

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института психологии и
педагогики



/Меренкова В.С./

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) : Дошкольное образование, Дополнительное образование

Квалификация (степень): *бакалавр*

Форма обучения: *очная; очно-заочная, заочная*

Институт: психологии и педагогики

Кафедра: дошкольного и специального образования

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	3	3	3
Семестр / триместр	5	/7	5
Форма отчетности	<i>зачет с оценкой – 0,2</i>	<i>зачет с оценкой – 0,2</i>	<i>зачет с оценкой – 0,2</i>
Контактная работа	1,7	0,7	0,7
Самостоятельная работа	106,3	107,3	107,3

Всего часов: 108

Трудоемкость: 3 зачетные единицы

Разработчик программы: кандидат педагогических наук,
доцент Авраменко О.В.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО): Учебная.

1.2. Тип практики: Ознакомительная.

1.3. Цель практики: формирование целостного представления о психолого-педагогической и методической деятельности дошкольной образовательной организации; углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения; формирование профессиональных умений и навыков.

1.4. Задачи практики:

- формирование целостного представления о деятельности дошкольной образовательной организации, ее структуре и организации образовательного процесса;
- обеспечение наиболее полного вовлечения обучающихся в организацию целостного образовательного процесса в конкретной образовательной организации;
- формирование профессиональной позиции у студентов посредством формулирования собственных суждений и оценок, публичного представления результатов своей деятельности и их непосредственного включения в различные виды профессиональной деятельности;
- сбор опытно-экспериментальных материалов по проблеме исследования (в рамках подготовки курсовых работ).

1.5. Способы проведения практики: стационарная (выездная для очно-заочной, заочной формы обучения).

1.6. Формы проведения практики: дискретная и непрерывная для очно-заочной, заочной формы обучения.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

а) универсальные (УК):

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).

Планируемые результаты прохождения практики

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Знать	Уметь:	Владеть
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач.	- методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода.	- анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски.	- навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного, логичного,

			аргументированно го формулирования собственных суждений и оценок.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	- способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений..	формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время.	- навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Учебная практика «Ознакомительная практика» Б2.О.01.01(У) является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в обязательную часть блока «Практика» ФГОС ВО по направлению подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) Дошкольное образование, Дополнительное образование.

Учебная практика «Ознакомительная практика» Б2.О.01.01(У) предшествует производственным практикам Б2.О.02: Педагогическая (летняя) практика Б2.О.02.01(П); Педагогическая практика Б2.О.02.02(П); Преддипломная практика Б2.О.02.03(П)

В процессе практической работы обучающиеся ставятся в условия, максимально приближенные к профессиональной деятельности воспитателя. Основная деятельность обучающегося направлена на знакомство: с образовательной организацией (база прохождения практики), спецификой образовательной деятельности дошкольной образовательной организации, количеством групп, их возрастной категорией; примерной основной и дополнительной общеобразовательными программами; наличием педагогов дополнительного образования; с развивающей предметно – пространственной средой группы, в которой проходит учебная ознакомительная практика (наличие тематических центров, их наполнение); с детскими видами деятельности в группе и на прогулке; с видами игр, которые используют воспитатели в работе с детьми данной возрастной группы; с совместной образовательной деятельностью воспитателей, детей и родителей в дошкольной образовательной организации; с формами и содержанием работы педагогов с родителями.

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики – 16 недель (с выходом 1 раз в неделю) для очной формы обучения и 2 недели для очно-заочной и заочной форм обучения.

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы – 1,7 часа для очной формы обучения; 0,7 для очно-заочной и заочной форм обучения.

Продолжительность контактной работы - групповые консультации на 1 и 16 неделях для очной формы обучения и на 1; 2 неделях для очно-заочной и заочной форм обучения.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

На организационном этапе – проводится установочная конференция в университете, где обучающихся знакомят с целями, задачами, содержанием и сроками учебной ознакомительной практики, перечнем необходимой отчетной документации и требованиями к ее оформлению. Зачитывается приказ о направлении обучающихся на практику.

