

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА



ПРОГРАММА Б2.О.01 (У)УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Юриспруденция и правоохранительная деятельность

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Институт: права и экономики

Кафедра: педагогики и образовательных технологий

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	3		
Семестр / триместр	5		
Самостоятельная работа	107,4		

Всего часов: 108

Трудоемкость: 3 зачетных единицы.

Разработчик программы:

Кандидат педагогических наук, доцент Н.А. Нехороших

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО): учебная.

1.2. Тип практики: ознакомительная.

1.3. Цель практики:

- ознакомление студентов со способами работы с информацией и оптимальными способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в рамках профессиональной педагогической деятельности, формирование у студентов умений и навыков их применения согласно системному подходу для решения поставленных задач;

- обеспечение накопления опыта и приобретения практических умений и навыков деятельности учителя, необходимых для завершения формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области педагогической деятельности.

1.4. Задачи практики:

- установление связи между теоретическими знаниями, полученными при изучении психолого-педагогических и специальных дисциплин, и практикой;

- знакомство с методами поиска и работы с информацией, способами проектирования и оптимального решения конкретной поставленной задачи в рамках системного подхода;

- формирование профессиональной позиции у студентов посредством формулирования собственных суждений и оценок, публичного представления результатов своей деятельности и их непосредственного включения в различные виды профессиональной деятельности;

- сбор опытно-экспериментальных материалов по проблеме исследования (в рамках подготовки курсовых работ).

1.5. Способы проведения практики: стационарная/выездная.

1.6. Формы проведения практики: дискретная.

1.7. Планируемые результаты прохождения практики.

Код компетенции и ее формулировка	Планируемые результаты	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессионально	Знать: - законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации; - федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования; - законодательные документы о	Знает: - федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования;

й этики	правах ребенка;	
	Уметь: - применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики;	Умеет: - применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики;
	Владеть: - действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; - действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования;	Владеет: - действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций;
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знать: - законы и особенности построения взаимодействия участников образовательных отношений; - основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; - закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ;	Знает: - законы и особенности построения взаимодействия участников образовательных отношений;
	Уметь: - выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации; - сотрудничать с другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательных задач;	Умеет: - выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации; - сотрудничать с другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательных задач;
	Владеть: - действиями выявления поведенческих и личностных	Владеет: - навыками построения (или выстраивания) взаимодействия с

	проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; - действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; - навыками построения (или выстраивания) взаимодействия с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в рамках реализации образовательных программ	разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в рамках реализации образовательных программ
--	---	---

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Реализуется в рамках обязательной части блока 2. Практика.

1.9. Объем и продолжительность практики:

Объем практики – 3 з.е.

Продолжительность практики: 2 недели (рассредоточено).

1.10. Объем контактной работы:

очная форма обучения – 0,6.

Конкретные формы контактной работы: установочная и итоговая конференции по практике, консультации.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Содержание учебной ознакомительной практики в общеобразовательном учреждении представлено системой относительно автономных, но преемственных по отношению друг к другу этапов-модулей, нацеленных на изучение особенностей и включение практикантов в разнообразные виды профессиональной педагогической деятельности, на овладение методами работы с информацией и оптимальными способами решения поставленных профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, согласно системному подходу.

Задание 1.

Инфраструктура современного образовательного учреждения.

Цель: формирование представлений об инфраструктуре современного учреждения среднего профессионального образования.

Задачи:

— изучение «паспортных» данных учреждения (тип учебного заведения, количество обучающихся, групп, общая характеристика педагогического коллектива, правила внутреннего распорядка);

— знакомство с инфраструктурой института СПО (учебные кабинеты, библиотека, музеи и др).

Содержание деятельности:

1. Общее собрание в института СПО. Лекция директора (заместителя директора) на тему «Общая характеристика и инфраструктура института СПО». Экскурсия по институту.

2. Распределение студентов руководителем практики от образовательного учреждения (назначается директором) по группам.

3. Знакомство с куратором, преподавателями, обучающимися закрепленной группы. Посещение 2-3 занятий.

Задание:

1. Выслушав лекцию, отразите ее основные положения в дневнике НПП.

2. Посетите основные структурные единицы учреждения: учебный кабинет, кабинет психологической службы, библиотеку.

Содержание отчета в дневнике:

1. Конспект лекции директора (заместителя директора) учреждения.

