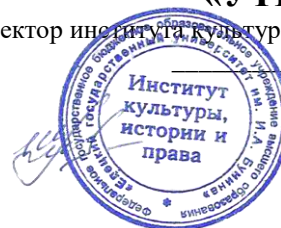


«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института культуры, истории и права
/И.А. Карпачёва/



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.02.02 Деловой иностранный язык

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): История, Обществознание и право

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Институт: культуры, истории и права

Кафедра: иностранных языков и методики их преподавания

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	1, 2	1	
Семестр/триместр	1, 2, 3	уст, 1, 2, 3	

Лекции			
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия	108	24	
в т. ч. практическая подготовка			
Форма(ы) промежуточной аттестации	Зачет (1 семестр) Зачет (2 семестр) Зачет с оценкой (3 семестр)	Зачет (1 триместр) Зачет (2 триместр) Зачет с оценкой (3 триместр)	
Контроль			
Иные формы работы			
Самостоятельная работа	108	96	

Всего часов: 216

Трудоемкость: 6 зачетных единиц.

Разработчик(и) рабочей программы:

К.п.н., доцент Пузатых А.Н.

К.п.н., доцент Архангельская Н.Н.

К.п.н., доцент Осипова Н.В.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; овладение студентами основными навыками письменного и устного делового общения, необходимых для практического использования в профессиональной сфере, а также ознакомление студентов с реалиями и правилами современной деловой коммуникации.

Задачи изучения дисциплины:

- совершенствовать фонетические и грамматические навыки;
- расширять объем пассивной и активной лексики, употребительной в сфере делового общения;
- развивать способность понимать аутентичную речь на слух;
- совершенствовать навыки делового устно-речевого общения и письменной коммуникации на иностранном языке;
- развивать умения чтения и перевода текстов профессиональной направленности;
- расширять знания о культуре делового общения в странах изучаемого языка.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках Обязательной части блока Б1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4	Знать: - коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках; - вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Знает: – особенности разных стилей общения (межличностный, деловой); – основные культурные особенности делового общения и речевые клише стран изучаемого языка.
	Уметь: - коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; - вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	Умеет: -выбрать и использовать соответствующие средства общения на иностранном языке: лексику, основные грамматические формы и конструкции в соответствии сферы общения; -пользоваться основной справочной литературой; - вести.
	Владеть: - навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-	Владет - навыками межличностного и межкультурного взаимодействия в сфере деловой коммуникации; - навыками устного общения и письма с учетом социокультурных различий и

	<p>ых)языках;</p> <p>- навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>	<p>особенностей стилистики изучаемого иностранного языка.</p>
ОПК-7	<p>Знать:</p> <p>- законы и особенности построения взаимодействия участников образовательных отношений;</p> <p>- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;</p> <p>- закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ;</p>	<p>Знает:</p> <p>- основные закономерности взаимодействия человека и общества;</p>
	<p>Уметь:</p> <p>- выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации;</p> <p>- сотрудничать с другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательных задач;</p>	<p>Умеет:</p> <p>- выбирать формы и методы речевого взаимодействия в соответствие поставленной цели;</p> <p>- применять полученные знания в процессе решения образовательной и профессиональной деятельности</p>
	<p>Владеть:</p> <p>- действиями выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития;</p> <p>- действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;</p> <p>- навыками построения (или выстраивания) взаимодействия с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>Владеет:</p> <p>- различными способами вербальной и невербальной коммуникации;</p> <p>- навыками коммуникации в родной и иноязычной среде;</p>

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения Английский язык

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия	Сам. раб.
-------	-----------------------------	-------	--------------------	-----------

			ЛК	ПЗ	ЛБ	
Раздел 1. Представление в сфере делового общения.						
1.	Тема 1. Биография. Грамматика. Основы нормативного произношения (артикуляция, ударение, интонация). Спряжение глаголов to be, to have.	18	-	10	-	8
2.	Тема 2. Организация рабочего времени. Грамматика. Степени сравнения прилагательных и наречий. Личные и притяжательные местоимения. Неопределенные местоимения much, many.	18	-	8	-	10
3.	Тема 3. Организация досуга. Увлечение. Грамматика. Времена группы Simple. Неправильные глаголы. Неопределенные местоимения some, any, no. Модальные глаголы, их эквиваленты.	18	-	10	-	8
4.	Тема 4. Подготовка резюме. Сопроводительное письмо. Грамматика. Времена группы Continuous. Артикли. Словообразование.	18	-	8	-	10
	<i>Форма отчетности</i>	<i>Зачет</i>				
	Итого за 1 семестр	72	-	36	-	36
	в т.ч. практическая подготовка					
Раздел 2. Социокультурные и лингвострановедческие аспекты делового общения.						
5.	Тема 5. Российская Федерация: социокультурные и лингвострановедческие аспекты. Грамматика. Времена группы Perfect. Артикли с географическими названиями.	18	-	10	-	8
6.	Тема 6. Страна изучаемого языка: социокультурные и лингвострановедческие аспекты. Грамматика. Страдательный залог. Артикли с именами собственными.	18	-	8	-	10
7.	Тема 7. Города стран изучаемого языка. Грамматика. Инфинитив: формы, грамматические конструкции.	18	-	10	-	8
8.	Тема 8. Устное деловое взаимодействие. Грамматика. Неличные формы глагола: причастие 1,2. Самостоятельный причастный оборот.	18	-	8	-	10
	<i>Форма отчетности</i>	<i>Зачет</i>				
	Итого за 2 семестр	72	-	36	-	36

