

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»



**ПРОГРАММА
Б2.О.03(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Юриспруденция и правоохранительная деятельность

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Институт: права и экономики

Кафедра: юриспруденции им. В.Г. Ермакова

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	4		
Семестр / триместр	7		
Самостоятельная работа	213		

Всего часов: 216.

Трудоемкость: 6 зачетных единиц.

Разработчик программы:

доктор юридических наук, профессор Перепелица М.А.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):
производственная.

1.2. Тип практики: педагогическая.

1.3. Цель практики:

- формирование всесторонне развитой личности с активной жизненной позицией, готовой к профессиональной и социальной деятельности;
- получение специального профессионального опыта, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, с целью его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- формирование у обучающихся компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям);
- развитие у обучающихся следующих личностных качеств: гражданственность, патриотизм; глубокое уважение к закону и идеалам правового государства; профессиональный долг; целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, коммуникативность, толерантность, повышение общей культуры обучающихся.

1.4. Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний в соответствии с требованиями ФГОС к уровню подготовки обучающихся, приобретение необходимых практических умений и навыков педагогической деятельности;
- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании.

1.5. Способы проведения практики: стационарная, выездная.

1.6. Формы проведения практики: непрерывная практика.

1.7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

Код компетенции и ее формулировка	Планируемые результаты	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной	Знать: <ul style="list-style-type: none">- законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации;- федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования;- законодательные документы о	Знает: <ul style="list-style-type: none">- законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность образовательных организаций различного уровня;- федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования;

этики	правах ребенка	- законодательные документы о правах ребенка
	Уметь: - применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	Умеет: - применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
	Владеть: - действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; - действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования	Владеет: - действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; - действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Знать: - федеральные государственные образовательные стандарты; - историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем; - основы дидактики; - современные образовательные технологии, в том числе ИКТ	Знает: - федеральные государственные образовательные стандарты; - основы дидактики; - современные образовательные технологии, в том числе ИКТ в сфере преподавания правовых дисциплин
	Уметь: - разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ; - использовать ИКТ в разработке образовательных программ; - планировать учебные занятия	Умеет: - разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ; - использовать ИКТ в разработке образовательных программ по юриспруденции; - планировать учебные занятия по юриспруденции
	Владеть: - приемами разработки программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; - навыками применения современных образовательных технологий в реальной и виртуальной образовательной	Владеет: - приемами разработки программ учебных правовых дисциплин; - навыками применения современных образовательных технологий по преподаванию права; - ИКТ: на предметно-

	<p>среде;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИКТ: на уровне пользователя; на общепедагогическом уровне; на предметно-педагогическом уровне 	педагогическом уровне
<p>ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, формы и методы организации учебной и воспитательной деятельности; - современные технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности, в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса; - основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, формы и методы организации учебной и воспитательной деятельности по юриспруденции; - современные технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности, в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса по юриспруденции
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соотносить требования федеральных образовательных стандартов с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся; - организовать совместную учебную и воспитательную деятельность; - разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соотносить требования федеральных образовательных стандартов с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся; - организовать совместную учебную и воспитательную деятельность по юриспруденции; - разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности; - методами выявления детей с особыми образовательными потребностями 	<p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности по юриспруденции; - методами выявления детей с особыми образовательными потребностями
<p>ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы теории и методики воспитания: принципы и подходы к реализации процесса воспитания, формы, методы и 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы теории и методики воспитания: принципы и подходы к реализации процесса воспитания, формы, методы и

<p>воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>технологии воспитания, содержание воспитания и составляющие базовой культуры личности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний), нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству) 	<p>технологии воспитания, содержание воспитания и составляющие базовой правовой культуры личности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной и правовой позиции, духовности, ценностного отношения к человеку
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; - способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально личностных, общечеловеческих; национальных, семейных и др.) 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности, а также правовой оценки жизненных ситуаций; - способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных и правовых ценностей
<p>ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; - технологии и методы контроля и оценки образовательных результатов; - специальные технологии и 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся по юриспруденции; - технологии и методы контроля и оценки образовательных результатов по юриспруденции;

