

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института истории и культуры

ПРОГРАММА

Б2.О.01.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Художественное образование, Дополнительное образование (дизайн, компьютерная графика)

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Институт: истории и культуры

Кафедра: педагогики и образовательных технологий

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	3	3	
Семестр / триместр	5	7	
Самостоятельная работа	106,3	105,5	

Всего часов: 108.

Трудоемкость: 3 зачетные единицы.

Разработчик программы: канд. пед. наук, доцент Нехороших Н.А.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО): учебная.

1.2. Тип практики: ознакомительная.

1.3. Цель практики:

- ознакомление студентов со способами работы с информацией и оптимальными способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в рамках профессиональной педагогической деятельности, формирование у студентов умений и навыков их применения согласно системному подходу для решения поставленных задач;

- обеспечение накопления опыта и приобретения практических умений и навыков деятельности учителя, необходимых для завершения формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области педагогической деятельности.

1.4. Задачи практики:

- установление связи между теоретическими знаниями, полученными при изучении психолого-педагогических и специальных дисциплин, и практикой;

- знакомство с методами поиска и работы с информацией, способами проектирования и оптимального решения конкретной поставленной задачи в рамках системного подхода;

- формирование профессиональной позиции у студентов посредством формулирования собственных суждений и оценок, публичного представления результатов своей деятельности и их непосредственного включения в различные виды профессиональной деятельности;

- сбор опытно-экспериментальных материалов по проблеме исследования (в рамках подготовки курсовых работ).

1.5. Способы проведения практики: стационарная/выездная.

1.6. Формы проведения практики: дискретная.

1.7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

Код компетенции и её формулировка	Планируемые результаты	Индикаторы достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Знать: - методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода.	Знает: - основные методы поиска специализированной информации и работы с ней; - сущность системного подхода для решения поставленных задач в профессиональной деятельности
	Уметь: - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по	Умеет: - анализировать поставленную профессиональную задачу, выделять этапы ее решения,

	<p>решению;</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски. 	<p>последовательно осуществлять намеченные действия по решению;</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить различные варианты решения задачи с учетом современных условий, оценивать их преимущества и возможные риски
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок. 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задач в профессиональной деятельности; - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок, связанных с решением поставленных задач.
<p>УК-2</p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и вы-бирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные способы проектирования решения конкретной задачи (проекта), связанной с профессиональной деятельностью; определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности. 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач в профессиональной деятельности педагога; - навыками публичного представления результатов решения задач исследования,

		проекта, деятельности с использованием современных технических средств.
--	--	---

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Реализуется в рамках базовой (обязательной) части блока Б2. Практика.

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – 3 з.е.

Продолжительность практики:

очная форма обучения – 16 недель (рассредоточено);

очно-заочная форма обучения – 2 недели.

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы:

очная форма обучения – 1,5;

очно-заочная форма обучения – 2,3.

Продолжительность контактной работы:

очная форма обучения – 16 недель (рассредоточено);

очно-заочная форма обучения – 2 недели.

Контактная работа включает в себя групповые консультации во время подготовительного и результативно-аналитического этапов, а также индивидуальные консультации в ходе основного этапа практики.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Содержание учебной ознакомительной практики в общеобразовательном учреждении представлено системой относительно автономных, но преемственных по отношению друг к другу этапов-модулей, нацеленных на изучение особенностей и включение практикантов в разнообразные виды профессиональной педагогической деятельности, на овладение методами работы с информацией и оптимальными способами решения поставленных профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, согласно системному подходу.

Задание 1.

Инфраструктура современного образовательного учреждения.

Цель: формирование представлений об инфраструктуре современного общеобразовательного учреждения.

Задачи:

— изучение «паспортных» данных учреждения (тип учебного заведения, количество учеников, классов, общая характеристика педагогического коллектива, правила внутреннего распорядка);

— знакомство с инфраструктурой современной школы (учебные кабинеты, библиотека, музеи и др.).