	в т.ч. практическая подготовка					
Раздел 3. Академическая и профессиональная сферы делового общения.						
9.	Тема 9. Университет. Учеба в университете. Грамматика. Герундий.	18	-	10	-	8
10.	Тема 10. Сфера профессиональной деятельности. Грамматика. Прямая и косвенная речь. Реферирование статей.	18	-	8	-	10
11.	Тема 11. Известные личности в сфере профессиональной деятельности. Грамматика. Перевод прямой речи в косвенную речь. Согласование времен.	18	-	10	-	7,8
12.	Тема 12. Деловое письмо. Деловое письмо. Структура делового письма, виды писем.	18	-	8	-	10
	<i>Форма отчетности</i>	<i>Зачет с оценкой</i>				
	Итого за 3 семестр	72	-	36	-	36
	в т.ч. практическая подготовка					
	ИТОГО:	216		108		108

Немецкий язык

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			К	ПЗ	ЛБ	
Семестр 1						
Раздел 1. Представление в сфере делового общения						
1.	Тема 1. Биография. <i>Грамматика, фонетика.</i> Особенности произношения согласных и гласных звуков немецкого языка. Словесное ударение. Интонация немецкого предложения. Порядок слов в простом немецком предложении. Количественные числительные. Особенности чтения дат. Порядковые числительные. Личные и притяжательные местоимения. Спряжение глаголов в настоящем времени. Простое прошедшее время (претерит)	18	–	10	–	8
2.	Тема 2. Организация рабочего времени. <i>Грамматика.</i> Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками. Возвратные глаголы. Модальные глаголы. Будущее время. Отрицания	18	–	10	–	8

3.	Тема 3. Организация досуга. Интересы и увлечения. <i>Грамматика.</i> Артикль: употребление и склонение в ед. и мн. числе. Склонение имен существительных. Местоимения „man“, „es“	18	–	8	–	10
4.	Тема 4. Подготовка резюме. Сопроводительное письмо. <i>Грамматика.</i> Сложносочиненное предложение. Повелительное наклонение	18	–	8	–	10
	<i>Форма отчетности</i>	<i>Зачет</i>				
	<i>Итого за семестр 1</i>	72	–	36	–	36
	в т.ч. практическая подготовка					
Семестр 2						
Раздел 2. Социокультурные и лингвострановедческие аспекты делового общения						
5.	Тема 5. Российская Федерация: социокультурные и лингвострановедческие аспекты. <i>Грамматика.</i> Сложные временные формы глагола: перфект, плюсквамперфект. Местоименные наречия	18	–	8	–	10
6.	Тема 6. Страна изучаемого языка: социокультурные и лингвострановедческие аспекты. <i>Грамматика.</i> Употребление zu перед инфинитивом. Грамматические конструкции: um zu + Infinitiv, ohne zu + Infinitiv, statt zu + Infinitiv; haben/ sein zu + Infinitiv	18	–	10	–	8
7.	Тема 7. Города стран изучаемого языка. <i>Грамматика.</i> Предлоги с винительным, дательным, родительным падежами	18	–	8	–	10
8.	Тема 8. Устное деловое взаимодействие. <i>Грамматика.</i> Предлоги двойного управления	18	–	10	–	8
	<i>Форма отчетности</i>	<i>Зачет</i>				
	<i>Итого за семестр 2</i>	72	–	36	–	36
	в т.ч. практическая подготовка					
Семестр 3						
Раздел 3. Академическая и профессиональная сферы делового общения						
9.	Тема 9. Университет. Учеба в университете. <i>Грамматика.</i> Склонение имен прилагательных	18	–	10	–	8
10.	Тема 10. Сфера профессиональной деятельности. <i>Грамматика.</i> Степени сравнения имен прилагательных	18	–	10	–	8

11.	Тема 11. Известные личности в сфере профессиональной деятельности. <i>Грамматика.</i> Пассив: образование и употребление. Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений (придаточные дополнительные, придаточные определительные)	18	–	8	–	10
12.	Тема 12. Деловое письмо. Структура делового письма, виды писем. <i>Грамматика.</i> Типы придаточных предложений (придаточные обстоятельственные: придаточные причины, цели, условия, времени, образа действия)	18	–	8	–	10
	<i>Форма отчетности</i>	<i>Зачет с оценкой</i>				
	<i>Итого за семестр 3</i>	<i>72</i>	–	<i>36</i>	–	<i>36</i>
	в т.ч. практическая подготовка					
	ИТОГО:	216		108		108

