

# ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института истории и культуры

## ПРОГРАММА

### Б2.О. 02.03. (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

**Направление подготовки** Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

**Направленность (профиль)** История, Обществознание

**Квалификация (степень):** бакалавр

**Форма обучения:** очная, заочная

**Институт** истории и культуры

**Кафедра** истории и историко-культурного наследия

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
<b>Курс</b>	5		6
<b>Семестр / триместр</b>	10		11
<b>Форма отчетности</b>	зачет с оценкой – 0,2		зачет с оценкой – 0,2
<b>Контактная работа</b> (иные формы работы)	2		0,6
<b>Самостоятельная работа</b>	321,8		323,2

**Всего часов:** 324

**Трудоемкость:** 9 зачетных единиц.

**Разработчик(и) программы:**

доцент, канд. истор. наук Котлярова Ольга Александровна

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

### **1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):**

Производственная.

### **Тип практики:**

Преддипломная.

**1.3. Цель практики:** углубление практического опыта обучающихся, полученных в ходе подготовки выпускной квалификационной работы, апробация результатов научно-исследовательской работы по выбранной тематике исследования в сферах науки, образования, культуры.

### **1.4. Задачи практики:**

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
- сбор необходимых документов и материалы для выполнения выпускной квалификационной работы;
- углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков научно-исследовательской работы, полученных в процессе обучения по выбранному направлению подготовки;
- ознакомление с основами профессиональной деятельности посредством участия в работе выпускающей кафедры или профильных организаций;
- формирование общекультурных, профессиональных и специальных компетенций с учетом трудовых функций научно-исследовательской и педагогической видов деятельности;
- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании.

**1.5. Способы проведения практики:** стационарная.

**1.6. Формы проведения практики:** непрерывная.

**1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

#### **а) универсальные (УК):**

- способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

#### **б) общепрофессиональные (ОПК):**

- Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том

числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2).

### Планируемые результаты прохождения практики

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Знать	Уметь	Владеть
УК-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы поиска информации и работы с ней;</li> <li>- сущность системного подхода.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению;</li> <li>- находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи;</li> <li>- навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок.</li> </ul>
УК-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение;</li> <li>- качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач;</li> <li>- навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.</li> </ul>
УК-6	<p>свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</li> <li>- критически оценивать</li> </ul>	<p>навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития</p>

		эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков.
ОПК-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральные государственные образовательные стандарты;</li> <li>- историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем;</li> <li>- основы дидактики;</li> <li>- современные образовательные технологии, в том числе ИКТ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ;</li> <li>- использовать ИКТ в разработке образовательных программ;</li> <li>- планировать учебные занятия.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами разработки программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;</li> <li>- навыками применения современных образовательных технологий в реальной и виртуальной образовательной среде;</li> <li>- ИКТ: на уровне пользователя; на общепедагогическом уровне; на предметно-педагогическом уровне.</li> </ul>

### 1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Преддипломная практика (Б2.О.02.03(П)) занимает обязательную часть образовательной программы Блока 2. Практики образовательной программы и является завершающим этапом в обучении перед подготовкой процедуры защиты выпускной квалификационной работы. По итогам преддипломной практики выпускающая кафедра принимает решение о готовности обучающегося к защите выпускной квалификационной работы, состоятельности выводов, результатов исследования. Данный вид практики демонстрирует уровень сформированности определяющих компетенций освоения образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) История, Обществознание.

**1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:**

Объем практики – 9 з.е.

Продолжительность практики – 6 недель.

**1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:**

Объем контактной работы – 2 часа (очная форма обучения), 0,6 (заочная форма обучения).

Продолжительность контактной работы – 6 недель.

**II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

**2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:**

Наименование тем производственной (преддипломной) практики	Виды работ	Содержание практических заданий	Форма представления результата выполнения практических заданий в отчете по производственной (преддипломной) практике
1. Подготовительный этап - ознакомление с задачами, организацией, условиями и требованиями практики	- проведение установочной конференции, на которой студентам сообщается вся необходимая информация по проведению преддипломной практики: разъясняется цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения преддипломной	- знакомство с учебно-методической литературой по предмету.	Раздел I.  (информационный)

	практики и порядок отчетности		
2. Основной этап – апробация результатов исследования по выбранной тематике, сбор документации и материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.	- работа с текущей документацией и архивными материалами, периодической печатью, - источниковедческий анализ, первичная обработка и извлечение необходимой информации; - анализ и систематизация полученных результатов исследования, фиксация их в отчетах; - подготовка и проведение историко-культурных и образовательных мероприятий.	- сбор, обработка и анализ исторических источников в соответствии с тематикой исследования; - обработка и анализ полученных архивных материалов; - формирования электронной базы данных; - историографический анализ основной и дополнительной литературы; - разработка учебно-методических материалов по тематике исследования	Раздел 2. (график практики, дневник преддипломной практики, сопроводительная документация)
3. Заключительный этап - анализ, обработка и систематизация полученной информации, подготовка документации.	Анализ, обработка и систематизация полученной информации. Подготовка дневника и отчета по практике. Анализ студенческой педагогической деятельности и опыта организации образовательного процесса в	Оформление отчетной документации по итогам практики. Участие в итоговой конференции.	Раздел 3. (аналитический)

