

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА



«УТВЕРЖДАЮ»

И. о. директора института филологии
и межкультурной коммуникации
/О.Н. Гришаева/

ПРОГРАММА

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Б2.В.01(У) Профессионально-ознакомительная практика

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение
Направленность (профиль): Цифровая журналистика и медиаобразование

Квалификация (степень): бакалавр
Форма обучения: очная

Институт филологии и межкультурной коммуникации
Кафедра русской филологии и журналистики

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	3		
Семестр / триместр	5		
Форма отчетности	зачет с оценкой		
Контактная работа	1,5		
Самостоятельная работа	106,5		

Всего часов: 108 часов
Трудоемкость: 3 зачетные единицы.

Разработчик рабочей программы: кандидат филологических наук, доцент
кафедры литературоведения и журналистики Трубицина Н.А.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):

Учебная

1.2. Тип практики:

Предметно-содержательная практика

1.3. Цель практики:

Получить первичные профессиональные умения и навыки; познакомиться с организацией работы в средствах массовой информации (редакциях, пресс-службах, компаниях), получить навыки подготовки материалов информационных и аналитических жанров.

1.4. Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися;
- изучение технологических платформ универсальной журналистики;
- подготовка и публикация собственных журналистских произведений информационных и аналитических жанров.

1.5 Способы проведения практики:

Стационарная/выездная

1.6. Формы проведения практики:

Непрерывная

1.7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

Код компетенции и ее формулировка	Планируемые результаты	Индикаторы достижения компетенции
ПКС-1 Способен организовывать профессиональную деятельность и в ее процессе создавать авторские медиапродукты с использованием различных знаковых систем для размещения на мультимедийных и цифровых	ПКС-1.1 - классификацию жанров в системе журналистики; - современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в печати, на телевидении, в радиовещании, интернет-СМИ и мобильных медиа; - особенности работы в условиях мультимедийной среды; - методы и технологии подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической);	Знает классификацию жанров в системе журналистики; современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в печати, на телевидении, в радиовещании, интернет-СМИ и мобильных медиа; особенности работы в условиях мультимедийной среды; методы и технологии подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической); особенности функционирования различных

платформах	- особенности функционирования различных мультимедийных платформ;	мультимедийных платформ;
	<p>ПКС-1.2</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах; - использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в печати, на телевидении, в радиовещании, интернет-СМИ и мобильных медиа; - работать в условиях мультимедийной среды; - применять методы и технологии подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической); - работать на различных мультимедийных платформах; 	<p>Умеет создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах; использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в печати, на телевидении, в радиовещании, интернет-СМИ и мобильных медиа; работать в условиях мультимедийной среды; применять методы и технологии подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической); работать на различных мультимедийных платформах;</p>
	<p>ПКС-1.3</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками создания материалов для массмедиа в определенных жанрах; - навыками установки коммуникативно-информационных связей, используя различные медийные средства и новейшие технологии; - технологией подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической); - навыками работы на различных мультимедийных платформах.. 	<p>Владеет навыками создания материалов для массмедиа в определенных жанрах; навыками установки коммуникативно-информационных связей, используя различные медийные средства и новейшие технологии; технологией подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической); навыками работы на различных мультимедийных платформах.</p>
<p>ПКС-2</p> <p>Способен осуществлять педагогическую, методическую деятельность в медиаобразовательной сфере с учетом запросов и вызовов цифровизации образовательного процесса и</p>	<p>ПКС-2.1</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методологические основы исследовательской деятельности в области медиаобразования; - новейшие требования и подходы (включая требования цифровизации) к созданию современных учебно-методических материалов для школы и учреждений дополнительного образования; 	<p>Знает современные методологические основы исследовательской деятельности в области медиакоммуникаций; новейшие требования и подходы (включая требования цифровизации) к созданию современных учебно-методических материалов для школы и учреждений дополнительного образования;</p>