2. Наглядно-образное представление инфраструктуры учреждения (схема, таблица) (см. приложение 1).

3. Фотоматериалы (по желанию студента).

Приложение 1

ПРОГРАММА ЗНАКОМСТВА С УЧЕБНЫМ ЗАВЕДЕНИЕМ

1. Тип учебного заведения. Задачи, специфика, структура, режим работы

2. Материальная база:

— здание: типовое, индивидуальный проект, приспособленное помещение;

— участок: детская площадка, спортивно-физкультурный блок, сад, опытный участок, цветники, общее озеленение;

— учебные кабинеты;

— места отдыха и игровые комнаты;

— СТО, лингафонные, дисплейные классы, классы информатики;

— спортивный комплекс: зал, спортивные снаряды и оборудование, тренажеры, раздевалки;

— кино- и актовый залы; зал ритмики;

— библиотека и читальный зал;

— мастерские для трудового обучения и творческой деятельности;

— медицинские кабинеты;

— столовая;

— оформление и озеленение.

3. Педагогический коллектив: количественный и возрастной состав, стаж, образование.

4. Учебные планы и программы: какие, сколько лет по ним работает учебное заведение, их оценка.

5. Основные направления учебно-воспитательной работы школы.
6. Новации в деятельности коллектива.
7. Посещение занятий преподавателей.
8. Деятельность педагогов образовательного учреждения: сочетание массовых, групповых, индивидуальных форм работы; стиль общения с детьми; увлеченность делом, стремление творческого отношения к работе; стимулирование активной творческой деятельности учащихся.
9. Выполнение психолого-педагогических условий формирования личности:
 - Уважение к личности ребенка - основа общения “педагог-ученик”.
 - Воздействие на эмоциональную сферу личности.
 - Активность и самостоятельность ученика в деятельности.
 - Формирование интереса в деятельности.
 - Учет индивидуальных и возрастных особенностей темперамента, характера проявления способностей и др.
 - Свободный выбор детьми характера творческой деятельности.

Задание 2.

Классный коллектив.

Цель: практическая отработка умений анализировать деятельность и психолого-педагогические особенности ученического коллектива.

Задачи:

- обобщение и систематизация знаний о формировании коллектива;
- выявление психолого-педагогических особенностей членов ученического коллектива.

Содержание деятельности:

1. Наблюдение за деятельностью коллектива обучающихся на занятиях и внеурочное время (на перемене).
2. Сбор эмпирического материала.

Задание:

1. Составьте психолого-педагогическую характеристику коллектива обучающихся по схеме (см. Приложение 2).
2. По итогам наблюдений и сбора эмпирического материала выполните одно из предложенных заданий:
 - 2.1. Оценить уровень развития ученического коллектива (см. Приложение 6).
 - 2.2. Выявить степень удовлетворенности студентами воспитательным процессом в группе.

Содержание отчета в дневнике:

1. Анализ полученных результатов, выраженный в характеристике коллектива группы.
2. Отчет по заданию 2.

**ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ СХЕМА СОСТАВЛЕНИЯ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ
УЧЕНИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА**

1. Общие сведения о группе: специальность, срок обучения, количество учеников (мальчиков, девочек).
2. Официальная структура коллектива. Состав. Его актив.
3. Общая характеристика организации учебной деятельности коллектива. Ведущие мотивы учения обучающихся. Уровень общего развития студентов. Количество отличников. Учащиеся, отстающие в учебе, причина их неуспеваемости.
4. Участие коллектива в общественно-полезной работе.
5. Состояние дисциплины в группе, нормы поведения учащихся.
6. Общественно значимые цели коллектива. Сплоченность членов коллектива. Общественное мнение коллектива.
7. Качественная и количественная характеристика межличностных взаимоотношений в микрогруппах.
8. Характеристика отдельных обучающихся. Анализ престижа и социальных ролей (ученик-общественник, спортсмен, участник художественной самодеятельности и т.д.). Анализ конкретных фактов поведения студента, а также влияния отдельных обучающихся на коллектив.
9. Возрастные психологические особенности коллектива группы. Специфические черты данного коллектива, которые можно выделить на основе анализа и обобщения всего изучаемого материала.
10. Влияние социального окружения, родителей, общественности на коллектив группы.
11. Содержание работы, проведенной студентом-практикантом в группе в целях повышения общественной активности учащихся и привития им коллективистских черт характера.
12. Предложения по содержанию и организации воспитательной работы с данным коллективом (со стороны учителей, родителей).

