими людьми).

4. Направленность личности: познавательная направленность (интересы, склонности), идеалы (гуманистические, духовные), профессиональные интересы, склонности, планы, творческая направленность.

5. Черты характера: активность, организованность, моральные качества, волевые черты, деловитость, старательность, бережливость, аккуратность и др.

6. Уровни развития самосознания: осознание себя, самопознание, самооценка, самоорганизация, саморегуляция, самоконтроль, самореализация, самосовершенствование и др.

7. Индивидуальный опыт: общая и экологическая культура, просвещенность, грамотность (правовая, экономическая и др.).

8. Психические процессы, интеллект, творчество: внимание и внимательность, ощущение и восприятия, мышление (интеллектуальные установки, чувствительность к несоответствиям и способность к постановке вопросов, анализу и синтезу понятий, самостоятельность в интеллектуальных поисках и др.), воображение и творчество (способность к созданию новых образов из известных элементов путем синтеза и фантазии), память (образная, словесно-логическая, двигательная, эмоциональная и др.).

9. Психофизиологические качества: темперамент (сензитивность НС, подвижность, пластичность, сила нервных процессов, работоспособность, эмоциональность).

### **Задание 5. Психологические особенности личности и деятельности педагога на занятии**

*Цель:* сформировать умения анализировать деятельность и психолого-педагогические особенности педагога.

*Содержание деятельности:*

1. Проанализировать деятельность педагога на занятии по следующим направлениям:

- формирование мотивации учения у детей;
- проектирование и формирование учебных действий у детей;
- контроль и педагогическое оценивание деятельности детей;
- организация учебного сотрудничества;
- особенности воспитательных воздействий педагога на формирование личности ребенка;
- специфика педагогического общения;
- педагогический такт;
- индивидуальный стиль педагогической деятельности.

*Содержание отчета в дневнике:*

1. Психолого-педагогический анализ особенностей личности и деятельности педагога на занятии.

2. Психологические рекомендации по оптимизации учебной, воспитательной и развивающей работы на занятии с последующей защитой и обсуждением.

## **III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **3.1. Формы отчетности по итогам практики:**

1. Заполненный и заверенный подписями и печатью руководителя практики от профильной организации рабочий график учебной ознакомительной практики.

2. Дневник учебной ознакомительной практики с отражением каждого дня; выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики, заверенный подписью и печатью руководителя практики от профильной организации и подписью руководителя практики от организации.

3. Пакет методических материалов.

4. Письменный отчет об учебной ознакомительной практике обучающегося в образовательной организации.

Образец титульного листа рабочего графика (плана) учебной ознакомительной  
практики

Стр.1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.  
И.А.БУНИНА»**

**ИНСТИТУТ** психологии и педагогики

Согласовано:

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Фамилия, имя, отчество обучающегося \_\_\_\_\_

Институт психологии и педагогики

Направление подготовки:

Направленность (профиль):

Курс, группа

Профильная организация МБДОУ №... г. Ельца Липецкой области  
(указать область, город / район)

Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О, должность)

Руководитель практики от университета (Ф.И.О., должность)



## I. ЭТАПЫ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание этапов практики	Дата	Подпись руководителя
1.	Организационный этап практики: установочная конференция по учебной ознакомительной практике в университете.		
2.	Основной этап практики: изучение обучающимися специфики образовательной деятельности организации...		
3.	Заключительный этап практики: подготовка отчетной документации; итоговая конференция по учебной ознакомительной практике.		

М. П. \_\_\_\_\_

(подпись руководителя профильной организации / уполномоченного лица организации  
(директора института, начальника структурного подразделения))

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (выставляется руководителем практики от университета)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(оценка) (подпись) (ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.  
И.А.БУНИНА»**

**ИНСТИТУТ Психологии и педагогики**

**ДНЕВНИК  
УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**  
обучающегося \_ курса группы \_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Направление подготовки:**

**Направленность (профиль):**

**Квалификация (степень):** бакалавр

**Форма обучения:** очная (очно-заочная)

**Сроки прохождения практики:**

**Место прохождения практики:**

ЕЛЕЦ – 20\_\_ г.

**Ежедневный план учебной ознакомительной практики**

Дата	Содержание практики	Возникшие вопросы	Результат работы

Руководитель практики

от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(указать должность, звание) (подпись) (ФИО)

(печать организации)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ //

**Примечания:**

Дневник – это официальный документ, поэтому записи должны быть подтверждены подписью ответственного лица предприятия, печатью организации, где обучающийся проходил практику.

