

# ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института истории и культуры

*[Signature]*

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### Б2.О.02.01(п) Производственная педагогическая (летняя) практика

**Направление подготовки:** 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

**Направленность (профиль):** История, Обществознание и право

**Квалификация (степень):** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Институт:** истории и культуры

**Кафедра:** педагогики и образовательных технологий

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	3		
Семестр / триместр	6		
Самостоятельная работа	106		

**Всего часов:** 108 ч.

**Трудоемкость:** 3 зачетных единицы.

**Разработчик программы:**

кандидат педагогических наук, доцент И.Г. Алмазова

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО)

Производственная практика.

## 1.2. Тип практики

Педагогическая (летняя) практика.

## 1.3. Цель практики

- содействие формированию у будущих бакалавров универсальных, общепрофессиональных компетенций, обеспечивающих эффективное решение профессиональных задач в будущей профессиональной деятельности в сфере организации летнего отдыха и дополнительного образования детей в образовательных учреждениях (школьном оздоровительном лагере, лагере с дневным пребыванием и т.п.), общественной организации на базе школы или иной образовательной организации; опыта профессиональной деятельности в соответствии с типами (педагогический, методический);
- подготовка студентов к успешному вхождению в профессию в области педагогического образования в качестве субъектов профессиональной деятельности.

## 1.4. Задачи практики

- закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение необходимых практических умений и навыков профессиональной деятельности;
- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых личностных качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, в том числе вожатской, потребности в самообразовании;
- совершенствование профессиональной и коммуникационной культуры будущего профессионала в области педагогического образования *способного: управлять* своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; *осуществлять* профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; *осуществлять* духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей; *взаимодействовать* с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

**1.5. Способы проведения практики:** стационарная/выездная.

**1.6. Формы проведения практики:** непрерывная.

**1.7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:**

Код компетенции и ее формулировка	Планируемые результаты	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1	Знать: <ul style="list-style-type: none"><li>- законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации;</li><li>- федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования;</li><li>- законодательные документы о</li></ul>	Знает: <ul style="list-style-type: none"><li>- федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования;</li></ul>

	правах ребенка;	
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики;</li> </ul>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики;</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций;</li> <li>- действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования;</li> </ul>	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций;</li> </ul>
ОПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы теории и методики воспитания: принципы и подходы к реализации процесса воспитания, формы, методы и технологии воспитания, содержание воспитания и составляющие базовой культуры личности;</li> <li>- методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний), нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству);</li> </ul>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы теории и методики воспитания: принципы и подходы к реализации процесса воспитания, формы, методы и технологии воспитания, содержание воспитания и составляющие базовой культуры личности;</li> <li>- методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний), нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству);</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку;</li> </ul>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку;</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и приемами станов-</li> </ul>	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и приемами станов-</li> </ul>

	<p>ления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально личностных, общечеловеческих; национальных, семейных и др.)</li> </ul>	<p>ления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально личностных, общечеловеческих; национальных, семейных и др.)</li> </ul>
ОПК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законы и особенности построения взаимодействия участников образовательных отношений;</li> <li>- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;</li> <li>- закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ;</li> </ul>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законы и особенности построения взаимодействия участников образовательных отношений;</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации;</li> <li>- сотрудничать с другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательных задач;</li> </ul>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации;</li> <li>- сотрудничать с другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательных задач;</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действиями выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития;</li> <li>- действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;</li> <li>- навыками построения (или выстраивания) взаимодействия с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией)</li> </ul>	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками построения (или выстраивания) взаимодействия с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в рамках реализации образовательных программ</li> </ul>

	в рамках реализации образовательных программ	
--	--	--

### **1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)**

Реализуется в рамках обязательной части блока 2. Практика.

### **1.9. Объем и продолжительность практики:**

Объем практики – 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики – 2 недели.

### **1.10. Объем контактной работы:**

#### **Очная форма обучения**

Объем контактной работы – 2 (в часах).

Конкретные формы контактной работы: установочная и итоговая конференции по практике, консультации.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики**

Во время прохождения производственной педагогической (летней) практики (далее ПП(Л)П), обучающиеся выполняют следующие задания для текущей и промежуточной аттестации:

1. Разработка конспекта и проведение воспитательного мероприятия (коллективного творческого дела); его последующий методический анализ, рефлексия.
2. Разработка конспекта и проведение воспитательного мероприятия (праздника); его последующий методический анализ, рефлексия.
3. Оформление отрядного уголка.

