

# ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА



## ПРОГРАММА

### Б2.О.02.03(П) Преддипломная практика

**Направление подготовки:** 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

**Направленность (профиль):** Физико-математическое образование, Дополнительное образование (техническое моделирование и робототехника)

**Квалификация (степень):** *бакалавр*

**Форма обучения:** *очная*

**Институт:** математики, естествознания и техники

**Кафедра:** математики и методики её преподавания

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
<b>Курс</b>	V	VI	
<b>Семестр / триместр</b>	10	G	
<b>Форма отчетности</b>	зачет с оценкой – 0,2	зачет с оценкой – 0,2	
<b>Контактная работа</b> (иные формы работы)	2	0,6	
<b>Самостоятельная работа</b>	321,8	323,2	

**Всего часов:** 324

**Трудоемкость:** 9 зачетных единиц.

Разработчик рабочей программы:

кандидат педагогических наук, доцент Р.А. Мельников

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

### **1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):**

Производственная для бакалавров.

### **1.2. Тип практики:**

Преддипломная для бакалавров.

**1.3. Цель практики:** сбор и обработка материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой и планом, и получение практических результатов, являющихся достаточными для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

### **1.4. Задачи практики:**

- подбор литературы (учебники по математике, учебно-методические комплексы по математике, методическая литература, статьи в периодических изданиях) по теме ВКР;
- создание банка эмпирических материалов (подготовка базы задач, составление тестовых заданий и т.п.) для включения в основное содержание (или в приложения) ВКР и работа над самой ВКР;
- всесторонний анализ собранной информации с целью обоснования актуальности темы ВКР, детализации задания, определения цели ВКР, задач и способов их достижения;
- работа над структурными элементами (титульный лист, введение, главы, заключение, список использованных источников, приложения) ВКР;
- предоставление рукописи ВКР на предзащиту.

**1.5. Способы проведения практики:** стационарная.

**1.6. Формы проведения практики:** непрерывная.

**1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

#### **а) универсальные (УК):**

**(УК-1)** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

**(УК-2)** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

**(УК-6)** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

#### **б) общепрофессиональные (ОПК):**

**(ОПК-2)** Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

## Планируемые результаты прохождения практики

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Знать	Уметь	Владеть
(УК-1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы поиска информации и работы с ней;</li> <li>- сущность системного подхода.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению;</li> <li>- находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи;</li> <li>- навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок.</li> </ul>
(УК-2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение;</li> <li>- качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач;</li> <li>- навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.</li> </ul>
(УК -6)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</li> <li>- критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков.</li> </ul>
(ОПК-2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральные государственные обра-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать отдельные компоненты</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами разработки программ</li> </ul>

	<p>звательные стандарты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем;</li> <li>- основы дидактики;</li> <li>- современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные технологии.</li> </ul>	<p>основных и дополнительных образовательных программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационно-коммуникационные технологии в разработке образовательных программ;</li> <li>- планировать учебные занятия.</li> </ul>	<p>учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения современных образовательных технологий в реальной и виртуальной образовательной среде;</li> <li>- информационно-коммуникационными технологиями: на уровне пользователя; на общепедагогическом уровне; на предметно-педагогическом уровне.</li> </ul>
--	--	--	---

### **1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):**

Б2.О.02.03(П) Преддипломная практика входит в обязательную часть Блока 2. Практика.

Преддипломная практика является обязательным этапом обучения бакалавра. Она логически и содержательно взаимосвязана с такими дисциплинами как Б1.О.04.01 Психология, Б1.О.04.02 Педагогика, Б1.О.05.01 Методика обучения математике, Б1.О.05.02 Методика обучения физике. Эти дисциплины лежат в основе методологического аппарата, который необходим для работы над выпускной квалификационной работой в период практики.

Преддипломная практика содержательно и методически связана с производственной педагогической практикой, при прохождении которой обучающиеся имеют возможность получить опыт практической деятельности, создать банк эмпирических материалов (банк задач, составление тестовых заданий и т.п.) для включения в основное содержание (или в приложения) выпускной квалификационной работы.

В результате освоения предшествующих частей ОПОП, необходимых при освоении преддипломной практики, к «входным» знаниям, умениям и образовательной подготовке обучающихся предъявляются следующие требования:

- уметь определять круг задач, которые необходимо решить при проведении педагогического исследования и выбирать оптимальные пути преодоления возникших трудностей;
- уметь управлять своим временем, быть способным к самоорганизации;

- обучающийся должен понимать задачи, стоящие перед школой на современном этапе;
- глубоко знать школьные программы по математике, физике; учебники и учебные пособия по математике и физике;
- владеть технологиями разработки основных и дополнительных образовательных программ по математике и физике, уметь конструировать их отдельные компоненты;
- владеть определенными навыками исследовательской методической работы, пользоваться полученными научными знаниями для раскрытия теоретических основ школьного курса;
- знать современные технологии обучения и воспитания;
- знать основные виды и содержание внеклассной работы по математике и физике;
- уметь использовать современных информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе;
- уметь проводить всесторонний анализ и синтез полученной информации;
- быть готовым проводить расчеты и анализ полученных экспериментальных данных.

