



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06.05 Стилистика и редактирование текста

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Цифровая и мультимедийная журналистика

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Институт: филологии

Кафедра: русского языка, методики его преподавания и документоведения

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	4		
Семестр/триместр	8		

Лекции	14		
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия	28		
в т. ч. практическая подготовка	2		
Форма(ы) промежуточной аттестации	Зачет с оценкой – 8 семестр		
Контроль			
Иные формы работы			
Самостоятельная работа	102		

Всего часов: 144

Трудоемкость: 4 зачетные единицы.

Разработчик(и) рабочей программы: доктор филол. наук, доцент В.А. Бурцев

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины:

- формирование системного представления о способах обработки литературного текста;
- подготовка будущих журналистов к работе над авторскими произведениями с позиций современных филологических представлений.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение методикой анализа и редактирования журналистского произведения;
- повышение уровня владения нормами современного русского литературного языка;
- формирование коммуникативной компетенции, предполагающей умение оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в разных сферах общественной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули)

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4	Знать: <ul style="list-style-type: none">- коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках;- вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;	Знает: <ul style="list-style-type: none">- экстралингвистические и языковые признаки функциональных стилей СРЛЯ;- жанрово-ситуативные стили речи;- стилистические ресурсы системы СРЛЯ;
	Уметь: <ul style="list-style-type: none">- коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках;- вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-	Умеет: <ul style="list-style-type: none">- квалифицировать текстовые недочеты и вести диалог с автором литературного произведения;- вносить исправления в текст с учетом стиля автора;

	ых) языках;	
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; - навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык. 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования программ по редактированию и исправлению текстов; - навыками перевода текстов из одного стилистического регистра в другой.
ОПК-8	<p>Знать: Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальные, в том числе предметные и методические научные знания; - основы педагогической деятельности учителя-предметника (по профилю образовательной программы); 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - композиционные и языково-стилистические признаки жанрово-ситуативных стилей речи публицистики; - редакторские приемы выявления и квалификации логических, композиционных, фактических, языково-стилистических недочетов в разных типах текстов;
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные технологии и методики организации урочной и внеурочной деятельности; - использовать традиционные и современные формы и методы воспитательной работы, в том числе в предметной области; 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и квалифицировать логические, композиционные, фактические, языково-стилистические недочеты в разных типах текстов;
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации различных видов и форм занятий с учетом специфики предметной области; - действиями организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой. 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками редактирования логических, композиционных, фактических, языково-стилистических недочетов в текстах рекламы и иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов.

ПКС-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию жанров в системе журналистики; - современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в печати, на телевидении, в радиовещании, интернет-СМИ и мобильных медиа; - особенности работы в условиях мультимедийной среды; - методы и технологии подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической); - особенности функционирования различных мультимедийных платформ; 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности эффективного производства текстов в условиях установленного лимита времени; - жанровые формы речи современной публицистики; - современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые при создании текстов в печати, на телевидении, в радиовещании, интернет-СМИ и мобильных медиа; - особенности работы при создании текстов в условиях мультимедийной среды и конвергентной журналистики; - особенности функционирования различных мультимедийных платформ и в этой связи способы создания текстов.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах; - использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в печати, на телевидении, в радиовещании, интернет-СМИ и мобильных медиа; - работать в условиях мультимедийной среды; - применять методы и технологии подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической); - работать на различных мультимедийных платформах; 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно планировать и организовывать свою деятельность в условиях установленного бюджета времени при создании текстов; - создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах; - использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в печати, на телевидении, в радиовещании, интернет-СМИ и мобильных медиа при создании текстов; - работать в условиях мультимедийной среды при создании текстов; - применять методы и технологии создания текстов

		<p>в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графической);</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять дизайн и инфографику в СМИ при подготовке текстов; - работать на различных мультимедийных платформах при подготовке текстов.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками создания материалов для массмедиа в определенных жанрах; - навыками установки коммуникативно-информационных связей, используя различные медийные средства и новейшие технологии; - технологией подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической); - навыками работы на различных мультимедийных платформах. 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками создания материалов для массмедиа в определенных жанрах; - навыками установки коммуникативно-информационных связей, используя различные медийные средства и новейшие технологии в процессе подготовки медиа продуктов; - технологией подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графической); - навыками работы на различных мультимедийных платформах при создании текстов.

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1. Стилистика, ее предмет и основные					

	понятия					
1.	Тема 1. Стилистическая окраска и стилистическая норма.	26	2	4		20
2.	Тема 2. Функциональные стили современного русского литературного языка	34	4	8		22
3.	Тема 3. Газетно-публицистический стиль современного русского литературного языка	23	1	2		20
4	Раздел 2. Общая методика работы над текстом					
5	Тема 1. Работа над композицией литературного произведения и анализ фактического материала.	26	2	4		20
6	Тема 2. Логические и психологические основы редактирования		2	4		10
7	Тема 3. Методика правки текста	23	5	8		10
8	Форма отчетности	Зачет с оценкой				
9	Итого за 8 семестр					
10	в т.ч. практическая подготовка	2				
	ИТОГО:	144	14	28		102

Очно-заочная форма обучения (не реализуется)

Заочная форма обучения (не реализуется)

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы, реферата.