#### *Требования*

*к оформлению Конспекта воспитательного мероприятия  
(досугового дела / коллективного творческого дела / праздника)*

1. Форма проведения воспитательного мероприятия (*конкурс, турнир, игра-путешествие, праздник и т.п.*).

2. Тема воспитательного мероприятия, его интересное содержательное образное название (*«Мастера своего дела», «Знатоки родного края», «Экспресс-опрос», «Здравствуй, лето!», «По морям - по волнам», «Улыбнись, планета, в объективе – ЛЕТО!» и т.п.*)

3. Цели и задачи: воспитательные, образовательные, развивающие, формирующие (формулируются кратко, лаконично, должны отражать содержание воспитательного мероприятия).

*При разработке конспекта воспитательного мероприятия следует прописать его структуру в соответствии со своим индивидуальным видением его построения.*

4. Содержание воспитательного мероприятия (в виде сценария: с речью вожатого; ответами воспитанников; описанием тай-минга и т. п.; учетом сценарного плана досугового дела, технологии коллективного творческого дела, структуры сценария праздника).

*Сценарный план досугового дела.*

- а) организационный (организация подготовки, материально-технической базы, оформление музыкальное, интерьер и т.п., аудитории перед началом дела);
- б) основной (перечень конкурсов, их содержание и т.п.);
- в) итоговый (подведение итогов каждым участником, коллективом).

*Технология КТД.*

- а) эмоциональный настрой;
- б) разбивка на микрогруппы;
- в) творческие задания (их полный перечень, последовательность, содержание);
- г) возможные варианты их подготовки, роль вожатого, аниматора, воспитателя на данном этапе КТД;
- д) анализ сделанного (коллективный и творческий);
- е) варианты наград и поощрений;
- ж) рефлексия и построение перспектив.

*Структура сценария праздника.*

1. Определение идейно-тематического замысла праздника – четкое формулирование темы и идеи, которые тесно связаны, но отличны друг от друга.

Тема праздника задается в сценарии, как правило, с самого начала. К идее, как общему главному выводу, подводят в процессе театрализованного действия.

2. В сценарии праздника обязательно должен быть сюжет, т. е. развитие событий, выявление характеров в действии, основной конфликт. Поиски яркого, интересного материала для организации сюжета – неотъемлемая часть работы над сценарием.

3. Построение композиции – реализация сюжета и конфликта в развивающемся конкретном сценическом действии.

4. Сценарий праздника представляет собой последовательно разработанную педагогическую программу организации праздничной деятельности.

5. В программе праздника необходимо предусмотреть все: продолжительность, темп выступлений, чередование номеров, соотношение детского и взрослого участия, чтобы композиция носила целостный, стройный характер, не переутомляла детей.

6. В конспекте праздника должны быть отражены:

- Цель и задачи праздника;
- Распределение ролей и поручений;
- Оборудование, оформление помещения;
- Литература, используемая при разработке Конспекта ВМ;
- План проведения, отражающий логику праздника;
- Подведение итогов ВМ.

5. Описание результатов воспитательного мероприятия.

Основные этапы воспитательного мероприятия и его содержание представлены в Таблице 1.

Табл. 1.

*Этапы воспитательного мероприятия и его содержание*

Этапы ВМ	Содержание этапа (заполняет практикант)
1. Организационный этап: • постановка цели и задач, на достижение	

которых направлено ВМ; • описание методов работы, эмоционально-го настроения воспитанников на ВМ (с учетом реальных особенностей отряда/группы)	
2. <i>Основной этап:</i> • разработка сценарного плана; • реализация сценарного плана; <i>Сценарный план ВМ:</i> • изложение основных этапов ВМ; • описание основных форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности воспитанников с учетом особенностей отряда/группы; • описание критериев качества ВМ: ➤ методический стиль Конспекта ВМ, ➤ оригинальность и актуальность формы ВМ, идей его проведения, ➤ самостоятельность разработки и реализации ВМ, ➤ эстетичность оформления отчетных материалов, ➤ адекватность условиям проведения (тип ДООУ, возрастные особенности воспитанников и т.д.), ➤ своевременность предоставления отчетной документации по ВМ; • описание методов мотивирования (стимулирования) активности воспитанников	
3. <i>Итоговый этап:</i> • Методический анализ ВМ; • Рефлексия ВМ: определение значимости ВМ для воспитанников и практикантов	