На основном этапе - обучающиеся знакомятся с моделью образовательной организации (база прохождения практики), спецификой образовательной деятельности организации, количеством групп, их возрастной категорией; примерной и дополнительной общеобразовательными программами; наличием педагогов дополнительного образования; с развивающей предметно – пространственной средой группы, в которой проходит практика (наличие тематических центров, их наполнение); с детскими видами деятельности в группе и на прогулке; с видами игр, которые используют воспитатели в работе с детьми данной возрастной группы; с совместной образовательной деятельностью воспитателей, детей и родителей в дошкольной образовательной организации; с формами и содержанием работы педагогов с родителями; с наличием методического кабинета, его оснащенностью методической литературой, материалами и пособиями по всем видам деятельности.

Задание № 1. Знакомство с дошкольными образовательными организациями (1-2 день).

Методические рекомендации

Коротко опишите модель дошкольной образовательной организации (база прохождения практики). Укажите специфику образовательной деятельности организации, количество групп, их возрастную категорию, примерную и дополнительную общеобразовательные программы, наличие педагогов дополнительного образования и т.п.

Опишите развивающую предметно – пространственную среду группы и укажите перечень методической литературы по воспитанию дошкольников, используемой воспитателями группы, в которой вы проходите практику; наличие методического кабинета, его оснащенность методической литературой, материалами и пособиями по всем видам деятельности.

Задание № 2. Работа с основной и дополнительной литературой (3-4 день).

Методические рекомендации

Перечислите нормативно-правовые документы, в настоящее время регламентирующие деятельность дошкольной образовательной организации. Проанализируйте основные подходы, на которых основывается ФГОС ДО. В чем конкретно состоят ключевые

направления реформирования системы дошкольного образования? Основное содержание Стандарта по дошкольному образованию.

Задание №3. Составление тезауруса основных понятий (5-8 день).

Методические рекомендации

Раскройте смысл термина «образовательная тема». На основе любой выбранной вами примерной общеобразовательной программы дошкольного образования разработайте несколько образовательных тем. Перечислите образовательные области, регламентированные ФГОС ДО. Каким образом достигается их реализация в процессе образовательной деятельности? Укажите формы работы с дошкольниками, регламентированные ФГОС ДО. Проанализируйте особенности организованной образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации. В чем ее отличие от традиционного занятия?

Задание 4. Оснащение групп игрушками (9 день).

Методические рекомендации

Соответствуют ли игрушки группы, в которой вы проходите практику, возрасту детей, санитарно – гигиеническим (СанПиН 2.4.1.2791-10 «Изменение №1 к СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы в дошкольных организациях») и педагогическим требованиям? Ваши представления об анти-игрушках, встречали ли вы подобные в дошкольной образовательной организации, как они влияют на развитие ребенка?

Задание 5. Игры и игрушки, используемые в разных возрастных группах (10 день).

Методические рекомендации

Укажите виды игр, которые используются в работе с детьми данной возрастной группы. Отметьте игры, наиболее привлекательные для детей. Проанализируйте, какие игрушки используют дети на прогулке (виды игрушек, их количество, состояние, соответствие сезону, место хранения). Сформулируйте ваши предложения по поводу так называемых «выносных» игрушек.

Задание 6. Режим дня в ДОО (11 день).

Методические рекомендации

Проанализируйте проведение режимных моментов в группе. Отметьте время и этапы проведения прогулки. Приведите пример организации игровой деятельности на прогулке.

Задание 7. Дидактические игры для организации индивидуальной работы с детьми (12 день).

Методические рекомендации

Изготовьте дидактические игры для организации индивидуальной работы с детьми.

Задание 8. Проведение игр для определенной возрастной категории дошкольников (13 день).

Методические рекомендации

Разработайте и проведите игру по реализации заданной образовательной цели для определенной возрастной категории дошкольников.

Задание 9. Современные формы работы с детьми в ДОО (14 день).

Методические рекомендации

Разработайте план-конспект образовательной деятельности по определенной теме, используя современные формы работы с детьми.

