

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА



«УТВЕРЖДАЮ»

И. о. директора института филологии
и межкультурной коммуникации
/О.Н. Гришаева/

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Б2.О.04(П) Проектно-технологическая практика

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение
Направленность (профиль): Цифровая журналистика и медиаобразование

Квалификация (степень): бакалавр
Форма обучения: очная

Институт филологии и межкультурной коммуникации
Кафедра русской филологии и журналистики

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	4		
Семестр / триместр	7		
Форма отчетности	<i>зачет с оценкой</i>		
Контактная работа	2		
Самостоятельная работа	754		

Всего часов: 756 часов
Трудоемкость: 21 зачетных единиц.

Разработчик рабочей программы: кандидат филологических наук, доцент
кафедры литературоведения и журналистики Трубицина Н.А.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):

Производственная

1.2. Тип практики:

Проектно-технологическая практика

1.3. Цель практики:

Закрепление проектно-технологических знаний и умений, приобретаемых студентами в результате освоения теоретического курса, выработка практических навыков, необходимых для формирования профессиональных компетенций обучающихся. Получение профессиональных умений и навыков; знакомство с организацией работы в средствах массовой информации (редакциях, пресс-службах, компаниях), подготовка материалов информационных и аналитических жанров.

1.4. Задачи практики:

- развитие профессиональной культуры;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- подготовка и публикация собственных журналистских произведений информационных и аналитических жанров.
- подготовка технологического проекта на основе полученных профессиональных компетенций по цифровой и мультимедийной журналистики.

1.5 Способы проведения практики:

Стационарная/выездная

1.6. Формы проведения практики:

Непрерывная

1.7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

ОПК-9 (К1); ОПК-4 (К2); ОПК-6 (К2); ОПК-7 (К2)

Код компетенции и ее формулировка	Планируемые результаты	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-9 (К1) Способен понимать принципы работы	ОПК-9.1 - принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач	Знает принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной

современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	деятельности
	ОПК-9.2 - обоснованно выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Умеет обоснованно выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-9.3 - навыками работы с современными информационными технологиями, способами их использования для решения задач профессиональной деятельности	Владеет навыками работы с современными информационными технологиями, способами их использования для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-4 (К2) Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 - основные запросы и потребности общества и аудитории; - основные закономерности современных социально-экономических и политических процессов; - содержание процесса самоорганизации, компонентами которого являются: целеполагание, анализ ситуации, прогнозирование, планирование, самоконтроль и коррекция; - содержание процесса самообразования, включающего: целеполагание, выбор способов получения информации, отбор необходимой информации, ее анализ, обобщение.	Знает основные запросы и потребности общества и аудитории; - основные закономерности современных социально-экономических и политических процессов; - содержание процесса самоорганизации, компонентами которого являются: целеполагание, анализ ситуации, прогнозирование, планирование, самоконтроль и коррекция; - содержание процесса самообразования, включающего: целеполагание, выбор способов получения информации, отбор необходимой информации, ее анализ, обобщение.
	ОПК-4.2 - учитывать запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности; - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения и осуществления профессиональной деятельности; - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной	Умеет учитывать запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности; - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения и осуществления профессиональной деятельности; - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения

	<p>для выполнения профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать современную ситуацию в обществе; - проводить анализ запросов аудитории. 	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать современную ситуацию в обществе;
	<p>ОПК-4.3</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой анализа запросов и потребностей общества и аудитории; - эффективными способами планирования и организации профессиональной деятельности с учетом запросов и потребностей общества и аудитории; - технологиями приобретения, использования и обновления знаний; - способами ориентации в профессиональных источниках информации; - навыками самостоятельного научного исследования в конкретной области; - методами сбора эмпирического материала и его анализа. 	<p>Владеет методикой анализа запросов и потребностей общества и аудитории;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективными способами планирования и организации профессиональной деятельности с учетом запросов и потребностей общества и аудитории; - технологиями приобретения, использования и обновления знаний; - способами ориентации в профессиональных источниках информации; - навыками самостоятельного научного исследования в конкретной области; - методами сбора эмпирического материала и его анализа.
<p>ОПК-6 (К2)</p> <p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности творческого процесса работы журналиста над медиатекстами и (или) медиапродуктами, и (или) коммуникационными продуктами информационного и аналитического характера, методики и технологии сбора, обработки и проверки информации с помощью современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий; - современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в печати, на телевидении, в радиовещании, интернет-СМИ и мобильных медиа; - технологию текстового и внетекстового продвижения медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов 	<p>Знает особенности творческого процесса работы журналиста над медиатекстами и (или) медиапродуктами, и (или) коммуникационными продуктами информационного и аналитического характера, методики и технологии сбора, обработки и проверки информации с помощью современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в печати, на телевидении, в радиовещании, интернет-СМИ и мобильных медиа; - технологию текстового и внетекстового продвижения медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов на различных мультимедийных