Содержание деятельности:

1. Общее собрание в школе. Лекция директора (заместителя директора) на тему «Общая характеристика и инфраструктура учебного заведения». Экскурсия по школе.

2. Распределение студентов руководителем практики от образовательного учреждения (назначается директором) по классам с 5 по 8.

3. Знакомство с классным руководителем, учителем-предметником, учащимися закрепленного класса. Посещение 2-3 уроков.

Задание:

1. Выслушав лекцию, отразите ее основные положения в дневнике НПП.

2. Посетите основные структурные единицы учреждения: учебный кабинет, кабинет психологической службы, библиотеку.

Содержание отчета в дневнике:

1. Конспект лекции директора (заместителя директора) общеобразовательного учреждения.

2. Наглядно-образное представление инфраструктуры учреждения (схема, таблица) (см. приложение 1).

3. Фотоматериалы (по желанию студента).

Приложение 1

ПРОГРАММА ЗНАКОМСТВА С УЧЕБНЫМ ЗАВЕДЕНИЕМ

1. Тип учебного заведения: Общеобразовательная школа, гимназия, лицей, школа-интернат. Задачи, специфика, структура, режим работы

2. Материальная база:

- здание: типовое, индивидуальный проект, приспособленное помещение;
- пришкольный участок: детская площадка, спортивно-физкультурный блок, сад, опытный участок, цветники, общее озеленение;
- школьные кабинеты;
- спальни, места отдыха и игровые комнаты;
- СТО, лингафонные, дисплейные классы, классы информатики;
- спортивный комплекс: зал, спортивные снаряды и оборудование, тренажеры, раздевалки;
- кино- и актовый залы; зал ритмики;
- библиотека и читальный зал;
- мастерские для трудового обучения и творческой деятельности;
- медицинские кабинеты;
- столовая;
- оформление и озеленение школы и классов.

3. Педагогический коллектив: количественный и возрастной состав, стаж, образование.
4. Учебные планы и программы: какие, сколько лет по ним работает учебное заведение, их оценка.
5. Основные направления учебно-воспитательной работы школы.
6. Новации в деятельности коллектива.
7. Посещение уроков учителя-мастера.
8. Деятельность педагогов образовательного учреждения: сочетание массовых, групповых, индивидуальных форм работы; стиль общения с детьми; увлеченность делом, стремление творческого отношения к работе; стимулирование активной творческой деятельности учащихся.
9. Выполнение психолого-педагогических условий формирования личности:
 - Уважение к личности ребенка - основа общения “педагог-ученик”.
 - Воздействие на эмоциональную сферу личности.
 - Активность и самостоятельность ученика в деятельности.
 - Формирование интереса в деятельности.
 - Учет индивидуальных и возрастных особенностей темперамента, характера проявления способностей и др.
 - Свободный выбор детьми характера творческой деятельности.

Задание 2.

Классный коллектив.

Цель: практическая отработка умений анализировать деятельность и психолого-педагогические особенности классного коллектива.

Задачи:

- обобщение и систематизация знаний о формировании классного коллектива;
- выявление психолого-педагогических особенностей членов классного коллектива.

Содержание деятельности:

1. Наблюдение за деятельностью классного коллектива на уроках и внеурочное время (на перемене).
2. Сбор эмпирического материала.

Задание:

1. Составьте психолого-педагогическую характеристику классного коллектива по схеме (см. Приложение 2).
2. По итогам наблюдений и сбора эмпирического материала выполните одно из предложенных заданий:
 - 2.1. Оценить уровень развития классного ученического коллектива (см. Приложение 6).
 - 2.2. Выявить степень удовлетворенности учащихся воспитательным процессом в классе.

Содержание отчета в дневнике:

1. Анализ полученных результатов, выраженный в характеристике классного коллектива.

2. Отчет по заданию 2.

