

# ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института истории и культуры

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки (код, наименование): **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль): **Музыка, Художественное образование**

Квалификация (степень): **бакалавр**

Форма обучения: **заочная**

Институт: **истории и культуры**

Кафедра: **музыкального образования**

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс			6
Семестр/триместр			11
Отчетность			Зачет с оценкой-0,2
Контактная работа			0,6
Самостоятельная работа			323,2

Всего часов: **324**

Трудоемкость: **9 зачетных единиц.**

Разработчик(и) программы

*Кандидат педагогических наук, доцент Ефремова И.В.*

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):

Производственная.

### 1.2. Тип практики:

Преддипломная.

**1.3. Цель практики:** развитие исследовательского типа мышления обучающихся, формирование их методологической культуры.

### 1.4. Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний в соответствии с требованиями ФГОС ВО к уровню подготовки обучающихся, приобретение необходимых практических умений и навыков научной работы;
- формирование навыков организации научно-практического исследования в области музыкально-педагогического образования;
- анализ нормативных, методических материалов; социальной, фундаментальной и периодической литературы по выбранной теме исследования;
- овладение инновационными профессионально-практическими умениями и современными методами организации научного исследования;
- развитие умений оценивать эффективность собственной научно-практической деятельности;
- приобретение навыков устных публичных выступлений (посредством участия в конференциях).

**1.5. Способы проведения практики:** стационарная.

**1.6. Формы проведения практики:** непрерывная.

**1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

**а) универсальные (УК): УК-1, УК-2, УК-6,**

**б) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-2.**

### Планируемые результаты прохождения практики

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Знать	Уметь	Владеть
УК-1	<ul style="list-style-type: none"><li>- методы поиска информации и работы с ней;</li><li>- сущность системного подхода;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению;</li><li>- находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи;</li><li>- навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок</li></ul>

<b>УК-2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение;</li> <li>- качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач;</li> <li>- навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности;</li> </ul>
<b>УК-6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</li> <li>- критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</li> <li>- навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков</li> </ul>
<b>ОПК-2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральные государственные образовательные стандарты;</li> <li>- историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем;</li> <li>- основы дидактики;</li> <li>- современные образовательные технологии, в том числе ИКТ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ;</li> <li>- использовать ИКТ в разработке образовательных программ;</li> <li>- планировать учебные занятия;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами разработки программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;</li> <li>- навыками применения современных образовательных технологий в реальной и виртуальной образовательной среде;</li> <li>- ИКТ: на уровне пользователя; на общепедагогическом уровне; на предметно-педагогическом уровне.</li> </ul>

## **1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):**

Б2.О.02.03.(П) Преддипломная практика входит в раздел Б2.О.02. Производственная практика и относится к обязательной части блока 2. Практика.

Преддипломная практика – один из видов производственной практики является завершающим этапом обучения и реализуется в заключительном семестре ОПОП ВО; направлена на углубление практического опыта обучающихся, развитие их компетенций и включает подготовку выпускной квалификационной работы. К исходным требованиям, необходимым для прохождения производственной преддипломной практики обучающихся относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Русский язык и культура речи», «История», «Философия», «Информационные технологии», «Психология», «Педагогика», «Теория и практика инклюзивного образования», «Методика музыкального обучения и воспитания», «История музыки», «Анализ музыкальных произведений», «Теория и история декоративно-прикладного искусства», «Компьютерная графика», «История искусств», «Художественное конструирование», «Основы исследовательской деятельности педагога-музыканта» и др.

## **1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:**

Объем практики – 9 з. е.

Продолжительность практики – 6 недель.

## **1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:**

Объем контактной работы – 0,8 часа.

Продолжительность контактной работы – 6 недель.

Конкретные формы контактной работы: установочная и итоговая конференции по практике, консультации / собеседование.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:**

Содержание практики носит научно-исследовательский характер и ориентировано на овладение будущим педагогом образовательной области «Искусство» (Музыка, ИЗО) современной методологией научного исследования, а также на ознакомление со всеми этапами научно-исследовательской деятельности.

В ходе производственной (преддипломной) практики осуществляются следующие виды деятельности обучающихся:

	<b>Основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики</b>	<b>Содержание заданий</b>
1.	Установочная конференция	разработка индивидуального плана прохождения практики
2.	Систематизация изученной литературы по проблеме исследования	оформление списка литературы по теме исследования в соответствии с требованиями (Положение о ГИА)
3.	Обобщение результатов опытно-экспериментальной работы или реализации практических аспектов (в соот-	обобщение / анализ педагогического опыта анализ методической литературы

	ветствии с тематикой и направленностью ВКР).	обработка полученных результатов
4.	Осуществление личностного самообразования в области научно-исследовательской деятельности	работа над заключением; логическая и техническая правка текста ВКР
5.	Личная подготовка к защите ВКР	составление текста выступления («защитной речи») на ГИА, подготовка презентации к предзащите и защите ВКР;
6.	Подготовка отчетной документации	заполнение рабочего графика прохождения практики; оформление дневника преддипломной практики

