

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.02.02 Деловой иностранный язык

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Иностранные языки (английский, немецкий), Дополнительное образование (перевод и переводоведение)

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Институт: филологии

Кафедра: романо-германских языков и перевода

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	1-2		
Семестр/триместр	1-3		
Лекции			
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия	108		
в т. ч. практическая подготовка			
Консультации			
Форма(ы) промежуточной аттестации	Зачет – 1, 2 сем. ЗаО – 3 сем.		
Контроль	1		
Иные формы работы			
Самостоятельная работа	108		

Всего часов: 216

Трудоемкость: 6 зачетных единиц.

Разработчик(и) рабочей программы:

Ст. преподаватель _____ Пешкова Дарья Юрьевна
подпись

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является развитие коммуникативных способностей студента на английском языке и подготовка высококвалифицированных кадров для образовательной сферы. При успешном усвоении дисциплины у студентов будут выработаны навыки нормативного употребления грамматических конструкций и явлений в устной и письменной речи, что позволит применять знания на практике и совершенствовать профессионально-педагогические навыки и умения, развиты все виды речевой деятельности, умения извлекать из предъявленной литературы необходимую информацию, самостоятельно делать обобщения и выводы.

Задачи изучения дисциплины:

Задачами изучения дисциплины «Иностранный язык» являются:

1. Сформировать у будущего учителя коммуникативную, лингвистическую и лингвострановедческую компетенции;
2. Развивать и совершенствовать навыки устной и письменной речи;
3. Приобщить студентов к самостоятельной учебно-исследовательской работе над языком, развивать умение самостоятельно работать с языком;
4. Развивать у студентов аналитический подход к изучаемым языковым явлениям;
5. Способствовать обогащению словарного запаса студентов и овладению языком как средством педагогического общения.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках базовой (обязательной) части блока Б1. Дисциплины (модуля)

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном (ых) языках	Знает: - коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках; - вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;	Знает: -основные грамматические, лексические, морфолого-синтаксические средства выражения коммуникативного намерения; -пунктуационные и интонационные средства выражения коммуникативного намерения
	Умеет: - коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; - вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и	Умеет: -выстраивать стратегию устного и письменного общения на изучаемом иностранном языке в соответствии с социокультурными особенностями изучаемых языков -свободно пользоваться

	неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;	грамматическими и лексическими структурами, изученными в соответствии с программой
	Владеет: - навыками использования информационно коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; - навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык;	Владеет: - методикой пользования справочными материалами, включая электронные, для адекватного их применения в практике речевого общения для решения коммуникативных задач на родном и иностранном языках; - навыками нормативного употребления лексики, предусмотренной программой, и грамматических конструкций и явлений в устной и письменной речи; - моделями речевого поведения на иностранном языке в условиях профессионального общения.
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает: - законы и особенности построения взаимодействия участников образовательных отношений; - основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; - закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ;	Знает: - методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств, нравственной позиции и нравственного поведения, используя воспитательный потенциал иностранного языка.
	Умеет: - выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации; - сотрудничать с другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательных задач;	Умеет: - сформировать у обучающихся нравственную позицию, духовность, ценностное отношение к человеку, используя воспитательный потенциал урока иностранного языка (подбор текстов определенной тематики, введения лексического материала при изучении грамматических тем.

	Владеет: - действиями выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; - действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; - навыками построения (или выстраивания) взаимодействия с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в рамках реализации образовательных программ	Владеет: различными приемами формирования нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности путем бесед на иностранном языке на морально-этические темы; навыками грамматически правильно строить высказывания при ведении бесед и дискуссий на морально – этические темы на иностранном языке.

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1. The Noun	13		6		7
1.	Тема 1. Существительные исчисляемые и неисчисляемые общий падеж и притяжательный падеж имен существительных	4,5		2		2,5
2.	Тема 2. Образование множественного числа имен существительных	4,5		2		2,5
3.	Тема 3. Общий падеж и притяжательный падеж имен существительных, род имен существительных	4		2		2
	Раздел 2. The Article	11		6		5
4.	Тема 4. Употребление определенного и неопределенного артиклей с исчисляемыми и	11		6		5