Приложение 2

**ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ СХЕМА СОСТАВЛЕНИЯ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ
КЛАССНОГО КОЛЛЕКТИВА**

1. Общие сведения о классе: название школы, класса, количество учеников (мальчиков, девочек).
2. Официальная структура классного коллектива. Состав класса. Его актив.
3. Общая характеристика организации учебной деятельности классного коллектива. Ведущие мотивы учения школьников. Уровень общего развития учеников. Количество отличников. Учащиеся, отстающие в учебе, причина их неуспеваемости.
4. Участие классного коллектива в общественно-полезной работе.
5. Состояние дисциплины в классе, нормы поведения учащихся.
6. Общественно значимые цели классного коллектива. Сплоченность членов коллектива. Общественное мнение коллектива.
7. Качественная и количественная характеристика межличностных взаимоотношений учащихся в микрогруппах.
8. Характеристика отдельных школьников. Анализ престижа и социальных ролей учащихся (ученик-общественник, спортсмен, участник художественной самодеятельности и т.д.). Анализ конкретных фактов поведения учащегося, а также влияния отдельных школьников на коллектив.
9. Возрастные психологические особенности коллектива класса. Специфические черты данного коллектива, которые можно выделить на основе анализа и обобщения всего изучаемого материала.
10. Влияние социального окружения, родителей, общественности на коллектив класса.
11. Содержание работы, проведенной студентом-практикантом в классе в целях повышения общественной активности учащихся и привития им коллективистских черт характера.
12. Предложения по содержанию и организации воспитательной работы с данным классным коллективом (со стороны учителей, родителей).

Задание 3.

Классный руководитель в воспитательной системе школы.

Цель: систематизация знаний о воспитательной системе школы и построении организационной и воспитательной работы классного руководителя.

Задачи:

- знакомство с функциями классного руководителя, отраженных в нормативных документах Вашей школы;
- знакомство с основными формами работы и с отчетной документацией классного руководителя.

Содержание деятельности:

1. Беседа с классным руководителем вверенного класса.
2. Работа с документацией классного руководителя.
3. Наблюдение, участие или проведение внеклассного воспитательного мероприятия.

Задание:

1. Проведите беседу с классным руководителем. Письменно сделайте выводы об основных аспектах деятельности классного руководителя.
2. Познакомьтесь с планом работы классного руководителя. Какова его структура?
3. Подготовьте и проведите (сроки самостоятельно согласуйте с классным руководителем) внеклассное воспитательное мероприятие. Проведите самоанализ.

Содержание отчета в дневнике:

1. Протокол беседы с классным руководителем, заверенный его подписью. Письменные выводы об основных аспектах деятельности классного руководителя.
2. Характеристика-описание плана работы классного руководителя.
3. Конспект внеклассного воспитательного мероприятия (см. Приложение 3), самоанализ мероприятия (см. Приложение 4).

Приложение 3

*ПРИМЕРНАЯ СХЕМА КОНСПЕКТА ВНЕКЛАССНОГО
ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ЗАНЯТИЯ*

1. Тема внеклассного воспитательного занятия.
2. Воспитательно-образовательные задачи данного вида занятий с учащимися.
3. План проведения воспитательного занятия.
4. Конспект занятия (раскрыть содержание занятия в соответствии с планом его проведения).
5. Используемая наглядность и ТСО.
6. Список использованной литературы.

Приложение 4

*ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
АНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ*

1. Школа, класс, вид работы, тема занятия.
2. Педагогическое обоснование темы (почему данное мероприятие включено в план воспитательной работы, его соответствие возрастным особенностям класса).
3. Цели и задачи проводимой работы.
4. Организация подготовки учащихся к данному занятию (степень участия детей, наглядное оформление, использование ТСО).
5. Содержание и методика проведения занятия:
 - соответствие содержания занятия поставленной цели;
 - познавательная и воспитательная ценность подобранного материала;
 - эмоциональная насыщенность, интерес детей к занятию, их активность;

- приемы и методы, использованные на занятии, их соответствие возрастным особенностям детей, их уровню развития.
- 6. Особенности личности воспитателя, проводящего занятие: убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися.
- 7. Педагогическая ценность проводимого занятия, его значение для последующего развития коллектива и отдельных воспитанников, для совершенствования отношений в классе.
- 8. Ваши замечания, предложения.