### **1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях:**

Объем практики – 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 6 недель.

### **1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:**

Объем контактной работы:

по очной форме обучения – 2,2 часа;

по очно-заочной форме обучения – 0,8 часа.

Продолжительность контактной работы – 6 недель.

*Контактная работа включает в себя:*

зачет с оценкой – 0,2 ч. (на одного обучающегося), включает в себя проверку отчетной документации, а также заполнение ведомости и зачетной книжки (последняя пятница шестой недели);

2 ч. – индивидуальные консультации (проводятся методистом) и групповые консультации (проводятся руководителем практики от университета), периодичность – один раз в неделю (т.е. в среднем 0,33 ч. в течение одной недели для очной формы обучения и 0,1 ч. – для очно-заочной формы обучения).

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:**

Преддипломная практика включает следующие виды деятельности обучающегося:

- получение файлов шаблонов отчетной документации (дневник преддипломной практики, рабочий график преддипломной практики, отчет о производственной преддипломной практике);
- ознакомление с требованиями к оформлению и представлению результатов выпускной квалификационной работы на предзащите и защите;
- завершение эмпирического исследования в рамках ВКР, обработка и интерпретация полученных результатов;
- формирование текста работы и его оформление в соответствии с требованиями Положения о ГИА ЕГУ им. И.А. Бунина;
- подготовка доклада и демонстрационных материалов для предзащиты (синопсис ВКР, презентация);
- подготовка к публичному выступлению с докладом по результатам ВКР на выпускающей кафедре во время предзащиты.

### **III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

#### **3.1. Формы отчетности по итогам практики:**

- текст ВКР (предоставляется методисту на проверку факта соответствия требованиям положения, в том числе для проверки на наличие некорректных заимствований);
- банк задач и (или) тестовых заданий, включенных в текст ВКР (предоставляется методисту на проверку);
- заполненный дневник преддипломной практики, в котором обучающийся ежедневно отмечает содержание работы, выполненной им и результат проведенной работы. Дневник преддипломной практики должен быть пописан методистом практики (руководителем ВКР);
- заполненный рабочий график (план) производственной преддипломной практики, имеющий утвержденную структуру, в котором в котором указываются цель практики, её задачи и индивидуальный план производственной практики, который логически и содержательно связан с дневником преддипломной практики. Содержание этого плана должно быть разделено на три этапа: подготовительный (1 неделя практики), основной (2 - 5 недели практики), заключительный (6 неделя). В нем обязательно указываются сроки этапов работы. В этом документе методист делает отметки о прохождении всех отмеченных этапов. Все необходимые подписи должны присутствовать.
- отчет о производственной преддипломной практике и содержательно логически взаимосвязан с двумя предыдущими документами. В нем обязательно указываются формы отчета по каждому из этапов работы в период практики. Документ заверяется подписями обучающегося, методиста, заведующего кафедрой и руководителя практики от университета.

## IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ №	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
1	(УК-1) Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Основной этап	График (План) производственной преддипломной практики
2	(УК-2) Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Предварительный этап	Синописис ВКР
3	(УК-6) Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Заключительный этап	Дневник. Отчет о производственной преддипломной практики; презентация к предзащите
4	(ОПК-2) Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).	Основной этап	Банк задач и (или) тестовых заданий, включенных в текст ВКР

### 4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
УК-1	Основной этап	Оформление Графика (Плана) производственной преддипломной практики,	Знает методы поиска информации и работы с ней; имеет представление о сущности системного подхода. Умеет анализировать поставленную задачу, выделять этапы её решения, осуществлять действия по решению; находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски. Владеет навыками оцени-

			вания практических последствий возможных вариантов решения задачи; навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок.
УК-2	Предварительный этап	Подготовка синописа ВКР, презентация к педзащите	<p>Знает способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Умеет формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Кроме того, качественно решать конкретные задачи, поставленные в ВКР, за установленное время.</p> <p>Владеет навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач и навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.</p>
УК-6	Заключительный этап	Подготовка Дневника и Отчета о производственной преддипломной практики; презентация к предзащите	<p>Знает свои возможности и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>Умеет планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полу-</p>



