

**ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. И.А. БУНИНА»**

«Утверждаю»
Директор института культуры,
истории и права
Карпачева И.А.



ПРОГРАММА

Б2.О.06(П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

Направленность (профиль) История, Обществознание и право

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Институт истории и культуры

Кафедра истории и историко-культурного наследия

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	
Курс	5		
Семестр / триместр	10		
Форма отчетности	Зачет с оценкой		
Самостоятельная работа	322		

Всего часов: 324

Трудоемкость: 9 зачетных единиц.

Разработчик(и) программы:

доцент, канд. истор. наук Котлярова Ольга Александровна

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):

Производственная.

1.2. Тип практики:

Преддипломная.

1.3. Цель практики: углубление практического опыта обучающихся, полученных в ходе подготовки выпускной квалификационной работы, апробация результатов научно-исследовательской работы по выбранной тематике исследования в сферах науки, образования, культуры.

1.4. Задачи практики:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
- сбор необходимых документов и материалы для выполнения выпускной квалификационной работы;
- углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков научно-исследовательской работы, полученных в процессе обучения по выбранному направлению подготовки;
- ознакомление с основами профессиональной деятельности посредством участия в работе выпускающей кафедры или профильных организаций;
- формирование общекультурных, профессиональных и специальных компетенций с учетом трудовых функций научно-исследовательской и педагогической видов деятельности;
- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании.

1.5. Способы проведения практики: стационарная.

1.6. Формы проведения практики: дискретная.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции и ее формулировка	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.	УК-1.1 - знает методы поиска информации и работы с ней при подготовке исследовательской работы в области педагогики; - понимает сущность системно-деятельностного подхода в обучении истории.
	УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной	- умеет анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по ре-

	и чужой мыслительной деятельности.	<p>шению задач, стоящих в ходе прохождения преддипломной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - находит различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски в ходе прохождения преддипломной практики.
	УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	<ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задач в области психолого-педагогических исследовательских практик; - владеет навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок в исследовании педагогических условий для повышения эффективности освоения образовательных программ.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	<p>УК-2.1</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;.
	УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	<p>УК-2.2</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение.
	УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	<p>УК-2.3</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками соблюдения сроков выполнения выпускной квалификационной работы согласно установленного графика.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.	<p>УК-6.1</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного прохождения преддипломной практики.

образования в течение всей жизни	УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.	УК-6.2. - владеет навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков.
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.	ОПК-8.1 - знает специальные, в том числе предметные и методические научные знания в области истории и обществознания; - основы педагогической деятельности учителя-историка.
	ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.	ОПК-8.2 - умеет использовать современные технологии и методики организации урочной и внеурочной деятельности; - использует традиционные и современные формы и методы воспитательной работы, в том числе в предметной области. - владеет навыками организации различных видов и форм занятий по истории, обществознанию и праву; - владеет действиями организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой по истории, обществознанию и праву.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и ис-	ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1 - знает современные принципы обработки информации и ее внедрение в научно-исследовательскую работу по истории и обществознанию.

пользовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.2 - умеет работать с современными цифровыми дидактическими инструментами по истории и обществознанию. - владеет навыками работы с информационными технологиями в области преподавания истории и обществознания.
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).	ПК-1.1. - знает основы частных(ой) методик(и) обучения по дисциплине предметной области «Общественно-научные предметы»; - знает характеристики личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения истории и обществознанию; - владеет современными образовательными технологиями и методические закономерности их выбора; - знает методы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения истории, обществознанию и праву.
	ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.	ПК-1.2. - умеет проектировать рабочую программу по дисциплине «История», «Обществознание» согласно направленности (профилям); - проектирует и реализовывает различные формы обучения и организации внеурочной деятельности обучающихся истории, обществознанию и праву
	ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.	ПК-1.3 - владеет методами обучения истории, обществознанию и праву и методикой их выбора с учетом особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых; - владеет современными образовательными технологиями, обеспечивающими достижение метапредметных, предметных и

		<p>личностных результатов обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет методами контроля, оценки и коррекции результатов обучения по истории, обществознанию и праву.
<p>ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов</p>	<p>ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).</p>	<p>ПК-3.1</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования по истории, обществознанию и праву; - структуру, состав и дидактические единицы содержания истории, обществознания и права в системе междисциплинарного знания.
	<p>ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.</p>	<p>ПК-3.2</p> <ul style="list-style-type: none"> - внедряет достижения регионоведения в содержание образовательных программ и организацию внеурочной деятельности по истории, обществознанию и праву; - знакомит обучающихся с историко-культурным наследием региона (области, края) в контексте организации краеведческой работы в образовательной организации
	<p>ПК-3.3 Знает психолого-педагогические условия создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения</p>	<p>ПК-3.3</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает психолого-педагогические условия для создания развивающей образовательной среды для достижения всех уровней результатов обучения и производит отбор вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения по истории, обществознанию и праву.
<p>ПК-8. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.</p>	<p>ПК-8.1. Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями.</p>	<p>ПК-8.1</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает рабочие программы по «Истории», «Обществознанию», «Праву» в соответствии с требованиями и нормативно-правовой регламентацией; - составляет календарно-тематическое планирование, технологические карты занятий

		и внеурочной деятельности по истории, обществознанию и праву.
	ПК-8.2. Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса.	ПК-8.2. - разрабатывает оценочные и методические средства для контроля и мониторинга уровня освоения учебного материала по истории, обществознанию и праву; - создает образовательные ресурсы, в том числе в цифровой образовательной среде, для подготовки к итоговой государственной аттестации по истории, обществознанию.
	ПК-8.3. Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий	ПК-8.3. - разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий, направленных на диагностику уровня освоения курса «История», «Обществознание».