Задание 4.

Предметная область «Художественное образование» в структуре современного школьного образования.

Цель: систематизация знаний о месте предметной области «Художественное образование» в содержании современного школьного образования.

Задачи:

- изучение содержания обучения по дисциплинам;
- знакомство с учебной литературой, по которой ведется преподавание учебного предмета в закреплённом классе.

Содержание деятельности:

4. Посещение 2-3 уроков учителя-предметника в разных классах.
5. Беседы с учителем-предметником.
6. Работа с учебником и интернет-ресурсами.

Задание:

1. В ходе беседы с учителем-предметником выясните ответы на вопросы:

- какие программы по предмету реализуются в школе?
- по какой учебной программе работает учитель?
- каковы преимущества этой программы по сравнению с другими, реализуемыми в школе?
- существует ли учебно-методический комплект по предмету и что он включает?

2. Выполните анализ учебной литературы (учебника) по предмету, имеющейся у учащихся закреплённого класса, с точки зрения реализации с помощью него общедидактических принципов.

3. Выполните одно из предложенных заданий:

3.1. Дайте краткую характеристику примерной программы по учебному предмету, разработанной в контексте требований Федерального государственного образовательного стандарта (обратитесь к сайту <http://standart.edu.ru>).

3.2. Подготовьте краткий обзор интернет-ресурсов по предмету.

3.3. Проанализируйте один из Интернет-ресурсов (портал, журнал и пр...) «полезный», с вашей точки зрения, учителю-предметнику.

Содержание отчета в дневнике:

1. Письменное представление результатов бесед, в котором постарайтесь обозначить личностные, метапредметные и предметные результаты обучения по дисциплине.

2. Анализ учебника.

3. Анализ одного урока (см. Приложение 5).

4. Отчет по заданию в свободной форме.

Приложение 5

СХЕМА АНАЛИЗА УРОКА

1. *Санитарно-гигиенические и педагогические условия проведения урока:*
 - освещенность, санитарное состояние, микроклимат класса;
 - распределение учащихся по партам, состояние школьной мебели, ее соответствие возрастным и индивидуальным особенностям;
 - внешний вид учащихся, их поведение;
 - оформление и оборудование классной комнаты как учебного кабинета;
 - наличие и подготовка средств обучения.
2. *Организация начала урока:*
 - своевременность прихода учащихся и учителя на урок;
 - готовность учащихся и учителя к уроку;
 - организация внимания и дисциплины на уроке;
 - время, затраченное на организацию урока.
3. *Содержание и методика повторения учебного материала и проверки домашнего задания:*
 - содержание, последовательное повторение учебного материала;
 - в какой мере повторение пройденного подготовило к усвоению нового материала;
 - методика повторения и проверки домашнего задания;
 - характер и система постановки вопросов учителем;
 - качество ответов учащихся и их оценка учителем;
 - активность учащегося при повторении;
 - время, затраченное на повторение.
4. *Сообщение новых знаний:*
 - тема урока; связь нового материала с ранее изученным;
 - цели урока; их достижение;
 - объем и система изучения нового материала;
 - научность нового материала;
 - воспитывающий характер изучения нового материала, его доступность, яркость изложения;
 - организация внимания и поддержание интереса учащихся к изучаемому материалу;
 - руководство учителем мыслительной активностью учащихся;
 - методика изучения нового материала, использование различных средств обучения.
5. *Закрепление знаний на уроке:*
 - содержание материала для закрепления;
 - методика закрепления;

