

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института истории и культуры

[Signature]

Б2.В.01.01(У) Учебной предметно-содержательная практика (музейная)

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили): История, Обществознание

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Институт: истории и культуры

Кафедра: истории и историко-культурного наследия

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	3		3
Семестр / триместр	5		5
Форма отчетности	Зачет с оценкой 0,2		Зачет с оценкой 0,2
Контактная работа <i>(иные формы работы)</i>	1,5		2,3
Самостоятельная работа	106,3		105,5

Всего часов: 108

Трудоемкость: ____3____ зачетных единиц.

Разработчик(и) рабочей программы:

кандидат исторических наук, доцент

О.Г. Некрылова

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО): Учебная (для бакалавров)

1.2. Тип практики: предметно-содержательная практика (музейная)

1.3. Цель практики: развитие профессиональных компетенций путем ознакомления студентов с основами музееведения, информационными возможностями музеев, а также путем приобретения практических навыков работы и компетенций по использованию музейных источников при выполнении научно-исследовательских работ, в преподавании истории, во внеклассной работе, в проведении музейных экскурсий и т.д.

1.4. Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний в области музееведения в соответствии с требованиями ФГОС ВО к уровню подготовки обучающихся;
- углубление знаний о структуре и функциях музейных организаций;
- изучение основ научно-методической работы в музее;
- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании.

1.5. Способы проведения практики: стационарная

1.6. Формы проведения практики: дискретная

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

а) общекультурные (ОК):

универсальные (УК): УК-1, УК-2

б) общепрофессиональные (ОПК):

в) профессиональные (ПК или ПКС): ПКС-1, ПКС-2

г) специальные (СК)

Планируемые результаты прохождения практики

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	- методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода.	- анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски.	- навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	- способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся	- формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за	- навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представления результатов решения задач

правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ресурсов и ограничений;	установленное время.	исследования, проекта, деятельности.
ПСК-1 Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий, обеспечивающих достижение метапредметных, предметных и личностных результатов.	- особенности проектирования образовательного процесса по дисциплинам, соответствующим направленности (профилю) образовательной программы, в общеобразовательной школе; - характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся в контексте обучения школьной дисциплины (согласно ФГОС и примерной учебной программы).	- планировать, моделировать и реализовывать различные виды деятельности в процессе обучения по соответствующему предмету; - применять предметные методики и современные образовательные технологии в процессе обучения по соответствующему предмету.	- предметным содержанием дисциплины, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы; - умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи различных форм обучения школьному предмету.
ПКС-2 Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса.	- концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по дисциплинам; - особенности частных методик обучения истории и обществознания.	- проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по дисциплине; - планировать и комплексно применять различные средства обучения школьному предмету с использованием современных методик.	- умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; - методами обучения школьному предмету и современными образовательными технологиями.

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Учебная предметно-содержательная практика (музейная) Б2.В.01.01(У) одна из неотъемлемых частей учебного процесса подготовки историка, позволяющая закрепить и углубить теоретические знания студентов по истории России, музееведению, источниковедению, вспомогательным историческим дисциплинам. Приобретенный опыт в ходе практики важен для адаптации обучающихся к усвоению многопрофильной специальности. Учебная предметно-содержательная практика (музейная) осуществляется в рамках направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) История, Обществознание (уровень бакалавриата).

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики – 2 недели.

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы – 1,7 в часах.

Объем контактной работы – 2,5 в часах (заочная форма обучения).

Продолжительность контактной работы –2 недели.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Учебная предметно-содержательная практика (музейная)- один из важнейших этапов в профессиональном обучении студентов исторического профиля подготовки, является обязательной составной частью учебного процесса в ВУЗе, самостоятельной формой обучения будущих историков.

Программой занятий предусматривается рассмотрение концепции развития каждого музея, знакомство с основными направлениями деятельности, а также с регулярными художественными экспозициями и выставками.

