

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института культуры, истории и
права *И.А. Карпачева*



ПРОГРАММА
Б2.О.01.(У)ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Музыка. Дополнительное образование (музыкально-инструментальное и вокальное искусство)

Квалификация (степень): *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Институт: культуры, истории и права

Кафедра: математического моделирования, компьютерных технологий и информационной безопасности

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	2		
Семестр / триместр	3		

Форма отчетности	Зачет с оценкой		
Контактная работа	2,5		
Иные формы работы			
Самостоятельная работа	213,5		

Всего часов: **216**

Трудоемкость: **6** зачетных единицы.

Разработчик(и) рабочей программы:

к.п.н., доцент Т.А. Щучка, к.п.н., доцент Н.А. Гнездилова

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО): Учебная.

1.2. Тип практики: Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы.

1.3. Цель практики: формирование способности и готовности обучающихся к использованию современных информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, полученных в рамках изучения профессиональных дисциплин.

1.4. Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися по одной или нескольким дисциплинам;
- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- приобщение обучающихся к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- развитие и совершенствование навыков работы по организационному, документационному и информационному обеспечению деятельности организации;
- применять современные информационно-коммуникационные технологии в сфере профессиональной деятельности.

1.5. Способы проведения практики: стационарная.

1.6. Формы проведения практики: дискретная.

1.7. Планируемые результаты прохождения практики.

Код компетенции	Планируемые результаты	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-2	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	Знает основы применения информационно-коммуникационных технологий при разработке основных и дополнительных образовательных программ или их отдельных компонентов. Умеет осуществлять отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов. Владеет средствами формирования умений, связанных с информационно-коммуникационными технологиями при разработке основных и дополнительных образовательных программ, или отдельных их компонентов.
	ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.	
	ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.	

ОПК-9	ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.	Знает пути достижения образовательных результатов с помощью информационно-коммуникационных технологий. Умеет осуществлять выбор средств информационно-коммуникационных технологий в соответствии с организационными и коммуникационными задачами практической деятельности. Владеет навыками применения базовых информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
	ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Реализуется в рамках обязательной части блока 2. Практика.

1.9. Объем и продолжительность практики:

Объем практики – 6 з.е.

Продолжительность практики:

очная форма обучения - 4 недели (рассредоточено);

1.10. Объем контактной работы:

очная форма обучения - 2,5;

Конкретные формы контактной работы: установочная и итоговая конференции по практике, консультации.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Содержание учебной технологической практики по информационно-коммуникационным технологиям в общеобразовательном учреждении представлено системой относительно автономных, но преемственных по отношению друг к другу этапов, нацеленных на изучение особенностей и включение практикантов в разнообразные виды профессиональной педагогической деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий, на овладение методами работы с информацией и оптимальными способами решения поставленных профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, согласно системному подходу.

Руководитель практики от университета знакомит практиканта с основными требованиями, нормативными положениями и формами отчетности по результатам практики.

Технологическая практика по информационно-коммуникационным технологиям предусматривает следующие виды деятельности:

- подготовка индивидуального плана прохождения практики;
- изучение специфики деятельности организации;
- изучение информационных технологий и программно-аппаратного обеспечения различного назначения, применяющихся в организации;
- модернизация и адаптация основных и дополнительных образовательных программ к условиям функционирования организации или ее структурных подразделений в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ;

- проектирование и разработка программно-аппаратных решений;
- разработка основных и дополнительных образовательных программ;
- индивидуальное планирование методической работы по созданию проектов с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Наименование этапов формирования
1	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Подготовительный этап. Установочная конференция. Вводный инструктаж по месту проведения практики. Индивидуальный план-задание по преддипломной практике.
2	ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий). ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Основной этап – выполнение индивидуальных заданий. Отчет по результатам технологической практики по информационно-коммуникационным технологиям.
3	ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий). ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Заключительный этап. Отчет по практике. Защита отчета по результатам технологической практики по информационно-коммуникационным технологиям.

3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальное задание обучающемуся:

Задание 1. Создание сайта с помощью конструктора сайтов Tilda.