Задание 10. Предметно-пространственная среда групп ДОО (15 день).

Методические рекомендации

Разработайте развивающую предметно-пространственную среду с учетом определенной образовательной темы для конкретной возрастной группы детей.

Задание 11. Работа педагогов с родителями в ДОО (16 день).

Методические рекомендации

Разработайте календарно-тематический план по определенной образовательной теме для конкретной возрастной группы. Укажите формы работы педагогов с родителями. Расскажите о содержании (информации) «Уголка для родителей».

III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Формы отчетности по итогам практики:

1. Заполненный и заверенный подписями и печатью руководителя практики от профильной организации рабочий график учебной ознакомительной практики.
2. Дневник учебной ознакомительной практики с отражением каждого дня; выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики, заверенный подписью и печатью руководителя практики от профильной организации и подписью руководителя практики от организации.
3. Пакет методических материалов.
4. Письменный отчет об учебной ознакомительной практике обучающегося в дошкольной образовательной организации.

Каждый обучающийся распечатывает рабочий график учебной практики (в виде книжечки) и по итогам ее прохождения вкладывает в папку с отчетной документацией.

Приложение 1.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»

ИНСТИТУТ психологии и педагогики

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики
от организации

_____/_____
(подпись) (ФИО)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Институт психологии и педагогики

Направление подготовки : 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Дошкольное образование, Дополнительное образование
Курс, группа

Профильная организация МБДОУ №... г. Ельца Липецкой области
(указать область, город / район)

Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О, должность)

Руководитель практики от университета (Ф.И.О., должность) Авраменко Ольга Викторовна, доцент

I. ЭТАПЫ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание этапов практики	Дата	Подпись руководителя практики от вуза
1.	Организационный этап практики: установочная конференция по учебной ознакомительной практике в университете.		
2.	Основной этап практики: изучение обучающимися специфики образовательной деятельности организации, предметно –пространственной среды группы дошкольной образовательной организации;		
	изучение особенностей организованной образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации;		
	анализ проведения режимных моментов в группе;		
	изготовление дидактического материала для организации индивидуальной работы с детьми;		
	разработка и проведение игр по реализации заданной образовательной цели для определен- ной возрастной категории дошкольников;		
	разработка и проведение плана- конспекта образовательной деятельности по определенной теме, используя современные		

	формы работы с детьми;		
	разработка развивающей предметно - пространственной среды с учетом определенной образовательной темы для конкретной возрастной группы детей;		
	разработка календарно-тематического плана по определенной образовательной теме для конкретной возрастной группы;		
	формы работы педагогов с родителями;		
3.	Заключительный этап практики:		
	подготовка отчетной документации ;		
	итоговая конференция по учебной ознакомительной практике в университете.		

М. П.

(подпись руководителя профильной организации / уполномоченного лица организации (директора института, начальника структурного подразделения))

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (выставляется руководителем практики от университета)

(оценка) _____ / _____
(подпись) *(ФИО)*

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ:

1. Заполненный и заверенный подписями и печатью руководителя практики от профильной организации рабочий график учебной ознакомительной практики.
2. Дневник учебной ознакомительной практики с отражением каждого дня; выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики, заверенный подписью и печатью руководителя практики от профильной организации и подписью руководителя практики от организации.
3. Пакет методических материалов.
4. Письменный отчет об учебной ознакомительной практике обучающегося в дошкольной образовательной организации.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

1. Дневник практики – официальный документ; он должен быть оформлен по всем правилам.

2. Форма данного учебного документа такова. Во-первых, титульный лист. На титульном листе должны быть указаны: наименование учебного заведения, институт, направление подготовки, направленность (профиль), квалификация (степень), курс и группа, форма обучения, сроки прохождения практики, место прохождения практики.

3. Затем идет оформление самого дневника. Все работы, выполняемые практикантом, должны быть пронумерованы и разделены по датам.