			<p>ченного результата.</p> <p>Владеет навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков.</p>
ОПК-2	Основной этап	Подготовка банка задач и (или) тестовых заданий, включенных в текст ВКР	<p>Знает структуру федеральных государственных образовательных стандартов; историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем; основы дидактики; современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Умеет разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ; использовать при этом информационно-коммуникационные технологии; планировать учебные занятия.</p> <p>Владеет приёмами разработки программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; навыками применения современных образовательных технологий в реальной и виртуальной образовательной среде; информационно-коммуникационными технологиями: на уровне пользователя; на общепедагогическом уровне; на предметно-педагогическом уровне.</p>

## Описание шкалы оценивания

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» – обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения производственной преддипломной практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» – обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно») – обучающийся не выполнил программу практики и (или) не представил необходимую отчетную документацию в требуемой форме.

### 4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

- 1) своевременность предоставления всей отчетной документации (дневник преддипломной практики, рабочий график преддипломной практики, отчет о производственной преддипломной практике);
- 2) качество оформления всей отчетной документации (дневник преддипломной практики, рабочий график преддипломной практики, отчет о производственной преддипломной практике);

- 3) завершение эмпирического исследования в рамках ВКР, обработка и интерпретация полученных результатов (консультативное собеседование с методистом);
- 4) формирование текста ВКР и его оформление в соответствии с требованиями Положения о ГИА ЕГУ им. И.А. Бунина (консультативное собеседование с методистом);
- 5) подготовка доклада и демонстрационных материалов для защиты (синописис ВКР, презентация);

#### ***Рекомендации по подготовке синописиса ВКР***

*Титульный лист* (формат титульного выполняется на основе Положения о ГИА).

*Актуальность тематики* – те обстоятельства, которые обращают нас к этой теме, практические, нормативные, теоретические. Актуальность – это не наше измышление, должны быть ССЫЛКИ на работы экспертов, в которых указывается, что эта тематика актуальна. Не только наш личный интерес, должно быть указано, что в этом направлении публикуются научные работы.. Нормативные ссылки на законы об образовании, ФГОСы, и т.д.

*Проблемный реферат* содержит анализ литературы, изученной Вами, работы, которые уже выполнены по теме, перечисление некоторых близких по тематике известных результатов. Он дает обоснование выбору темы, и позволяет обнаружить ресурсы нашего исследования. Например, из другой работы мы можем взять доказанный факт (это известное знание).

*Методы и методики.* Работа может быть основана на уже известных методах, методиках и подходах. Это те ресурсы, на которые мы можем опереться. Необходимо определить – какие знания отсутствуют. Анализируя известные работы, мы знаем, что знание есть, а проблема – это знание о незнании.

*Формулировка проблемы.* Например, проблема противоречия между потребностями практики и недостатком знаний. Проработать список Литературы, должно быть обоснование будущей новизны, почему ваше исследование будет новым. Вариации: теоретическая постановка проблемы – отсутствие необходимых знаний; практическая постановка проблемы – наличие дефицита в практике (когда проводится констатирующий эксперимент, или берутся данные других авторов).

*Цель исследования.* Цель – это Ваше отношение к проблеме. До ЭТОГО анализ мнений экспертов, нормативных документов и все то, что есть. Далее вы высказываете своё отношение к проблеме. Цель конкретизирует отношение к проблеме, в соответствии с возможностями исследователя. Необходимо представлять, где проводить исследование, какая эмпирическая база, констатирующий (описание) и/или формирующий эксперимент. Цель/Результат – когда Что получилось, переносим в цель.

*Объект и предмет.* К пониманию объекта и предмета, их связке, есть два подхода.

- 1) Традиционный подход. Предмет – это некоторый аспект или сторона объекта. В педагогике объект это чаще всего какой-то процесс или система.

2) Деятельностный подход. Предмет – это способ преобразования объекта.

*Задачи.* Последовательность действий, совершаемых для достижения цели исследования.

*Методологические и теоретические основания.* Подходы, имеющиеся теоретические знания. Методы как теоретические, так и эмпирические. Методики. Профессиональные методики, известные, взятые откуда-то, прошли проверку на валидность, апробированы. Авторизированные, известные, но трансформированные, приспособляемые для вашего исследования. Авторские методики (придумать собственный опросник и т.п.).

*Структурные части доклада и презентации основного содержания ВКР*

- тема, автор, руководитель;
- актуальность темы исследования;
- объект и предмет исследования, цель работы;
- задачи, которые нужно решить, чтобы достигнуть поставленной цели;
- общая структура выпускной квалификационной работы, обусловленная;
- указанными задачами (сколько и какие главы и параграфы);
- основные результаты, планируемые к защите.