Французский язык

№ п/п	Наименование модулей и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
Раздел 1. Представление в сфере делового общения.						
1.	Тема 1. Биография. Грамматика. Строй французского предложения. Употребление артикля во французском языке. Спряжение глаголов «être» «avoir».	18	-	10	-	8
2.	Тема 2. Организация рабочего времени. Грамматика. Группы глаголов. Возвратные глаголы. Отрицательная форма глагола. Притяжательные местоимения. Указательные местоимения.	18	-	8	-	10
3.	Тема 3. Организация досуга. Увлечение. Грамматика. Имя прилагательное (образование женского и мужского рода). Степени сравнения прилагательных и наречий. Предлоги.	18	-	10	-	8
4.	Тема 4. Подготовка резюме. Сопроводительное письмо. Грамматика. Времена изъявительного наклонения: Настоящее время (présent).	18	-	8	-	10
	Форма отчетности	Зачет				
	Итого за 1 семестр	72	-	36	-	36

	в т.ч. практическая подготовка					
Раздел 2. Социокультурные и лингвострановедческие аспекты делового общения.						
5.	Тема 5. Российская Федерация: социокультурные и лингвострановедческие аспекты. Грамматика. Будущее время (Future simple, Future dans le passé, Futur immédiat, Futur immédiat dans le passé, Futur antérieur, Futur antérieur dans le passé).	18	-	10	-	8
6.	Тема 6. Страна изучаемого языка: социокультурные и лингвострановедческие аспекты. Грамматика. Времена изъявительного наклонения. Прошедшее время (Passé composé, passé simple, Imparfait, Plus-que-parfait, Passé immediate, Plus-que-parfait immediate, Passé antérieur).	18	-	8	-	10
7.	Тема 7. Города стран изучаемого языка. Грамматика. Согласование времен.	18	-	10	-	8
8.	Тема 8. Устное деловое взаимодействие. Грамматика. Прямая и косвенная речь.	18	-	8	-	10
	<i>Форма отчетности</i>	<i>Зачет</i>				
	Итого за 2 семестр	72	-	36	-	36
	в т.ч. практическая подготовка					
Раздел 3. Академическая и профессиональная сфера делового общения.						
9.	Тема 9. Университет. Учеба в университете. Грамматика. Повелительное наклонение.	18	-	10	-	8
10.	Тема 10. Сфера профессиональной деятельности. Грамматика. Времена условного наклонения.	18	-	8	-	10
11.	Тема 11. Известные личности в сфере профессиональной деятельности. Грамматика. Времена сослагательного наклонения.	18	-	10	-	7,8
12.	Тема 12. Деловое письмо. Деловое письмо. Структура делового письма, виды писем. Грамматика. Неличные формы глагола.	18	-	8	-	10
	<i>Форма отчетности</i>	<i>Зачет с оценкой</i>				
	Итого за 3 семестр	72	-	36	-	36
	в т.ч. практическая подготовка					
	ИТОГО:	216		108		108

Очно-заочная форма обучения

Английский язык

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
Установочная сессия						

Раздел 1. Представление в сфере делового общения						
1.	Тема 1. Биография. <i>Грамматика, фонетика.</i> Основы нормативного произношения (артикуляция, ударение, интонация). Спряжение глаголов to be, to have	9	–	2	–	7
2.	Тема 2. Организация рабочего времени. <i>Грамматика.</i> Степени сравнения прилагательных и наречий. Личные и притяжательные местоимения. Неопределенные местоимения much, many	9	–	1	–	8
3.	Тема 3. Организация досуга. Интересы и увлечения. <i>Грамматика.</i> Времена группы Simple. Неправильные глаголы. Неопределенные местоимения some, any, no. Модальные глаголы, их эквиваленты	9	–	2	–	7
4.	Тема 4. Подготовка резюме. Сопроводительное письмо. <i>Грамматика</i> Времена группы Continuous. Артикли. Словообразование	9	–	1	–	8
	<i>Форма отчетности</i>					
	<i>Итого за установочную сессию</i>	36	–	6	–	30
	в т.ч. практическая подготовка					
Триместр 1						
Раздел 2. Социокультурные и лингвострановедческие аспекты делового общения						
5.	Тема 5. Российская Федерация: социокультурные и лингвострановедческие аспекты. <i>Грамматика.</i> Времена группы Perfect. Артикли с географическими названиями	18	–	2	–	16
6.	Тема 6. Страна изучаемого языка: социокультурные и лингвострановедческие аспекты. <i>Грамматика.</i> Страдательный залог. Артикли с именами собственными	18	–	1	–	17
7.	Тема 7. Города стран изучаемого языка. <i>Грамматика.</i> Инфинитив: формы, грамматические конструкции	18	–	2	–	16
8.	Тема 8. Устное деловое взаимодействие. <i>Грамматика.</i> Неличные формы глагола: причастие 1,2. Самостоятельный причастный оборот	18	–	1	–	17
	<i>Форма отчетности</i>	<i>Зачет</i>				