4. После названия выполняемой работы даётся её краткое содержание. Избегайте общих фраз. Напротив каждого пункта работы необходимо оставить место для замечаний руководителя практики от университета. Свою подпись руководитель практики от профильной организации ставит в конце всего дневника. Также должна присутствовать печать организации.

5. Помните, что руководителей по практике два: от организации и от университета, поэтому подпись последнего также должна присутствовать в конце дневника. В заключении руководителем практики от организации пишется краткая характеристика (при наличии требований Стандарта) и рекомендуемая оценка за проделанную работу.

6. Заполнять и оформлять дневник практики лучше по мере ее прохождения. По окончании практики сделать это будет сложнее, потребуется больше времени, кроме того, вспомнить конкретные задания окажется проблематично.

7. Все задания в дневнике должны быть зафиксированы. Каждое наименование сопровождается освещением содержания работы, анализом выполненного обучающимся задания. Вся информация подаётся в виде таблицы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Образец формы дневника учебной ознакомительной практики

(титульный лист)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»
ИНСТИТУТ Психологии и педагогики

ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося _ курса группы_

(ФИО)

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Дошкольное образование.
Дополнительное образование

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная (заочная)

Сроки прохождения практики:

Место прохождения практики:

ЕЛЕЦ – 20__ г.

Ежедневный план учебной ознакомительной практики

Дата	Содержание практики	Возникшие вопросы	Результат работы

Руководитель практики
от профильной организации

(указать должность, звание)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

(печать организации)

Руководитель практики от университета _____ / Авраменко О.В. /

Примечания:

Дневник – это официальный документ, поэтому записи должны быть подтверждены подписью ответственного лица предприятия, печатью организации, где обучающийся проходил практику.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»

ИНСТИТУТ Психологии и педагогики

Пакет методических материалов

Фамилия, имя, отчество обучающегося:

Направление подготовки:

Направленность (профиль): .

Квалификация (степень):

Форма обучения:

Сроки прохождения практики:

Курс, группа:

Место прохождения практики:

Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О, должность):

Руководитель практики от университета (Ф.И.О., должность):

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»

ИНСТИТУТ _____

Направление подготовки _____
(шифр и наименование)

Направленность (профиль) _____
(наименование)

Форма обучения _____

**ОТЧЕТ
ОБ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

выполнил обучающийся _____ курса группы _____

(ФИО полностью)

(подпись обучающегося)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

1. В заголовке отчета должны быть указаны: фамилия, имя, отчество; курс, группа, форма обучения, институт.
2. Наименование и номер дошкольной образовательной организации, в которой обучающийся проходил практику; сроки практики.
3. Этапы учебной ознакомительной практики и их реализация.
4. Какими новыми знаниями и умениями овладел при выполнении заданий практики?
5. С какими документами учета, планирования и отчетности ознакомился и в какой мере овладел технологией их оформления?
6. Общее заключение о том, что дала практика обучающемуся как будущему педагогу.
7. Предложения по совершенствованию программы учебной ознакомительной практики, методического руководства со стороны работников дошкольной образовательной организации.
8. Дата составления отчета и подпись обучающегося.

Примечание:

Отчет должен быть содержательным – отражать весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении педагогической профессией.

Образец титульного листа документации по учебной ознакомительной практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»

ИНСТИТУТ Психологии и педагогики

Отчетная документация по учебной ознакомительной практике

Фамилия, имя, отчество обучающегося:

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Дошкольное образование. Дополнительное образование

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная (заочная)

Сроки прохождения практики:

Курс, группа:

Место прохождения практики:

(указать область, город / район)

Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О, должность):

Руководитель практики от университета (Ф.И.О., должность): Авраменко О.В., доцент

**IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ №	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
1.	З (УК-1): методы поиска информации и работы с ней; сущность системного подхода.	Организационный этап.	Типовые задания.
2.	У (УК-1): анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски.	Основной этап.	Дневник по практике.
3.	В (УК-1): навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок.	Заключительный этап.	Отчет о практике.
4.	З (УК-2): способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Организационный этап.	Типовые задания.
5.	У (УК-2): формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время.	Основной этап.	Дневник по практике.
6.	В (УК-2): навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.	Заключительный этап.	Отчет о практике.