*Образец титульного листа пакета методических материалов по учебной  
ознакомительной практике*

Стр.4

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.  
И.А.БУНИНА»**

**ИНСТИТУТ Психологии и педагогики**

**Пакет методических материалов**

**Фамилия, имя, отчество обучающегося:**

**Направление подготовки:**

**Направленность (профиль):**

**Квалификация (степень):**

**Форма обучения:**

**Сроки прохождения практики:**

**Курс, группа:**

**Место прохождения практики:**

**Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О, должность):**

**Руководитель практики от университета (Ф.И.О., должность):**

Елец - 20г

*Образец титульного листа отчета об учебнойознакомительной практике*

Стр.4

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.  
И.А.БУНИНА»**

**ИНСТИТУТ \_\_\_\_\_**

**Направление подготовки \_\_\_\_\_**

*(шифр и наименование)*

**Направленность (профиль) \_\_\_\_\_**

*(наименование)*

**Форма обучения \_\_\_\_\_**

**ОТЧЕТ**

**ОБ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

выполнил обучающийся \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(ФИО полностью)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись обучающегося)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Примечание:*

Отчет должен быть содержательным – отражать весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении педагогической профессией.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.  
И.А.БУНИНА»**

**ИНСТИТУТ Психологии и педагогики**

**Отчетная документация по учебной ознакомительной практике**

**Фамилия, имя, отчество обучающегося:**

**Направление подготовки:**

**Направленность (профиль):**

**Квалификация (степень):** бакалавр

**Форма обучения:**

**Сроки прохождения практики:**

**Курс, группа:**

**Место прохождения практики:** \_\_\_\_\_

(указать область, город / район)

**Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О, должность):**

**Руководитель практики от университета (Ф.И.О., должность):**

Елец - 20\_г.

**IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>№ №</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка</b>	<b>Контролируемые разделы (этапы) практики</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1.	<b>З (ОПК-1)</b> - законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации;  - федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования;  - законодательные документы о правах ребенка;	Подготовительный этап, основной этап	Отчетная документация по практике
2.	<b>У (ОПК-1)</b> - применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	Основной этап	Выполнение заданий по практике, беседа на консультации
3.	<b>В (ОПК-1)</b>	Основной этап, заключительный	Выполнение заданий, отчетная

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций;</li> <li>- действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования;</li> </ul>	этап	документация, выступление на итоговой конференции
4.	<b>З (ОПК-1)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законы и особенности построения взаимодействия участников образовательных отношений;</li> <li>- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;</li> <li>- закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ</li> </ul>	Подготовительный этап, основной этап	Выполнение заданий, отчетная документация
5.	<b>У (ОПК-7)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации;</li> <li>- сотрудничать с другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательных задач</li> </ul>	Основной этап	Выполнение заданий
6.	<b>В (ОПК-7)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действиями выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития;</li> <li>- действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;</li> <li>- навыками построения (или выстраивания) взаимодействия с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в рамках реализации образовательных программ</li> </ul>	Основной этап	Выполнение заданий

#### 4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
ОПК-1	<b>Подготовительный Основной Заключительный</b>	Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии
ОПК-7	<b>Подготовительный Основной Заключительный</b>	Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии

##### Описание шкалы оценивания

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно») - обучающийся не выполнил программу практики и (или) не представил необходимую отчетную документацию в требуемой форме.

#### **4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой включают:

- наблюдение, собеседование, консультация с руководством и педагогом-психологом;
- анализ работы общеобразовательного учреждения;
- наблюдение за деятельностью классного коллектива на уроках и внеурочное время (на перемене);
- наблюдение за деятельностью педагога;
- работа с документацией педагога-психолога;
- наблюдение, участие или проведение мероприятия педагога-психолога;
- осмысление и самостоятельная переработка полученной информации в ходе практики.

#### **4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций, обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации. Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики (см.: Раздел III «Положения о порядке проведения практики»).

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

**5.1. Этапы практики:** подготовительный, основной, результативно-аналитический.

#### **5.2. Базы практики:**

Учебная ознакомительная практика проходит на базе образовательных организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: образовательные организации г. Ельца и Елецкого района Липецкой области и другие базы практик.

#### **5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и их ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

### **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И**

## ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

#### *Основная литература*

1. Сердюк В.С., Бакико Е.В., Канунникова О.А. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам: Учебное пособие; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. - 163 с.: табл., схем., ил. - Библиогр.: с. 136-139. - ISBN 978-5-8149-2540-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436>

#### *Дополнительная литература*

1. Ичетовкина, Н.М. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства / Н.М. Ичетовкина, Т.Д. Лукьянова ; Министерство образования и науки РФ. – Глазов :Глазовский государственный педагогический институт (ГГПИ), 2014. – 112 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685> (дата обращения: 10.08.2021). – ISBN 978-5-93008-177-0. – Текст : электронный.
2. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 166 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213> (дата обращения: 10.08.2021). – Текст : электронный.
3. Попов, Е.Б. Основы педагогики: учебное пособие / Е.Б. Попов. - 3-е изд., стер. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 133 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-4475-2798-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494796>
4. Психологические задания на период педагогической практики : учебно-методическое пособие / под ред. Е.А. Силиной. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2013. – Ч. 1. – 63 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363728> (дата обращения: 10.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1794-3. – Текст : электронный.

#### *Интернет-ресурсы*

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет



## **6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Используются следующие информационные технологии:

- информационно-коммуникационная сеть «Интернет»;
- электронная почта – технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети;
- электронная информационно-образовательная среда университета;
- электронная информационно-образовательная среда общеобразовательного учреждения (базы практики).

### ***Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем***

В процессе проведения производственной преддипломной практики используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»); программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «WindowsMediaPlayer»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «MicrosoftPowerPoint»).

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных/производственных/научно-производственных работ. Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и общеобразовательного учреждения.