	<i>Итого за триместр 1</i>	72	–	6	–	66
	в т.ч. практическая подготовка					
Триместр 2						
Раздел 3. Академическая и профессиональная сферы делового общения						
9.	Тема 9. Университет. Учеба в университете. <i>Грамматика. Герундий</i>	36	–	4	–	32
10.	Тема 10. Сфера профессиональной деятельности. <i>Грамматика. Прямая и косвенная речь. Реферирование статей</i>	36	–	2	–	34
	<i>Форма отчетности</i>	<i>Зачет</i>				
	<i>Итого за триместр 2</i>	72	–	6	–	66
	в т.ч. практическая подготовка					
Триместр 3						
		36	–	6	–	30
11.	Тема 11. Известные личности в сфере профессиональной деятельности. <i>Грамматика. Перевод прямой речи в косвенную речь. Согласование времен</i>	18	–	4	–	14
12.	Тема 12. Деловое письмо. Структура делового письма, виды писем	18	–	2	–	16
	<i>Форма отчетности</i>	<i>Зачет с оценкой</i>				
	<i>Итого за триместр 3</i>	36	–	6	–	30
	в т.ч. практическая подготовка					
	ИТОГО:	216		24		192

Немецкий язык

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
Установочная сессия						
Раздел 1. Представление в сфере делового общения						
1.	Тема 1. Биография. Грамматика, фонетика. Особенности произношения согласных и гласных звуков немецкого языка. Словесное ударение. Интонация немецкого предложения. Порядок слов в простом немецком предложении. Количественные числительные. Особенности чтения дат. Личные и притяжательные местоимения. Спряжение глаголов в настоящем	9	–	2	–	7

	времени. Порядковые числительные. Простое прошедшее время (претерит)					
2.	Тема 2. Организация рабочего времени. <i>Грамматика.</i> Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками. Возвратные глаголы. Модальные глаголы. Будущее время. Отрицания	9	–	2	–	7
3.	Тема 3. Организация досуга. Интересы и увлечения. <i>Грамматика.</i> Артикль: употребление и склонение в ед. и мн. числе. Склонение имен существительных. Местоимения „man“, „es“	9	–	1	–	8
4.	Тема 4. Подготовка резюме. Сопроводительное письмо. <i>Грамматика.</i> Сложносочиненное предложение. Повелительное наклонение	9	–	1	–	8
	<i>Форма отчетности</i>					
	<i>Итого за установочную сессию</i>	36	–	6	–	30
	в т.ч. практическая подготовка					
Триместр 1						
Раздел 2. Социокультурные и лингвострановедческие аспекты делового общения						
5.	Тема 5. Российская Федерация: социокультурные и лингвострановедческие аспекты. <i>Грамматика.</i> Сложные временные формы глагола: перфект, плюсквамперфект. Местоименные наречия	18	–	2	–	16
6.	Тема 6. Страна изучаемого языка: социокультурные и лингвострановедческие аспекты. <i>Грамматика.</i> Употребление zu перед инфинитивом. Грамматические конструкции: um zu + Infinitiv, ohne zu + Infinitiv, statt zu + Infinitiv; haben/ sein zu + Infinitiv	18	–	1	–	17
7.	Тема 7. Города стран изучаемого языка. <i>Грамматика.</i> Предлоги с винительным, дательным, родительным падежами	18	–	2	–	16
8.	Тема 8. Устное деловое взаимодействие. <i>Грамматика.</i> Предлоги двойного управления	18	–	1	–	17
	<i>Форма отчетности</i>	<i>Зачет</i>				
	<i>Итого за триместр 1</i>	72	–	6	–	66
	в т.ч. практическая подготовка					
Триместр 2						
Раздел 3. Академическая и профессиональная сферы делового общения						
9.	Тема 9. Университет. Учеба в	37	–	4	–	33

	университете. <i>Грамматика.</i> Склонение имен прилагательных					
10.	Тема 10. Сфера профессиональной деятельности. <i>Грамматика.</i> Степени сравнения имен прилагательных	35	–	2	–	33
	<i>Форма отчетности</i>	<i>Зачет</i>				
	<i>Итого за триместр 2</i>	72	–	6	–	66
	в т.ч. практическая подготовка					
Триместр 3						
11.	Тема 11. Известные личности в сфере профессиональной деятельности. <i>Грамматика.</i> Пассив: образование и употребление. Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений (придаточные дополнительные, придаточные определительные)	19	–	4	–	15
12.	Тема 12. Деловое письмо. Деловое письмо. Структура делового письма, виды писем. <i>Грамматика.</i> Типы придаточных предложений (придаточные обстоятельственные: придаточные причины, цели, условия, времени, образа действия)	17	–	2	–	15
	<i>Форма отчетности</i>	<i>Зачет с оценкой</i>				
	<i>Итого за триместр 3</i>	36	–	6	–	30
	в т.ч. практическая подготовка					
	ИТОГО:	216		24		192