различных сторон социальной действительности	<p>ПКС-2.2</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и осуществлять педагогическую, методическую и исследовательскую деятельность с учетом запросов цифровой экономики; - использовать результаты педагогических исследований в области современных медиаобразования при разработке методических материалов для школы и учреждений дополнительного образования; 	<p>Умеет планировать и осуществлять педагогическую, методическую и исследовательскую деятельность с учетом запросов цифровой экономики; использовать результаты педагогических исследований в области современных медиакоммуникаций при разработке методических материалов для школы и учреждений дополнительного образования;</p>
	<p>ПКС-2.3</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного педагогического исследования и методической деятельности на основе современных медиакоммуникаций и с учетом запросов цифровой экономики; - навыками создания различных учебно-методических материалов с учетом новейших разработок в области медиаобразования. 	<p>Владеет навыками самостоятельного педагогического исследования и методической деятельности на основе современных медиакоммуникаций и с учетом запросов цифровой экономики; навыками создания различных учебно-методических материалов с учетом новейших разработок в области медиакоммуникаций.</p>

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Б2.В.01(У)) реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 «Практика».

1.9. Объем и продолжительность практики:

Объем практики – 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики: 2 недели

1.10. Объем контактной работы

Очная форма обучения

Объем контактной работы – 1,5

Продолжительность контактной работы:

5 семестр – 2 недели;

Контактная работа включает:

1. Установочная конференция (первый день прохождения практики).
2. Индивидуальные и групповые консультации.
3. Итоговая конференция (последняя пятница последней недели прохождения практики).

4. Зачет с оценкой. Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

Очно-заочная форма обучения (не реализуется)

Заочная форма обучения (не реализуется)

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

1. Участие в установочной и итоговой конференциях по учебной практике.
2. Знакомство со СМИ, в котором проходит практика, получение инструктажей по технике безопасности.
3. Участие в планерках, получение редакционных заданий.
4. Поиск информационных поводов, селекция материала.
5. Первичная обработка материала.
6. Редактирование материалов.
7. Подготовка собственных публикаций в информационных и аналитических жанрах.
8. Оформление отчетной документации (рабочий график и дневник практики заполняются ежедневно в течение всего периода практики).

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ №	Код компетенции и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики
1	ПКС-1 Способен создавать медиапродукты для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа средства массовой информации для размещения на различных мультимедийных платформах	На всех этапах
2	ПКС-2 Способен осуществлять педагогическую, методическую и исследовательскую деятельность в области медиакommunikаций с учетом особенностей развития цифровой экономики	На всех этапах

3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой:

1. Изучить специфику работы аналитических отделов редакции (места прохождения практики).
2. Участвовать в планерках; получить редакционное задание.
3. Познакомиться с тематикой будущих публикаций, собрать, обработать и проанализировать необходимую информацию.
4. Написать и отредактировать текст информационного или аналитического характера.
5. Передать материалы для публикации.
6. Работа в редакции с письмами, документами, дежурство на телефоне.
7. Подготовка к публикации материалов внештатных авторов.
8. Другие виды деятельности (при наличии).
9. Предоставить оригиналы или скриншоты статей, опубликованных за время прохождения практики (не менее 2).
10. Подготовить отчетную документацию.

3.3 Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по учебной практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ.

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет

о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Представил аккуратно оформленную отчетную документацию.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Представил аккуратно оформленную отчетную документацию с полностью выполненными заданиями, но допустил незначительные ошибки при их выполнении.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике. Представлена небрежно оформленная отчетная документация с не полностью выполненными заданиями.

«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно») - обучающийся не выполнил программу практики и (или) не представил необходимую отчетную документацию в требуемой форме, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы.

3.4. Формы отчетности по итогам практики:

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов: в печатном виде:

1. Задание на практику.
2. Дневник практики.
3. Отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики.
4. Характеристику от руководителя практики профильной организации.
5. Аттестационный лист.
6. Оригиналы или скриншоты статей, опубликованных за время прохождения практики (не менее 2).