### III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

#### 3.1. Формы отчетности по итогам практики:

##### *Перечень документов по итогам практики с требованиями к их оформлению*

<i>Дневник производственной практики (преддипломной)</i>	<b>Отчетная документация</b>
	рабочий график проведения преддипломной практики
	индивидуальное задание по ВКР
	Оглавление
	Введение
	Заключение
	Литература
	полный текст ВКР на электронном носителе (CD-диске) для последующей работы над окончательным вариантом исследования и подготовки к процедуре защиты.
	отзыв научного руководителя
	Отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики

##### **Требования к оформлению текста отчетной документации.**

- Формат документа – А4 (размер общепринятого «стандартного листа»).
- Применяются отступы: слева – 25мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20мм, ориентация документа – книжная.
- Шрифт принят для всех видов работ единый – Times New Roman, размер его для текста - 14-й, в таблицах – 12, установленный цвет – в режиме Авто.

При оформлении каждого абзаца работы использовать:

- Способ выравнивания – по ширине, без отступов слева и справа,
- Красная строка - через 1,25 см,
- Интервал между строк в тексте – полуторный, в таблицах – одинарный.

Перенос слова при написании названия темы отчета и всех его разделов не предусмотрен.

*Дневник* производственной (преддипломной) практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение бакалавром преддипломной практики, т.к. отражает текущую работу обучающегося. Достоверность записей проверяется методистом (руководителем ВКР) и заверяется его подписью.

## IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ №	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
	<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач	Основной, результативно- аналитический	Типовые контрольные задания, консультации / собеседование, отчет о практике, дневник по практике
	<b>У (УК-2):</b> формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время <b>В (УК-2):</b> навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности;	Основной, результативно- аналитический	Типовые контрольные задания, консультации / собеседование, отчет о практике, дневник по практике
	<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Подготовительный, основной, результативно- аналитический	Типовые контрольные задания, консультации / собеседование, отчет о практике, дневник по практике
	<b>З (ОПК-2):</b> федеральные государственные образовательные стандарты; историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем; основы дидактики; <b>У (ОПК-2):</b> разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ; использовать ИКТ в разработке образовательных программ; планировать учебные занятия; <b>В (ОПК-2):</b> навыками применения современных образовательных технологий в реальной и виртуальной образовательной среде; ИКТ на уровне пользователя; на общепедагогическом уровне; на предметно-педагогическом уровне.	Подготовительный, основной, результативно- аналитический	Типовые контрольные задания, консультации / собеседование, отчет о практике, дневник по практике

#### 4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Итогом освоения программы производственной (преддипломной) практики являются сформированные результаты обучения - когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в ходе всех этапов прохождения практики в рамках выполнения разнообразных видов деятельности обучающихся в образовательном учреждении.

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
УК-1	Подготовительный этап Основной этап Результативно-аналитический этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное выполнение заданий;</li> <li>- грамотное оформление отчётной документации соответствии с заявленными требованиями;</li> <li>- логичность и обоснованность действий;</li> <li>- творческий подход</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи.</li> <li>- находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</li> <li>- грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.</li> <li>- определяет и оценивает практические последствия возможных вариантов решения задачи</li> </ul>
УК-2	Подготовительный этап Основной этап Результативно-аналитический этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное выполнение заданий;</li> <li>- грамотное оформление отчётной документации соответствии с заявленными требованиями;</li> <li>- логичность и обоснованность действий;</li> <li>- творческий подход</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение.</li> <li>- определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</li> <li>- качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности);</li> <li>- публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности</li> </ul>
УК-6	Подготовительный этап Основной этап Результативно-аналитический этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное выполнение заданий;</li> <li>- грамотное оформление отчётной документации соответствии с заявленными требованиями;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов ;;</li> <li>- реализует намеченные цели деятельности с уче-</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- логичность и обоснованность действий;</li> <li>- творческий подход</li> </ul>	том условий, средств, личностных возможностей - критически оценивает эффективность ; использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
ОПК-2	Подготовительный этап Основной этап Результативно-аналитический этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное выполнение заданий;</li> <li>- грамотное оформление отчетной документации соответствии с заявленными требованиями;</li> <li>- логичность и обоснованность действий;</li> <li>- творческий подход</li> </ul>	- знает федеральные государственные образовательные стандарты; историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем; основы дидактики; - разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ; - владеет навыками применения современных образовательных технологий в реальной и виртуальной образовательной среде; ИКТ: на уровне пользователя; общепедагогическом уровне; на предметно-педагогическом уровне.

### Описание шкалы оценивания

«Зачтено (с оценкой «отлично»))» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность обозначенных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»))» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»))» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения

на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

#### **4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

*Типовые контрольные задания, определяющие степень сформированности компетенций по каждому результату обучения:*

1. Разработать индивидуальный план прохождения практики в соответствии с уже имеющимися наработками в русле выбранной темы исследования, сделанными в период прохождения производственной (педагогической) практики;
2. Оформить список литературы по теме исследования в соответствии с требованиями;
3. Проанализировать и обобщить педагогический опыт в области музыкального образования;
4. Систематизировать и обобщить полученный материал, сформулировать выводы по главам ВКР;
5. Систематически заполнять рабочий график прохождения практики;
6. Оформить в соответствии с требованиями дневник преддипломной практики.

