

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института
психологии и педагогики

/Гладышева М.С./



ПРОГРАММА Б2.О.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ (ЛЕТНЯЯ) ПРАКТИКА

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профи-
лями подготовки)

Направленность (профиль): Начальное образование, Тьюторство

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Институт: психологии и педагогики

Кафедра: педагогики и образовательных технологий

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	3	3	
Семестр / триместр	6	9	
ИФР	0,6	0,6	
Самостоятельная работа	106	107,4	

Всего часов: 108 ч.

Трудоемкость: 3 зачетных единицы.

Разработчик программы:

кандидат педагогических наук, доцент И.Г. Алмазова

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО)

Производственная практика.

1.2. Тип практики

Педагогическая (летняя) практика.

1.3. Цель практики

- содействие формированию у будущих бакалавров общепрофессиональных компетенций, обеспечивающих эффективное решение профессиональных задач в будущей профессиональной деятельности в сфере организации летнего отдыха и дополнительного образования детей в образовательных учреждениях (школьном оздоровительном лагере, лагере с дневным пребыванием и т.п.), общественной организации на базе школы или иной образовательной организации; опыта профессиональной деятельности в соответствии с типами (педагогический, методический);

- подготовка студентов к успешному вхождению в профессию в области педагогического образования в качестве субъектов профессиональной деятельности.

1.4. Задачи практики

- закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение необходимых практических умений и навыков профессиональной деятельности;

- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых личностных качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, в том числе вожацкой, потребности в самообразовании;

- совершенствование профессиональной и коммуникационной культуры будущего профессионала *способного: управлять* своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; *осуществлять* профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; *осуществлять* духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей; *взаимодействовать* с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

1.5. Способы проведения практики: стационарная/выездная.

1.6. Формы проведения практики: непрерывная.

1.7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

Код компетенции и ее формулировка	Планируемые результаты	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Знать: - законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации; - федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования; - законодательные документы о правах ребенка;	Знает: - федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования;

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные нормативно-правовые акты и нормы профессиональной этики в сфере образования;
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; - действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования; 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики;
<p>ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы теории и методики воспитания: принципы и подходы к реализации процесса воспитания, формы, методы и технологии воспитания, содержание воспитания и составляющие базовой культуры личности; - методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний), нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству); 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы теории и методики воспитания; - методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств, формирования нравственного облика, нравственной позиции;
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отноше- 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к чело-

ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>ния к человеку;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; - способами усвоения подростающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально личностных, общечеловеческих; национальных, семейных и др.) 	<p>веку;</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; - способами усвоения подростающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей, семейных и др.)
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законы и особенности построения взаимодействия участников образовательных отношений; - основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; - закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законы и особенности построения взаимодействия участников образовательных отношений;
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации; - сотрудничать с другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательных задач; 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации; - сотрудничать с другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательных задач;
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действиями выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; - действиями взаимодействия с другими специалистами в 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками построения (или выстраивания) взаимодействия с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в рамках реали-

	рамках психолого-медико-педагогического консилиума; - навыками построения (или выстраивания) взаимодействия с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в рамках реализации образовательных программ	зации образовательных программ
--	--	--------------------------------

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Реализуется в рамках обязательной части блока 2. Практика.

1.9. Объем и продолжительность практики:

Объем практики – 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики – 2 недели.

1.10. Объем контактной работы:

Очная форма обучения

Объем контактной работы – 2 (в часах).

Очно-заочная форма обучения

Объем контактной работы – 0,6 (в часах).

Конкретные формы контактной работы: установочная и итоговая конференции по практике, консультации.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики

Во время прохождения производственной педагогической (летней) практики (далее ПП(Л)П), обучающиеся выполняют следующие задания для текущей и промежуточной аттестации:

1. Разработка конспекта и проведение воспитательного мероприятия (коллективного творческого дела); его последующий методический анализ, рефлексия.

2. Разработка конспекта и проведение воспитательного мероприятия (праздника); его последующий методический анализ, рефлексия.

3. Оформление отрядного уголка.

Требования

*к оформлению Конспекта воспитательного мероприятия
(коллективного творческого дела / праздника)*

1. Форма проведения воспитательного мероприятия (*конкурс, турнир, игра-путешествие, праздник и т.п.*).

2. Тема воспитательного мероприятия, его интересное содержательное образное название (*«Мастера своего дела», «Знатоки родного края», «Экс-*

пресс-опрос», «Здравствуй, лето!», «По морям - по волнам», «Улыбнись, планета, в объективе – ЛЕТО!» и т.п.)

3. Цели и задачи: воспитательные, образовательные, развивающие, формирующие (формулируются кратко, лаконично, должны отражать содержание воспитательного мероприятия).