Французский язык

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
Установочная						
Раздел 1. Представление в сфере делового общения.						
1.	Тема 1. Биография. Грамматика. Строй французского предложения. Употребление артикля во французском языке. Спряжение глаголов «être» «avoir».	9	–	2	–	7
2.	Тема 2. Организация	9	–	2	–	7

	рабочего времени. Грамматика. Группы глаголов. Возвратные глаголы. Отрицательная форма глагола. Притяжательные прилагательные. Указательные прилагательные.					
3.	Тема 3. Организация досуга. Увлечение. Грамматика. Имя прилагательное (образование женского и мужского рода). Степени сравнения прилагательных и наречий. Предлоги.	9	—	1	—	8
4.	Тема 4. Подготовка резюме. Сопроводительное письмо. Грамматика. Времена изъявительного наклонения: Настоящее время (présent).	9	—	1	—	8
	<i>Форма отчетности</i>					
	<i>Итого за установочную сессию</i>	36	—	6	—	30
	в т.ч. практическая подготовка					
Триместр 1						
Раздел 2. Социокультурные и лингвострановедческие аспекты делового общения.						
5.	Тема 5. Российская Федерация: социокультурные и лингвострановедческие аспекты. Грамматика. Будущее время (Future simple, Future dans le passé, Futur immédiat, Futur immédiat dans le passé, Futur antérieur, Futur antérieur dans le passé).	18	—	2	—	16
6.	Тема 6. Страна изучаемого языка: социокультурные и лингвострановедческие аспекты. Грамматика. Времена изъявительного наклонения. Прошедшее время (Passé composé, passé simple, Imparfait, Plus-que-parfait, Passé immediate, Plus-que-parfait immediate, Passé	18	—	1	—	17

	antérieur).					
7.	Тема 7. Города стран изучаемого языка. Грамматика. Согласование времен.	18	–	2	–	16
8.	Тема 8. Устное деловое взаимодействие. Грамматика. Прямая и косвенная речь.	18	–	1	–	17
	<i>Форма отчетности</i>	<i>Зачет</i>				
	<i>Итого за триместр 1</i>	<i>72</i>	<i>-</i>	<i>6</i>	<i>-</i>	<i>66</i>
	в т.ч. практическая подготовка					
Триместр 2						
Раздел 3. Академическая и профессиональная сферы делового общения.						
9.	Тема 9. Университет. Учеба в университете. Грамматика. Повелительное наклонение.	37	–	4	–	33
10.	Тема 10. Сфера профессиональной деятельности. Грамматика. Времена условного наклонения.	35	–	2	–	33
	<i>Форма отчетности</i>	<i>Зачет</i>				
	<i>Итого за триместр 2</i>	<i>72</i>	<i>-</i>	<i>6</i>	<i>-</i>	<i>66</i>
	в т.ч. практическая подготовка					
Триместр 3						
11.	Тема 11. Известные личности в сфере профессиональной деятельности. Грамматика. Времена сослагательного наклонения.	19	–	4	–	15
12.	Тема 12. Деловое письмо. Деловое письмо. Структура делового письма, виды писем. Грамматика. Неличные формы глагола. Пассивный залог.	17	–	2	–	15
	<i>Форма отчетности</i>	<i>Зачет с оценкой</i>				
	<i>Итого за триместр 3</i>	<i>36</i>	<i>–</i>	<i>6</i>	<i>–</i>	<i>30</i>
	в т.ч. практическая подготовка					
	ИТОГО:	216		24		192

**III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы.

**Типовой вариант контрольной работы
Английский язык**

Выберите правильный вариант.

1. Cambridge _____ a beautiful city.
a) be b) are c) is
2. I'm _____ taxi-driver.
a) any b) an c) a
3. My sister _____
a) is ten b) is ten years c) has ten years.
4. John and Tom are _____ friends.
a) Peter b) Peter's c) of Peter
5. This is my boyfriend. _____ French.
a) He's b) She's c) It's
6. My teacher's from Canada, and _____ name's Lisa.
a) your b) our c) her
7. My best friend is _____ doctor.
a) – b) the c) a
8. We shall go for a walk if _____ sun comes out.
a) – b) a c) the
9. We visited _____ Canada and _____ United States on our last journey.
a) the, – b) the, the c) – , the d) – , –
10. Henry VIII had six _____.
a) wives b) wife's c) wife

Немецкий язык

1. Welches Jahr gilt als Gründungsjahr der staatlichen Bunin-Universität Jelez?
a) 1919
b) 1929
c) 1949
d) 1959
2. Wann wurde die staatliche pädagogische Hochschule in die Bunin-Universität Jelez umbenannt?
a) 2000
b) 2002
c) 2004
d) 2006
3. Was ist falsch?
a) Unsere Universität hat einige Mensen.
b) Unsere Universität hat einen Sportkomplex.
c) Unsere Universität hat einen Behandlungsraum.
d) Unsere Universität hat einen Eispalast.
4. Was ist richtig?
a) Das Hauptgebäude der staatlichen Bunin-Universität Jelez befindet sich in der Lenin-Straße.
b) Das Hauptgebäude der staatlichen Bunin-Universität Jelez befindet sich in der Kommunarow-Straße.