#### **4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной (преддипломной) практике проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся по результатам собеседования и выполнения контрольных заданий прохождения практики в ходе индивидуальных консультаций с методистом от образовательной организации.

Критерии оценивания *собеседования*:

- полнота информации о прохождении практики – до 50 баллов;
- полнота ответов на вопросы – до 50 баллов.

#### **Шкала оценивания**

<b><i>Кол-во баллов</i></b>	<b><i>Показатели</i></b>
90 – 100 баллов	- информация о прохождении практики представлена в полном объеме; - дает полные ответы на вопросы
70 – 89 баллов	- информация о прохождении практики представлена в достаточном объеме; - студент испытывает незначительные трудности при ответе на вопросы
50-69 баллов	- представлена неполная информация о прохождении практики; - студент испытывает трудности при ответе на вопросы

Критерии оценивания выполнения *контрольных заданий*:

- систематическое выполнение всех контрольных заданий в соответствии с планом прохождения практики – до 50 баллов;
- соблюдение требований к оформлению – до 50 баллов.

#### Шкала оценивания

<i>Кол-во баллов</i>	<i>Показатели</i>
90 – 100 баллов	задания выполняются систематически в соответствии с требованиями к их оформлению
70 – 89 баллов	- задания выполняются систематически, однако присутствуют неточности в их оформлении.
50-69 баллов	- выполнение заданий не в соответствии с планом прохождения практики и прослеживаются неточности в их оформлении.

Промежуточная аттестация по производственной (преддипломной) практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для получения зачета обучающийся предоставляет необходимую отчетную документацию, выполняемую в ходе прохождения практики.

Дифференцированный зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. *В случае сдачи документации после установленного срока без уважительной причины итоговая оценка снижается на балл.* Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

## V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

### 5.1. Этапы практики:

*Первый этап – подготовительный*, в ходе которого проводится установочная конференция, включающая следующие виды работы:

- получение задания от руководителя практики;
- встречу с научным руководителем для уточнения индивидуального плана работы над ВКР и последующей его реализации.

*Второй этап – основной*, направленный на реализацию запланированных видов деятельности обучающихся посредством выполнения конкретных заданий:

- изучение источников и оформление списка литературы по теме исследования;
- систематизация и обобщение научно-методической литературы по проблеме исследования;
- обобщение / анализ педагогического опыта;
- анализ методической литературы;
- обработка и описание результатов диагностик по теме исследования;
- обработка, анализ, интерпретация результатов эмпирической части исследования;
- формулировка выводов, заключения научного исследования;
- логическая и техническая правка текста выпускной квалификационной работы;
- разработка текста выступления («защитной речи») на ГИА, составление презентации к предзащите и защите ВКР;
- подготовка отчета по преддипломной практике, сбор необходимой для сдачи документации (подписание у научного руководителя индивидуального плана, оформление текста ВКР, отзыв научного руководителя).

В случае прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ее организация определяется соответствующим с приказом, задания в программе производственной (педагогической) практики корректируются.

Контроль выполнения программы преддипломной практики осуществляется методистом практики - научным руководителем обучающегося.

Научный руководитель:

- согласовывает программу преддипломной практики и календарные сроки ее проведения с руководителем практики;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе обучающихся в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- оказывает помощь бакалавру по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

**Третий этап – результативно-аналитический**, в ходе которого на основании анализа отчетной документации, предоставленной обучающимся, руководителем практики от института выставляется общая оценка (зачет с оценкой) за преддипломную практику и проводится заключительная итоговая конференция, цель которой - качественный анализ состоявшейся практики и формулирование рекомендаций по предстоящей защите ВКР.

Итогом организации преддипломной практики является предзащита ВКР с использованием презентации на основе современных мультимедийных средств.

## **5.2. Базы практики:**

Производственная (преддипломная) практика проводится в структурных подразделениях университета.

# **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

## **6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### ***Основная литература***

1. Минько, Э.В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Минько Э.В., Минько А.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 58 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70615.html>. — ЭБС «IPRbooks» (дата обращения: 25.08.2020)

### ***Дополнительная литература***

1. Абдуллин, Э.Б. Методологическая подготовка музыканта-педагога: сущность, структура, процесс реализации : [16+] / Э.Б. Абдуллин ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет. — Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2019. — 280 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563572> (дата обращения: 26.04.2020). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4263-0745-2. — Текст : электронный. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

### ***Интернет-ресурсы***

№ п/п	Ссылка на информационный ре- сурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиоте-	Регистрация через университетский компьютер.

		ка онлайн	В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ЮРАЙТ	Регистрация через университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
3.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	ЭБС «Лань»	Регистрация через университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

## 6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

### *Перечень информационных технологий:*

- информационно-коммуникационная сеть «Интернет»;
- электронная почта – технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети;
- электронная информационно-образовательная среда университета;

### *Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.*

При реализации практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная (преддипломная) практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении научно-производственных работ.