

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института психологии и педагогике

В.С. Меренкова



ПРОГРАММА
Б2.О.04(П) Преддипломной практики

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) Начальное образование. Музыкальное образование

Квалификация (степень): *бакалавр*

Форма обучения: *очно-заочная*

Институт психологии и педагогики

Кафедра педагогики и образовательных технологий

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс		6	
Семестр / триместр		16	
Форма отчетности		зачет с оценкой – 0,2	
Контактная работа		6,2	
Самостоятельная работа		317,8	

Всего часов: 324

Трудоемкость: 9 зачетных единиц.

Разработчик(и) программы: к.п.н., доцент Кондакова И.В.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО): производственная практика

1.2. Тип практики: преддипломная практика

1.3. Цель практики: подготовка выпускной квалификационной работы к защите.

1.4. Задачи практики:

- получение опыта организации и проведения исследования в сфере образования;
- формирование и развитие универсальных и общепрофессиональных компетенций;
- анализ, обобщение и систематизация результатов исследования.

1.5. Способы проведения практики: стационарная/выездная.

1.6. Формы проведения практики: непрерывная.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

а) универсальные (УК):

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

б) общепрофессиональные (ОПК):

Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8);

в) Профессиональные компетенции

Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий, обеспечивающих достижение метапредметных, предметных и личностных результатов (ПКС-1);

Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса (ПКС-2).

Планируемые результаты прохождения практики

Код формируемой	Знать	Уметь	Владеть
------------------------	--------------	--------------	----------------

компетенции по ОПОП ВО			
УК-1	Знает: <ul style="list-style-type: none"> - методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода; 	Умеет: <ul style="list-style-type: none"> - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски; 	Владеет: <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок
УК-2	Знает: <ul style="list-style-type: none"> - способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; 	Умеет: <ul style="list-style-type: none"> - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время 	Владеет: <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности;
УК-6	Знает: <ul style="list-style-type: none"> - свои ресурсы и их пределы (личностные, психологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы; 	Умеет: <ul style="list-style-type: none"> - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка 	Владеет: <ul style="list-style-type: none"> навыками реализации намеренной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной пер-

		<p>труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а так-же относительно полученного результата 	<p>спективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков</p>
ОПК-8	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальные, в том числе предметные и методические научные знания; - основы педагогической деятельности учителя-предметника (по профилю образовательной программы); 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные технологии и методики организации урочной и внеурочной деятельности; - использовать традиционные и современные формы и методы воспитательной работы, в том числе в предметной области; 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации различных видов и форм занятий с учетом специфики предметной области; - действиями организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой.
ПКС -1	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы частных методик обучения по дисциплинам начальной школы; - характеристики личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контек- 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать рабочую программу по дисциплинам начальной школы; - проектировать и реализовывать различные формы обучения и организации внеурочной деятельности обучающихся по дисципли- 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами обучения по дисциплинам начальной школы и методикой их выбора с учетом особенностей содержания учебного материала, возраста и образо-

	<p>сте обучения дисциплинам начальной школы (согласно ФГОС и примерной учебной программы);</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные образовательные технологии и методические закономерности их выбора; - методы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения дисциплинам начальной школы. 	<p>плинам начальной школы, обеспечивающие достижение метапредметных, предметных и личностных результатов.</p>	<p>вательных потребностей обучаемых;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными образовательными технологиями обеспечивающими достижение метапредметных, предметных и личностных результатов обучающихся; - методами контроля, оценки и коррекции результатов обучения по дисциплинам начальной школы.
ПКС-2	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования по дисциплинам начальной школы; - структуру, состав и дидактические единицы содержания школьных предметов по дисциплинам начальной школы; 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения дисциплинам начальной школы в соответствии с дидактическими целями, возрастными особенностями обучающихся и требованиями ФГОС общего образования; 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предметным содержанием дисциплин начальной школы; - умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения дисциплинам начальной школы.

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Преддипломная практика относится к Блоку 2 Практика Обязательная часть. Производственная практика. Основой для успешного участия студентов в данном виде практики является качественное усвоение ими дисциплин,

изученных ранее (Психология, Педагогика), дисциплин Мировоззренческого модуля, Здоровьесберегающего модуля, Психолого-педагогического модуля, Методического модуля, Предметно-содержательного модуля, модуля Начальное образование, модуля Музыкальное образование.