- c) Das Hauptgebäude der staatlichen Bunin-Universität Jelez befindet sich in der Gorki-Straße.
 - d) Das Hauptgebäude der staatlichen I.A. Bunin-Universität Jelez befindet sich in der Puschkin-Straße.
5. Übersetzen Sie ins Deutsche: «В нашем университете есть заочное обучение».
- a) In unserer Universität gibt es Fernstudium.
 - b) In unserer Universität gibt es Direktstudium.
 - c) In unserer Universität gibt es Abendstudium.
 - d) In unserer Universität gibt es Kommerzstudium.
6. Was ist falsch?
- a) Der Student hat ein Studienbuch.
 - b) In der Prüfungsperiode legen die Studenten Vorprüfungen und Prüfungen ab.
 - c) Der Direktor steht an der Spitze der Universität.
 - d) Unsere Universität hat auch Fernstudenten.
7. Wann haben die Direktstudenten eine Prüfungsperiode?
- a) im Winter und im Sommer
 - b) im Herbst und im Winter
 - c) im Frühling und im Sommer
 - d) im Herbst und im Frühling
8. В каком из словосочетаний представлен сильный тип склонения прилагательных?
- a) nach einer kurzen Pause
 - b) unsere Diskussion
 - c) staatliche Universität
 - d) das letzte Studienjahr
9. Ich befinde mich in dem ... Hörsaal:
- a) große
 - b) großen
 - c) groß
 - d) großem
10. Diese ... Lektorin sieht gut aus.
- a) junger
 - b) junge
 - c) jungen
 - d) junges

Французский язык

Выберите правильный вариант.

I. Futur immediat.

1. Un moment, je... la lampe.
- a) vais allumer, b) va allumer,
 - c) aller allume, d) aller allumer
2. De quoi... aujourd'hui?
- a) vous – aller vous occuper, b) vas – vous vous occuper,
 - c) vais – vous vous occuper, d) allez – vous vous occuper
3. On dit qu'il... Moscou.
- a) vient bientôt quitter, b) a bientôt quitter,
 - c) va bientôt quitter, d) aller bientôt quitté

II. Passé immédiat.

4. Nous...
- a) vient de nous lever, b) aller de nous lever,
 - c) venons de nous lever, d) venons nous lever
5. Je... votre frère.
- a) viens rencontrer, b) vait rencontrer,

c) vaît de rencontrer, d) viens de rencontrer

6. Les enfants...

- a) viennent diner, b) viennent de diner,
c) vienent de diner, d) viennent de dine

III. Imparfait.

7. A cette heure la plage... déserte.

- a) étais, b) étiait, c) a étais, d) était

8. Les enfants n'... pas jouer les exercices difficiles.

- a) a aimais, b) aimaient, c) ont aimaient, d) aimait

9. Chaque matin, Christine ... du café.

- a) prenais, b) prenait, c) prenait, d) prenaient.

10. Elles ... les fenêtres.

- a) ouvrent, b) ouvraient, c) ouvriaient, d) ouvrez.

IV. Plus – que – parfait

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме *зачета и зачета с оценкой* с использованием следующих оценочных материалов: перечня вопросов к зачету, к зачету с оценкой.

Вопросы к зачету (семестр 1, очная форма обучения; триместр 1, очно-заочная форма обучения)

На зачете предполагается выполнение двух заданий.

1. Лексико-грамматическое задание (*см. вопросы по грамматике*).
2. Монологическое высказывание по лексической теме (*см. перечень лексических тем*).

Вопросы по грамматике

Английский язык

1. Основы нормативного произношения (артикуляция, ударение, интонация).
2. Спряжение глаголов to be, to have.
3. Степени сравнения прилагательных и наречий.
4. Личные и притяжательные местоимения.
5. Неопределенные местоимения much, many.
6. Времена группы Simple.

Немецкий язык

1. Порядок слов в простом немецком предложении.
2. Количественные числительные.
3. Особенности чтения дат.
4. Порядковые числительные.
5. Личные и притяжательные местоимения.
6. Спряжение глаголов в настоящем времени.
7. Простое прошедшее время (претерит).
8. Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками.
9. Возвратные глаголы.
10. Модальные глаголы.
11. Будущее время.
12. Отрицания.