Содержание:

- сайт на одну тему;
- карта сайта (не менее 5 страниц);
- все страницы на сайте имеют ссылки на другие страницы – ни одна из них не должна быть «тупиковой»;
- страницы сайта должны содержать текст, таблицы, картинки и ссылки на них.

Дополнительные ресурсы:

1. <https://tilda.education/how-to-build-website>
2. <https://texterra.ru/blog/kak-sdelat-sayt-s-pomoshchyu-konstruktora-tilda-poshagovoe-rukovodstvo.html>

Иные инструменты (инструменты для создания графики и инфографики):

1. Canva – ссылка: <https://www.canva.com/Webanketa> – ссылка: <https://webanketa.com/>

2. PosterMyWall – ссылка: <https://www.postermywall.com/>
3. Piktochart – ссылка: <https://piktochart.com/>
4. DesignCap – ссылка: <https://www.designcap.com/>
5. Visme – ссылка: <https://www.visme.co/>
6. Storybird – ссылка: <https://storybird.com/>

Иные инструменты (сервисы для создания интерактивных упражнений игр, кроссвордов и викторин):

1. Quizizz – ссылка: <https://quizizz.com/>
2. «Фабрика кроссвордов» – ссылка: <http://puzzlecup.com>
3. CROSS – ссылка: <http://cross.highcat.org/>
4. Crosswordus – ссылка: <http://crosswordus.com/>
5. Flippity – ссылка: <https://flippity.net/>

Задание 2. Создание презентаций в PowerPoint, в том числе анимированных презентаций.

Содержание:

- презентация на одну тему;
- презентация – не менее 5 страниц;
- в презентации содержится не менее одной страницы с ссылкой на другой слайд или иные материалы, источники и т.д.;
- в презентации содержится не менее одной страницы с анимацией;
- слайды презентации должны содержать текст, таблицы, картинки и ссылки на них.

Дополнительные ресурсы:

1. https://sdelano.media/animation_powerpoint/
2. https://translated.turbopages.org/proxy_u/en-ru.ru.d03319b4-66eeb03f-c2c73f95-74722d776562/https://slidemodel.com/powerpoint-animation/

Иные инструменты (инструменты для создания интерактивных презентаций):

1. Prezi – ссылка: <https://prezi.com/>
2. ClearSlide – ссылка: <https://www.clearslide.com/>
3. VoiceThread – ссылка: <https://voicethread.com/>
4. TopHat – ссылка: <https://tophat.com/>

Задание 3. Создание буклетов с помощью Publisher.

Содержание:

- буклет на одну тему;
- в буклете содержится текст, таблицы, картинки.

Дополнительные ресурсы:

1. <https://lumpics.ru/how-to-make-a-booklet-in-publisher/>
2. <https://www.livemaster.ru/topic/569809-master-klass-po-izgotovleniyu-bukleta-v-publisher>

Задание 3. Создание тестов, опросов с помощью Яндекс.Формы.

Содержание:

- тест – не менее 10 вопросов;
- опрос – не менее 10 вопросов.

Дополнительные ресурсы:

1. <https://sdelano.media/testyandexforms/>
2. <https://sdelano.media/yandexforms/>

Иные инструменты (системы создания тестов):

- Online Test Pad – ссылка: <https://onlinetestpad.com/ru/tests>
- Webanketa – ссылка: <https://webanketa.com/>
- Simpoll – ссылка: <https://simpoll.ru/>
- БанкТестов РУ – ссылка: <https://banktestov.ru/>
- Mentimeter.com – ссылка: <https://www.mentimeter.com/>

3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики.

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

3.4. Формы отчетности по итогам практики:

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

1) в печатном виде:

- задание на практику;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики;
- характеристику от руководителя практики профильной организации; аттестационный лист;

2) в электронном виде (электронная версия): текст в формате pdf, имя файла: Фамилия_группа_год (например, Иванова_Л-31_24.pdf).

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Этапы практики:

Процесс организации практики состоит из подготовительного, основного и заключительного этапов.

