

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института психологии и педагогики



/ В.С. Меренкова /

ПРОГРАММА

Б2.В.01.01(У) Учебной предметно-содержательной практики

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) Начальное образование, Дополнительное образование

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: заочная

Институт психологии и педагогики

Кафедра педагогики и образовательных технологий

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс			3
Семестр / триместр			5
Форма отчетности			зачет с оценкой – 0,2
Контактная работа (иные формы работы)			0,5
Самостоятельная работа			107,3

Всего часов: 108

Трудоемкость: 3 зачетных единицы.

Разработчик(и) программы: старший преподаватель Е.В. Долгошеева

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО): учебная.

1.2. Тип практики: предметно-содержательная практика.

1.3. Цель практики: формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций, необходимых для организации и осуществления образовательного процесса в начальных классах на этапе адаптации ребёнка к школе.

1.4. Задачи практики:

- знакомство с основами и спецификой работы учителя начальных классов на этапе адаптации ребёнка к школе;

- закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;

- формирование умений комплексной организации образовательного процесса в начальной школе: организации воспитательной работы с учащимися 1 класса на этапе адаптации, осуществление наблюдения, аналитической, исследовательской деятельности, организации взаимодействия учителя с родителями учащихся.

1.5. Способы проведения практики: стационарная / выездная.

1.6. Формы проведения практики: непрерывная.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

а) универсальные (УК):

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

б) профессиональные (ПКС):

- способен осуществлять обучение учебному предмету и обучение по дополнительной общеобразовательной программе на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий, обеспечивающих достижение метапредметных, предметных и личностных результатов (ПКС-1);

- способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса (ПКС-2).

Планируемые результаты прохождения практики

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Знать	Уметь	Владеть
УК-1	Знает: - методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода;	Умеет: - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски;	Владеет: - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного, логично-

			го, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок
УК-2	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности;
ПКС-1	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы частных методик обучения по отдельным дисциплинам начальной школы; - характеристики личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения дисциплинам начальной школы (согласно ФГОС НОО и примерной учебной программы); - современные образовательные технологии и методические закономерности их выбора; - методы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения дисциплинам начальной школы; 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать и реализовывать различные формы организации внеурочной деятельности обучающихся, обеспечивающие достижение метапредметных, предметных и личностных результатов; 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами обучения по дисциплинам начальной школы и методикой их выбора с учетом возраста и образовательных потребностей обучающихся; - современными образовательными технологиями, обеспечивающими достижение метапредметных, предметных и личностных результатов обучающихся; - методами контроля, оценки и коррекции результатов обучения по дисциплинам начальной.
ПКС-2	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содер- 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обу- 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предметным содержанием отдельных дисциплин начальной

	<p>жения образования по дисциплинам начальной;</p> <p>- структуру, содержания школьного предмета по дисциплинам начальной школы;</p>	<p>чения дисциплинам начальной школы в соответствии с дидактическими целями, возрастными особенностями обучающихся и требованиями ФГОС начального общего образования;</p>	<p>школы;</p> <p>- умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения дисциплинам начальной школы.</p>
--	--	---	---

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Б2.В.01.01(У) Предметно-содержательная практика относится к вариативной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) блока Б2. Практики ОПОП ВО, к разделу Б2.В.01 Учебная практика.

Основой для успешного выполнения заданий по учебной предметно-содержательной практики являются знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин (1-4 семестры) следующих модулей ОПОП ВО: Мировоззренческий, Коммуникативный, Здоровьесберегающий, Психолого-педагогический, Методический, Предметно-содержательный, Начальное образование.

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики – 2 недели.

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы – 0,7

Продолжительность контактной работы – 2 недели.

Контактная работа осуществляется в рамках проведения установочной и итоговой конференций; индивидуальных и групповых консультаций по образовательному запросу обучающихся; промежуточной аттестации.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Учебный материал учебной (предметно-содержательной) практики представлен модулем «Первые недели ребенка в школе», содержание которого реализуется через выполнения обучающимися следующих заданий:

Задание 1. Особенности организации первых дней пребывания ребёнка в школе.