#### **4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в период производственной преддипломной практики, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий к отчету обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет:

- текст ВКР;
- банк задач и (или) тестовых заданий, включенных в текст ВКР;
- заполненный дневник производственной преддипломной практики;
- заполненный рабочий график (план) производственной преддипломной практики;
- отчет о производственной преддипломной практике.

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

## V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

### 5.1. Этапы практики:

#### Очная форма обучения

№ п/п	Этапы преддиплом- ной практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятель- ную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Всего ча- сов <b>324 ч.</b>	Контактная (ИФР+Аттестация) <b>2,2 ч.</b>	СРС <b>321,8 ч.</b>	
1.	Подготовительный этап	<b>53,34</b>	<b>0,34</b> (консультирование)	<b>53</b>	Установочная конференция. Подготовка си- нописа ВКР, презентация к педзащите
2.	Основной этап	<b>215,32</b>	<b>1,32</b> (консультирование)	<b>214</b>	Завершение эмпирического исследования в рамках ВКР, обработка и ин- терпретация полученных ре- зультатов; формирование текста работы и его оформле- ние в соответ- ствии с требо- ваниями По- ложения о ГИА ЕГУ им. И.А. Бунина
3.	Заключительный этап	<b>55,34</b>	<b>0,54</b> 0,34 (консультиро- вание) 0,2 – зачет с оцен- кой	<b>54,8</b>	Подготовка и сдача отчетной документации, предоставление текста ВКР, прохождение процедуры предзащиты, получение за- чета с оценкой.

## Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Этапы преддиплом- ной практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятель- ную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Всего ча- сов <b>324 ч.</b>	Контактная (ИФР+Аттестация) <b>0,8 ч.</b>	СРС <b>323,2 ч.</b>	
1.	Подготовительный этап	<b>54,1</b>	<b>0,1</b> (консультирование)	<b>54</b>	Установочная конференция. Подготовка си- нописа ВКР, презентация к педзащите
2.	Основной этап	<b>215,6</b>	<b>0,4</b> (консультирование)	<b>215,2</b>	Завершение эмпирического исследования в рамках ВКР, обработка и ин- терпретация полученных ре- зультатов; формирование текста работы и его оформление в соответствии с требова- ниями Положе- ния о ГИА ЕГУ им. И.А. Бун- на
3.	Заключительный этап	<b>54,3</b>	<b>0,3</b> 0,1 (консультиро- вание) 0,2 – зачет с оцен- кой	<b>54</b>	Подготовка и сдача отчетной документации, предоставление текста ВКР, прохождение прцедуры предзащиты, получение за- чета с оценкой.

### 5.2. Базы практики:

Кафедра математики и методики её преподавания ЕГУ им. И.А. Буни-  
на.

### 5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограни- ченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### ***Основная литература***

1. Андрианова, Е.И. Подготовка и проведение педагогического исследования : учебное пособие для вузов / Е.И. Андрианова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова», Министерство образования и науки РФ. – Ульяновск : УлГПУ, 2013. 116 с. ISBN 978-5-86045-614-3; [Электронный ресурс]. URL: // [biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278048](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278048) (дата обращения 01.09.20)
2. Юдина, О.И. Методология педагогического исследования : учебное пособие / О.И. Юдина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2013. - 141 с. [Электронный ресурс]. - URL: // [biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270324](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270324) (дата обращения 01.09.20)

#### ***Дополнительная литература***

1. Кузнецов А.С., Захарова Т.Б., Захаров А.С. Общая методика обучения информатике: учебное пособие, Ч. 1 [Электронный ресурс] / М.:Прометей, 2016. -300с. – URL: // [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=438600](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438600) (дата обращения 01.09.20)
2. Скоробогатов, А.В. Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие / А.В. Скоробогатов, Н.Р. Борисова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание, 2014. – 288 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983> (дата обращения 01.09.20)

#### ***Интернет-ресурсы***

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разра- ботки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно- библиотечная система (ЭБС) Университетская биб- лиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуаль- ный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Ин- тернет
2.	<a href="http://alleng.ru">http://alleng.ru</a>	Образовательные ресур- сы Интернет-Математика	Доступ свободный
3.	<a href="http://www.cleverstudents.ru">http://www.cleverstudents.ru</a>	Сайт проекта	Доступ свободный

/index.html.	«Cleverstudents»	
--------------	------------------	--

## **6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (*не предусмотрен*)**

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная преддипломная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении научно-производственных работ.

## **VIII. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

В связи с утверждением и введением в действие Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (приказ №169-а от 5 июля 2022 г.) внести следующие изменения в Раздел III. «Формы отчетности по практике»:

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов в печатном и электронном виде:

- задание на практику;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- характеристику;
- аттестационный лист.

Учитывать внесенное изменение в остальных разделах программы практики.