Задание 3.

Куратор в воспитательной системе института СПО.

Цель: систематизация знаний о воспитательной системе учреждения СПО и построении организационной и воспитательной работы куратора.

Задачи:

- знакомство с функциями куратора, отраженных в нормативных документах учреждения;
- знакомство с основными формами работы и с отчетной документацией куратора.

Содержание деятельности:

1. Беседа с куратором группы.
2. Работа с документацией куратора.

3. Наблюдение, участие или проведение внеклассного воспитательного мероприятия.

Задание:

1. Проведите беседу с куратором. Письменно сделайте выводы об основных аспектах деятельности куратора.
2. Познакомьтесь с планом работы куратора. Какова его структура?
3. Подготовьте и проведите (сроки самостоятельно согласуйте с куратором) внеклассное воспитательное мероприятие. Проведите самоанализ.

Содержание отчета в дневнике:

1. Протокол беседы с куратором, заверенный его подписью. Письменные выводы об основных аспектах деятельности куратора.
2. Характеристика-описание плана работы куратора.
3. Конспект внеклассного воспитательного мероприятия (см. Приложение 3), самоанализ мероприятия (см. Приложение 4).

Приложение 3

*ПРИМЕРНАЯ СХЕМА КОНСПЕКТА ВНЕКЛАССНОГО
ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ЗАНЯТИЯ*

1. Тема внеклассного воспитательного занятия.
2. Воспитательно-образовательные задачи данного вида занятий с учащимися.
3. План проведения воспитательного занятия.
4. Конспект занятия (раскрыть содержание занятия в соответствии с планом его проведения).
5. Используемая наглядность и ТСО.
6. Список использованной литературы.

Приложение 4

*ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
АНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ*

1. Группа, вид работы, тема занятия.
2. Педагогическое обоснование темы (почему данное мероприятие включено в план воспитательной работы, его соответствие возрастным особенностям обучающихся).
3. Цели и задачи проводимой работы.
4. Организация подготовки обучающихся к данному занятию (степень участия детей, наглядное оформление, использование ТСО).
5. Содержание и методика проведения занятия:
 - соответствие содержания занятия поставленной цели;
 - познавательная и воспитательная ценность подобранного материала;
 - эмоциональная насыщенность, интерес детей к занятию, их активность;
 - приемы и методы, использованные на занятии, их соответствие возрастным особенностям детей, их уровню развития.
6. Особенности личности воспитателя, проводящего занятие: убежденность, эмоциональность, контакт с обучающимися.

7. Педагогическая ценность проводимого занятия, его значение для последующего развития коллектива и отдельных воспитанников, для совершенствования отношений в группе.

8. Ваши замечания, предложения.

Задание 4.

Предметная область «Математика»

(«Информатика», «Физика», «Иностранный язык», «ОБЖ»)

в структуре современного среднего профессионального образования.

Цель: систематизация знаний о месте предметной области «Математика» («Информатика», «Физика», «Иностранный язык», «ОБЖ») в содержании современного среднего профессионального образования.

Задачи:

— изучение содержания обучения математике (информатике, физике, иностранному языку, ОБЖ);

— знакомство с учебной литературой, по которой ведется преподавание учебного предмета в закреплённой группе.

Содержание деятельности:

4. Посещение 2-3 занятий в разных группах.
5. Беседы с преподавателем-предметником.
6. Работа с учебником и интернет-ресурсами.

Задание:

1. В ходе беседы с преподавателем-предметником выясните ответы на вопросы:

- какие программы по предмету реализуются?
- по какой учебной программе работает преподаватель?
- каковы преимущества этой программы по сравнению с другими?
- существует ли учебно-методический комплект по предмету и что он включает?

2. Выполните анализ учебной литературы (учебника) по предмету, имеющейся у обучающихся закреплённой группы, с точки зрения реализации с помощью него общедидактических принципов.

3. Выполните одно из предложенных заданий:

3.1. Дайте краткую характеристику примерной программы по учебному предмету, разработанной в контексте требований Федерального государственного образовательного стандарта (обратитесь к сайту <http://fgosvo.ru>).

3.2. Подготовьте краткий обзор интернет-ресурсов по предмету.

3.3. Проанализируйте один из Интернет-ресурсов (портал, журнал и пр...) «полезный», с вашей точки зрения, преподавателю-предметнику.

Содержание отчета в дневнике:

1. Письменное представление результатов бесед, в котором постарайтесь обозначить результаты обучения математике (информатике, физике, иностранному языку, ОБЖ).

