

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА
«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института психологии и педагогики



/В.С. Меренкова./

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.04 Методическая работа в дошкольной образовательной организации

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Дошкольное образование, Дополнительное образование

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Институт: психологии и педагогики

Кафедра: дошкольного и специального образования

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	4	4	4,5
Семестр/триместр	7	12-13	8,9

Лекций	18	6	4
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия	18	6	4
Консультации			
Форма(ы) промежуточной аттестации	зачет-0,2	зачет-0,2	зачет-0,2
Контроль			
Иные формы работы			
Самостоятельная работа	35,8	59,8	63,8

Всего часов: 72

Трудоемкость: 2 зачетные единицы.

Разработчик рабочей программы:

доцент О.В. Авраменко

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: формирование у бакалавров теоретических знаний и практических умений по осуществлению методической работы в ДОО.

Задачи изучения дисциплины: формирование знаний и представлений о специфике методической работы в ДОО, профессиональных обязанностей, функций и умений зам. заведующего ДОО, видах и формах методической работы в ДОО; формирование умения сравнивать и определять эффективность различных видов и форм методической работы в ДОО, составлять различные формы планирования методической работы в ДОО; развитие навыков по организации и реализации различных видов и форм методической работы в ДОО.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули)

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПКС-1	Знает: - концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса в дошкольном образовании; - особенности проектирования образовательного процесса в дошкольном образовании; - подходы к планированию образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой в дошкольном образовании и дополнительном образовании.	Знает: - требования к организации методической работы в ДОО, - особенности проектирования методической работы в ДОО, - подходы к планированию методической работы в ДОО в соответствии с образовательной программой в дошкольном образовании.

	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать элементы образовательных программ в дошкольной образовательной организации; - планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в образовательном процессе дошкольного образования. 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать элементы образовательных программ в дошкольной образовательной организации; - планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы методической работы в ДОО.
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умениями по проектированию образовательного процесса в соответствии с образовательной программой в дошкольном образовании. 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> умениями по проектированию методической работы в ДООУ в соответствии с образовательной программой в дошкольном образовании.
ПКС-2	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания дошкольного образования при реализации образовательного процесса. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания дошкольного образования при реализации методической работы в ДООУ.

	Умеет: - осуществлять отбор о содержания дошкольного образования в соответствии с образовательными областями и возрастными особенностями детей; - применять знания содержания дошкольного образования при реализации образовательного процесса.	Умеет: - осуществлять отбор содержания дошкольного образования в соответствии с образовательными областями и возрастными особенностями детей в методической работы в ДОУ; - применять знания содержания дошкольного образования при реализации методической работы в ДОУ.
	Владеет: -содержанием дошкольного образования , адекватного ожидаемым результатам, в соответствии с образовательной программой в дошкольном образовании.	Владеет: -содержанием дошкольного образования , адекватного ожидаемым результатам, в соответствии с образовательной программой в методической работе в ДОУ.

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1. «Научные основы методической работы в ДОО»	72	18	18	-	35,8
1	Тема 1. «Научное содержание понятия «Методическая работа в ДОО»	5	1	1	-	3
2	Тема 2. «История создания методической службы в дошкольном	7	2	2	-	3

	образовании»					
	Раздел 2. «Содержание работы зам. заведующего ДОО по организации методической работы»	28	8	8	-	12
3	Тема 3. «Нормативно-правовые основы организации методической работы в ДОО»	7	2	2	-	3
4	Тема 4. «Характеристика должности зам. заведующего по воспитательно-образовательной работе»	7	2	2	-	3
5	Тема 5. «Планирование и организация работы зам. заведующего ДОО с педагогическими работниками»	7	2	2	-	3
6	Тема 6. «Контрольно-диагностическая функция зам. заведующего ДОО»	7	2	2	-	3
	Раздел 3. «Характеристики и содержательные основы методической работы в ДОО»	31,8	7	7	-	17,8
7	Тема 7. «Педагогический совет в ДОО – как форма методической работы»	7	2	2	-	3
8	Тема 8. «Семинар и семинар-практикум как формы повышения уровня теоретических знаний и практических и умений педагогов ДОО»	7	2	2	-	3
9	Тема 9. «Формы активизации работы педагогов ДОУ на методических	7	2	2	-	3