При разработке конспекта воспитательного мероприятия следует прописать его структуру в соответствии со своим индивидуальным видением его построения.

4. Содержание воспитательного мероприятия (в виде сценария: с речью вожатого; ответами воспитанников; описанием тайминга и т.п.; учетом технологии коллективного творческого дела, структуры сценария праздника).

Технология КТД.

- а)эмоциональный настрой;
- б)разбивка на микрогруппы;
- в)творческие задания (их полный перечень, последовательность, содержание);
- г)возможные варианты их подготовки, роль вожатого, аниматора, воспитателя на данном этапе КТД;
- д)анализ сделанного (коллективный и творческий);
- е)варианты наград и поощрений;
- ж)рефлексия и построение перспектив.

Структура сценария праздника.

1. Определение идейно-тематического замысла праздника – четкое формулирование темы и идеи, которые тесно связаны, но отличны друг от друга.

Тема праздника задается в сценарии, как правило, с самого начала. К идее, как обобщению главному выводу, подводят в процессе театрализованного действия.

2. В сценарии праздника обязательно должен быть сюжет, т. е. развитие событий, выявление характеров в действии, основной конфликт. Поиски яркого, интересного материала для организации сюжета – неотъемлемая часть работы над сценарием.

3. Построение композиции – реализация сюжета и конфликта в развивающемся конкретном сценическом действии.

4. Сценарий праздника представляет собой последовательно разработанную педагогическую программу организации праздничной деятельности.

5. В программе праздника необходимо предусмотреть все: продолжительность, темп выступлений, чередование номеров, соотношение детского и взрослого участия, чтобы композиция носила целостный, стройный характер, не переутомляла детей.

6. В конспекте праздника должны быть отражены:

- Цель и задачи праздника;
- Распределение ролей и поручений;
- Оборудование, оформление помещения;
- Литература, используемая при разработке Конспекта ВМ;
- План проведения, отражающий логику праздника;
- Подведение итогов ВМ.

5. Описание результатов воспитательного мероприятия.

Основные этапы воспитательного мероприятия и его содержание представлены в Таблице 1.

Табл. 1.

Этапы воспитательного мероприятия и его содержание

Этапы ВМ	Содержание этапа
----------	------------------

	(заполняет практикант)
<p>1. <i>Организационный этап:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • постановка цели и задач, на достижение которых направлено ВМ; • описание методов работы, эмоционального настроя воспитанников на ВМ (с учетом реальных особенностей отряда/группы) 	
<p>2. <i>Основной этап:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • разработка сценарного плана; • реализация сценарного плана; <p><i>Сценарный план ВМ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • изложение основных этапов ВМ; • описание основных форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности воспитанников с учетом особенностей отряда/группы; • описание критериев качества ВМ: <ul style="list-style-type: none"> ➤ методический стиль Конспекта ВМ, ➤ оригинальность и актуальность формы ВМ, идей его проведения, ➤ самостоятельность разработки и реализации ВМ, ➤ эстетичность оформления отчетных материалов, ➤ адекватность условиям проведения (тип ДООУ, возрастные особенности воспитанников и т.д.), ➤ своевременность предоставления отчетной документации по ВМ; • описание методов мотивирования (стимулирования) активности воспитанников 	
<p>3. <i>Итоговый этап:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Методический анализ ВМ; • Рефлексия ВМ: определение значимости ВМ для воспитанников и практикантов 	

Схема Методического анализа и рефлексии ВМ

1. Актуальность и своевременность проведения ВМ.
2. Соответствие цели, задач и содержания ВМ.
3. Соответствие содержания ВМ и формы его проведения.
4. Коллективная творческая форма его анализа (например: «Несколько фраз про дело и про нас»; упражнение «Dixi» и т.п.).
5. Удовлетворенность воспитанников проведенным ВМ (настроение, поведение, отношение друг к другу, отношение к делу и т.п.).
6. Самооценка практикантом качества и результатов ВМ.
7. Объективность самооценки.

Требования

к оформлению отрядного уголка

Отрядный уголок - это место, где постоянно работает отряд и стенд, отражающий жизнь отряда. Здесь отражаются важная информация постоянная

и сменная; достижения воспитанников/отряда. Это своеобразная газета, причем постоянно действующая, живая, творческая.

Оформление отрядного уголка – одно из первых коллективных творческих дел, которое и объединяет детей, и раскрывает их творческие способности.

Отрядный уголок призван развивать активность воспитанников, разносторонне расширять знания, помогать в воспитании хорошего вкуса, учить культуре оформления, пробуждать интерес к жизни своего коллектива.