Подготовительный этап включает установочную конференцию, которая проводится для ознакомления магистрантов с целями и задачами практики, этапами ее проведения, организацией и содержанием практики, а также требованиями, которые предъявляются к подготовке и оформлению отчетной документации по практике, особенностями прохождения практики в организациях и структурных подразделениях. Обучающимся выдается индивидуальное задание. Обучающиеся проходят инструктаж о порядке прохождения практики.

В период *основного этапа* обучающиеся выполняют свои обязанности, определенные программой практики и требованиями организации. Оперативное руководство практикой осуществляют руководитель практики от университета, руководитель практики от профильной организации.

Заключительный этап, состоящий в защите отчета по результатам прохождения практики.

Защита отчетов по практике организуется в форме зачета с оценкой. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки обучающегося; результаты оцениваются по пятибалльной системе.

4.2. Базы практики:

Учебная практика проходит на базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина», а также в учреждениях и профильных организациях, в структурных подразделениях, с которыми имеются договоры о проведении практики и направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и их ограниченные возможности здоровья.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Литература

1. Белоконова С.С. Web-технологии в профессиональной деятельности учителя : учебное пособие : [12+] / С. С. Белоконова, В. В. Назарова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 180 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572465> (дата обращения: 02.09.2024).

2. Федотова В.С. Средства создания цифровых образовательных ресурсов : учебное пособие : [16+] / В. С. Федотова ; Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина. – Санкт-Петербург : Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина, 2023. – 128 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700375> (дата обращения: 02.09.2024).

3. Федотова В.С. Цифровые инструменты и сервисы в работе учителя : учебное пособие : [16+] / В. С. Федотова ; Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина. – Санкт-Петербург : Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина, 2020. – 220 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611279> (дата обращения: 21.08.2024).

4. Шевченко-Савлакова Н.М. Методика создания интерактивных презентаций в PowerPoint (для педагогов-психологов, преподавателей психологии) : учебно-методическое пособие : [16+] / Н. М. Шевченко-Савлакова. – Минск : РИПО, 2020. – 53 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599802> (дата обращения: 21.08.2024).

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	https://myschool.edu.ru/	Федеральная государственная информационная система «Моя школа» (ФГИС «Моя школа»)	Регистрация через любой компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.elibrarv.ru	Научная электронная библиотека журналов.	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.
3.	https://sferum.ru/	Информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум» (ИКОП «Сферум»)	Регистрация через любой компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.
4.	https://fg.resh.edu.ru/	Платформа банка тренировочных заданий для подготовки к тестированию функциональной грамотности обучающихся	Регистрация через любой компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.
5.	https://bvbinfo.ru/	Портал «Билет в Будущее»	имеется доступ к сети Интернет.
6.	https://edsoo.ru/	Портал «Единое содержание общего образования»	

		(Конструктор рабочих программ)	
7.	https://resh.edu.ru/	Портал «Российская электронная школа»	
8.	https://apkpro.guppros.ru/navigator/	Навигатор научно-методических разработок	
9.	https://urok.apkpro.ru/	Библиотека цифрового образовательного контента.	
10.	https://education.apkpro.ru/courses/	Цифровая экосистема дополнительного профессионального образования.	
11.	https://fipi.ru	Портал ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений».	
12.	https://education.apkpro.ru/simulators	Витрина симуляционных центров.	
13.	https://razgovor.edsoo.ru/	Сервис «Разговоры о важном».	
14.	https://online.edu.ru/	Государственная информационная система «Современная цифровая образовательная среда».	

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень информационных технологий

1. Операционная система Windows 10

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

При реализации программы практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

- Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

- Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (при необходимости)

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС). Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
----	---	--	---

2.	www.school.edu.ru	Российский общеобразовательный портал	Свободный доступ
3.	http://www.iqlib.ru	Интернет-библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
4.	https://www.consultant.ru/	Справочная правовая система КонсультантПлюс	Свободный доступ
5.	https://www.garant.ru/	Информационно-правовой Гарант.ру	Свободный доступ

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.