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики 16 семестр (очно-заочное) 6 недель,.

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы в часах: 6,2 (очно-заочная форма обучения).

Продолжительность контактной работы в неделях: 6 недель.

Контактная работа проводится в виде установочных конференций, итоговых конференций, консультаций с научными руководителями, зачета с оценкой.

1. Установочная конференция

Проводится в первый день прохождения практики на первой неделе.

Организатор конференции: руководитель практики.

Принимают участие в конференции: руководитель практики, заведующий кафедрой, научные руководители ВКР.

Примерный план проведения конференции:

<i>Содержание вопроса</i>	<i>Исполнители</i>
1. Преддипломная практика в структуре ОПОП бакалавра по направлению подготовки «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».	Руководитель практики
2. Задачи, содержание и организация практики. Знакомство с Положением о порядке проведения преддипломной практики.	Руководитель практики
3. Содержание конкретных заданий, общие требования к их выполнению и оформлению отчетной документации, сроки, график выхода студентов на практику, дневник практики.	Научные руководители ВКР

2. Итоговая конференция

Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

Организатор конференции: руководитель практики.

Принимают участие в конференции: заместитель директора, методисты университета, представители базовых учреждений.

Примерный план проведения конференции:

<i>Содержание вопроса</i>	<i>Исполнители</i>
1. Вступительное слово.	Руководитель практики

2. Характеристика качества выполнения заданий в период практики.	Руководитель практики, Научные руководители ВКР
3. Общие итоги практики: - оценка качества работы студентов, - анализ типичных ошибок, затруднений, пути их устранения, -оценивание.	Руководитель практики

3. Зачет с оценкой

Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

По результатам производственной (преддипломной) практики студенту выставляется зачет с оценкой.

При выставлении оценки учитывается:

- качество отдельных видов деятельности студентов, предусмотренных программой практики;
- дисциплина студента во время прохождения практики;
- уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- качество отчетной документации.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

- составление и согласование с научными руководителями программы опытно-экспериментальной работы / ее коррекции;
- подбор необходимых материалов и оборудования для реализации программы опытно-экспериментальной работы.
- анализ, обобщение и систематизация результатов исследования, внесение корректив и дополнений в работу, формулирование выводов и практических рекомендаций, формулировка основных тезисов.
- оформление чернового варианта ВКР.
- подготовка выступлений/статей по результатам ВКР.

III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Формы отчетности по итогам практики:

зачёт с оценкой

В течение одной недели после окончания педагогической практики студент должен подготовить и сдать следующую отчетную документацию:

- заполненный и заверенный подписями научного руководителя ВКР рабочий график производственной педагогической практики (с оценками руководителя);
- письменный отчет обучающегося; .
- материалы для доклада / статьи (научному руководителю).

- материалы по экспериментальной работе, осуществлённой в рамках ВКР (научному руководителю).
- дневник практики;
- характеристика на обучающегося, данная научным руководителем.

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ №	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
	З (УК-1) - методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода;	Подготовительный этап Основной этап	Дневник практики Отчет о практике
	У (УК-1) - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски;	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник практики Типовые задания
	В (УК-1) - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник практики Типовые задания Отчет о практике
	З (УК-2) - способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник практики Типовые задания Отчет о практике

	У(УК-2) - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник практики Типовые задания Отчет о практике
	В (УК-2) - навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности;	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник практики Типовые задания Отчет о практике
	З (УК-6) - свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Типовые задания Дневник практики
	У (УК-6) - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Типовые задания Дневник практики
	В (УК-6) навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник практики. Отчет о парктике
	З (ОПК-8) - специальные, предметные и методические научные знания; - основы педагогической деятель-	Подготовительный этап Основной этап Заключитель-	Дневник практики. Типовые задания