13. Артикль: употребление и склонение в ед. и мн. числе.
14. Склонение имен существительных.
15. Местоимения *map, es*.
16. Сложносочиненное предложение.
17. Повелительное наклонение.

Французский язык

1. Строй французского предложения.
2. Употребление артикля во французском языке.
3. Спряжение глаголов «être» и «avoir».
4. Группы глаголов.
5. Возвратные глаголы.
6. Отрицательная форма глагола.
7. Притяжательные и указательные прилагательные.
8. Имя прилагательное (образование женского и мужского рода).
9. Степени сравнения прилагательных и наречий.
10. Времена изъявительного наклонения. Настоящее время (*present*).

Перечень лексических тем

Английский язык

1. Introduce yourself.
2. Working Day: duties, timetable.
3. Pastime, leisure activities.

Немецкий язык

1. Beschreiben Sie Ihren Lebenslauf!
2. Wie verbringen Sie Ihren Arbeitstag?
3. Wie verbringen Sie Ihre Freizeit?

Французский язык

1. La présentation. Ma biographie.
2. La journée de travail.
3. Des intérêts et le passe-temps.

Вопросы к зачету (семестр 2, очная форма обучения; триместр 2, очно-заочная форма обучения)

На зачете предполагается выполнение двух заданий.

1. Лексико-грамматическое задание (*см. вопросы по грамматике*).
2. Монологическое высказывание по лексической теме (*см. перечень лексических тем*).

Вопросы по грамматике

Английский язык

1. Времена группы Perfect.
2. Артикли с географическими названиями.
3. Страдательный залог.
4. Артикли с именами собственными.
5. Неличные формы глагола: причастие 1,2.
6. Самостоятельный причастный оборот.

7. Герундий.

Немецкий язык

1. Сложные временные формы глагола: перфект, плюсквамперфект.
2. Местоименные наречия.
3. Употребление zu перед инфинитивом.
4. Грамматические конструкции: um zu + Infinitiv, ohne zu + Infinitiv, statt zu + Infinitiv; haben/ sein zu + Infinitiv.
5. Предлоги с винительным, дательным, родительным падежами.
6. Предлоги двойного управления.

Французский язык

1. Повелительное наклонение.
2. Будущее время (Future simple, Future dans le passé, Futur immédiat, Futur immédiat dans le passé, Futur antérieur, Futur antérieur dans le passé).
3. Прошедшее время (Passé composé, passé simple, Imparfait, Plus-que-parfait, Passé immediate, Plus-que-parfait immediate, Passé antérieur).
4. Согласование времён.

Перечень лексических тем

Английский язык

1. Great Britain: special features.
2. Places of Interest: London.
3. The Russian Federation: special features.

Немецкий язык

1. Erzählen Sie über die Bundesrepublik Deutschland!
2. Erzählen Sie über die Hauptstadt Deutschlands!
3. Erzählen Sie über die Russische Föderation!

Французский язык

1. La France: aspects socioculturels et linguistiques.
2. Les villes de France: la mission d'affaires.
3. La Russie: aspects socioculturels et linguistiques.

Вопросы к зачету с оценкой (семестр 3, очная форма обучения; триместр 3, очно-заочная форма обучения)

На зачете предполагается выполнение двух заданий.

1. Лексико-грамматическое задание (см. вопросы по грамматике).
2. Монологическое высказывание по лексической теме (см. перечень лексических тем).

Вопросы по грамматике

Английский язык

1. Прямая и косвенная речь.
2. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение).

3. Перевод прямой речи в косвенную.
4. Согласование времен.
5. Неличные формы глагола: инфинитив, его формы и функции.

Немецкий язык

1. Склонение имен прилагательных.
2. Степени сравнения имен прилагательных.
3. Пассив: образование и употребление.
4. Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений (придаточные дополнительные, придаточные определительные).
5. Типы придаточных предложений (придаточные обстоятельственные: придаточные причины, цели, условия, времени, образа действия).

Французский язык

1. Прямая и косвенная речь.
2. Времена условного наклонения.
3. Времена сослагательного наклонения.
4. Неличные формы глагола.
5. Пассивный залог.

Перечень лексических тем

Английский язык

1. The University where you're studying.
2. My Future Profession.
3. Famous personalities of the past/ of the up-to-date.

Немецкий язык

1. Erzählen Sie über die Universität, an der Sie studieren, und Ihr Studium!
2. Erzählen Sie über Ihren zukünftigen Beruf!
3. Erzählen Sie über einen bekannten Menschen in Ihrer Fachrichtung!