Типовой вариант контрольной работы

ДОРОГУ ТОРИТ «ТЕАТРАЛЬНАЯ ВЕСНА»

Театральные студии поселений - гордость района. Почти 20 лет каждую весну происходит здесь действо, равных по масштабности которому, пожалуй, не сыщешь. «Театральные встречи в провинции», ставшие фестивалем, вместили в себя огромный пласт жизненной энергии, мастерства, оптимизма.

Не случайно число любительских м а л ы х театров год от года растет. Так, к примеру, театралы из Лавского поселения привезли на смотрины три спектакля, два из них - детских.

Открыли фестиваль прологом к 90-летию Елецкого района,

которое отмечается в этом году, артисты хмелинецкого Дома культуры, воссоздав историческую картинку съезда народных депутатов, избравшего первого председателя исполкома Петра Колотвинова. Масштаб происходившего дополнили яркие образы из народа, которые в зале живо представили колхозников и домохозяек. Автор идеи Надежда Пашенцева, как всегда, постаралась сделать свою работу динамичной, патриотичной и понятной.

Постановка театральной студии «Софит» «Историческое решение» принадлежит директору Хмелинецкого ДК Максиму Чеботникову. Это его дебют на сельской сцене. Колоритной и запоминающейся была роль мальчика-разносчика газет в исполнении учащегося местной школы Александра Гулевского.

Театр — воспитатель детской души. Это легло в основу творческой деятельности театральной студии Лавского поселения. Кукольный спектакль театра «Чародеи» — детище маленьких артистов. Кстати, куклы создавала местная мастерица Вера Савина. Даже отрицательные персонажи, такие как Змей Горыныч, Баба Яга, получились привлекательными. Руководитель театральной студии, художественный руководитель Казинского ДК Анжела Трубицына поставила спектакль «Пусть всегда будет сказка» для детей, в котором роли исполняют тоже юные артисты.

Современное прочтение русской народной сказки «Каша из топора» не утратило главной идеи о том, что «сказка мир спасет. Ведь в ней душа прекрасного живет». Жизнеутверждающим можно назвать моноспектакль Николая Клокова «Выразители русской души» по произведениям Александра Новосельцева. Спектакль Л. Андреева «Баргамот и Гараська» тронул зрителя незадачливой историей городского Ивана Баргамотова и уличного пьянчужки Гараськи о проблеме человеческой жестокости и человечности, взаимовыручке, милосердии. Глубокий смысл в том, что каждый может оступиться в жизни, но относиться к нему, как к изгою, нельзя.

Примерная тематика рефератов

1. Устная и письменная речь. Вариативность нормы в различных функциональных стилях.
2. Место языка художественной литературы в системе стилей русского языка.
3. Слово как лексическая единица. Примеры нарушения лексической сочетаемости в языке средств массовой информации.
4. Точность словоупотребления как стилистическая категория.
5. Многозначность слова. Использование многозначности слова как средства выразительности. Стилистические средства, основанные на использовании многозначности слова: метафора, метонимия, синекдоха.
6. Различие омонимии и многозначности слова. Виды омонимов.
7. Виды синонимов. Синонимический ряд и пути возникновения синонимов. Функции синонимов в публицистической речи.
8. Разнокоренные и однокоренные антонимы. Многозначные слова и их антонимы.
9. Стилистическое использование неологизмов в публицистической и художественной речи.
10. Типы иноязычных слов и их стилистическое использование.
11. Фразеологизмы и их отличие от свободных сочетаний слов и синонимов. Синонимия фразеологизмов, антонимия фразеологизмов. Способы употребления фразеологизмов в речи.
12. Колебания в роде имен существительных. Род несклоняемых существительных.
13. Склонение имен и фамилий.
14. Синонимические формы кратких прилагательных. Синонимия прилагательных и форм косвенных падежей существительных.
15. Синонимия возвратных и невозвратных глаголов. Стилистические ошибки при употреблении возвратных глаголов.
16. Современная литературная норма и норма устаревшая. Проявление тенденции к экономии языковых средств при выборе нужной формы.
17. Варианты падежных форм имен существительных.
18. Нормы согласования главных членов предложения.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных материалов: *перечень вопросов к зачету*.

Вопросы к зачету (8 семестр, очная форма обучения)

1. Понятие о стилистике. Объект, предмет и задачи стилистики. Направления лингвистической стилистики.

2. Стилистическая окрашенность языковых средств. Два типа стилистической окраски. Двуплановая стилистическая окраска. Нейтральные средства языка.

3. Понятие о стилистической норме. Стилиевая норма. Типы стилистических ошибок.