	неисчисляемыми именами существительными					
	Раздел 3. The Adjective	11		6		5
5.	Тема 5. Степени сравнения имен прилагательных	5,5		3		2,5
6.	Тема 6. Место прилагательного в предложении	5,5		3		2,5
	Раздел 4. The Adverb	10		5		5
7.	Тема 7. Классификация наречий	5		2,5		2,5
8.	Тема 8. Степени сравнения наречий	5		2,5		2,5
	Раздел 5. The Pronoun	10		5		5
9.	Тема 9. Личные, притяжательные и возвратные местоимения	3		1,5		1,5
10.	Тема 10. Взаимные местоимения	2		1		1
11.	Тема 11. Неопределенные местоимения (some, any, much, many, little, few, each, every)	5		2,5		2,5
	Раздел 6. The Verb	18		10		8
12.	Тема 12. Времена группы Indefinite (настоящее неопределенное, прошедшее неопределенное и будущее неопределенное времена)	5,5		3		2,5
13.	Тема 13. Времена группы Continuous (настоящее длительное и прошедшее длительное времена)	6		3,5		2,5
14.	Тема 14. Времена группы Perfect	6,5		3,5		3
	Раздел 7. The Simple Sentence	5		2		3
15.	Тема 15. Порядок слов в простом предложении. Безличные предложения. Повелительные предложения	1,5		0,5		1
16.	Тема 16. Пять типов вопросов	1,5		0,5		1
17.	Тема 17. Вводный оборот there is/are	2		1		1
	Раздел 8. Indirect Speech	13		6		7
18.	Тема 18. Косвенная речь. Повелительные предложения и просьбы.	6,5		3		3,5
19.	Тема 19. Косвенная речь. Общие и специальные вопросы. Передача диалога или разговора в косвенной речи.	6,5		3		3,5

	Раздел 9. The Passive Voice	14		7		7
20.	Тема 20. Образование времен страдательного залога. Способы перевода страдательных оборотов на русский язык	14		7		7
	Раздел 10. Повторение времен	9		2		7
21.	Времена группы Indefinite, группы Continuous, Perfect	9		2		7
	Раздел 11. Conditionals	17		8		9
22.	Тема 22. Типы условных предложений в английском языке. Нулевой тип (Zero Conditional) – закономерность, логика, совет. Первый тип (First Conditional (Conditional I)) – предсказание, прогноз, намерение, обещание (в настоящем / будущем / прошлом)	4,5		2		2,5
23.	Тема 23. Второй тип (Second Conditional (Conditional II)) – маловероятное, практически невыполнимое условие (в настоящем или будущем)	6		3		3
24.	Тема 24. Третий тип (Third Conditional (Conditional III)) – невыполнимое, нереальное условие в прошлом. Смешанный тип условных предложений (Mixed Conditional)	6,5		3		3,5
	Раздел 12. The Subjunctive Mood	17		10		7
25.	Тема 25. Конструкции без if	5		3		2
26.	Тема 26. Конструкции it's (high/about) time (that), what if, suppose/supposing (that), would rather/would sooner, as if/as though	6		3,5		2,5
27.	Тема 27. Употребление I wish/if only	6		3,5		2,5
	Раздел 13. Modal Verbs	16		9		7
28.	Тема 28. Модальные глаголы can, may и их эквиваленты	4,5		3		1,5
29.	Тема 29. Модальные глаголы must, have, be	5,5		3		2,5
30.	Тема 30. Модальные глаголы	6		3		3

	shall, will. Модальные глаголы should, ought, dare, need					
	Раздел 14. The Infinitive	20		10		10
31.	Тема 31. Свойства и функции инфинитива. Формы инфинитива.	6		3		3
32.	Тема 32. Употребление частицы "to"	7		3,5		3,5
33.	Тема 33. Типичные конструкции с инфинитивом. For + существительное / местоимение + инфинитив. Разделенный инфинитив	7		3,5		3,5
	Раздел 15. The Gerund	20		10		10
34.	Тема 34. Функции герундия в предложении	10		5		5
35.	Тема 35. Правила употребления герундия	10		5		5
	Раздел 16. The Participle	20		10		10
36.	Тема 36. Причастие настоящего времени	8		4		4
37.	Тема 37. Причастие прошедшего времени	8		4		4
38.	Тема 38. Самостоятельный причастный оборот	4		2		2
	в т.ч. практическая подготовка					
	<i>Форма отчетности: Зачет, ЗаО</i>	1				
	<i>Итого за 3 семестр</i>					
	ИТОГО:	216		108		108

Очно-заочная форма обучения не реализуется

Заочная форма обучения не реализуется

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка освоения обучающимися содержания дисциплины (модуля) включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и осуществляется на практических занятиях.