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Реализуется в рамках обязательной части блока Б2. Практика

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – 9 з.е.

Продолжительность практики – 6 недель.

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы – 2 часа (очная форма обучения).

Установочная конференция, групповая консультация (1 раз в 2 недели - промежуточный отчет на цифровой платформе), итоговая конференция.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Наименование тем производственной (преддипломной) практики	Виды деятельности	Содержание практических заданий
1. Подготовительный этап - ознакомление с задачами, организацией, условиями и	- проведение установочной конференции, на которой студентам сообщается вся необходимая информация по	- знакомство с учебно-методической литературой по предмету; - составление плана работы;

требованиями практики	проведению преддипломной практики: разъясняется цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения преддипломной практики и порядок отчетности	- оформление сопроводительных документов.
2. Основной этап – апробация результатов исследования по выбранной тематике, сбор документации и материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.	<ul style="list-style-type: none"> - работа с текущей документацией и архивными материалами, периодической печатью, - источниковедческий анализ, первичная обработка и извлечение необходимой информации; - анализ и систематизация полученных результатов исследования, фиксация их в отчетах; - подготовка и проведение историко-культурных и образовательных мероприятий. 	<ul style="list-style-type: none"> - сбор, обработка и анализ исторических источников в соответствии с тематикой исследования; - обработка и анализ полученных архивных материалов; - формирования электронной базы данных; - историографический анализ основной и дополнительной литературы; - разработка учебно-методических материалов по тематике исследования
3. Результативно-аналитический - анализ, обработка и систематизация полученной информации, подготовка документации.	Анализ, обработка и систематизация полученной информации. Подготовка дневника и отчета по практике. Анализ студенческой педагогической деятельности и опыта организации образовательного процесса в процессе практики. Подготовка дневника и отчета по практике. Итоговая конференция.	Оформление отчетной документации по итогам практики. Участие в итоговой конференции.

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

№ п/п		Наименование этапов формирования
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	основной

2.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	подготовительный, основной
3.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	подготовительный, основной
4.	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	основной, результативно-аналитический
5.	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	подготовительный, основной, результативно-аналитический
6.	ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	подготовительный, основной, результативно-аналитический
7	ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	

8	ПК-8. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.	основной
---	---	----------

3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания

1. Представьте аннотацию Вашего исследования на русском и английском языке в соответствии с требованиями к апробации результатов научно-исследовательской деятельности по исторической аналитике.
2. Заполните таблицу, содержащую перечень источников и литературы по теме исследования, укажите электронный ресурс и режим доступа.

Источники	Литература
------------------	-------------------

3. Перечислите основные требования к оформлению текста выпускной квалификационной работы.
4. Проанализируйте введения с точки зрения анализа научно-методического аппарата.
5. Укажите проблематику структурных компонентов исследования.
6. Представьте электронную базу данных по выбранной тематике выпускной квалификационной работы.
7. Представьте отчет об оригинальности текста ВКР.
8. Раскройте перспективы тематики для научного исследования и практической реализации.
9. Представьте перечень авторских разработок по выбранной тематике исследования (тезисы, выступления, презентации, статьи, доклады, публикации и т.п.).
10. Оформите текст ВКР в электронном виде.

3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом (см. в Положении об оценочных и методических материалах...).

Оценка знаний, умений, навыков проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет документов (см.: п. 3.4. Формы отчетности по итогам практики) по результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ.

Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

3.4. Формы отчетности по итогам практики:

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

- в печатном виде: задание на практику; дневник практики; отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику от руководителя практики профильной организации; аттестационный лист;
- в электронном виде (электронная версия (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия_группа_год (например, Иванова_Л-31_17.pdf)) и иных документов в соответствии с требованиями программы практики.

Документация по учебной практике предоставляется на кафедру истории историко-культурного наследия. Сроки сдачи документации устанавливаются на установочной конференции. Во время практики студенты заполняют дневник, выполняют задания руководителя в соответствии с тематикой исследования. Материалы дневника используются при составлении отчета о выполненной на практике работе. По окончании практики студент оформляет и представляет руководителю практики от кафедры следующие документы:

- дневник практиканта;
- отчет о прохождении практики;
- характеристику от профильной организации (или кафедры, научного руководителя);
- аттестационный лист.

В дневнике должен быть отражен характер и все виды деятельности, реализованные студентом на практике, в соответствии с календарным графиком. Студент отражает ежедневно содержание своей работы, отмечает возникшие в ходе каждого этапа вопросы. Дневник подписывается руководителем практики от университета.