4. Понятие «функциональный стиль языка». Принципы классификации функциональных стилей языка. Система стилей литературного языка.

5. Понятие о жанрово-ситуативных стилях речи. Жанрово-ситуативные стили речи публицистического стиля.

6. Языковые признаки книжных письменных стилей литературного языка.

7. Публицистический стиль языка. Его функции и область употребления. Лексико-грамматические средства публицистического стиля.

8. Сфера употребления и функции обиходно-разговорного стиля языка. Фонетические и лексико-грамматические признаки разговорного стиля.

9. Литературное редактирование как комплексная по структуре прикладная филологическая дисциплина. История становления литературного редактирования.

10. Текст как объект литературного редактирования. Основные характеристики текста.

11. Методики анализа текста. Филологические методики анализа текста.

12. Виды редактирования и виды правки. Знаки редакторской правки, используемые при редактировании.

13. Роль психологии в формировании представлений о литературной работе. Психологические предпосылки профессионального восприятия и правки текста. Общая схема работы редактора над текстом.

14. Приемы логического анализа текста. Методика логического свертывания частей текста. Законы логики в практике редактирования. Типичные логические ошибки.

15. Общее понятие о композиции и структуре литературного произведения. Типы композиционных форм. Оценка композиции и требования к композиции. Работа над планом, начальными фразами и концовкой.

16. Понятие фактического материала. Оценка функциональных качеств фактов. Причины фактической неточности и недостоверности текстов. Фактические ошибки и их причины.

17. Описание как вид текста. Построение описаний. Работа над описаниями в практике редакторской работы.

18. Повествование как тип текста. Построение повествований. Способы повествования. Работа над повествованиями в практике редакторской работы.

19. Рассуждение как вид текста. Построение рассуждений. Работа над рассуждениями в практике редакторской работы.

20. Определение и объяснение как виды текста. Работа над ними в практике редакторской работы.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Былинский, К. И. Литературное редактирование: учеб. пособие / Д. Э. Розенталь, К. И. Былинский.— 3-е изд., испр. и доп. — М.: НАУКА: ФЛИНТА, 2011.— 396 с. [Электронный ресурс]. - URL: <https://rucont.ru/efd/244110> (дата обращения: 31.08.2021).
2. Голуб, И.Б. Литературное редактирование : учебное пособие / И.Б. Голуб. - Москва : Логос, 2010. - 432 с. - (Новая университетская библиотека). - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84873> (дата обращения: 31.08.2021).

4.2. Дополнительная литература

1. Бирюкова, И.В. Стилистика современного русского языка : практикум / И.В. Бирюкова, Н.И. Клушина, Т.С. Дроняева. - 13-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 184 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93715> (дата обращения: 31.08.2021).
2. Кожина, М.Н. Стилистика русского языка : учебник / М.Н. Кожина, Л.Р. Дускаева, В.А. Салимовский. - 6-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 464 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83211> (дата обращения: 31.08.2021).
3. Глазкова, Т.В. Стили речи : учебное пособие / Т.В. Глазкова. - Москва : Согласие, 2015. - 64 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430113> (дата обращения: 31.08.2021).
4. Волгина Е. А. Стилистический анализ текста: учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2015 [Электронный ресурс]: <http://www.iprbookshop.ru/78708.html> (дата обращения: 31.08.2021).
5. Рахманин, Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов: учебное пособие / Л.В. Рахманин. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2015. - 257 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364393> (дата обращения: 31.08.2021).
6. Дымова, И. Стилистика и литературное редактирование: учебное пособие / И. Дымова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2012. - 119 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259177> (дата обращения: 31.08.2021).
7. Зуева, Т.А. Стратегии литературного редактирования : учебное пособие / Т.А. Зуева, Е.Н. Иванова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 218 с.

[Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275451> (дата обращения: 31.08.2021).

8. Сбитнева, А.А. Основы литературного редактирования: история, теория, практика : учебное пособие / А.А. Сбитнева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 268 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435097> (дата обращения: 31.08.2021).

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	www.philology.ru	Филологический портал Philology.ru компактно представляет в интернете различную информацию, касающуюся филологии как теоретической и прикладной науки. Центральным разделом портала является библиотека филологических текстов (монографий, статей, методических пособий).	Свободный доступ

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС). Университетская библиотека онлайн.	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.
----	---	--	--

2.	http://slovari.ru/	СЛОВАРИ.РУ. Словарная база содержит 21 том основных интерактивных лингвистических словарей, многие из которых входят в золотой фонд отечественной лексикографии. Позволяет осуществлять одновременный поиск по сотням тысяч словарных статей во всех представленных словарях	Регистрация пользователей через любой компьютер. В дальнейшем индивидуальный не-ограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
3.	www.ruscorpora.ru	Национальный корпус русского языка. Информационно-справочная система. Собрание грамматически размеченных русских текстов XIX-XXI вв. в электронной форме.	Свободный доступ
4.	www.gramota.ru	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех. Словари, справочники. Онлайн-проверка правописания, консультации специалистов.	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.