	процессе практики. Подготовка дневника и отчета по практике. Итоговая конференция.		
--	--	--	--

### III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

#### 3.1. Формы отчетности по итогам практики:

Документация по преддипломной практике предоставляется на кафедру истории историко-культурного наследия. Сроки сдачи документации устанавливаются на установочной конференции. Во время практики студенты составляют график проведения и выполнения необходимых видов работ, отражают этапы прохождения практики в дневнике, выполняют задания научного руководителя в соответствии с тематикой исследования. Материалы дневника используются при составлении отчета о выполненной на практике работе. По окончании практики студент оформляет и представляет руководителю практики от кафедры следующие документы:

- дневник практиканта;
- итоговый отчет о прохождении практики;
- рабочий график преддипломной практики;
- отзыв научного руководителя;
- текст выпускной квалификационной работы.

**В дневнике** должен быть отражен характер и все виды деятельности, реализованные студентом на практике, в соответствии с календарным графиком. Студент отражает ежедневно содержание своей работы, отмечает возникшие в ходе каждого этапа вопросы. Дневник подписывается руководителем практики от университета.

**График** отражает сущность и конкретизирует содержание каждого этапа практики, содержит отметку о выполнении, которую ставит научный руководитель. График согласуется научным руководителем, заведующим кафедрой, руководителем практики от университета и подтверждается самим студентом.

**Отчет** должен содержать конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе и включать следующие структурные элементы:

1. Содержание. В содержании последовательно перечисляются все структурные элементы отчета по практике: введение, названия разделов, подразделов и пунктов, заключение, библиография, а также все приложения с указанием соответствующих страниц.

2. Введение. В структурном элементе «ВВЕДЕНИЕ» должна содержаться информация о цели, месте и времени прохождения практики. Особое внимание следует уделить краткой характеристике места

прохождения практики. Во введении необходимо указать название, адрес, организационно-правовую форму юридического лица, на базе которого проходила практика, а также ФИО руководителя практики.

3. Основная часть. Основная часть содержит конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе. Сведения, приводимые в рамках основной части, должны быть структурно организованы в разделы, названия которых соответствуют общим темам практики. В случае необходимости разделы могут быть разделены на подразделы и пункты.

4. Заключение. В «ЗАКЛЮЧЕНИИ» следует отразить общие выводы и предложения, вытекающие из результатов практики, а также привести краткое описание проделанной работы.

5. Приложения. В приложении могут помещаться копии различного рода документов. В частности, копия документа регламентирующего деятельность, структуру, внутренний регламент работы, образцы нормативных актов организации/учреждения, в котором походила практика.

**Отзыв** научного руководителя отражает анализ работы студента над подготовкой к процедуре защиты выпускной квалификационной работы, степень готовности его к данной процедуре, с учетом личностных характеристик обучающегося и уровня сформированности у него ключевых профессиональных компетенций.

#### **IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>№ №</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка</b>	<b>Контролируемые разделы (этапы) практики</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	<b>З (УК-1):</b> - методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода.	Подготовительны й этап	- дневник практиканта;
2	<b>У (УК-1):</b> - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски.	Подготовительны й этап	- итоговый отчет о прохождении практики;
3	<b>В (УК-1):</b> - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования	Подготовительны й этап	- рабочий график преддипломной практики;



	собственных суждений и оценок.		
4	<b>З (УК-2):</b> способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Основной этап	- отзыв научного руководителя;
5	<b>У (УК-2):</b> - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время.	Основной этап	- текст выпускной квалификационной работы.
6	<b>В (УК-2):</b> - навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.	Основной этап	- дневник практиканта;
7	<b>З (УК-6):</b> свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.	Основной этап	- итоговый отчет о прохождении практики;
8	<b>У (УК-6):</b> - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Основной этап	- рабочий график преддипломной практики;
9	<b>В (УК-6):</b> навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков.	Основной этап	- отзыв научного руководителя;
10	<b>З (ОПК-2):</b> - федеральные государственные образовательные стандарты; - историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем; - основы дидактики;	Заключительный этап	- текст выпускной квалификационной работы.

	- современные образовательные технологии, в том числе ИКТ.		
11	<b>У (ОПК-2):</b> - разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ; - использовать ИКТ в разработке образовательных программ; - планировать учебные занятия.	Заключительный этап	- дневник практиканта;
12	<b>В (ОПК-2):</b> - приемами разработки программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; - навыками применения современных образовательных технологий в реальной и виртуальной образовательной среде; - ИКТ: на уровне пользователя; на общепедагогическом уровне; на предметно-педагогическом уровне.	Заключительный этап	- итоговый отчет о прохождении практики;

#### 4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
УК-1	Подготовительный этап	Работа с информацией из различных источников, систематизация и обработка полученной в ходе исследования информации, ее критических анализ; постановка целей и задач, определение путей решения.	Составление индивидуальных планов, определение круга источников, эффективное распределение источников.
УК-2	Основной этап	Сбор и систематизация нормативно-правовой документации по написанию ВКР, апробация результатов	Время на выполнение заданий распределено эффективно, отлаженная связь с научным руководителем и профильными организациями, научно обоснованные