	на различных мультимедийных платформах.	платформах.
	<p>ОПК-6.2</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии; - пользоваться современной технической базой и новейшими цифровыми технологиями, применяемыми в печати, на телевидении, в радиовещании, интернет-СМИ и мобильных медиа; - эффективно коммуницировать в различных информационно-коммуникативных пространствах; - искать и выбирать альтернативные источники информации, осуществлять ее проверку; - готовить медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты на различных мультимедийных платформах для различных типов СМИ. 	<p>Умеет использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современной технической базой и новейшими цифровыми технологиями, применяемыми в печати, на телевидении, в радиовещании, интернет-СМИ и мобильных медиа; - эффективно коммуницировать в различных информационно-коммуникативных пространствах; - искать и выбирать альтернативные источники информации, осуществлять ее проверку; - готовить медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты на различных мультимедийных платформах для различных типов СМИ.
	<p>ОПК-6.3</p> <p>навыками применения в профессиональной деятельности современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий; навыками пользования современной технической базой и новейшими цифровыми технологиями, применяемыми в печати, на телевидении, в радиовещании, интернет-СМИ и мобильных медиа; методами современных тенденций дизайна и инфографики в СМИ; навыками реализации профессионально-творческих замыслов по непосредственному созданию медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов на различных мультимедийных</p>	<p>Владеет навыками применения в профессиональной деятельности современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий; навыками пользования современной технической базой и новейшими цифровыми технологиями, применяемыми в печати, на телевидении, в радиовещании, интернет-СМИ и мобильных медиа; методами современных тенденций дизайна и инфографики в СМИ; навыками реализации профессионально-творческих замыслов по непосредственному созданию медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов на различных мультимедийных платформах.</p>

	платформах.	
ОПК-7 (К2) Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1 - структуру способа творческой деятельности журналиста; - факторы, определяющие круг профессиональных обязанностей журналиста и их состав; - характер организаторской работы журналиста; - российские и международные этические нормы, кодексы профессиональной этики; - значение этических регуляторов в журналистской деятельности.	Знает структуру способа творческой деятельности журналиста; - факторы, определяющие круг профессиональных обязанностей журналиста и их состав; - характер организаторской работы журналиста; - российские и международные этические нормы, кодексы профессиональной этики; - значение этических регуляторов в журналистской деятельности.
	ОПК-7.2 - предпринимать необходимые профессиональные действия для осуществления организаторской деятельности; - мотивировать выбор соответствующих профессиональных шагов с правовой и этической стороны.	Умеет предпринимать необходимые профессиональные действия для осуществления организаторской деятельности; - мотивировать выбор соответствующих профессиональных шагов с правовой и этической стороны.
	ОПК-7.3 - навыками реализации профессионально-творческих замыслов и редакционных планов по непосредственному созданию медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов различных жанров; - навыками редакторской работы; - навыками этического анализа профессиональных действий журналиста.	Владеет навыками реализации профессионально-творческих замыслов и редакционных планов по непосредственному созданию медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов различных жанров; - навыками редакторской работы; - навыками этического анализа профессиональных действий журналиста.

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Проектно-технологическая практика (Б2.О.04(П)) реализуется в рамках обязательной части блока Б2 «Практика».

1.9. Объем и продолжительность практики:

Объем практики – 21 зачетных единиц.

Продолжительность практики: 14 недель

1.10. Объем контактной работы

Очная форма обучения

Объем контактной работы – 2

Продолжительность контактной работы:

7 семестр – 14 недель;

Контактная работа включает:

1. Установочная конференция (первый день прохождения практики).
2. Индивидуальные и групповые консультации.
3. Итоговая конференция (последняя пятница последней недели прохождения практики).
4. Зачет с оценкой проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

Очно-заочная форма обучения (не реализуется)

Заочная форма обучения (не реализуется)

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

1. Участие в установочной и итоговой конференциях по производственной технологической практике.
2. Знакомство со СМИ, в котором проходит практика, получение инструктажей по технике безопасности.
3. Участие в планерках, получение редакционных заданий.
4. Поиск информационных поводов, селекция материала.
5. Первичная обработка материала.
6. Редактирование материалов.
7. Подготовка собственных публикаций в информационных и аналитических жанрах.
8. Подготовка технологического проекта на основе полученных профессиональных компетенций по цифровой и мультимедийной журналистики.
9. Оформление отчетной документации

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ №	Код компетенции и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики
1	ОПК-9 (К1) Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	На всех этапах
2	ОПК-4 (К2) Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	На всех этапах
3	ОПК-6 (К2) Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	На всех этапах
4	ОПК-7 (К2) Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	На всех этапах

3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой:

1. Участие в установочной и итоговой конференциях по производственной технологической практике.
2. Изучить специфику работы аналитических отделов редакции (места прохождения практики).
3. Написать и отредактировать тексты информационного или аналитического характера.
4. Передать материалы для публикации.
5. Подготовка технологического проекта на основе полученных профессиональных компетенций по цифровой и мультимедийной журналистики.
6. Оформление отчетной документации

3.3 Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ.