Французский язык

1. Parlez de l'université dans laquelle vous étudiez.
2. Parlez de votre profession future.
3. Parlez d'une personne célèbre au domaine de votre activité professionnelle.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

Английский язык

1. Богатырёва М.А. Учебник английского языка: для неязыковых гуманитарных вузов. Начальный этап обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Богатырёва. – 3-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2019. – 637 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93367>

Немецкий язык

1. Щербакова И.В. Иностранный язык (немецкий) [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Щербакова, Н.В. Ковальчук. – Москва: Директ-Медиа, 2023. – 164 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705515>

Французский язык

1. Французский язык: базовый курс : [16+] / И. В. Харитоновна, Е. Е. Беляева, А. С. Бачинская, Н. Т. Яценко. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва : Прометей, 2017. – 406 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483191> (дата обращения: 22.08.2023)

4.2. Дополнительная литература

Английский язык

1. Гришаева Е.Б. Деловой иностранный язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Б. Гришаева, И.А. Машукова. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2018. - 192 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435604> (дата обращения: 22.08.2023)

2. Шишкина Т. С. Английский язык делового общения как лингвистическое явление=English of Business Communication as Linguistic Phenomenon [Электронный ресурс] : учебник / Т. С. Шишкина. – Ростов-на-Дону; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 201 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570896> (дата обращения: 22.08.2023)

Немецкий язык

1. Архангельская, Н.Н. Немецкий язык: практический курс для студентов заочной формы обучения неязыковых факультетов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.Н. Архангельская, Г.А. Лапшина – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 74 с. –URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472940>. (дата обращения: 22.08.2023)

2. Зими́на, Л. И. Немецкий язык [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л. И. Зими́на, И. Н. Мирославская. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 147 с. – URL: <https://biblioclub.ru/book/nemeckiy-yazyk-444096>. (дата обращения: 22.08.2023)

3. Паремская, Д.А. Практическая грамматика немецкого языка [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.А. Паремская. – Минск: Вышэйшая школа, 2017. – 352 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480187>. (дата обращения: 22.08.2023)

Французский язык

1. Иванченко А. И. Грамматика французского языка в упражнениях: 400 упражнений с ключами и комментариями / А.И. Иванченко - 2-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург: КАРО, 2017. - 352 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461998> (дата обращения: 22.08.2023)

2. Кролль М.И. Французский язык. Практический курс. Продвину́тый этап [Электронный ресурс]/Кролль М.И., Степанова О.М., Ефремова М.В., Григорьева И.А., Макаренко Т.К. – ВЛАДОС-ПРЕСС, 2012.-308//<http://www.biblioclub.ru/book/58310/> (дата обращения: 22.08.2023)

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	https://www.deutsche-staedte.de/index.php	Deutsche Städte: немецкоязычный сайт о городах Германии	Свободный доступ
2.	https://www.deepl.com/translator	DeepL: онлайн-переводчик	Свободный доступ

3.	https://www.hellotalk.com/?lang=ru	HelloTalk: сообщество для поиска языковых партнеров	Мобильное приложение. Свободный доступ после регистрации
4.	https://www.interpals.net/	Interpals: платформа для письменного общения с носителями языка	Свободный доступ после регистрации
5.	https://lang-8.com/	Lang-8: платформа для письменного общения с носителями языка	Свободный доступ после регистрации
6.	https://proofreadme.ru/	ProofreadMe.ru: онлайн-конструктор резюме	Свободный доступ
7.	https://rezume.online/	Resume.online: онлайн-конструктор резюме	Свободный доступ
8.	https://resumeonline.pro/	ResumeOnline: онлайн-конструктор резюме	Свободный доступ
9.	https://www.tandem.net/ru	Tandem: сервис для общения с носителями языка	Свободный доступ после регистрации
10.	www.tatsachen-ueber-deutschland.de	«Германия. Факты»: сайт, содержащий основные факты о Германии	Свободный доступ
11.	https://translate.google.ru/	Google Translate: онлайн-переводчик	Свободный доступ
12.	https://www.translate.ru/	PROMT.One: онлайн-переводчик	Свободный доступ
13.	https://translate.yandex.ru/	«Яндекс.Переводчик»: онлайн-переводчик	Свободный доступ
14.	www.vitaminde.de	«Витамин Дэ»: журнал для изучающих немецкий язык	Свободный доступ
15.	www.vorleser.net	Vorleser.net: аудиокниги на немецком языке	Свободный доступ

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	«Университетская библиотека онлайн»: электронно-библиотечная система (ЭБС)	Регистрация через университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

2.	https://biblio-online.ru/	«Юрайт»: электронная библиотека	Регистрация через университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
3.	https://www.dwds.de/	DWDS: корпус немецкого языка	Свободный доступ
4.	https://www.howtopronounce.com/	HowToPronounc: база произношений	Свободный доступ
5.	https://www.jobs.de/	Jobs.de: сервис для поиска работы в Германии	Свободный доступ
6.	https://www.lingvolive.com/ru-ru	Abbyy Lingvo: мультязыковой онлайн-словарь	Свободный доступ
7.	http://www.multitran.ru/	Multitran: мультязыковой онлайн-словарь	Свободный доступ
8.	https://ru.pons.com	Pons: мультязыковой онлайн-словарь	Свободный доступ
9.	https://ru.forvo.com/	Forvo: база произношений	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.