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
УК-1	Организационный и основной этапы.	Выполнение заданий, оформление отчетной документации.	Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. Определяет и оценивает практические последствия возможных вариантов решения задачи.
УК-2	Основной и заключительный этапы.	Выполнение заданий, оформление отчетной документации.	Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время

			Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности.
--	--	--	---

Описание шкалы оценивания:

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке продуктов деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой включают:

- наблюдение, собеседование, консультация с руководством и педагогами дошкольной образовательной организации;
- анализ работы дошкольной образовательной организации;
- наблюдение за деятельностью педагогического коллектива в процессе образовательной деятельности и при выполнении режимных моментов;
- беседа с педагогами группы дошкольной образовательной организации;
- работа с педагогической документацией;
- наблюдение, участие или помощь в организации разных видов детской деятельности;

- осмысление и самостоятельная переработка полученной информации в ходе практики.

Примерные вопросы и задания для обучающихся:

1. Коротко опишите модель дошкольной образовательной организации (база прохождения практики). Укажите специфику образовательной деятельности организации, количество групп, их возрастную категорию, примерную основную и дополнительную общеобразовательные программы, наличие педагогов дополнительного образования и т.п.
2. Опишите развивающую предметно – пространственную среду группы и укажите перечень методической литературы по воспитанию дошкольников, используемой воспитателями группы, в которой вы проходите практику; наличие методического кабинета, его оснащенность методической литературой, материалами и пособиями по всем видам деятельности.
3. Перечислите нормативно-правовые документы, в настоящее время регламентирующие деятельность дошкольной образовательной организации.
4. Проанализируйте основные подходы, на которых основывается ФГОС ДО. В чем конкретно состоят ключевые направления реформирования системы дошкольного образования? Основное содержание Стандарта по дошкольному образованию.
5. Раскройте смысл термина «образовательная тема». На основе любой выбранной вами примерной общеобразовательной программы дошкольного образования разработайте несколько образовательных тем.
6. Перечислите образовательные области, регламентированные ФГОС ДО. Каким образом достигается их реализация в процессе образовательной деятельности?
7. Укажите формы работы с дошкольниками, регламентированные ФГОС ДО.
8. Проанализируйте особенности организованной образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации . В чем ее отличие от традиционного занятия?
9. Соответствуют ли игрушки группы, в которой вы проходите практику, возрасту детей, санитарно – гигиеническим (СанПиН 2.4.1.2791-10 «Изменение №1 к СанПиН 2.4.1. 2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы в дошкольных организациях») и педагогическим требованиям? Ваши представления об анти-игрушках, встречали ли вы подобные в дошкольной образовательной организации, как они влияют на развитие ребенка?
10. Укажите виды игр, которые используются в работе с детьми данной возрастной группы. Отметьте игры, наиболее привлекательные для детей.
11. Проанализируйте, какие игрушки используют дети на прогулке (виды игрушек, их количество, состояние, соответствие сезону, место хранения).
12. Сформулируйте ваши предложения по поводу так называемых «выносных» игрушек.
13. Проанализируйте проведение режимных моментов в группе.
14. Отметьте время и этапы проведения прогулки. Приведите пример организации игровой деятельности на прогулке.
15. Изготовьте дидактические игры для организации индивидуальной работы с детьми.
16. Разработайте и проведите игру по реализации заданной образовательной цели для определенной возрастной категории дошкольников.
17. Разработайте план-конспект образовательной деятельности по определенной теме, используя современные формы работы с детьми.
18. Разработайте развивающую предметно-пространственную среду с учетом определенной образовательной темы для конкретной возрастной группы детей.
19. Укажите формы работы педагогов с родителями. Расскажите о содержании (информации) «Уголка для родителей».
20. Опишите оснащенность методического кабинета материалами и пособиями по всем видам деятельности и методической литературой.