Цель задания: ознакомление со спецификой работы учителя начальных классов на этапе адаптации ребёнка к школе.

Содержание деятельности:

- ежедневное наблюдение за организацией учебно-воспитательной работы с первоклассниками на этапе адаптации (знакомство детей с правилами поведения и режимом работы школы; размещение детей в классе в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; организация подготовки к урокам; организация перемен; познавательная активность, самостоятельность и эмоциональное состояние учащихся на уроках; трудности, которые дети испытывают на уроках; методы и приемы, используемые для их преодоления и др.);

- ежедневное наблюдение за работой учителя с родителями первоклассников (прием детей, индивидуальные и групповые консультации родителей, и т.п.), беседа с учителем о приемах работы с родителями первоклассников.

Форма отчета: доклады (один от подгруппы) на отчетной конференции (см. Приложение 1).

Приложение 1

Примерная тематика докладов на отчетную конференцию

1. Приемы работы учителя по формированию коллектива обучающихся первого класса.
2. Средства активизации познавательной активности первоклассников и приемы создания эмоциональной атмосферы на уроках.
3. Приемы работы учителя по ознакомлению первоклассников с правилами поведения в школе.
4. Условия успешной адаптации ребенка к школьному обучению.
5. Типичные проявления дезадаптации.
6. Формы и методы работы учителя с родителями первоклассников.

Задание 2. Особенности проведения уроков в первые недели пребывания ребёнка в школе.

Цель задания: ознакомление с особенностями организации и проведения уроков в первом классе на этапе адаптации ребёнка к школе.

Содержание деятельности:

ежедневное протоколирование посещенных уроков в закрепленном классе, их краткий анализ.

Форма отчета: протоколы уроков с кратким анализом (см. Приложение 2).

Приложение 2

Примерная схема протокола урока

1. Запишите общие сведения: дата, школа, класс, место урока в расписании учебного дня, фамилия, имя и отчество учителя, количество учащихся, присутствующих на уроке.
2. Запишите тему урока и выясните его место в общей системе уроков.
3. Запишите задачи урока (выясняется у учителя перед уроком).
4. Зафиксируйте меру готовности к уроку учителя и учащихся.
5. Санитарно-гигиеническое состояние помещения.
6. Укажите оборудование, наглядные пособия, ТСО;
7. Выявите характер деятельности учителя и учащихся;
8. Отметьте психологическую готовность учащихся к уроку.
9. Ведите протокольную запись урока, которая может быть представлена в виде таблицы:

Этапы урока название	Взаимодействие		Краткий анализ урока (оценка этапов и урока в целом)
	Деятельно сть учителя	Деятельность учащихся	

Задание 3. Оценка готовности первоклассника к обучению в школе.

Цель задания: овладение умением выявлять и оценивать готовность ребенка к обучению в школе.

Содержание деятельности:

- составить список методик для оценки личностной готовности ребенка, поступившего в первый класс, к обучению в школе, применить одну из них с 2-3 первоклассниками (см. Приложение 3);
- составить или подобрать задания для выявления готовности детей, поступивших в первый класс, к изучению школьных предметов (1-2 предмета по выбору студента);
- провести диагностику готовности первоклассников (2-3 человека) к изучению школьных предметов (см. Приложение 4).

Форма отчета: Письменный отчет о проведении и результатах диагностики.

Приложение 3

Пример методики выявления личностной готовности ребенка, поступившего в первый класс, к обучению в школе

Методика «Беседа о школе» (*модифицированный вариант Т. А. Нежновой, Д. Б. Эльконина, А. Л. Венгера*)

Цель: выявление сформированности внутренней позиции школьника, его мотивации учения.

Возраст: 6,5-7,5 лет.

Метод оценивания: индивидуальная беседа с ребенком.