	ности учителя-предметника.	ный этап	
	У (ОПК-8) - использовать современные технологии и методики организации урочной и внеурочной деятельности; - использовать традиционные и современные формы и методы воспитательной работы, в том числе в предметной области;	Основной этап	Дневник практики. Типовые задания
	В (ОПК-8) навыками организации различных видов и форм занятий с учетом специфики предметной области; - действиями организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой.	Основной этап	Дневник практики Типовые задания
	З (ПКС-1) - основы частных методик обучения по дисциплинам начальной школы; - характеристики личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения дисциплинам начальной школы (согласно ФГОС и примерной учебной программы); - современные образовательные технологии и методические закономерности их выбора; - методы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения дисциплинам начальной школы.	Основной этап	Дневник практики Типовые задания
	У(ПКС-1) - проектировать рабочую программу по дисциплинам начальной школы; - проектировать и реализовывать различные формы обучения и организации внеурочной деятельности обучающихся по дисциплинам	Основной этап	Дневник практики Типовые задания

	начальной школы, обеспечивающие достижение метапредметных, предметных и личностных результатов		
	В (ПКС-1) - методами обучения по дисциплинам начальной школы и методикой их выбора с учетом особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых; - современными образовательными технологиями обеспечивающими достижение метапредметных, предметных и личностных результатов обучающихся; - методами контроля, оценки и коррекции результатов обучения по дисциплинам начальной школы.	Основной этап	Дневник практики Типовые задания
	З (ПКС-2) - закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования по дисциплинам начальной школы; - структуру, состав и дидактические единицы содержания школьных предметов по дисциплинам начальной школы;	Основной этап	Дневник практики Типовые задания
	У(ПКС-2) - осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения дисциплинам начальной школы в соответствии с дидактическими целями, возрастными особенностями обучающихся и требованиями ФГОС общего образования;	Основной этап	Дневник практики Типовые задания
	В (ПКС-2) - предметным содержанием дисциплин начальной школы; - умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения дисциплинам начальной школы.	Основной этап	Дневник практики Типовые задания

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные по- казатели оценки ре- зультата	Критерии оцени- вания компетен- ций
УК-1	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Типовые задания Дневник практики Отчет о практике	Шкала № 1 Шкала № 2 Шкала № 3
УК-2	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Типовые задания Дневник практики Отчет о практике	Шкала № 1 Шкала № 2 Шкала № 3
УК-6	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Типовые задания Дневник практики	Шкала № 1 Шкала № 2 Шкала № 3
ОПК-8	Основной этап	Дневник практики Типовые задания	Шкала № 1 Шкала № 2 Шкала № 3
ПКС-1	Основной этап	Дневник практики Типовые задания	Шкала № 1 Шкала № 2 Шкала № 3
ПКС-2	Основной этап	Дневник практики Типовые задания	Шкала № 1 Шкала № 2 Шкала № 3

Шкала № 1

используется при оценивании научно-исследовательских заданий, выполненных студентом.

Оценка «отлично» ставится если:

- задание научного руководителя выполнено в полном объёме;
- соответствует требованиям, предъявляемым к подобному виду работ;
- имеются необходимые материалы, использованные в ходе проведения экспериментальной работы;
- студент обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы научного руководителя.

Оценка «хорошо» выставляется если:

- задание научного руководителя выполнено в полном объёме, но при этом могут иметь место небольшие недочёты, которые легко устранимы;
- соответствует требованиям, предъявляемым к подобному виду работ;
- имеются необходимые материалы, использованные в ходе проведения экспериментальной работы.

Оценка «удовлетворительно» ставится если:

- задание научного руководителя выполнено не в полном объёме;
- соответствует основным требованиям, предъявляемым к подобному виду работ;
- студент с затруднениями отвечает на дополнительные вопросы научного руководителя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится если:

- задание научного руководителя не выполнено или выполнено фрагментарно;
- оно не отвечает требованиям, предъявляемым к подобному виду работ;
- студент не имеет необходимых материалов, использованных в ходе формирующего эксперимента.

Шкала № 2

используется при оценивании работы, выполненной студентом, в рамках ведения дневника практики.

Оценка «отлично» ставится если:

- Дневник оформлен в соответствии требованиям;
- описание выполненной работы осуществлено качественно и в полном объёме;
- обстоятельно осуществлён анализ всех видов работ, выполненных практикантом;
- осуществлён самоанализ практики;
- в наличии все подписи учителя.

Оценка «хорошо» выставляется за Дневник, отвечающий основным требованиям, предъявляемым к отличному Дневнику, но при этом имеются некоторые недостатки: в записях имеются исправления; не всегда удачно осуществлён анализ; встречаются неаккуратные записи и т.д.