	мероприятиях»-					
10	Тема 10. «Оценка эффективности методической работы в ДОО»	10,8	1	1	-	8,8
	<i>Зачет</i>	0,2			-	
	<i>Итого за 7 семестр</i>	72	18	18	-	35,8
	ИТОГО:	72	18	18	-	35,8

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1. «Научные основы методической работы в ДОО»	36	6	6		24
1	Тема 1. «Научное содержание понятия «Методическая работа в ДОО»	6	1	1		4
2	Тема 2. «История создания методической службы в дошкольном образовании»	6	1	1		4
	Раздел 2. «Содержание работы зам. заведующего ДОО по организации методической работы»					
3	Тема 3. «Нормативно-правовые основы организации методической работы в ДОО»	6	1	1		4
4	Тема 4. «Характеристика должности зам. заведующего по воспитательно-образовательной работе»	6	1	1		4
5	Тема 5.	6	1	1		4

	«Планирование и организация работы зам. заведующего ДОО с педагогическими работниками»					
6	Тема 6. «Контрольно-диагностическая функция зам. заведующего ДОО»	6	1	1		4
	Итого за <u>12</u> триместр	36	6	6		24
	Раздел 3. «Характеристики и содержательные основы методической работы в ДОО»	35,8				35,8
7	Тема 7. «Педагогический совет в ДОО – как форма методической работы»	8				8
8	Тема 8. «Семинар и семинар-практикум как формы повышения уровня теоретических знаний и практических и умений педагогов ДОО»	8				8
9	Тема 9. «Формы активизации работы педагогов ДОУ на методических мероприятиях»	8				8
10	Тема 10. «Оценка эффективности методической работы в ДОО»	11,8				11,8
	<i>Зачет</i>	0,2				
	Итого за <u>13</u> триместр	36				35,8
	ИТОГО:	72	6	6		59,8

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1. «Научные основы методической работы в ДОО»	36	4	4		28
1	Тема 1. «Научное содержание понятия «Методическая работа в ДОО»	6	1	1		4
2	Тема 2. «История создания методической службы в дошкольном образовании»	6	1	1		4
	Раздел 2. «Содержание работы зам. Заведующего ДОО по организации методической работы»					
3	Тема 3. «Нормативно-правовые основы организации методической работы в ДОО»	5	1			4
4	Тема 4. «Характеристика должности зам. заведующего по воспитательно-образовательной работе»	5		1		4
5	Тема 5. «Планирование и организация работы зам. заведующего ДОО с педагогическими работниками»	5	1			4
6	Тема 6. «Контрольно-диагностическая функция зам. заведующего ДОО»	9		1		8
	<i>Итого за 8 семестр</i>	36	4	4		28
	Раздел 3. «Характеристики и содержательные	35,8				35,8

	основы методической работы в ДОО»					
7	Тема 7. «Педагогический совет в ДОО – как форма методической работы»	10				10
8	Тема 8. «Семинар и семинар-практикум как формы повышения уровня теоретических знаний и практических и умений педагогов ДОО»	10				10
9	Тема 9. «Формы активизации работы педагогов ДОО на методических мероприятиях»	10				10
10	Тема 10. «Оценка эффективности методической работы в ДОО»	5,8				5,8
	<i>Зачет</i>	0,2				
	<i>Итого за 9 семестр</i>	36				35,8
	ИТОГО:	72	4	4		63,8

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы, теста, реферата.

Типовой вариант контрольной работы

Вариант 1.

1. Особенности работы методических кабинетов в 30 г. 20 в.

1. Должностные обязанности зам. заведующего ДОО.

Вариант 2.

1. Особенности работы методических кабинетов в 60 г. 20 в.

2. Основные направления работы зам. заведующего ДОО.

Вариант 3.

1. Особенности работы старшего воспитателя в 90 г. 20 в.

2. Основные функции и умения зам. заведующего ДОО.