Описание задания: ученик должен ответить на вопросы:

1. Тебе нравится в школе?
2. Что тебе в школе больше всего нравится, что для тебя самое интересное?
3. Представь, что ты встретил малыша из детского сада, который о школе еще ничего не знает. Он тебя спрашивает: «Кто такой — хороший ученик?» Что ты ему ответишь?
4. Представь, что тебе предложили не каждый день учиться в школе, а заниматься дома с мамой и только иногда ходить в школу. Ты согласишься?
5. Представь, что есть школа А и школа Б. В школе А такое расписание уроков в 1 классе: каждый день чтение, математика, письмо и только иногда рисование, музыка, физкультура. В школе Б другое расписание — там каждый день физкультура, музыка, рисование, труд и только иногда чтение, математика, русский язык. В какой школе ты хотел бы учиться?
6. Представь, что к вам домой приехал знакомый твоих родителей. Вы с ним поздоровались, и он тебя спрашивает: «...?» Подумай, о чем он тебя может спросить.
7. Представь, что ты очень хорошо работал на уроке и учительница тебе говорит: «Саша (имя ребенка), ты сегодня очень старался, и я хочу тебя наградить за хорошую учебу. Выбери сам, что ты хочешь — шоколадку, игрушку или пятерку в журнал».

Критерии оценивания:

1. Положительное отношение к школе, чувство необходимости учения, т. е. в ситуации необязательного посещения школы продолжает стремиться к занятиям специфически школьного содержания.
2. Проявление особого интереса к новому, собственно школьному содержанию занятий, что выражается в предпочтении уроков «школьного» типа урокам «дошкольного» типа.
3. Предпочтение классных коллективных занятий индивидуальным занятиям дома, социального способа оценки своих знаний (отметки) дошкольным способам поощрения (сладости, подарки) (Д.Б. Эльконин, А.Л. Венгер, 1988).

Уровни оценивания:

0. Отрицательное отношение к школе и поступлению в нее.
1. Положительное отношение к школе при отсутствии ориентации на содержание школьно-учебной действительности (сохранение дошкольной ориентации). Ребенок хочет пойти в школу, но при сохранении дошкольного образа жизни.

2. Возникновение ориентации на содержательные моменты школьной действительности и образец «хорошего ученика», но при сохранении приоритета социальных аспектов школьного образа жизни по сравнению с учебными аспектами.

3. Сочетание ориентации на социальные и собственно учебные аспекты школьной жизни.

Приложение 4

Пример заданий для выявления готовности детей, поступивших в первый класс, к изучению математики

- 1) По выявлению умения вести счёт предметов:
 - а) До какого числа ты умеешь считать?
 - б) Отсчитай, сколько сможешь, картинок, палочек.
- 2) По выявлению умения различать и называть цифры:

Какие цифры ты знаешь?

Называй и показывай (цифры 1 - 9 расположены произвольно).
- 3) По сформированности вычислительных навыков:
 - а) Сколько получится, если к $5+1$, из $8-1$?
 - б) Сколько получится, если к $2+3$, из 5 вычесть 4?
- 4) По выявлению умения сравнивать множества предметов:
 - а) Каких фигур больше? меньше?
 - б) Положи палочек столько же, сколько треугольников (6-8 треугольников расположены в ряд).
- 5) По сформированности пространственных представлений:

Положи большой круг, справа от него положи треугольник, слева положи большой квадрат, сверху над кругом положи маленький круг и т.д.

Результаты опроса оформляются в виде таблицы со следующими графами:

 1. Фамилия, имя ученика.
 2. Посещал ли детский сад (да, нет).
 3. Знание названия чисел в натуральной последовательности (до 10, до 20 и т.д.).
 4. Умение считать предметы (без ошибок, с ошибками - указать какие).
 5. Знание цифр (знает все, знает некоторые - указать какие, не знает ни одной).
 6. Умение вычислять (верно, неверно, с помощью счёта предметов, с помощью присчитывания или отсчитывания, без использования приёмов вычисления – знает наизусть).
 7. Знание геометрических фигур (какие правильно показывает, какие неправильно).
 8. Сформированность пространственных представлений (какие команды выполняет правильно, какие неправильно).

В заключении делается вывод о уровне сформированности математических представлений у поступившего в школу ребенка.

Задание 4. Организация игровой программы (или КТД) на знакомство.

Цель задания: овладение умением организовывать внеклассные воспитательные мероприятия с учащимися 1 класса на этапе адаптации.