Оценка «удовлетворительно» ставится если:

- не всегда осуществлялся анализ выполненной работы;

- в анализе присутствуют общие фразы;
- в некоторых местах отсутствует подпись учителя;
- нарушены требования по оформлению;
- встречаются ошибки.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится если:

- Дневник не отвечает требованиям по оформлению;
- в записях нет конкретности, есть лишь общие фразы;
- не осуществлён анализ видов работ по каждому дню;
- отсутствует самоанализ практики;
- записи велись неаккуратно, с ошибками.

Описание итоговой шкалы оценивания

Шкала № 3

используется при оценивании всей работы, выполненной студентом в рамках преддипломной практики.

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно») - обучающийся не выполнил программу практики и (или) не представил необходимую отчетную документацию в требуемой форме.

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания

- Характеристика теоретико-методологической базы исследования;
- Формулировка и характеристика научного аппарата исследования;
- Отбор и характеристика методов исследования;
- Логика проведения опытно-экспериментальной работы (при наличии);
- Характеристика основных результатов исследования.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по педагогической практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики (см.: Раздел III «Положения о порядке проведения практики»).

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Этапы практики:

1. Подготовительный.

Участие в работе установочной конференции; составление Рабочего графика проведения преддипломной практики; составление и согласование с научными руководителями программы формирующего эксперимента; подбор необходимых материалов и оборудования для реализации программы

формирующего эксперимента.

2. Содержательный (Основной).

Выполнение заданий по практике.

3. Заключительный.

Обработка и оформление результатов проделанной опытно-экспериментальной работы, подготовка отчётной документации, написание отчёта об итогах экспериментальной работы, отчёт перед научным руководителем, участие в работе итоговой конференции.

5.2. Базы практики:

Производственная практика проходит на базе ФГБОУ ВО «ЕГУ им И.А. Бунина», кафедра педагогики и образовательных технологий.

5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Обязательная литература

1. Положение о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». Утверждено и введено в действие: приказом ректора ЕГУ им. И.А. Бунина от 13.05.2020 г. № 113. – URL: http://www.elsu.ru/uploads/files/2020-05/1589464980_51-poryadok-provedeniya-praktiki-obuchayuschih-sya.pdf (дата обращения: 01.09.2020).

Дополнительная литература

1. Попов, Е.Б. Основы педагогики: учебное пособие / Е.Б. Попов. - 3-е изд., стер. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 133 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-4475-2798-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: . <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494796> (дата обращения: 01.09.2020).

2. Лункина, Е.Н. Подготовка детей к школе: программа и методические рекомендации : [16+] / Е.Н. Лункина. – Москва : Владос, 2018. – 65 с. : ил. –

(Подготовка детей к школе). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455588>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907013-20-9. – Текст : электронный (дата обращения: 01.09.2020).

3. Сердюк В.С., Бакико Е.В., Канунникова О.А. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам: Учебное пособие; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. - 163 с.: табл., схем., ил. - Библиогр.: с. 136-139. - ISBN 978-5-8149-2540-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436>. (дата обращения: 01.09.2020).

4. Фугелова, Т. А. Образовательные программы начальной школы : учебник и практикум для вузов / Т. А. Фугелова. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 465 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11269-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblionline.ru/bcode/456905>. (дата обращения: 01.09.2020).

Интернет-ресурсы

№ пп	Ссылка на информационный ре- сурс	Наименование раз- работки в электрон- ной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	https://infourok.ru/	Инфоурок: образовательный интернет-проект России. Включает: конспекты уроков, презентации, тесты, видеоуроки и другие материалы по предметам школьной программы.	Свободный доступ
...	http://edu.ru/	Российское образование: Федеральный портал. Включает ссылки на порталы и сайты образователь-	Свободный доступ

		ных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	
	http://window.edu.ru/	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	Свободный доступ

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей, учителей, родителей учащихся и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении уроков, воспитательных мероприятий с учащимися закреплённого класса студентами-практикантами используется компьютерная техника для демонстрации материалов с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint. На занятиях обучающимися студенты представ-

ляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft PowerPoint.

Информационные справочные системы представлены выше в Интернет-ресурсах.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.