Типовой вариант тестовых заданий

Задание №1 (выберите один из вариантов)

Содержание работы заместителя заведующего заключается в:

- а) контроле за результатами воспитательно-образовательного процесса;
- б) определении стратегии, цели и задачи развития учреждения, принятии решения о планировании его работы;
- в) обеспечении сохранения и укрепления здоровья детей;
- г) организации работы по возрождению традиций семейного воспитания и вовлечении семьи в образовательный процесс;

Задание №2 (выберите один из вариантов)

В каком случае заместитель заведующего по воспитательной работе ДОО должен выполнить решение Совета педагогов:

- а) в любом случае;
- б) в любом случае, за исключением организационных вопросов;
- в) в случае, если этот орган самоуправления действует в соответствии с уставом ДОО и постановление принято в рамках его компетенции;
- г) заместитель заведующего ни в каких случаях не должен подчиняться органам самоуправления ДОО

Задание №3 (выберите один из вариантов)

Основная задача работы творческой микрогруппы заключается в:

- а) повышении профессионального мастерства педагогов;
- б) обмене передовым педагогическим опытом;
- в) освоении и широком внедрении новой идеи, методики;
- г) более глубоком проникновении в проблему.

Задание №4 (выберите один из вариантов)

Одним из факторов, влияющих на выбор видов и форм методической работы в ДОО, является:

- а) высокопрофессиональная творческая работа старшего воспитателя;
- б) уровень профессиональной подготовки воспитателей;
- в) желание и устремление воспитателей к инновационной деятельности;
- г) проблемы, возникшие в работе педагогов.

Задание № 5 (выберите один из вариантов)

Целью коллективных просмотров педагогического процесса является:

- а) формирование некоторых педагогических навыков, необходимых в воспитательно-образовательном процессе;
- б) ознакомление с практикой работы педагога-новатора;
- в) обеспечение профессионального роста педагогов;
- г) изучение, обобщение передового педагогического опыта.

Задание № 6 (выберите один из вариантов)

К нетрадиционным видам методической работы в ДОО относятся:

- а) педагогический совет;
- б) семинар-практикум;
- в) педагогический ринг;
- г) консультации.

Задание №7 (выберите один из вариантов)

К традиционным видам методической работы в ДОО относятся:

- а) педагогический совет;
- б) семинар-практикум;
- в) педагогический ринг;
- г) консультации.

Задание №8 (выберите один из вариантов)

Необходимость проведения нетрадиционных видов методической работы обусловлена:

- а) необходимостью активизации мышления педагогов;
- б) повышением мотивации педагогов;
- в) стимулированием инновационной деятельности педагогов

Задание №9 (выберите несколько вариантов ответа)

Циклограмма деятельности зам. заведующего ДОО разрабатывается на срок:

- а) год;
- б) месяц;
- в) неделю

Задание № 10 (выберите один вариант ответа)

Первые методические кабинеты были созданы:

- а) в 40 г 20 в.
- б) в 30 г. 20 в.
- в) в 60 г. 20 в.

Задание №11 (выберите один вариант ответа)

Методическая работа – это:

- а) разработанная система мероприятий, направленная на повышение теоретического и практического мастерства педагогов;
- б) целостная, организованная на достижениях науки и передового педагогического опыта система взаимосвязанных мер (мероприятий), направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагога и педагогического коллектива в целом.
- в) система мер, позволяющая проявить инновационные тенденции в педагогической деятельности.

Задание №12 (выберите несколько вариантов ответа)

Выбор для своего конкретного коллектива структуры, содержания, форм и методов методической работы определяется:

- а) содержанием методической работы и уровнем развития ее основных направлений;
- б) сравнительной эффективностью форм и методов работы;
- особенностями образовательного процесса;
- в) стажем работы педагогических работников ДОО

Примерная тематика рефератов

1. Особенности работы методических кабинетов в 30-60 г. 20 в.
2. Содержание «Положения о педагогическом совете ДООУ».
3. Организация тематических выставок к различным видам методической работы в ДООУ.
4. Формы индивидуальной работы с педагогами ДОО
5. Особенности организации консультации с педагогами.
6. Особенности проведения групповых консультаций с педагогами.
7. Сравнительная характеристика должности методиста, старшего воспитателя и зам. заведующего ДООУ.
8. Особенности использования мозгового штурма в методической работе ДОО.
9. Особенности применения дискуссии в методической работе ДОО.
10. Использование информационных технологий в методической работе ДОО.
11. Особенности оснащения и работы методического кабинета ДОО.
12. Особенности работы по самообразованию педагогов ДОО.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачете с использованием следующих оценочных материалов: вопросы к зачету.