Содержание деятельности:

- подготовить и провести с обучающимися закреплённого класса внеклассное воспитательное мероприятие (одно от подгруппы практикантов): игровую программу или КТД на знакомство (см. Приложение 3);
- выполнить самоанализ (см. Приложение 4).

Форма отчета: конспект внеклассного воспитательного мероприятия, самоанализ мероприятия.

Приложение 3

Примерная схема конспекта внеклассного воспитательного мероприятия

1. Форма (конкурс, викторина, игра-путешествие и т.д.).
2. Тема («Юных талантов», «По морю профессий», «В страну знатоков искусства» и т.д.).
3. Задачи (должны быть конкретными, отражающими содержание мероприятия).
4. Роль учителя (указывается роль учителя на подготовительном этапе).
5. Роли и поручения детям (расписываются роли и поручения детям на подготовительном этапе и на этапе проведения).
6. Оборудование (перечисляется используемая наглядность, ТСО и т.п.).
7. Оформление помещения (указывается расстановка столов, стульев, размещение наглядных пособий, декораций и т.п.).
8. Литература (в алфавитном порядке указывается список использованной литературы).
9. Ход мероприятия (описывается полное содержание мероприятия).

Приложение 4

Примерная схема психолого-педагогического анализа воспитательного мероприятия

1. Школа, класс, форма, тема мероприятия, время проведения.
2. Актуальность темы (почему данное мероприятие было проведено; соответствие его содержания возрастным особенностям, интересам, потребностям обучающихся класса; обеспечение дальнейшего положительного общения в детском коллективе; направленность на решение поставленных задач).
3. Задачи воспитательного мероприятия.
4. Организация подготовки учащихся к данному занятию (краткость подготовительного этапа, степень участия детей, наглядное оформление, использование ТСО).
5. Содержание и методика проведения мероприятия:
 - соответствие содержания поставленным задачам и форме проведения;
 - насыщенность мероприятия информацией и эмоциональными переживаниями, обеспечивающими активное восприятие происходящего;
 - использованные приемы и методы, их соответствие возрастным особенностям детей, уровню их развития;
 - интерес детей к мероприятию, их активность, настроение, поведение, удовлетворенность.
6. Культура проведения мероприятия, четкость и последовательность запланированных событий, его органическая этапность, свобода проявления чувств и переживаний обучающихся.
7. Педагогическая ценность проводимого мероприятия, его значение для последующего развития коллектива и отдельных воспитанников, для совершенствования отношений в классе.
8. Самооценка педагогом качества и результатов внеклассного воспитательного мероприятия.

Осваивая содержание модуля «Первые недели ребенка в школе», студенты-практиканты ежедневно:

- оказывают помощь учителю в приеме детей и подготовке класса к занятиям, проведении динамических перемен и физминуток на уроках;

– собирают материал для фото газет по итогам практики.

III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Формы отчетности по итогам практики:

Форма промежуточной аттестации по результатам учебной (предметно-содержательной) практики - зачет с оценкой. Отчетная документация по итогам учебной (предметно-содержательной) практики представляется к итоговой конференции по практике, которая проводится в последний рабочий день практики, и включает:

1. Заполненный дневник учебной (предметно-содержательной) практики, заверенный подписью руководителя образовательной организации, подкрепленной печатью.
2. Заполненный рабочий график проведения практики, заверенный подписью руководителя образовательной организации, подкрепленной печатью.
3. Продукты деятельности, предусмотренные программой практики (результаты диагностики уровня готовности первоклассников к обучению в школе; конспект, проведенной игровой программы (или КТД) на знакомство, его анализ; протоколы посещенных уроков).