корректировать трудности в обучении	методы, позволяющие выявлять и корректировать трудности в обучении	- специальные технологии и методы, позволяющие выявлять и корректировать трудности в обучении по юриспруденции
	Уметь: - применять инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; - проводить педагогическую диагностику и коррекцию трудностей в обучении	Умеет: - применять инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся по юриспруденции; - проводить педагогическую диагностику и коррекцию трудностей в обучении по юриспруденции
	Владеть: - методами контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся; - специальными методами, позволяющими выявлять и корректировать трудности в обучении	Владеет: - методами контроля и оценки образовательных результатов обучающихся по юриспруденции; - специальными методами, позволяющими выявлять и корректировать трудности в обучении по юриспруденции
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Знать: - законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; - психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся; - основные закономерности возрастного развития, социализация личности; - индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики	Знает: - законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы и психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; - психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся; - основные закономерности возрастного развития, социализация личности; - индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни
	Уметь: - использовать знания об особенностях развития обучающихся в планировании и организации учебно-	Умеет: - использовать знания об особенностях развития обучающихся в планировании и организации учебно-

	<p>воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося; - строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей 	<p>воспитательной работы по юриспруденции; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действиями учета особенностей развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий; - действиями использования образовательных технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; - действиями оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; - действиями разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; приемами понимания содержания документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.) и её использования в работе 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действиями учета особенностей развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий по юриспруденции; - действиями использования образовательных технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; - действиями разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка
<p>ОПК-7 Способен взаимодействовать</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законы и особенности построения взаимодействия 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законы и особенности построения взаимодействия

с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>участников образовательных отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; - закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ 	<p>участников образовательных отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации; - сотрудничать с другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательных задач 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса в соответствии с контекстом ситуации по праву; - сотрудничать с другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательных задач
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действиями выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; - действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; - навыками построения (или выстраивания) взаимодействия с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в рамках реализации образовательных программ 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действиями выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; - действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; - навыками построения (или выстраивания) взаимодействия с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в рамках реализации образовательных программ
<p>ПКС-1 Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методики обучения праву; - характеристики личностных, метапредметных и предметных результатов, обучающихся в контексте обучения юридическим дисциплинам; 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методики обучения праву; - характеристики личностных, метапредметных и предметных результатов, обучающихся в контексте обучения юридическим дисциплинам;

уровне	<ul style="list-style-type: none"> - современные образовательные технологии и методические закономерности их выбора; - методы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения юридическим дисциплинам 	<ul style="list-style-type: none"> - современные образовательные технологии и методические закономерности их выбора применимо к юриспруденции; - методы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения юридическим дисциплинам
	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - проектировать рабочие программы и методические материалы по юриспруденции и правоохранительной деятельности; - реализовывать различные формы обучения и организации внеурочной деятельности обучающихся по юриспруденции, обеспечивающие достижение метапредметных, предметных и личностных результатов 	Умеет: <ul style="list-style-type: none"> - проектировать рабочие программы и методические материалы по юриспруденции и правоохранительной деятельности; - реализовывать различные формы обучения и организации внеурочной деятельности обучающихся по юриспруденции, обеспечивающие достижение метапредметных, предметных и личностных результатов
	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - методами обучения по юриспруденции и методикой их выбора с учетом особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых; - современными образовательными технологиями, обеспечивающими достижение метапредметных, предметных и личностных результатов обучающихся; - методами контроля, оценки и коррекции результатов обучения юриспруденции 	Владеет: <ul style="list-style-type: none"> - методами обучения по юриспруденции и методикой их выбора с учетом особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых; - современными образовательными технологиями, обеспечивающими достижение метапредметных, предметных и личностных результатов обучающихся по юриспруденции; - методами контроля, оценки и коррекции результатов обучения юриспруденции
ПКС-2 Способен применять предметные знания при реализации задач организации и управления профессиональной деятельности	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - тактико-управленческие методы обеспечения взаимодействия субъектов профессиональной деятельности; - приемы мотивации участников профессионального общения в интересах повышения качества и эффективности профессиональной деятельности 	Знает: <ul style="list-style-type: none"> - тактико-управленческие методы обеспечения взаимодействия субъектов деятельности по юриспруденции и правоохранительной деятельности; - приемы мотивации участников профессионального общения в интересах повышения качества и эффективности деятельности в сфере юриспруденции и правоохранительной