Вопросы к зачету

(7 семестр, очная; 13 триместр, очно-заочная; 9 семестр, заочная форма обучения)

1. Научные подходы к понятию «методическая работа в ДООУ».
2. Создание и особенности работы методических кабинетов в России в 30-е годы 20 в.
3. Направления работы методистов системы дошкольного образования в 60-е годы 20 в.
4. Значение и содержание «Положения о методическом кабинете» (1960 г.)
5. Изменения в системе методической работы в ДУ в 80-90 г. 20 в.
6. Современное состояние методической работы в ДОО.
7. Основные направления работы и должностные обязанности старшего воспитателя детского сада (1990 г.).
8. Должностные обязанности зам. заведующего ДОО («Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих»).
9. Функция и особенности планирования методической работы в ДОО.
10. Характеристика циклограммы и технологической карты методической работы на год.
11. Особенности реализации зам. заведующего ДОО функции организации методической работы.

12. Функции контроля методической работы в ДОО зам. заведующим.
13. Классификация видов и форм методической работы в ДОО, основания для классификации.
14. Характеристика традиционных форм проведения методической работы в ДОО.
15. Особенности организации и проведения традиционных педагогических советов в ДОО.
16. Особенности организации и проведения нетрадиционных форм педагогических советов в ДОО.
17. Цели, задачи и формы проведения проблемных семинаров в системе методической работы.
18. Формы и методы активизации мышления педагогов в процессе проведения различных видов методической работы.
19. Цели, задачи и правила подготовки и проведения консультаций для педагогов ДОО.
20. Характеристика нетрадиционных форм проведения методической работы в ДОО.
21. Организация работы по самообразованию педагогов как вид методической работы.
22. Оснащение и организация работы методического кабинета ДОО.
23. Диагностика зам. заведующим ДОО затруднений в работе педагогов.
24. Критерии оценки эффективности методической работы в ДОО.
25. Использование информационных технологий в методической работе ДОО.
26. Цели, задачи и формы проведения семинаров-практикумов в системе методической работы.
27. Предпосылки и условия организации методической работы в ДОО (нормативно-правовая база, внутренние и внешние условия)
28. Характеристика понятия «инновационная методическая работа в ДОО». Сравнительные особенности традиционной и инновационной методической работы.
29. Специфика методической работы в ДОО по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта.
30. Характеристика управленческих функций зам. заведующего ДОО.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Основная литература

1. Профессионально-педагогические основы подготовки студентов к решению актуальных задач управления дошкольным образованием / С.Ф. Багаутдинова, М.А. Волченко, К.В. Корнилова, Л.И. Санникова. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2020. – 198 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482096> (дата обращения:

01.09.2020). – Библиогр.: с. 183-195. – ISBN 978-5-9765-2209-1. – Текст : электронный.

2. Организация образовательной работы в разновозрастной группе детского сада : учебно-методическое пособие / авт.-сост. Е.В. Михеева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 79 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493966> (дата обращения: 01.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9734-4. – DOI 10.23681/493966. – Текст : электронный.

4.2. Дополнительная литература

1. Бочков, Д.В. Начинаящий предприниматель в сфере дошкольного образования : учебное пособие / Д.В. Бочков, Е.В. Михеева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 145 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434664> (дата обращения: 01.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-6912-9. – DOI 10.23681/434664. – Текст : электронный.

2. Волобуева, Л.М. Внедрение инноваций в управленческую деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения / Л.М. Волобуева, Е.Б. Кузнецова. – Москва : Прометей, 2012. – 159 с. : табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437346> (дата обращения: 01.09.2020). – Библиогр.: с. 127-138. – ISBN 978-5-4263-0098-9. – Текст : электронный.

3. Федина, Н.В. Характеристика муниципальной системы дошкольного образования и условия повышения ее эффективности: учебно-методическое пособие к курсу по выбору / Н.В. Федина ; Федеральное агентство по образованию, Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009. – 141 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272350> (дата обращения: 01.09.2020). – Текст : электронный.

У. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://nsportal.ru	Социальная сеть работников образования. Включает:	Свободный доступ

		методические рекомендации, консультации, статьи, презентации, конспекты образовательной деятельности для детей.	
2.	http://edu.ru/	Российское образование: Федеральный портал. Включает: ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.