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ №	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
1	З (УК-1): методы поиска информации и работы с ней; сущность системного подхода;	Подготовительный этап	Доклад на итоговой конференции Типовые контрольные задания
2	У (УК-1): анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски;	Основной этап	Дневник по практике Типовые контрольные задания
3	В (УК-1): навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок ;	Результативно-аналитический	Доклад на итоговой конференции Типовые контрольные задания
4	З (УК-2): способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;	Подготовительный этап Основной этап	Доклад на итоговой конференции Типовые контрольные задания
5	У (УК-2): формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках постав-	Основной этап	Доклад на итоговой конференции

	ленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время;		Типовые контрольные задания
6	В (УК-2): навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности;	Результативно-аналитический	Доклад на итоговой конференции
7	З (ПКС-1): основы частных методик обучения по отдельным дисциплинам начальной школы; характеристики личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения дисциплинам начальной школы (согласно ФГОС и примерной учебной программы); современные образовательные технологии и методические закономерности их выбора; методы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения дисциплинам начальной школы;	Подготовительный этап Основной этап	Типовые контрольные задания
8	У (ПКС-1): проектировать и реализовывать различные формы организации внеурочной деятельности обучающихся, обеспечивающие достижение метапредметных, предметных и личностных результатов;	Основной этап	Типовые контрольные задания
9	В (ПКС-1): методами обучения по дисциплинам начальной школы и методикой их выбора с учетом возраста и образовательных потребностей обучаемых; современными образовательными технологиями, обеспечивающими достижение метапредметных, предметных и личностных результатов обучающихся; методами контроля, оценки и коррекции результатов обучения по дисциплинам начальной школы;	Основной этап	Типовые контрольные задания
10	З (ПКС-2): закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования по дисциплинам начальной школы; структуру, содержания школьного предмета по дисциплинам начальной школы;	Подготовительный этап Основной этап	Типовые контрольные задания
11	У (ПКС-2): осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения дисциплинам начальной школы в соответствии с дидактическими целями, возрастными особенностями обучающихся и требованиями ФГОС общего образования;	Основной этап	Типовые контрольные задания
12	В (ПКС-2): предметным содержанием	Основной этап	Типовые контрольные задания

	отдельных дисциплин начальной школы; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения дисциплинам начальной школы.		ные задания
--	---	--	-------------

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
УК-1	Подготовительный этап Основной этап Результативно-аналитический этап	Доклад на итоговой конференции Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии
УК-2	Подготовительный этап Основной этап Результативно-аналитический этап	Доклад на итоговой конференции Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии
ПКС-1	Подготовительный этап Основной этап	Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии
ПКС-2	Подготовительный этап Основной этап	Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии

Описание шкалы оценивания

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность универсальные и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике; обучающийся показал сформированность универсальных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и средний и ниже среднего уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, средний и ниже среднего уровень владения методической терминологией; средний и ниже среднего уровень владения профессиональным стилем речи; средний и ниже среднего уровень оформления документации по практике; обучающийся показал сформированность универсальных и профессиональных компетенций на достаточном уровне.

«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно») - обучающийся не выполнил программу практики и (или) не представил необходимую отчетную документацию в требуемой форме.

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания или иные материалы включают:

- наблюдение и анализ организации воспитательной работы с первоклассниками на этапе адаптации по формированию коллектива класса, работы с их родителями;
- наблюдение, протоколирование и краткий анализ особенностей организации и проведения уроков в первые недели пребывания ребёнка в школе;
- разработка заданий по оценке готовности первоклассников к обучению в школе;
- выявления уровня готовности первоклассников к обучению в школе;
- разработка и организация воспитательного мероприятия с обучающимися закреплённого класса;
- анализ проведённого воспитательного мероприятия.
- организация и проведение помощи учителю;
- осмысление и самостоятельная переработка полученной информации в ходе практики.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет отчетную документацию, которая выполняется по результатам прохождения практики.

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Этапы практики: подготовительный, основной, результативно-аналитический.

На подготовительном этапе осуществляется подбор баз практики, распределение студентов по базам практики, оформление документов, составление и согласование с профильной организацией рабочего графика проведения учебной практики, проведение установочной конференции (ознакомление студентов с задачами и содержанием практики).

На основном предусматривается ежедневное посещение обучающимися всех уроков в закреплённом классе и их протоколирование, посещение родительского собрания (если оно запланировано учителем), проведение игровой программы (или КТД) на знакомство, диагностика готовности первоклассников (2 человека) к обучению в школе, наблюдение за первоклассниками, организация игр на переменах, помощь учителю.