2. Анализ учебника.

3. Анализ одного занятия (см. Приложение 5).
4. Отчет по заданию в свободной форме.

Приложение 5

СХЕМА АНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ/УРОКА

1. *Санитарно-гигиенические и педагогические условия проведения урока:*
 - освещенность, санитарное состояние, микроклимат класса;
 - распределение учащихся по партам, состояние школьной мебели, ее соответствие возрастным и индивидуальным особенностям;
 - внешний вид учащихся, их поведение;
 - оформление и оборудование классной комнаты как учебного кабинета;
 - наличие и подготовка средств обучения.
2. *Организация начала урока:*
 - своевременность прихода учащихся и учителя на урок;
 - готовность учащихся и учителя к уроку;
 - организация внимания и дисциплины на уроке;
 - время, затраченное на организацию урока.
3. *Содержание и методика повторения учебного материала и проверки домашнего задания:*
 - содержание, последовательное повторение учебного материала;
 - в какой мере повторение пройденного подготовило к усвоению нового материала;
 - методика повторения и проверки домашнего задания;
 - характер и система постановки вопросов учителем;
 - качество ответов учащихся и их оценка учителем;
 - активность учащегося при повторении;
 - время, затраченное на повторение.
4. *Сообщение новых знаний:*
 - тема урока; связь нового материала с ранее изученным;
 - цели урока; их достижение;
 - объем и система изучения нового материала;
 - научность нового материала;
 - воспитывающий характер изучения нового материала, его доступность, яркость изложения;
 - организация внимания и поддержание интереса учащихся к изучаемому материалу;
 - руководство учителем мыслительной активностью учащихся;
 - методика изучения нового материала, использование различных средств обучения.
5. *Закрепление знаний на уроке:*
 - содержание материала для закрепления;
 - методика закрепления;
 - эффективность закрепления; в какой мере закрепление способствовало сознательному усвоению учащимися знаний, умений, навыков.
6. *Задание на дом:*
 - объем и характер домашнего задания на дом;

- подготовленность уч-ся к выполнению дом. зад.;
 - дополнительные задания отдельным уч-ся;
 - указания по выполнению дом. задания;
 - организация записи дом. задания.
7. *Мастерство и педагогический такт учителя:*
- культура труда, речи уч-ся;
 - умение осуществлять индивидуальный подход к уч-ся при коллективной работе с ними;
 - умение наблюдать, налаживать деловые отношения с уч-ся;
 - тактичность, собранность, находчивость, инициативность учителя;
 - умение вовлечь всех учеников в активную работу;
 - внешний вид учителя, его манеры;
 - умение корректно поправлять ошибки уч-ся.
8. *Различные замечания по ходу урока.*
9. *Выводы и предложения по уроку.*

Задание 5.

Обучающийся в образовательном пространстве занятия/урока.

Цель: практическая отработка умений анализировать деятельность педагога и обучающихся.

Задачи:

- обобщение и систематизация знаний о методах, средствах обучения, методах контроля и оценки деятельности обучающихся;
- выявление особенностей организации учебно-познавательной деятельности студентов.

Содержание деятельности:

1. Посещение 2 занятий/уроков преподавателя-предметника в разных группах.
2. Наблюдение за деятельностью обучающихся на уроке.

Задание:

1. Сделайте фотографию одного урока, более детально прописывая деятельность обучающихся на всех этапах.

2. В процессе анализа второго урока выполните одно из следующих заданий:

2.1. Проанализируйте урок на предмет реализации конкретных методов обучения. Отчет оформите по схеме: группа, предмет, тема урока, реализуемый метод и описание его реализации.

2.2. В результате наблюдения за студентами на уроке выделите этапы деятельности обучающихся. В чем проявился на уроке двусторонний характер процесса обучения?

2.3. Обратите внимание на основные этапы усвоения знаний обучающимися. Какие общеучебные и специальные умения и навыки вырабатывались у обучающихся? Какие приемы формирования учебной деятельности использовались? Проанализируйте полученный материал, сделайте выводы.

2.4. В процессе анализа урока обратите внимание на виды и методы проверки домашнего задания. Сделайте выводы. Придумайте 2-3 необычных способа “задания на дом” по любой теме курса.

Содержание отчета в дневнике:

1. Фотография урока (см. Приложение 6).
2. Отчет по заданию в свободной форме.