Отрядный уголок – должен быть:

1) «говорящим», т. е. содержание и его рубрики должны носить актуальный характер, сменные рубрики должны своевременно меняться;

2) продуктом совместного творчества: в оформлении уголка и обновлении содержания рубрик должны принимать участие воспитанники, вожатые, воспитатели;

3) насыщен информацией; рубрики отрядного уголка могут включать: название отряда, девиз, речевку, эмблему, песни, режим дня, законы отряда / лагеря, список воспитанников и актив отряда, календарь смены, план-сетку жизнедеятельности отряда, информацию на день: план, важные сообщения и т.п., поздравления;

4) соответствующим периодам смены: в организационный период можно провести конкурс между отрядами на лучшее оформление уголка; в основной период на стенде размещаются творческие работы воспитанников, наглядность для проведения отрядного мероприятия / дела, фотографии ярких моментов дня; в заключительный период смены отряд выпускает стенгазету или коллаж о жизни отряда и размещает их в отрядном уголке;

5) оформлен в «стиле» отряда, процесс оформления отрядного уголка – это увлекательное и познавательное воспитательное дело, которое объединяет всех участников педагогического процесса в каникулярный период.

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

№ п/п	Код компетенции и ее формулировка	Наименование этапов формирования
1.	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Подготовительный Основной Заключительный
2.	ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Подготовительный Основной Заключительный
3.	ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных от-	Подготовительный

	ношений в рамках реализации образовательных программ	Основной Заключительный
--	--	----------------------------

3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации соответствуют содержанию заданий производственной педагогической (летней) практики:

1. *Разработка Конспекта ВМ с его методическим анализом и рефлексией, в соответствии с предъявляемыми требованиями и Схемой методического анализа (раздел 3.1 данной Программы). В Конспекте ВМ должны быть соблюдены все Требования к его оформлению и анализу.*

2. *Сущность и содержание отрядного уголка.*

3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом (см. в Положении об оценочных и методических материалах...).

Оценка знаний, умений, навыков проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет документов (см.: п. 3.4. Формы отчетности по итогам практики) по результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ.

Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

3.4. Формы отчетности по итогам практики:

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

- *в печатном виде:* задание на практику; дневник практики; отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику от руководителя практики профильной организации; аттестационный лист;
- *в электронном виде (электронная версия (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия_группа_год (например, Иванова Л-31_17.pdf)) и другие документы в соответствии с требованиями программы практики: выполнение заданий (конспекты, анализ, отрядный уголок).*

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Этапы практики

Подготовительный, основной, заключительный.

4.2. Базы практики

Производственная педагогическая (летняя) практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: общеобразовательные организации г. Ельца, других населенных пунктов (при наличии индивидуального договора о прохождении практики), а также другие образовательные организации (при наличии договора), в которых функционирует лагерь с дневным пребыванием детей / загородный оздоровительный лагерь.

4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Литература.

1. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности [Электронный ресурс]: методические рекомендации / Н. Ю. Лесконог [и др.]. - Электрон. текстовые данные. – Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. - 98 с. - 978-5-4263-0506-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75969.html>
2. Подготовка вожатских кадров на базе образовательных организаций высшего образования в России : монография : [16+] / под ред. Т.Н. Владимировой, Н.Ю. Лесконог, Л.Ф. Шаламовой ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации и др. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2019. – 160 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563632>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0739-1. – Текст : электронный.
3. Положение о практической подготовке [Электронный ресурс] // Официальный сайт Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина. – URL: <http://www.elsu.ru/>
4. Профессиональный стандарт. Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый), утвержденный приказом

5.2. Специализированные периодические издания

-

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ пп	Ссылка на информационный ре- сурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиоте- ка онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуаль- ный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Ин- тернет
2.	https://infourok.ru/	Инфоурок: образовательный интернет-проект России. Включает: конспекты уро- ков, презентации, тесты, ви- деоуроки и другие материа- лы по предметам школьной программы.	Свободный доступ
3.	http://edu.ru/	Российское образование: Федеральный портал. Вклю- чаетссылки на порталы и сайты образовательных уч- реждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обу- чающих программ.	Свободный доступ
3.	http://window.edu.ru/	Информационная система "Единое окно доступа к об- разовательным ресурсам" предоставляет свободный доступ к каталогу образова- тельных интернет-ресурсов и полнотекстовой электрон- ной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образо- вания	Свободный доступ

4.	https://www.gumer.info/	Библиотека Гумер: предоставляет свободный доступ к 5000 книг и статей по гуманитарным наукам	Свободный доступ
5.	http://fcior.edu.ru/	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) предоставляет доступ к электронным образовательным ресурсам и сервисам для всех уровней и ступеней образования.	Свободный доступ
6.	https://fgos.ru/	Федеральные государственные образовательные стандарты (по всем уровням образования)	Свободный доступ

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень информационных технологий

1. Операционная система Windows 10

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

При реализации программы практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (при необходимости)

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер.
----	---	--	--

			В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.school.edu.ru	Российский общеобразовательный портал	Свободный доступ

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.