		деятельности
	Уметь: - использовать управленческие методы и приемы для установления взаимодействия между субъектами профессиональной деятельности (в том числе - с клиентами, правоохранительными и специальными службами, с органами государственного и муниципального управления)	Умеет: - использовать управленческие методы и приемы для установления взаимодействия между субъектами профессиональной деятельности в сфере юриспруденции и правоохраны
ПКС-3 Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Владеть: - методами и приемами управления в юриспруденции и правоохранительной деятельности	Владеет: - методами и приемами управления в юриспруденции и правоохранительной деятельности
	Знать: - основные положения, сущность и содержание категорий основополагающих правовых дисциплин в сфере правоохранительной деятельности; - положения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность субъектов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знает: - основные положения, сущность и содержание категорий основополагающих правовых дисциплин в сфере правоохранительной деятельности; - положения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность субъектов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
	Уметь: - правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам; - давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, уважения к праву и закону; - моделировать и отстаивать правовую позицию по факту обращения о нарушенном праве	Умеет: - правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам; - давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, уважения к праву и закону; - моделировать и отстаивать правовую позицию по факту обращения о нарушенном праве
	Владеть: - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;	Владеет: - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

	- навыками использования приобретенных знаний в профессиональной деятельности для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	- навыками использования приобретенных знаний в профессиональной деятельности для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
--	--	--

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Б2.О.05 (П) Педагогическая практика реализуется в рамках обязательной части блока Б2.Практика.

1.9. Объем и продолжительность практики:

Объем практики – 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 4 недели в 7 семестре.

1.10. Объем контактной работы:

Очная форма обучения

Объем контактной работы – 3 часа.

Контактная работа при проведении практики включает в себя групповые консультации, на которых руководитель практики от университета консультирует обучающихся по основным вопросам и требованиям к прохождению практики.

Очно-заочная форма обучения не реализуется

Заочная форма обучения не реализуется

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Содержание производственной педагогической практики в общеобразовательном и среднем профессиональном учреждении представлено системой относительно автономных, но преемственных по отношению друг к другу этапов-модулей, нацеленных на изучение особенностей и включение практикантов в разнообразные виды профессиональной педагогической деятельности, на овладение методами работы с информацией и оптимальными способами решения поставленных профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, согласно системному подходу.

Задание 1.

Инфраструктура современного образовательного учреждения.

Цель: формирование представлений об инфраструктуре современного учреждения среднего профессионального образования.

Задачи:

— изучение «паспортных» данных учреждения (тип учебного заведения, количество обучающихся, групп, общая характеристика педагогического коллектива, правила внутреннего распорядка);

— знакомство с инфраструктурой института СПО (учебные кабинеты, библиотека, музеи и др).

Содержание деятельности:

1. Общее собрание в образовательном учреждении, институте СПО. Лекция директора (заместителя директора) на тему «Общая характеристика и инфраструктура института СПО». Экскурсия по институту.

2. Распределение студентов руководителем практики от образовательного учреждения (назначается директором) по группам.

3. Знакомство с куратором, преподавателями, обучающимися закрепленной группы. Посещение 2-3 занятий.

Задание:

1. Выслушав лекцию, отразите ее основные положения в дневнике НПП.

2. Посетите основные структурные единицы учреждения: учебный кабинет, кабинет психологической службы, библиотеку.

Содержание отчета в дневнике:

1. Конспект лекции директора (заместителя директора) учреждения.

2. Наглядно-образное представление инфраструктуры учреждения (схема, таблица) (см. приложение 1).

3. Фотоматериалы (по желанию студента).

Приложение 1

ПРОГРАММА ЗНАКОМСТВА С УЧЕБНЫМ ЗАВЕДЕНИЕМ

1. Тип учебного заведения. Задачи, специфика, структура, режим работы
2. Материальная база:
 - здание: типовое, индивидуальный проект, приспособленное помещение;
 - участок: детская площадка, спортивно-физкультурный блок, сад, опытный участок, цветники, общее озеленение;
 - учебные кабинеты;
 - места отдыха и игровые комнаты;
 - СТО, лингафонные, дисплейные классы, классы информатики;
 - спортивный комплекс: зал, спортивные снаряды и оборудование, тренажеры, раздевалки;
 - кино- и актовый залы; зал ритмики;
 - библиотека и читальный зал;
 - мастерские для трудового обучения и творческой деятельности;
 - медицинские кабинеты;
 - столовая;
 - оформление и озеленение.