21. Разработайте календарно-тематический план по определенной образовательной теме для конкретной возрастной группы.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике «Ознакомительная практика», проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по учебной практике «Ознакомительная практика» осуществляется в форме зачета с оценкой. Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики (см.: Раздел III «Положения о порядке проведения практики»).

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Этапы практики: организационный, основной, заключительный.

На организационном этапе – проводится установочная конференция в университете, где обучающихся знакомят с целями, задачами, содержанием и сроками учебной ознакомительной практики, перечнем необходимой отчетной документации и требованиями к ее оформлению. Зачитывается приказ о направлении обучающихся на практику.

На основном этапе - обучающиеся знакомятся с моделью образовательной организации (база прохождения практики), спецификой образовательной деятельности организации, количеством групп, их возрастной категорией; примерной и дополнительной общеобразовательными программами; наличием педагогов дополнительного образования; с развивающей предметно – пространственной средой группы, в которой проходит практика (наличие тематических центров, их наполнение); с детскими видами деятельности в группе и на прогулке; с видами игр, которые используют воспитатели в работе с детьми данной возрастной группы; с совместной образовательной деятельностью воспитателей, детей и родителей в дошкольной образовательной организации; с формами и содержанием работы педагогов с родителями ; с наличием методического кабинета, его оснащенностью методической литературой, материалами и пособиями по всем видам деятельности.

На заключительном этапе - завершается работа обучающихся оформлением документации по учебной ознакомительной практике и участием в итоговой конференции в университете.

5.2. Базы практики:

Учебная практика «Ознакомительная практика» бакалавров по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленностью (профилем) Дошкольное образование, Дополнительное образование проводится на базе муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций г. Ельца и

Елецкого района Липецкой области (и за его пределами для очно-заочной и заочной форм обучения).

5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Титов, В.А. Дошкольная педагогика : конспект лекций / В.А. Титов. - Москва : А-Приор, 2002. - 192 с. - (Конспект лекций). - ISBN 5-9512-0003-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56290> <https://urait.ru/book/doshkolnaya-pedagogika-431950> (дата обращения: 01.09.2020).

Дополнительная литература

1. Микляева, Н.В. Дошкольная педагогика: учебник для академ. бакалавриата / Н.В. Микляева, Ю.В. Микляева, Н.В. Виноградова; под общ. ред. Н.В. Микляевой; 2-е изд. – М.: Юрайт, 2017. – 411 с.- URL: <https://urait.ru/book/doshkolnaya-pedagogika-431950> (дата обращения: 01.09.2020).
2. От рождения до школы. Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования / под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2014. - 368 с. - ISBN 978-5-86775-813-4; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212947> (дата обращения: 01.09.2020).

Интернет-ресурсы

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС). Университетская библиотека онлайн.	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

2.	http://nsportal.ru/detskii-sad/raznoe/predmetno-razvevayushchaya-sreda-dou	Сайт работников дошкольного образования.	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.
3.	http://gnpbu.gnpbu.ru	Государственная научная педагогическая библиотека имени К.Д.Ушинского.	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.
4.	http://intellect-invest.org.ua/rus/library	Библиотека научно-педагогической литературы // Портал современных педагогических ресурсов.	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.
5.	http://nsportal.ru	Социальная сеть работников образования.	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.
	http://detsadd.narod.ru/- Воспитатель; http://www.yugzone.ru/info/doshkol-naya-pedagogik - Дошкольная педагогика http://ped-kopilka.ru/vospitateljam - Воспитателям http://www.twirpx.com/files/pedagogics/preschool/ - Дошкольное образование http://dohcolonoc.ru/ «Дошколёнок.ру».	Сайты работников дошкольного образования, связанные с проблемами развития детей раннего дошкольного возраста.	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При прохождении учебной практики с целью совершенствования у студентов компетенций используются следующие информационные технологии:

- информационно-коммуникационная сеть "Интернет";
- электронная почта – технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети;
- электронная информационно-образовательная среда университета;
- электронная информационно-образовательная среда общеобразовательного учреждения (базы практики).

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и общеобразовательного учреждения.