Знакомство с музеями, выставочными залами, основными формами научно-просветительской деятельности, спецификой музейного климата, основам культуры музейных экспозиций являются эффективной средой формирования личностно-профессиональных качеств будущих специалистов. Практика позволяет студентам узнать о фондовой работе музеев, о становлении, развитии и концепции музея, дает понятие о систематических экспозициях, о правила хранения и оформления культурно-исторических ценностей, о тематической выставке. Работа с каталогами и базами данных, сбор и обработка материалов, технологии работы с музейными артефактами (особенности хранения, транспортировки, экспонирования музейных артефактов, организации работы выставок), подготовка профильных проектов и презентаций с использованием профессионального оборудования и программного обеспечения. Использование административных и рекламно-коммуникативных стратегий в музейно-выставочной работе с использованием инновационных и компьютерных технологий – моделирование архивного документа и музейного артефакта в компьютерном изображении.

III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Формы отчетности по итогам практики: дневник практиканта, отчет, дифференцированный зачет.

Перечень документов по итогам практики с требованиями к их оформлению.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

1. Дневник практики – официальный документ; он должен быть оформлен по всем правилам. (см. Приложение 1.)
2. При оформлении дневника практики необходимо обратить внимание на:
 - способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;
 - способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся;
 - способность выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп;
 - способность разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы;
 - способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владение навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах.
3. Форма данного учебного документа такова. Во-первых, **титульный лист**. На титульном листе должны быть указаны наименование учебного заведения, институт, курс и направление подготовки обучающегося, а также его фамилия и имя

и отчество. Обязательно укажите вид практики (учебная, производственная) и сроки прохождения.

4. Затем идет **оформление самого дневника**. Все работы, выполняемые практикантом, должны быть пронумерованы и разделены по датам.
5. После названия выполняемой работы даётся её **краткое содержание**. Избегайте общих фраз. Лучше указать конкретные документы, фамилии и названия тем, уроков, с которыми вы работали. Напротив каждого пункта работы необходимо оставить место для замечаний руководителя практики от университета. Свою подпись руководитель практики от профильной организации ставит в конце всего дневника. Также должна присутствовать печать организации.
6. Помните, что руководителей по практике два: от организации и от университета, поэтому подпись последнего также должна присутствовать в конце дневника. В заключении руководителем практики от организации пишется краткая характеристика (при наличии требований Стандарта) и рекомендуемая оценка за проделанную работу.
7. Дневник заполняется ежедневно. Отражает содержание всех видов деятельности практиканта в строгом соответствии с программой практики. Виды деятельности: - изучение понятийного аппарата практики,
 - изучение развития музеев в России,
 - изучение современного музейного законодательства,
 - изучение функций и задач музеев,
 - изучение научно-справочного аппарата к документам архивов и фондам музеев,
 - изучение основных методов и приемов работы с архивными документами и музейными коллекциями, изучение видов и форм использования архивных документов и музейных – фондов, изучение основных архивных и музейных источников для проведения генеалогических исследований,
 - разработка презентации виртуальной экскурсии по музею,
 - самоанализ профессиональной деятельностиЗаполнять и оформлять дневник практики лучше по мере ее прохождения. По окончании практики сделать это будет сложнее, потребуется больше времени, кроме того, вспомнить конкретные задания окажется проблематично.
8. Все задания в дневнике должны быть зафиксированы. Каждое наименование сопровождается кратким освещением содержания работы, анализом выполненного обучающимся задания, а также **отзывом руководителя практики** от университета о работе практиканта. Вся информация подаётся в виде таблицы.

Отчет студента по музейной практике

При составлении письменного отчета (объем – 2 - 3 страницы) отмечают:

1. Сроки и место прохождения музейной практики.
2. Как проходила музейная практика?
3. Виды работ, выполненные за период практики, их особенность, значимость.

Какая из них понравилась больше и чем?

4. Впечатление о музейной практике.
5. Какие были трудности?
6. Значение музейной практики в рамках учебного процесса специальности

44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профили) История, обществознание.

Общие требования к оформлению документации:

- формат А 4;
- шрифт компьютерного текста – Times New Roman 14;
- поля – 2 см (со всех четырёх сторон);
- межстрочный интервал – полуторный;
- выравнивание по ширине;

- отступ первой строки абзаца – 1,5 см.;
- листы должны быть пронумерованы и вложены в папку с файлами.

**IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ №	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
1	З (УК-1): - методы поиска информации и работы с ней; сущность системного подхода.	Подготовительный этап	Типовые задания
2	У (УК-1): - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски.	Подготовительный этап	Типовые задания
3	В (УК-1): - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок.	результативно-аналитический этап	Отчет, дневник по практике
4	З (УК-2): - способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	результативно-аналитический этап	Дневник по практике
5	У (УК-2): - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время.	Основной этап	Отчет по практике
6	В (УК-2): - навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.	результативно-аналитический этап	Зачет с оценкой
7	З (ПКС-1): - особенности проектирования образовательного процесса по дисциплинам, соответствующим направленности (профилю) образовательной программы, в общеобразовательной школе; характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся в контексте обучения школьной дисциплины (согласно ФГОС и примерной учебной программы).	Подготовительный этап	Дневник по практике

8	У (ПКС-1): - планировать, моделировать и реализовывать различные виды урочной и внеурочной деятельности; применять приемы, направленные на поддержание интереса обучающихся к урочной и внеурочной деятельности.	Основной этап	Дневник по практике
9	В (ПКС-1): - предметным содержанием дисциплины, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения школьному предмету.	Основной этап	Дневник по практике
10	З (ПКС-2): концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по дисциплинам, соответствующим направленности (профилю) образовательной программы, определяемые ФГОС общего образования; особенности частных методик обучения истории и праву.	Подготовительный этап	Типовые задания
11	У (ПКС-2): - проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по дисциплине; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения школьному предмету; планировать и комплексно применять различные средства обучения школьному предмету с использованием современных методик.	Основной этап	Отчет по практике
12	В (ПКС-2): - умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения школьному предмету и современными образовательными технологиями.	Основной этап	Отчет, дневник по практике

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
УК-1	Подготовительный этап Результативно - аналитический этап	Оформление отчётной документации, необходимой для прохождения практики, в соответствии с учебным планом	Умеет находить, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

УК-2	Основной этап Результативно - аналитический этап	Оформление отчётной документации, необходимой для прохождения практики, в соответствии с учебным планом	Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Умеет качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Владеет методами публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности
(ПКС-1)	Подготовительный этап Основной этап Результативно - аналитический этап	Оформление отчётной документации, необходимой для прохождения практики, в соответствии с учебным планом	Умеет планировать, моделировать и реализовывать различные виды деятельности в процессе обучения по соответствующему предмету; применять предметные методики и современные образовательные технологии в процессе обучения по соответствующему предмету.
(ПКС-2)	Подготовительный этап Основной этап	Оформление отчётной документации, необходимой для прохождения практики, в соответствии с учебным планом	Владеет умениями по созданию и применению в практике обучения школьному предмету рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся

Описание шкалы оценивания

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их

применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные работы

Уровень ниже среднего.

Вариант I.

1. Назовите главные музеи г. Ельца и его округи. Что Вы знаете об истории их возникновения?
2. Когда в России впервые появилась идея научного формирования музейных коллекций?

Вариант II.

1. Назовите самые крупные музеи г. Москвы. Что Вы знаете об истории их возникновения?
2. Дайте определение понятию «музейная коллекция».

Вариант III.

1. Назовите самые крупные музеи г. Санкт-Петербурга. Что Вы знаете об истории их создания?
2. Дайте определение понятию «музейный фонд».

Средний уровень.

Вариант I.

1. Возникновение первых музеев в России .
2. Виды экспонатов, формы их поиска и сбора.

Вариант II.

1. Происхождение и развитие музеев в зарубежных странах.
2. Особенности первичного сбора материалов.

Вариант III.

1. Вклад музеев Великой Отечественной войны в сохранение культурных ценностей страны.
2. Комплектование и учет музейных фондов.

Уровень выше среднего.

Вариант I.

1. Специфика научно-исследовательской работы музеев исторического профиля. (на примере одного).
2. Основные этапы работы в фондах.

Вариант II.