3. Педагогический коллектив: количественный и возрастной состав, стаж, образование.
4. Учебные планы и программы: какие, сколько лет по ним работает учебное заведение, их оценка.
5. Основные направления учебно-воспитательной работы школы.
6. Новации в деятельности коллектива.
7. Посещение занятий преподавателей.
8. Деятельность педагогов образовательного учреждения: сочетание массовых, групповых, индивидуальных форм работы; стиль общения с детьми; увлеченность делом, стремление творческого отношения к работе; стимулирование активной творческой деятельности учащихся.
9. Выполнение психолого-педагогических условий формирования личности:
 - Уважение к личности ребенка - основа общения “педагог-ученик”.
 - Воздействие на эмоциональную сферу личности.
 - Активность и самостоятельность ученика в деятельности.
 - Формирование интереса в деятельности.
 - Учет индивидуальных и возрастных особенностей темперамента, характера проявления способностей и др.
 - Свободный выбор детьми характера творческой деятельности.

Задание 2.

Классный коллектив.

Цель: практическая отработка умений анализировать деятельность и психолого-педагогические особенности ученического коллектива.

Задачи:

- обобщение и систематизация знаний о формировании коллектива;
- выявление психолого-педагогических особенностей членов ученического коллектива.

Содержание деятельности:

1. Наблюдение за деятельностью коллектива обучающихся на занятиях и внеурочное время (на перемене).
2. Сбор эмпирического материала.

Задание:

1. Составьте психолого-педагогическую характеристику коллектива обучающихся по схеме (см. Приложение 2).
2. По итогам наблюдений и сбора эмпирического материала выполните одно из предложенных заданий:
 - 2.1. Оценить уровень развития ученического коллектива (см. Приложение 6).
 - 2.2. Выявить степень удовлетворенности студентами воспитательным процессом в группе.

Содержание отчета в дневнике:

1. Анализ полученных результатов, выраженный в характеристике коллектива группы.
2. Отчет по заданию 2.

**ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ СХЕМА СОСТАВЛЕНИЯ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ
УЧЕНИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА**

1. Общие сведения о группе: специальность, срок обучения, количество учеников (мальчиков, девочек).
2. Официальная структура коллектива. Состав. Его актив.
3. Общая характеристика организации учебной деятельности коллектива. Ведущие мотивы учения обучающихся. Уровень общего развития студентов. Количество отличников. Учащиеся, отстающие в учебе, причина их неуспеваемости.
4. Участие коллектива в общественно-полезной работе.
5. Состояние дисциплины в группе, нормы поведения учащихся.
6. Общественно значимые цели коллектива. Сплоченность членов коллектива. Общественное мнение коллектива.
7. Качественная и количественная характеристика межличностных взаимоотношений в микрогруппах.
8. Характеристика отдельных обучающихся. Анализ престижа и социальных ролей (ученик-общественник, спортсмен, участник художественной самодеятельности и т.д.). Анализ конкретных фактов поведения студента, а также влияния отдельных обучающихся на коллектив.
9. Возрастные психологические особенности коллектива группы. Специфические черты данного коллектива, которые можно выделить на основе анализа и обобщения всего изучаемого материала.
10. Влияние социального окружения, родителей, общественности на коллектив группы.
11. Содержание работы, проведенной студентом-практикантом в группе в целях повышения общественной активности учащихся и привития им коллективистских черт характера.
12. Предложения по содержанию и организации воспитательной работы с данным коллективом (со стороны учителей, родителей).

Задание 3.

***Куратор в воспитательной системе образовательного
учреждения/института СПО.***

Цель: систематизация знаний о воспитательной системе учреждения СПО и построении организационной и воспитательной работы куратора.

Задачи:

- знакомство с функциями куратора, классного руководителя, отраженных в нормативных документах учреждения;
- знакомство с основными формами работы и с отчетной документацией куратора, классного руководителя.

Содержание деятельности:

1. Беседа с куратором, классным руководителем группы.
2. Работа с документацией куратора, классного руководителя.

3. Наблюдение, участие или проведение внеклассного воспитательного мероприятия.

Задание:

1. Проведите беседу с куратором, классным руководителем. Письменно сделайте выводы об основных аспектах деятельности куратора, классного руководителя.

2. Познакомьтесь с планом работы куратора, классного руководителя. Какова его структура?

3. Подготовьте и проведите (сроки самостоятельно согласуйте с куратором, классным руководителем) внеклассное воспитательное мероприятие. Проведите самоанализ.