Отчет должен содержать конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе и включать следующие структурные элементы:

1. Содержание. В содержании последовательно перечисляются все структурные элементы отчета по практике: введение, названия разделов, подразделов и пунктов, заключение, библиография, а также все приложения с указанием соответствующих страниц.

2. Введение. В структурном элементе «ВВЕДЕНИЕ» должна содержаться информация о цели, месте и времени прохождения практики. Особое внимание следует уделить краткой характеристике места прохождения практики. Во введении необходимо указать название, адрес, организационно-правовую форму юридического лица, на базе которого проходила практика, а также ФИО руководителя практики.

3. Основная часть. Основная часть содержит конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе. Сведения, приводимые в рамках основной части, должны быть структурно организованы в разделы, названия которых соответствуют общим темам практики. В случае необходимости разделы могут быть разделены на подразделы и пункты.

4. Заключение. В «ЗАКЛЮЧЕНИИ» следует отразить общие выводы и предложения, вытекающие из результатов практики, а также привести краткое описание проделанной работы.

5. Приложения. В приложении могут помещаться копии различного рода документов. В частности, копия документа регламентирующего деятельность, структуру, внутренний регламент работы, образцы нормативных актов организации/учреждения, в котором проходила практика.

Отзыв научного руководителя отражает анализ работы студента над подготовкой к процедуре защиты выпускной квалификационной работы, степень готовности его к данной процедуре, с учетом личностных характеристик обучающегося и уровня сформированности у него ключевых профессиональных компетенций.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Этапы практики:

1. Подготовительный этап - ознакомление с задачами, организацией, условиями и требованиями практики, спецификой работы профильных учреждений и организаций

2. Основной этап – апробация результатов исследования по выбранной тематике, сбор документации и материалов для подготовки выпускной квалификационной работы по утвержденной тематике.

3. Результативно-аналитический – передача ВКР на кафедру с сопроводительной документацией для дальнейшего рецензирования.

4.2. Базы практики:

выпускающая кафедра истории и историко-культурного наследия.

4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Литература

1. Организация и проведение производственной и преддипломной практики : учебное пособие. — Сочи : СГУ, 2020. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172156> (дата обращения: 02.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей» (Организация и проведение производственной и преддипломной практики : учебное пособие. — Сочи : СГУ, 2020. — 38 с. — Текст : электронный.

2. Новиков, М. С. История (история России, всеобщая история) : учебное пособие / М. С. Новиков. — Омск : Омский ГАУ, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-907507-60-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/240770> (дата обращения: 02.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2. Специализированные периодические издания

1. Культурно-просветительская работа // Электронный научный журнал. - URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=54144

2. Справочник руководителя учреждения культуры // - URL: <https://e.rukulturi.ru/>

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разра- ботки в электронной форме	Доступность
1.	https://infourok.ru/	Инфоурок: образова- тельный интернет-проект России. Включает: кон- спекты уроков, презента- ции, тесты, видеоуроки и другие материалы по предметам школьной программы	Свободный доступ
2.	https://www.culture.ru/s/	Спецпроекты: лучшее о культурном наследии России	Свободный доступ
3.	http://edu.ru/	Российское образование: Федеральный портал. Включает ссылки на пор- талы и сайты образова- тельных учреждений; государственные образо- вательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обу-	Свободный доступ

		чающих программ.	
4.	https://philologist.livejournal.com/7334643.html	20 важнейших просветительских проектов современной России	Свободный доступ
5.	http://fcior.edu.ru/	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) предоставляет доступ к электронным образовательным ресурсам и сервисам для всех уровней и ступеней образования.	Свободный доступ
6.	https://culturaonline.ru/proekty/	Просветительский культурный проект «Культура онлайн»	Свободный доступ

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень информационных технологий (не предусмотрено)

1. Операционная система Windows 10,
2. Информационная система 1С: Предприятие,
3. Информационные технологии: Web-дизайн, компьютерная графика, Flash-технологии¹ и т.д.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

При реализации программы практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (при необходимости)

¹ <http://www.fcior.edu.ru/>

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.school.edu.ru	Российский общеобразовательный портал	Свободный доступ
3.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
4.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
5.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
6.	http://mars.arbicon.ru	МАРС: межрегиональная аналитическая роспись статей [Электронный ресурс]: база данных содержит аналит., библиогр. записи на ст. из отечеств. период. изданий [объединяет более 240 библиотек различных систем и ведомств] / рук. проекта И. В. Крутихин; Ассоц. регион. библио. консорциумов. – Электрон. дан. (более 2,9 млн. ст.). – Санкт-Петербург [и др.], 2001. – URL: http://library.sibgtu.ru ; http://mars.arbicon.ru . – Загл. с титул. экрана сайта «Арбикон».	Свободный доступ
7.	http://e.lanbook.com	Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система издательства «Лань»: содержит электронные версии книг и учебников по инженерно-техническим наукам, лесному хозяйству и лесоинженерному делу. – Электрон. дан. – Москва, 2010.	Свободный доступ

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопо-

пожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении производственных работ.