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Этапы практики:

ЭТАП 1: подготовительный

1. Установочная конференция

ЭТАП 2: ознакомительный

1. Изучение особенностей и включение практиканта в разнообразные виды профессиональной журналистской деятельности.
2. Изучение специфики работы аналитических отделов редакции.
3. Участие в планерках; получение редакционного задания.
4. Предварительное знакомство с тематикой будущих публикаций.

ЭТАП 3: основной.

1. Сбор, обработка и анализ информации.
2. Написание и редактирование аналитических текстов.
3. Передача материалов для публикации.
4. Работа с письмами, документами, дежурство на телефоне.
5. Подготовка к публикации материалов внештатных авторов.

ЭТАП 4: результативно-аналитический . Итоговая конференция.

1. Подготовка отчетной документации.
2. Выступление на итоговой конференции

4.2. Базы практики:

Учебная практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: МБУ «Елецкая телевизионная и радиовещательная компания», МАУ «Редакция городской общественно-политической газеты «Красное знамя», МАУ «Редакция районной газеты «В краю родном», редакция областной отраслевой газеты «Липецкий строитель», и др.

Практика может проводиться и на базе ЕГУ им. И.А. Бунина: в редакции газеты преподавателей и студентов «Талисман» (учредитель ЕГУ им. И.А. Бунина), в управлении по социальной и воспитательной работе (пресс-центр ЕГУ им. И.А. Бунина), телестудии «ЕГУ-ТВ», в редакции сайта студентов ЕГУ им. И.А. Бунина StudWeg.

4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Основная литература

1. Енина, Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 75 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03679-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539323> (дата обращения: 02.09.2024).

5.2. Дополнительная литература

2. Артемова Ю.В. Учебная и производственная практики студентов-журналистов: учебно-методическое пособие. — Елец: Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, 2016. — 45 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://elsu.ru/kaf/ruslit/edu> (дата обращения: 02.09.2024 г.).

1.2. Специализированные периодические издания

1. Липецкая газета.
2. Журнал «Журналист».
3. Литературная газета.

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.mediasprut.ru/jour/inform/links-home.shtml	Каталоги ссылок на Интернет-ресурсы журналистских организаций и персональные странички журналистов	Свободный доступ
2.	www.flickr.com	Сайт международных фотографов, включающий фотогалереи и фотохостинг	Свободный доступ
3.	https://tass.ru/	ТАСС, информационное агентство	Свободный доступ
4.	https://jrnlst.ru/	Журналист. Ежемесячный журнал для профессионалов	Свободный доступ
5.	https://ria.ru/	Сетевое издание РИА Новости	Свободный доступ
6.	http://journalism.narod.ru/	Библиотека журналиста	Свободный доступ
7.	http://www.infohome-altai.ru/node/143	Книги для журналистов	Свободный доступ

8.	http://journalisti.ru/	Информация о самых выдающихся журналистах и изданиях России. Сайт также предлагает возможность публикации начинающим журналистам.	Свободный доступ
----	---	---	------------------

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень информационных технологий

1. Операционная система Windows 10,
2. Информационная система 1С: Предприятие,
3. Информационные технологии: Web-дизайн, компьютерная графика, Flash-технологии, технологии интерактивной Web-анимации, веб-приложений или мультимедийных презентаций.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

При реализации программы практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

- Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.
- Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (при необходимости)

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети
----	---	--	--

			Интернет
2.	www.school.edu.ru	Российский общеобразовательный портал	Свободный доступ
3.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
4.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
5.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
6.	http://e.lanbook.com	Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система издательства «Лань»: содержит электронные версии книг и учебников по инженерно-техническим наукам, лесному хозяйству и лесоинженерному делу. – Электрон. дан. – Москва, 2010.	Свободный доступ

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении производственных работ.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей)).