- эффективность закрепления; в какой мере закрепление способствовало сознательному усвоению уч-ся знаний, умений, навыков.
- 6. *Задание на дом:*
 - объем и характер домашнего задания на дом;
 - подготовленность уч-ся к выполнению дом. зад.;
 - дополнительные задания отдельным уч-ся;
 - указания по выполнению дом. задания;
 - организация записи дом. задания.
- 7. *Мастерство и педагогический такт учителя:*
 - культура труда, речи уч-ся;
 - умение осуществлять индивидуальный подход к уч-ся при коллективной работе с ними;
 - умение наблюдать, налаживать деловые отношения с уч-ся;
 - тактичность, собранность, находчивость, инициативность учителя;
 - умение вовлечь всех учеников в активную работу;
 - внешний вид учителя, его манеры;
 - умение корректно поправлять ошибки уч-ся.
- 8. *Различные замечания по ходу урока.*
- 9. *Выводы и предложения по уроку.*

Задание 5.

Ученик в образовательном пространстве урока.

Цель: практическая отработка умений анализировать деятельность педагога и учащихся.

Задачи:

- обобщение и систематизация знаний о методах, средствах обучения, методах контроля и оценки деятельности учащихся;
- выявление особенностей организации учебно-познавательной деятельности школьников.

Содержание деятельности:

1. Посещение 2 уроков учителя-предметника в разных классах.
2. Наблюдение за деятельностью учащихся на уроке.

Задание:

1. Сделайте фотографию одного урока, более детально прописывая деятельность школьников на всех этапах.

2. В процессе анализа второго урока выполните одно из следующих заданий:

2.1. Проанализируйте урок на предмет реализации конкретных методов обучения. Отчет оформите по схеме: класс, предмет, тема урока, реализуемый метод и описание его реализации.

2.2. В результате наблюдения за школьниками на уроке выделите этапы деятельности учащихся. В чем проявился на уроке двусторонний характер процесса обучения?

2.3. Обратите внимание на основные этапы усвоения знаний учащимися. Какие общеучебные и специальные умения и навыки

вырабатывались у учащихся? Какие приемы формирования учебной деятельности использовались? Проанализируйте полученный материал, сделайте выводы.

2.4. В процессе анализа урока обратите внимание на виды и методы проверки домашнего задания. Сделайте выводы. Придумайте 2-3 необычных способа “задания на дом” по любой теме курса.

Содержание отчета в дневнике:

1. Фотография урока (см. Приложение 6).
2. Отчет по заданию в свободной форме.

Приложение 6

ФОТОГРАФИЯ УРОКА

1. Запишите общие сведения: дата, школа, класс, место урока в расписании учебного дня, фамилия, имя и отчество учителя, количество учащихся, присутствующих на уроке.
2. Запишите тему урока и выясните его место в общей системе уроков.
3. Запишите цель урока (выясняется у учителя перед уроком).
4. Зафиксируйте меру готовности к уроку учителя и учащихся.
5. Санитарно-гигиеническое состояние помещения.
6. Укажите оборудование, наглядные пособия, ТСО;
7. Выявите характер деятельности учителя и учащихся;
8. Отметьте психологическую готовность учащихся к уроку.
9. Ведите протокольную запись урока. Она может быть представлена в виде схемы. Например:

Этапы урока название	Взаимодействие		Оценка этапов и урока в целом
	Деятельность учителя	Деятельность учащихся	

*** Параллельно, осваивая содержание модулей, студенты практиканты осуществляют:

- отбор в процессе наблюдений и различных форм общения студентов с учителями и школьниками фактического материала как объекта педагогического и психологического анализа;
- сбор материала по заданной теме (по теме курсовой или выпускной квалификационной работы);
- сбор материалов для отчета и выставки по итогам практики.

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

№ п/п	Код компетенции и ее формулировка	Наименование этапов формирования
1.	З (УК-1): методы поиска информации и работы с ней; сущность системного подхода.	Подготовительный этап
2.	У (УК-1): анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски.	Основной этап
3.	В (УК-1): навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок.	Результативно-аналитический
4.	З (УК-2): способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Подготовительный этап
5.	У (УК-2): формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время.	Основной этап
6.	В (УК-2): навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.	Результативно-аналитический

3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой включают:

- наблюдение, собеседование, консультация с руководством и педагогами дополнительного образования;
- анализ работы учреждения дополнительного образования;
- наблюдение за деятельностью классного коллектива на уроках и внеурочное время (на перемене);
- беседа с классным руководителем вверенного класса;
- работа с документацией классного руководителя;
- наблюдение, участие или проведение внеклассного воспитательного мероприятия;
- осмысление и самостоятельная переработка полученной информации в ходе практики.