#### *Схема Методического анализа и рефлексии ВМ*

1. Актуальность и своевременность проведения ВМ.
2. Соответствие цели, задач и содержания ВМ.
3. Соответствие содержания ВМ и формы его проведения.
4. Коллективная творческая форма его анализа (например: «Несколько фраз про дело и про нас»; упражнение «Dixi» и т.п.).
5. Удовлетворенность воспитанников проведенным ВМ (настроение, поведение, отношение друг к другу, отношение к делу и т.п.).
6. Самооценка практикантом качества и результатов ВМ.
7. Объективность самооценки.

### **III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### 3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

№ п/п	Код компетенции и ее формулировка	Наименование этапов формирования
1.	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Подготовительный Основной Заключительный
2.	ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Подготовительный Основной Заключительный
3.	ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Подготовительный Основной Заключительный

### 3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации соответствуют содержанию заданий производственной педагогической (летней) практики:

1. *Разработка Конспекта ВМ с его методическим анализом и рефлексией, в соответствии с предъявляемыми требованиями и Схемой методического анализа (раздел 3.1 данной Программы). В Конспекте ВМ должны быть соблюдены все Требования к его оформлению и анализу.*

2. *сущность и содержание отрядного уголка.*

### 3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом (см. в Положении об оценочных и методических материалах...).

Оценка знаний, умений, навыков проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет документов (см.: п. 3.4. Формы отчетности по итогам практики) по результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ.



Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

### **3.4. Формы отчетности по итогам практики:**

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

- в печатном виде: задание на практику; дневник практики; отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику от руководителя практики профильной организации; аттестационный лист;
- в электронном виде (электронная версия (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия\_группа\_год (*например, Иванова\_Л-31\_17.pdf*)) и иных документов в соответствии с требованиями программы практики: выполнение заданий (конспекты, анализ, уголок)

## **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Этапы практики**

Подготовительный, основной, заключительный.

### **4.2. Базы практики**

Производственная практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: общеобразовательные организации г. Ельца, других населенных пунктов (при наличии индивидуального договора о прохождении практики), а также другие образовательные организации (при наличии договора), в которых функционирует лагерь с дневным пребыванием детей..

### **4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

## **V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **5.1. Литература.**

1. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности [Электронный ресурс]: методические рекомендации / Н. Ю. Лесконог [и др.]. - Электрон. текстовые данные. – Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. - 98 с. - 978-5-4263-0506-9. -

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75969.html> (дата обращения: 6.03.2022)

2. Подготовка вожатских кадров на базе образовательных организаций высшего образования в России : монография : [16+] / под ред. Т.Н. Владимировой, Н.Ю. Лесконог, Л.Ф. Шаламовой ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации и др. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2019. – 160 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563632>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0739-1. – Текст : электронный. (дата обращения: 6.03.2022)
3. Положение о практической подготовке [Электронный ресурс] // Официальный сайт Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина. – URL: <http://www.elsu.ru/> (дата обращения: 6.03.2022)

## 5.2. Специализированные периодические издания

-

## 5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ пп	Ссылка на информационный ре- сурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиоте- ка онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуаль- ный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Ин- тернет
2.	<a href="https://infourok.ru/">https://infourok.ru/</a>	Инфоурок: образовательный интернет-проект России. Включает: конспекты уро- ков, презентации, тесты, ви- деоуроки и другие материа- лы по предметам школьной программы.	Свободный доступ

3.	<a href="http://edu.ru/">http://edu.ru/</a>	Российское образование: Федеральный портал. Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ
3.	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	Свободный доступ
4.	<a href="https://www.gumer.info/">https://www.gumer.info/</a>	Библиотека Гумер: предоставляет свободный доступ к 5000 книг и статей по гуманитарным наукам	Свободный доступ
5.	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) предоставляет доступ к электронным образовательным ресурсам и сервисам для всех уровней и ступеней образования.	Свободный доступ
6.	<a href="https://fgos.ru/">https://fgos.ru/</a>	Федеральные государственные образовательные стандарты (по всем уровням образования)	Свободный доступ

## **VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Перечень информационных технологий**

1. Операционная система Windows 10

### **6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

При реализации программы практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

### **6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы *(при необходимости)***

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.school.edu.ru">www.school.edu.ru</a>	Российский общеобразовательный портал	Свободный доступ

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.