Содержание отчета в дневнике:

1. Протокол беседы с куратором, классным руководителем, заверенный его подписью. Письменные выводы об основных аспектах деятельности куратора, классного руководителя.

2. Характеристика-описание плана работы куратора, классного руководителя.

3. Конспект внеклассного воспитательного мероприятия (см. Приложение 3), самоанализ мероприятия (см. Приложение 4).

Приложение 3

**ПРИМЕРНАЯ СХЕМА КОНСПЕКТА ВНЕКЛАССНОГО
ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ЗАНЯТИЯ**

1. Тема внеклассного воспитательного занятия.
2. Воспитательно-образовательные задачи данного вида занятий с учащимися.
3. План проведения воспитательного занятия.
4. Конспект занятия (раскрыть содержание занятия в соответствии с планом его проведения).
5. Используемая наглядность и ТСО.
6. Список использованной литературы.

Приложение 4

**ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
АНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

1. Группа, вид работы, тема занятия.
2. Педагогическое обоснование темы (почему данное мероприятие включено в план воспитательной работы, его соответствие возрастным особенностям обучающихся).
3. Цели и задачи проводимой работы.
4. Организация подготовки обучающихся к данному занятию (степень участия детей, наглядное оформление, использование ТСО).
5. Содержание и методика проведения занятия:
 - соответствие содержания занятия поставленной цели;
 - познавательная и воспитательная ценность подобранного материала;
 - эмоциональная насыщенность, интерес детей к занятию, их активность;

- приемы и методы, использованные на занятии, их соответствие возрастным особенностям детей, их уровню развития.
- 6. Особенности личности воспитателя, проводящего занятие: убежденность, эмоциональность, контакт с обучающимися.
- 7. Педагогическая ценность проводимого занятия, его значение для последующего развития коллектива и отдельных воспитанников, для совершенствования отношений в группе.
- 8. Ваши замечания, предложения.

Задание 4.

Предметная область «Право» в структуре современного среднего общего/профессионального образования.

Цель: систематизация знаний о месте предметной области в содержании современного среднего общего/профессионального образования.

Задачи:

- изучение содержания обучения праву;
- знакомство с учебной литературой, по которой ведется преподавание учебного предмета в закреплённой группе.

Содержание деятельности:

4. Посещение 2-3 занятий в разных группах.
5. Беседы с преподавателем-предметником.
6. Работа с учебником и интернет-ресурсами.

Задание:

1. В ходе беседы с преподавателем-предметником выясните ответы на вопросы:

- какие программы по предмету реализуются?
- по какой учебной программе работает преподаватель?
- каковы преимущества этой программы по сравнению с другими?
- существует ли учебно-методический комплект по предмету и что он включает?

2. Выполните анализ учебной литературы (учебника) по предмету, имеющейся у обучающихся закреплённой группы, с точки зрения реализации с помощью него общедидактических принципов.

3. Выполните одно из предложенных заданий:

3.1. Дайте краткую характеристику примерной программы по учебному предмету, разработанной в контексте требований Федерального государственного образовательного стандарта (обратитесь к сайту <http://fgosvo.ru>).

3.2. Подготовьте краткий обзор интернет-ресурсов по предмету.

3.3. Проанализируйте один из Интернет-ресурсов (портал, журнал и пр...) «полезный», с вашей точки зрения, преподавателю-предметнику.

Содержание отчета в дневнике:

1. Письменное представление результатов бесед, в котором постарайтесь обозначить результаты обучения математике (информатике, физике, иностранному языку, ОБЖ).

2. Анализ учебника.

3. Анализ одного занятия (см. Приложение 5).

4. Отчет по заданию в свободной форме.