На результативно-аналитическом этапе происходит осмысление и самостоятельная переработка полученной информации в ходе практики, готовится документация к сдаче, выпускаются фото газеты и готовятся устные сообщения (отчеты) по итогам практики, проводится итоговая конференция.

5.2. Базы практики:

Учебная практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

МБОУ «СШ № 1 им. М.М. Пришвина» города Ельца, МБОУ «Лицей № 5 города Ельца» МБОУ «СШ №8 города Ельца», МБОУ «СШ №10 с углубленным изучением отдельных предметов», МБОУ «Гимназия №11 города Ельца», «МАОУ СШ №12 города Ельца», МБОУ «ОШ №15 города Ельца», МБОУ «ОШ №17 им. Т.Н. Хренникова» города Ельца, МБОУ «СШ № 23 города Ельца», МОУ «СШ №24 города Ельца», МБОУ «Гимназия №97 города Ельца», МБОУ «Школа № 19 города Ельца» и другие базы практики.

5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Гин, С.И. Первые дни в школе: методические рекомендации по адаптации детей к школе: пособие для учителя 1 класса : [16+] / С.И. Гин, И.Е. Прокопенко. – 2-е изд. – Москва : Вита-Пресс, 2016. – 80 с. : ил. – (Школа креативного мышления). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491111>. – Библиогр. : с. 70 – ISBN 978-5-7755-3379-3. – Текст : электронный (дата обращения: 1.09.2020).
2. Положение о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». Утверждено и введено в дей-

ствие: приказом ректора ЕГУ им. И.А. Бунина от 13.05.2020 г. № 113. – URL: http://www.elsu.ru/uploads/files/2020-05/1589464980_51-poryadok-provedeniya-praktiki-obuchayuschihsya.pdf (дата обращения: 1.09.2020).

Дополнительная литература

1. Артеменко, О.Н. Педагогика : учебное пособие / О.Н. Артеменко, Л.И. Макадей ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 251 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457136>. – Библиогр.: с. 215-217. – ISBN 978-5-9296-0731-8. – Текст : электронный. (дата обращения: 1.09.2020).
2. Лункина, Е.Н. Подготовка детей к школе: программа и методические рекомендации : [16+] / Е.Н. Лункина. – Москва : Владос, 2018. – 65 с. : ил. – (Подготовка детей к школе). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455588>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907013-20-9. – Текст : электронный (дата обращения: 1.09.2020).
3. Фугелова, Т. А. Образовательные программы начальной школы : учебник и практикум для вузов / Т. А. Фугелова. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 465 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11269-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456905> (дата обращения: 1.09.2020).

Интернет-ресурсы

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разра- ботки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно- библиотечная система (ЭБС) Университетская биб- лиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуаль- ный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Ин- тернет
2.	https://biblio-online.ru	Электронно- библиотечная система (ЭБС) ЮРАЙТ	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуаль- ный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Ин- тернет
3.	https://infourok.ru/	Инфоурок: образователь- ный интернет-проект России. Включает: кон- спекты уроков, презента- ции, тесты, видеоуроки и другие материалы по предметам школьной программы.	Свободный доступ
4.	http://uchebnik-skachatj-besplatno.com	Сайт электронных школьных учебников предоставляет свободный доступ к электронным школьным учебникам и	Индивидуальный неограни- ченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

		рабочим тетрадям (в формате pdf). Данные книги можно бесплатно скачать для ознакомления, а также читать онлайн.	
5.	http://edu.ru/	Российское образование: Федеральный портал. Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ
6.	http://window.edu.ru/	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	Свободный доступ
5.	https://www.gumer.info/	Библиотека Гумер: предоставляет свободный доступ к 5000 книг и статей по гуманитарным наукам	Свободный доступ
7.	http://fcior.edu.ru/	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) предоставляет доступ к электронным образовательным ресурсам и сервисам для всех уровней и ступеней образования.	Свободный доступ

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий

При проведении воспитательных мероприятий с учащимися закреплённого класса студентами-практикантами используется компьютерная техника для демонстрации материалов с помощью программного приложения Microsoft PowerPoint.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей, учителей, родителей учащихся и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

не предусмотрен

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная (предметно-содержательная) практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.