1. Специфика научно-исследовательской работы краеведческих музеев. (на примере одного).
2. Особенности построения экспозиции.

Вариант III.

1. Специфика научно-исследовательской работы литературных и художественных музеев.(на примере одного).
2. Формы популяризации научно-просветительской работы музеев

Примерная тематика рефератов

1. История создания и развития музея (по выбору).
2. Изучение музейного собрания – важнейшая задача научно-исследовательской деятельности музеев.
3. Атрибуция музейных предметов как вид научно-исследовательской работы в музее.
4. Методы атрибуции в музее, их эффективность.
5. Социологические исследования как фактор повышения эффективности работы музея.
6. Основные направления и виды научно-исследовательской работы в музеях.
7. Организация научно-фондовой работы в музее.
8. Учет и хранение музейных фондов.
9. Музейная экспозиция: история и тенденции развития на современном этапе.
10. Роль научного комплектования в экспозиционной и выставочной деятельности музея.

ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ

1. Понятие «музееведение», предмет и объект исследования музееведения
2. Язык науки: основные понятия музееведения
3. Место музееведения в системе наук
4. История музейного дела в мире (протомузейное собирательство и коллекционирование)
5. Становление музея как социального феномена. Систематическое коллекционирование.
6. Формирование музеев современного типа. Формирование публичной политики музеев.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной предметно-содержательной практике (музейная), проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по учебной предметно-содержательной практике (музейная), осуществляется в форме зачета с оценкой. Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики (см.: Раздел III «Положения о порядке проведения практики»).

Дифференцированный зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной промежуточной аттестации по специально разработанному графику.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Этапы практики:

1 этап подготовительный – готовится приказ по практике, обучающиеся знакомятся с соответствующей документацией по практике, с требованием, содержанием, формой и объемом работы при изучении теории и практики музейной практики.

2 этап основной – практика в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Елецкий городской краеведческий музей». Познакомиться с историей музея. Составить

схему музеев области, определить место данного музея в этой системе. Охарактеризовать связи музея с музеями России. Изучить правила техники безопасности в музеях. Изучить функциональную структуру фондов. Проанализировать структуру фондовых коллекций. Познакомиться с топографической описью фондов. Выяснить правила и особенности нанесения на предметы учётных обозначений в зависимости от материала изготовления, формы, размеры предмета. Выявить источники и перспективы комплектования музея. Изучить нормативные документы по хранению музейных фондов и требования к Организации и функционированию фондо-хранилищ и других мест нахождения музейных материалов. Изучить концепцию, перспективный и текущий планы научно-исследовательской работы музея

3 этап результативно-аналитический - принять участие в подготовке и проведении одного из мероприятий базы практики: вечера, встречи, конференции и т. д. Подготовить сообщение о результатах своей научно-исследовательской деятельности в музее, подготовка и сдача отчетной документации и зачета с оценкой.

5.2. Базы практики:

Учебная предметно-содержательная практика (музейная) проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Елецкий городской краеведческий музей» .

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Томилов, Н.А. Музееведение и музеи России: Избранные научные работы: в 2 ч [Электронный ресурс]: сборник научных трудов / Н.А. Томилов. — Электрон.дан. — Омск: ОмГУ, 2018. — 440 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110896>.

Дополнительная литература

1. Шляхтина, Л.М. Основы музейного дела: теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.М. Шляхтина. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург: Лань, Планета музыки, 2019. — 248 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/113995>

Интернет-ресурсы

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из

1.			любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	http://www.e.lanbook.com	Электронно-библиотечная система (ЭБС)Издательства «Лань»	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
	http://www.unesco.ru/heritage/Objects/tentative.htm	Список Всемирного наследия UNESCO	Свободный доступ.
1.	http://www.museum.ru .	Союз Музеев России	Свободный доступ.
2.	http://www.adit.museum.ru .	АДИТ (Ассоциация по документации и информационным технологиям в музеях)	Свободный доступ.
3.	http://www.icom.org .	ICOM	Свободный доступ.

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий

Использование мультимедийного оборудования в процессе прохождения практики: проектор, интерактивная доска, компьютер и т.д.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости - не предусмотрен

**VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА,
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.