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Представил аккуратно оформленную отчетную документацию.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Представил аккуратно оформленную отчетную документацию с полностью выполненными заданиями, но допустил незначительные ошибки при их выполнении.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике. Представлена небрежно оформленная отчетная документация с не полностью выполненными заданиями.

«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно») - обучающийся не выполнил программу практики и (или) не представил необходимую отчетную документацию в требуемой форме, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы.

3.4. Формы отчетности по итогам практики:

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов: в печатном виде:

1. Задание на практику.
2. Дневник практики.
3. Отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики.
4. Характеристику от руководителя практики профильной организации.
5. Аттестационный лист.
6. Оригиналы или скриншоты статей, опубликованных за время прохождения практики (не менее 10).
7. Технологический проект на основе полученных профессиональных компетенций по цифровой и мультимедийной журналистики.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

1. Этапы практики:

ЭТАП 1: подготовительный

1. Установочная конференция

ЭТАП 2: ознакомительный

1. Изучение особенностей и включение практиканта в разнообразные виды профессиональной журналисткой деятельности.
2. Изучение специфики работы аналитических отделов редакции.
3. Участие в планерках; получение редакционного задания.
4. Предварительное знакомство с тематикой будущих публикаций.
5. Разработка плана технологического проекта на основе полученных профессиональных компетенций по цифровой и мультимедийной журналистики

ЭТАП 3: основной.

1. Сбор, обработка и анализ информации.
2. Написание и редактирование аналитических текстов.
3. Передача материалов для публикации.
4. Знакомство с мультимедийной и цифровой деятельностью учреждения.
5. Подготовка технологического проекта на основе полученных профессиональных компетенций по цифровой и мультимедийной журналистики.

ЭТАП 4: результативно-аналитический . Итоговая конференция.

1. Подготовка отчетной документации.
2. Выступление на итоговой конференции

4.2. Базы практики:

Практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: МБУ «Елецкая телевизионная и радиовещательная компания», МАУ «Редакция городской общественно-политической газеты «Красное знамя», МАУ «Редакция районной газеты «В краю родном», редакция областной отраслевой газеты «Липецкий строитель», и др.

Практика может проводиться и на базе ЕГУ им. И.А. Бунина: в редакции газеты преподавателей и студентов «Талисман» (учредитель ЕГУ им. И.А. Бунина), в управлении по социальной и воспитательной работе (пресс-центр ЕГУ им. И.А. Бунина), телестудии «ЕГУ-ТВ», в редакции сайта студентов ЕГУ им. И.А. Бунина StudWeg.

4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Основная литература

1. Енина, Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 75 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03679-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539323> (дата обращения: 02.09.2024).

2.

5.2. Дополнительная литература

2. Артемова Ю.В. Учебная и производственная практики студентов-журналистов: учебно-методическое пособие. — Елец: Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, 2016. — 45 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://elsu.ru/kaf/ruslit/edu> (дата обращения: 02.09.2024 г.).

1.2. Специализированные периодические издания

1. Вестник современных цифровых технологий
2. Современное дополнительное профессиональное педагогическое образование.
3. Журнал «Журналист».

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Информационно-образовательный портал «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в школе» http://klyaksa.net/	http://klyaksa.net/	Свободный доступ
2.	Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»	http://www.ict.edu.ru	Свободный доступ
3.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://schoolcollection.edu.ru/	Свободный доступ
4.	Инновационные решения и технологии для сферы образования	http://www.ir-tech.ru/	Свободный доступ

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень информационных технологий

1. Операционная система Windows 10,
2. Информационная система 1С: Предприятие,
3. Информационные технологии: Web-дизайн, компьютерная графика, Flash-технологии, технологии интерактивной Web-анимации, веб-приложений или мультимедийных презентаций.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

При реализации программы практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

- Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.
- Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (при необходимости)

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.school.edu.ru	Российский общеобразовательный портал	Свободный доступ
3.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
4.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
5.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
6.	http://e.lanbook.com	Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система издательства «Лань»: содержит электронные версии книг и учебников по инженерно-техническим наукам, лесному хозяйству и лесоинженерному делу. – Электрон. дан. – Москва, 2010.	Свободный доступ

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении производственных работ.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей)).