Приложение 6

ФОТОГРАФИЯ ЗАНЯТИЯ/УРОКА

1. Запишите общие сведения: дата, группа, место урока в расписании учебного дня, фамилия, имя и отчество учителя, количество учащихся, присутствующих на уроке.
2. Запишите тему урока и выясните его место в общей системе уроков.
3. Запишите цель урока (выясняется у учителя перед уроком).
4. Зафиксируйте меру готовности к уроку учителя и учащихся.
5. Санитарно-гигиеническое состояние помещения.
6. Укажите оборудование, наглядные пособия, ТСО;
7. Выявите характер деятельности учителя и учащихся;
8. Отметьте психологическую готовность учащихся к уроку.
9. Ведите протокольную запись урока. Она может быть представлена в виде схемы. Например:

Этапы занятия название	Взаимодействие		Оценка этапов и занятия в целом
	Деятельность педагога	Деятельность обучающихся	

***Параллельно, осваивая содержание модулей, студенты практиканты осуществляют:

- отбор в процессе наблюдений и различных форм общения студентов с преподавателями и студентами фактического материала как объекта педагогического и психологического анализа;
- сбор материала по заданной теме (по теме курсовой или выпускной квалификационной работы);
- сбор материалов для отчета и выставки по итогам практики.

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Код компетенции и ее формулировка	Наименование этапов формирования
1.	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Подготовительный Основной Результативно-оценочный
2.	ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Подготовительный Основной Результативно-оценочный

3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой включают:

- наблюдение, собеседование, консультация с руководством и педагогами;
- анализ работы учреждения СПО;
- наблюдение за деятельностью коллектива на уроках и внеурочное время (на перемене);
- беседа с куратором;
- работа с документацией куратора;
- наблюдение, участие или проведение внеклассного воспитательного мероприятия;
- осмысление и самостоятельная переработка полученной информации в ходе практики.

3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом (см. в Положении об оценочных и методических материалах...).

Оценка знаний, умений, навыков проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет документов (см.: п. 3.4. Формы отчетности по итогам практики) по результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ.

Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

3.4. Формы отчетности по итогам практики:

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

- в печатном виде: задание на практику; дневник практики; отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику от руководителя практики профильной организации; аттестационный лист;
- в электронном виде (электронная версия (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия_группа_год (например, Иванова Л-31_17.pdf)) и иных документов в соответствии с требованиями программы практики – отчет о выполнении заданий.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Этапы практики: подготовительный, основной, результативно-аналитический.

4.2. Базы практики:

Учебная ознакомительная практика проходит на базе организаций среднего профессионального образования, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: институт СПО ЕГУ им. И.А. Бунина и др.

4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Литература.

1. Методические рекомендации по организации и проведению учебной практики обучающихся: учебно-методическое пособие / С.Н. Павлова, Д.С. Чивилихин, А.С. Станкевич и др. – Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019. – 46 с.: ил. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564009> (дата обращения: 01.09.2022)
2. Положение о практической подготовке [Электронный ресурс] // Официальный сайт Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина. – URL: <http://www.elsu.ru/> (дата обращения: 01.09.2022)
3. ФГОС основного общего образования [Электронный ресурс]// Федеральные государственные образовательные стандарты. – URL: <http://standart.edu.ru> (дата обращения: 01.09.2022)

5.2. Специализированные периодические издания

-

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	https://infourok.ru/	Инфоурок: образовательный интернет-проект России. Включает: конспекты уроков, презентации, тесты, видеоуроки и другие материалы по предметам школьной программы.	Свободный доступ

3.	http://edu.ru/	Российское образование: Федеральный портал. Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ
3.	http://window.edu.ru/	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет- ресурсов и полнотекстовой электронной учебно- методической библиотеке для общего и профессионального образования	Свободный доступ
4.	https://www.gumer.info/	Библиотека Гумер: предоставляет свободный доступ к 5000 книг и статей по гуманитарным наукам	Свободный доступ
5.	http://fcior.edu.ru/	Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов (ФЦИОР) предоставляет доступ к электронным образовательным ресурсам и сервисам для всех уровней и ступеней образования.	Свободный доступ
6.	https://fgos.ru/	Федеральные государственные образовательные стандарты (по всем уровням образования)	Свободный доступ

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень информационных технологий

1. Операционная система Windows 10

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

При реализации программы практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (при необходимости)

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.school.edu.ru	Российский общеобразовательный портал	Свободный доступ

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.