Приложение 5

СХЕМА АНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ/УРОКА

1. *Санитарно-гигиенические и педагогические условия проведения урока:*
 - освещенность, санитарное состояние, микроклимат класса;
 - распределение учащихся по партам, состояние школьной мебели, ее соответствие возрастным и индивидуальным особенностям;
 - внешний вид учащихся, их поведение;
 - оформление и оборудование классной комнаты как учебного кабинета;
 - наличие и подготовка средств обучения.
2. *Организация начала урока:*
 - своевременность прихода учащихся и учителя на урок;
 - готовность учащихся и учителя к уроку;
 - организация внимания и дисциплины на уроке;
 - время, затраченное на организацию урока.
3. *Содержание и методика повторения учебного материала и проверки домашнего задания:*
 - содержание, последовательное повторение учебного материала;
 - в какой мере повторение пройденного подготовило к усвоению нового материала;
 - методика повторения и проверки домашнего задания;
 - характер и система постановки вопросов учителем;
 - качество ответов учащихся и их оценка учителем;
 - активность учащегося при повторении;
 - время, затраченное на повторение.
4. *Сообщение новых знаний:*
 - тема урока; связь нового материала с ранее изученным;
 - цели урока; их достижение;
 - объем и система изучения нового материала;
 - научность нового материала;
 - воспитывающий характер изучения нового материала, его доступность, яркость изложения;
 - организация внимания и поддержание интереса учащихся к изучаемому материалу;
 - руководство учителем мыслительной активностью учащихся;
 - методика изучения нового материала, использование различных средств обучения.
5. *Закрепление знаний на уроке:*
 - содержание материала для закрепления;
 - методика закрепления;

- эффективность закрепления; в какой мере закрепление способствовало сознательному усвоению уч-ся знаний, умений, навыков.
- 6. *Задание на дом:*
 - объем и характер домашнего задания на дом;
 - подготовленность уч-ся к выполнению дом. зад.;
 - дополнительные задания отдельным уч-ся;
 - указания по выполнению дом. задания;
 - организация записи дом. задания.
- 7. *Мастерство и педагогический такт учителя:*
 - культура труда, речи уч-ся;
 - умение осуществлять индивидуальный подход к уч-ся при коллективной работе с ними;
 - умение наблюдать, налаживать деловые отношения с уч-ся;
 - тактичность, собранность, находчивость, инициативность учителя;
 - умение вовлечь всех учеников в активную работу;
 - внешний вид учителя, его манеры;
 - умение корректно поправлять ошибки уч-ся.
- 8. *Различные замечания по ходу урока.*
- 9. *Выводы и предложения по уроку.*

Задание 5.

Обучающийся в образовательном пространстве занятия/урока.

Цель: практическая отработка умений анализировать деятельность педагога и обучающихся.

Задачи:

- обобщение и систематизация знаний о методах, средствах обучения, методах контроля и оценки деятельности обучающихся;
- выявление особенностей организации учебно-познавательной деятельности студентов.

Содержание деятельности:

1. Посещение 2 занятий/уроков преподавателя-предметника в разных группах.
2. Наблюдение за деятельностью обучающихся на уроке.

Задание:

1. Сделайте фотографию одного урока, более детально прописывая деятельность обучающихся на всех этапах.

2. В процессе анализа второго урока выполните одно из следующих заданий:

2.1. Проанализируйте урок на предмет реализации конкретных методов обучения. Отчет оформите по схеме: группа, предмет, тема урока, реализуемый метод и описание его реализации.

2.2. В результате наблюдения за студентами на уроке выделите этапы деятельности обучающихся. В чем проявился на уроке двусторонний характер процесса обучения?

2.3. Обратите внимание на основные этапы усвоения знаний обучающимися. Какие общеучебные и специальные умения и навыки вырабатывались у обучающихся? Какие приемы формирования учебной деятельности использовались? Проанализируйте полученный материал, сделайте выводы.

2.4. В процессе анализа урока обратите внимание на виды и методы проверки домашнего задания. Сделайте выводы. Придумайте 2-3 необычных способа “задания на дом” по любой теме курса.

Содержание отчета в дневнике:

1. Фотография урока (см. Приложение 6).
2. Отчет по заданию в свободной форме.

Приложение 6

ФОТОГРАФИЯ ЗАНЯТИЯ/УРОКА

1. Запишите общие сведения: дата, группа, место урока в расписании учебного дня, фамилия, имя и отчество учителя, количество учащихся, присутствующих на уроке.
2. Запишите тему урока и выясните его место в общей системе уроков.
3. Запишите цель урока (выясняется у учителя перед уроком).
4. Зафиксируйте меру готовности к уроку учителя и учащихся.
5. Санитарно-гигиеническое состояние помещения.
6. Укажите оборудование, наглядные пособия, ТСО;
7. Выявите характер деятельности учителя и учащихся;
8. Отметьте психологическую готовность учащихся к уроку.
9. Ведите протокольную запись урока. Она может быть представлена в виде схемы. Например:

Этапы занятия название	Взаимодействие		Оценка этапов и занятия в целом
	Деятельность педагога	Деятельность обучающихся	

***Параллельно, осваивая содержание модулей, студенты практиканты осуществляют:

- отбор в процессе наблюдений и различных форм общения студентов с преподавателями и студентами фактического материала как объекта педагогического и психологического анализа;
- сбор материала по заданной теме (по теме курсовой или выпускной квалификационной работы);
- сбор материалов для отчета и выставки по итогам практики.