		исследования в педагогической практике, определение индивидуальной траектории развития своей тематики в дальнейшем, перспективы исследования, самооценка, самоанализ.	педагогический эксперимент, подтверждающий гипотезу исследования.
УК-6	Основной этап	Составление индивидуального графика практики, распределение времени на подготовку учебных занятий, составление календарно-тематического планирования уроков, которые необходимо провести, постановка личностных профессиональных целей	Грамотное составление индивидуального графика с учетом времени на анализ и самоанализ выполненной работы, эффективность распределения времени на выполнение заданий, умение выстраивать индивидуальную траекторию в развитии личностных умений и навыков, полученных в ходе практики.
ОПК-2	Основной этап	Проектирование, апробация и описание методической разработки ВКР, подтверждение поставленной гипотезы исследования, опора на современные информационные ресурсы в области образования, науки.	Апробация основных результатов исследования доказала состоятельность выдвигаемой гипотезы, демонстрируется определенный уровень способности к разработке основных и дополнительных программ для образовательных учреждений; корректно используются информационно-коммуникационные технологии.

### Описание шкалы оценивания

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную

подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно») - обучающийся не выполнил программу практики и (или) не представил необходимую отчетную документацию в требуемой форме.

#### **4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике оценке подлежат:

- отчет по практике;
- дневник по практике;
- доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы на итоговой конференции. Во внимание также принимается:
  - содержание отзыва руководителя практики;
  - степень готовности текста выпускной квалификационной работы.

#### **4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся после проведения каждого урока (выставляется учителем в графике практики), собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и характеристикой студента от профильной организации (см.: Раздел III «Положения о порядке проведения практики»).

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

Для получения зачета обучающийся представляет отчетную документацию руководителю практики в установленные сроки. Документация по производственной (преддипломной практике) содержит:

- рабочий график практики;
- дневник;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв научного руководителя (методиста);
- электронный текст ВКР.

Затем документация проверяется и оценивается методистами по предметам, педагогике и психологии. Итоговую оценку (дифференцированный зачет) выставляет руководитель практики от университета.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

### **5.1. Этапы практики:**

1. Подготовительный этап - ознакомление с задачами, организацией, условиями и требованиями практики.
2. Основной этап – сбор информации для написания выпускной квалификационной работы.
3. Заключительный этап-анализ, обработка и систематизация полученной информации. Итоговая конференция.

### **5.2. Базы практики:**

Производственная практика проходит на базе профильных организаций, выпускающей кафедры истории и историко-культурного наследия.

### **5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### ***Основная литература***

1. Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / О. Мазина, В. Гладких, Е. Гараева, Т. Султанова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. – 112 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259333> (дата обращения: 16.05.2020). – Текст : электронный.
2. Левочкина, Н.А. Преддипломная практика: методические указания / Н.А. Левочкина. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 31 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540> (дата обращения: 28.10.2020). – ISBN 978-5-4458-2195-3. – DOI 10.23681/134540. – Текст : электронный.

#### ***Дополнительная литература***

1. Бейзеров, В.А. 105 кейсов по педагогике: педагогические задачи и ситуации : [16+] / В.А. Бейзеров. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2014. – 85 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482143> (дата обращения: 16.05.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-2079-0. – Текст : электронный.
2. Мардахаев, Л.В. Социальная педагогика: педагогика среды: учебник для студентов средних и высших учебных заведений / Л.В. Мардахаев ; Российский государственный социальный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 300 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496699> (дата обращения: 16.05.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9742-9. – DOI 10.23681/496699. – Текст : электронный.
3. Неумоева-Колчеданцева, Е.В. Возрастно-педагогическое консультирование : учебное пособие : [16+] / Е.В. Неумоева-

Колчеданцева ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 308 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567491> (дата обращения: 16.05.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01456-7. – Текст : электронный.

4. Педагогическая практика: от учебной к производственной / Н.А. Бекланов, М.А. Захарова, И.А. Карпачёва и др. ; Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина", Кафедра педагогики. – Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2010. – 119 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404> (дата обращения: 16.05.2020). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

5. Шишкин, В.Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебное пособие : [16+] / В.Г. Шишкин, Е.В. Никитенко ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 111 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576523> (дата обращения: 16.05.2020). – Библиогр.: с. 60. – ISBN 978-5-7782-3955-5. – Текст : электронный.

### **Интернет-ресурсы**

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова	<a href="http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/hammurap.htm">http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/hammurap.htm</a>	свободный
3.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru/">http://cyberleninka.ru/</a>	свободный
4	Научная электронная библиотека Института всеобщей истории Российской академии наук	<a href="http://www.igh.ru/">http://www.igh.ru/</a>	свободный

5	Библиотека Института научной информации по общественным наукам Российской академии наук	<a href="http://www.inion.ru/">http://www.inion.ru/</a>	свободный
---	---	---	-----------

**6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

*Не предусмотрен*

**VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА,  
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении производственных работ.