Промежуточный контроль: ректорская контрольная работа.

Типовой вариант контрольной работы

Do the following grammar test:

1. I haven't got.....
A. no money. B. money. C. any money. D. some money.
2. orange juice in the fridge.
A. There isn't no B. There is any C. There isn't any D. There aren't no
3. He goes to work....
A. by taxi. B. on taxi. C. with taxi. D. in taxi.
4. We haven't got mineral water.
A. a lot B. too C. little D. much
5. Mark fly to London tomorrow.
A. to going B. goes to C. is going to D. go to
6. I have class
A. on Mondays. B. in Mondays. C. at Mondays. D. by Mondays.
7. John is the manager, you need to speak to
A. it. B. her C. him. D. you
8. He breakfast yesterday.
A. hadn't B. no had C. didn't have go. D. didn't have
9. I have to go to the bank some money.
A. for getting B. to getting C. to get D. for to get
10. The room was empty. There there.
A. wasn't nobody B. was anybody C. was nobody D. was somebody
11. I've lost my keys. I can't find them
12. We can't get there by 3:00 pm. There is time.
A. few B. too little C. too little little D. too few
13. He arrived Heathrow airport on Friday morning.
A. in B. at C. on D. by
14. The kitchen can't be dirty he
A. is just clean it. B. have just cleaned it. C. just clean it. D. has just cleaned it.
15. He's looking forward that film.
A. to see B. seeing C. see D. to seeing
16. Don't start
17. He works at the theater, ?
A. doesn't he B. does he C. isn't he D. didn't he

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета, зачета с оценкой с использованием следующих оценочных материалов:

Вопросы к зачету (1 семестр, очная форма обучения)

1. Countable and Uncountable Nouns. The Category of Number
2. The Category of Case

3. The Use of Articles with Countable and Uncountable Nouns
4. The Adjective and Degrees of Comparison. The Adverb
5. Personal and Possessive Pronouns. Reflexive and Reciprocal Pronouns
6. Indefinite Pronouns (some, any, much, many, few, little, each, every)
7. The Use of the Indefinite Tenses
8. The Use of the Perfect Tenses
9. The Use of the Continuous Tenses

**Вопросы к зачету
(2 семестр, очная форма обучения)**

1. The Sequence of Tenses
2. Reported Speech in Statements
3. Reported Speech Questions
4. Reported Speech in Requests and Orders
5. The Passive Voice
6. The Use of the Indefinite Tenses
7. The Use of the Perfect Tenses
8. The Use of the Continuous Tenses

**Вопросы к зачету с оценкой
(3 семестр, очная форма обучения)**

1. The Conditional Sentences
2. The Subjunctive Mood
3. The Infinitive
4. Complex Object
5. Complex Subject
6. The Gerund
7. The Gerundial Construction
8. The Participle

**IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ**

4.1. Основная литература

1. Гуревич В. В. Практическая грамматика английского языка = Practical English Grammar. Exercises and Comments : упражнения и комментарии: учебное пособие. М.: Флинта, 2012. – 292 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=103487&sr=1

4.2. Дополнительная литература

1. Дейкова Л. А. , Скворцова С. В. , Ковалева А. Ю. , Судакова Е. Н. , Глинкина А. С. GrammarPhone = Четырехуровневый грамматический сборник упражнений по английской грамматике : The DO-RE-MI of English Grammar: сборник упражнений. Ульяновск: УлГПУ, 2010. – 113 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=278058&sr=1
<http://biblioclub.ru/>
2. Шевелёва С. А. Грамматика английского языка: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2015. – 423 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114804&sr=1

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.native-english.ru/grammar	Практическая грамматика английского языка на Grammar.Sourceword.com - Грамматика английского языка на Native-English.ru	Свободный доступ
2.	http://speakspeak.com/english-grammar-exercises	Информационные ресурсы (грамматические и лексические тесты)	Свободный доступ
3.	http://usefulenglish.ru/	Сайт для тех, кто изучает английский язык как иностранный (ESL / EFL). Цель этого сайта – помочь вам создать крепкий фундамент для вашего английского, к которому вы сможете сами добавлять новые знания.	Свободный доступ

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
----	---	--	---

**VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ
ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**IX. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

Дополнения и изменения в рабочей программе на ____/____ уч. год.

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры протокол № ____ от
«__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой: _____ / _____/