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

№ п/п	Код компетенции и ее формулировка	Наименование этапов формирования
1.	<p>ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> <p>ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	Подготовительный этап (выбор места, инструктаж, ознакомление с деятельностью организации, составление плана работы) – организация прохождения практики
2.	<p>ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> <p>ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p> <p>ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p> <p>ОПК-4</p>	Основной этап (ознакомление с нормативными и локальными актами, выполнение заданий руководителя и практических работ) – сбор и систематизация необходимых материалов

	<p>Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p> <p>ОПК-5</p> <p>Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p> <p>ОПК-6</p> <p>Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-7</p> <p>Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p>ПКС-1</p> <p>Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</p> <p>ПКС-2</p> <p>Способен применять предметные знания при реализации задач организации и управления профессиональной деятельности</p> <p>ПКС-3</p> <p>Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	
3.	<p>ОПК-2</p> <p>Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p> <p>ОПК-5</p> <p>Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p> <p>ОПК-6</p> <p>Способен использовать психолого-</p>	<p>Заключительный (результативно-оценочный) этап. Аттестация по итогам практики (обработка и анализ полученных материалов по результатам практики, подготовка и сдача отчета и документации по практике) – систематизация фактически полученных материалов и сведений</p>

<p>педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p>ПКС-1 Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</p> <p>ПКС-2 Способен применять предметные знания при реализации задач организации и управления профессиональной деятельности</p> <p>ПКС-3 Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	
---	--

3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой включают:

- наблюдение, собеседование, консультация с руководством и педагогами;
- анализ работы образовательного учреждения/учреждения СПО;
- наблюдение за деятельностью коллектива на уроках и внеурочное время (на перемене);
- беседа с куратором, классным руководителем;
- работа с документацией куратора, классного руководителя;
- наблюдение, участие или проведение внеклассного воспитательного мероприятия, открытого учебного занятия;
- осмысление и самостоятельная переработка полученной информации в ходе практики.

3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет документов по результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ, а также выпускную квалификационную работу.

Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

3.4. Формы отчетности по итогам практики:

В результате прохождения педагогической практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов -

3.4. Отчетные документы:

- в печатном виде: задание на практику; дневник практики; отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику от руководителя практики профильной организации; аттестационный лист;
- в электронном виде (электронная версия (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия_группа_год (*например, Иванова_ЮПД-41_2025.pdf*)): проекты документов, составленные самостоятельно обучающимся в ходе прохождения практики.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Этапы практики: подготовительный, основной, результативно-аналитический.

4.2. Базы практики:

Производственная педагогическая практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: Центр СПО ЕГУ им. И.А. Бунина, общеобразовательные организации города Ельца, городов и районов Липецкой области и другие.

4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их)

ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Литература

1.Положение о практической подготовке [Электронный ресурс] // Официальный сайт Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина. – URL: <http://www.elsu.ru/> (дата обращения: 01.09.2022)

2.Указана в рабочих программах по учебным дисциплинам по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) Юриспруденция и правоохранительная деятельность.

5.2. Специализированные периодические издания

-

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	https://infourok.ru/	Инфоурок: образовательный интернет-проект России. Включает: конспекты уроков, презентации, тесты, видеоуроки и другие материалы по предметам школьной программы.	Свободный доступ

3.	http://edu.ru/	Российское образование: Федеральный портал. Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ
3.	http://window.edu.ru/	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет- ресурсов и полнотекстовой электронной учебно- методической библиотеке для общего и профессионального образования	Свободный доступ
4.	https://www.gumer.info/	Библиотека Гумер: предоставляет свободный доступ к 5000 книг и статей по гуманитарным наукам	Свободный доступ
5.	http://fcior.edu.ru/	Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов (ФЦИОР) предоставляет доступ к электронным образовательным ресурсам и сервисам для всех уровней и ступеней образования.	Свободный доступ
6.	https://fgos.ru/	Федеральные государственные образовательные стандарты (по всем уровням образования)	Свободный доступ

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень информационных технологий

1. Операционная система Windows 10

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

При реализации программы практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (при необходимости)

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.school.edu.ru	Российский общеобразовательный портал	Свободный доступ

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.