3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики

Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом (см. Положение об оценочных и методических материалах по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина».).

Оценка знаний, умений, навыков проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет документов (см. п. 3.4. Формы отчетности по итогам практики) по результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ.

Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

3.4. Формы отчетности по итогам практики:

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

в печатном виде:

- задание на практику;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики;
- характеристику от руководителя профильной организации;
- аттестационный лист.

в электронном виде:

- электронная версия вышеперечисленных документов (файл в формате pdf; имя файла: Фамилия_группа_год (например, Иванова_ДЗК-31_19.pdf));
- иные документы в соответствии с требованиями программы практики, структура и формат которых согласовывается с методистом и руководителем практики.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Этапы практики: подготовительный, основной, результативно-аналитический.

4.2. Базы практики:

Учебная ознакомительная практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: Муниципальные образовательные учреждения городского округа город Елец (Договор о сотрудничестве № 2/20-т от 20 июля 2020 г. по организации практик обучающихся ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» с управлением образования администрации городского округа город Елец); Муниципальные образовательные учреждения Елецкого муниципального района Липецкой области (Договор о сотрудничестве № 3/20-т от 20 июля 2020 г. по организации практик обучающихся ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» с отделом образования администрации Елецкого муниципального района); Муниципальные учреждения культуры городского округа город Елец Липецкой области (Договор о сотрудничестве № 1/19-и от 09 января 2019 г. по организации практик обучающихся ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» с управлением культуры администрации городского округа город Елец Липецкой области); Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования Липецкой области» (Договор № 14/19-т от 11 июня 2019 г. о научно-практическом сотрудничестве и организации прохождения практик для обучающихся); Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Елецкий государственный колледж искусств имени Тихона Николаевича Хренникова» (Договор № 236/19-и от 02 сентября 2019 г. о научно-практическом сотрудничестве и организации прохождения практик для обучающихся) и др.

4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Литература

1. Методические рекомендации по организации и проведению учебной практики обучающихся: учебно-методическое пособие / С.Н. Павлова, Д.С. Чивилихин, А.С. Станкевич и др. – Санкт-Петербург: Университет

ИТМО, 2019. – 46 с.: ил. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564009> (дата обращения: 01.09.2020).

2. Нехороших Н.А., Поваляева О.Н. Организация и содержание учебной (ознакомительной) практики будущих учителей: учебно-методическое пособие. – Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2019. – 80 с. – URL: http://www.elsu.ru/uploads/files/2020-10/1603436677_nehoroshih-n.a.-rovalyaeva-o.n.pdf (дата обращения: 01.09.2020).
3. Сердюк В.С., Бакико Е.В., Канунникова О.А. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам: Учебное пособие; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. - 163 с.: табл., схем., ил. - Библиогр.: с. 136-139. - ISBN 978-5-8149-2540-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436> (дата обращения: 01.09.2020).

5.2. Специализированные периодические издания

1. Наука и школа: общероссийский научный журнал по педагогике, психологии, истории / гл. ред. В. П. Дронов ; учред. Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2020. – № 1. – 229 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614209>. – ISSN 1819-463X. – Текст : электронный.

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://edu.ru/	Российское образование: Федеральный портал. Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень информационных технологий

- информационно-коммуникационная сеть "Интернет";
- электронная почта – технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети;
- электронная информационно-образовательная среда университета;
- электронная информационно-образовательная среда общеобразовательного учреждения (базы практики).

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

При проведении практики используется компьютерная техника с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	https://e.lanbook.com/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Лань	Регистрация через университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
3.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
4.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
5.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.