

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА



ПРОГРАММА

Б2.В.01(У) Учебная (предметно-содержательная) практика

Направление подготовки (код, наименование): 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Русский язык и литература, Дополнительное образование (контент-менеджмент)

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Институт: филологии

Кафедра: русского языка, методики его преподавания и документоведения

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	3		
Семестр	5		
Форма отчетности	Зачет с оценкой		
Контактная работа	1,5		
Самостоятельная работа	106,5		

Всего часов: 108

Трудоемкость: 3 зачетных единиц.

Разработчик (и) программы:

канд. педагогических наук, доцент Иванова М. Ю.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО): учебная.

1.2. Тип практики: Предметно-содержательная.

1.3. Цель практики для бакалавров является

– обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы в рамках направления «Педагогическое образование», и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс;

– изучение состава видов служебных документов, используемых в документировании деятельности образовательной организации, порядка и особенностей их оформления.

1.4. Задачи практики:

– создать у обучающихся широкую теоретическую базу, раскрывающую общие и частные закономерности процесса обучения русскому языку как средству коммуникации, образования и воспитания учащихся;

– познакомить обучающихся с наиболее известными системами и методами, формами и средствами обучения русскому языку, а также сформировать у них основы умений творчески применять свои знания на практике с учётом конкретных условий;

– на базе теоретических знаний развивать у обучающихся творческое методическое мышление, помогающее им успешно справляться с решением методических задач в различных педагогических ситуациях на уроке.

1.5. Способы проведения практики: стационарная.

1.6. Формы проведения практики: непрерывная.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

а) универсальные (УК): УК-1, УК-2.

б) профессиональные (ПКС): ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3.

Планируемые результаты прохождения практики

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Знает	Умеет	Владеет
УК-1	- методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода;	- анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски;	- навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного,

			логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок
УК-2	- способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;	- формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время	- навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности;
ПКС-1	– основы частных(ой) методик(и) обучения по русскому языку и литературе; - характеристики личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения русскому языку и литературе (согласно ФГОС и примерной учебной программы); - современные образовательные технологии и методические закономерности их выбора; - методы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения русскому языку и литературе;	- проектировать рабочую программу по русскому языку и литературе; - проектировать и реализовывать различные формы обучения и организации внеурочной деятельности обучающихся по русскому языку и литературе, обеспечивающие достижение метапредметных, предметных и личностных результатов;	- методами обучения по русскому языку и литературе и методикой их выбора с учетом особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых; - современными образовательными технологиями, обеспечивающими достижение метапредметных, предметных и личностных результатов обучающихся; - методами контроля, оценки и коррекции результатов обучения русскому языку и

			литературе;
ПКС-2	<ul style="list-style-type: none"> - закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования по русскому языку и литературе; - структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного предмета по русскому языку и литературе; 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения русскому языку и литературе в соответствии с дидактическими целями, возрастными особенностями обучающихся и требованиями ФГОС общего образования; 	<ul style="list-style-type: none"> - предметным содержанием русского языка и литературы; - умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения русскому языку и литературе;
ПКС-3	<ul style="list-style-type: none"> - основы управления наполнением сайта, совокупность последовательных действий, направленных на обновление его контента; - основы создания информационных текстов для интернет-ресурсов; - основы планирования и создания визуальной оболочки сайта, его структуры и навигационной системы; - методические основы дополнительного образования в сфере подготовки контент-менеджеров; 	<ul style="list-style-type: none"> - управлять наполнением сайта и осуществлять процесс обновления информации на нем в соответствии с потребностями посетителей; - анализировать, создавать и редактировать текстовый контент сайта; - работать с цифровыми инструментами и сервисами для создания и редактирования графического контента сайта, релевантного содержанию текста; - осуществлять образовательную деятельность по программам дополнительного образования в сфере подготовки контент-менеджеров; 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с текстовым и графическим контентом сайта, а именно наполнением, анализом и оптимизацией web-страниц в соответствии с задачами сайта, а также с информационными потребностями его целевой аудитории; - навыками проектирования и реализации программ дополнительного образования в сфере подготовки контент-менеджеров.

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО): Б2.В.01(У)Предметно-

содержательная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, раздела ОПОП ВО: Блок 2. Практика.

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – 3 з. е.

Продолжительность практики – 2 недели.

1.10 Объем контактной работы в часах и ее продолжительность в неделях:

Объем контактной работы 1,5 часов.

Продолжительность контактной работы 2 недели.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

I. Установочная конференция

Примерный план проведения конференции:

<i>Содержание вопроса</i>	<i>Исполнители</i>
1. Учебная предметно-содержательная практика в структуре ОП бакалавра по направлению подготовки «Педагогическое образование».	Руководитель практики
2. Задачи, содержание и организация практики.	Руководитель практики
3. Содержание конкретных заданий, общие требования к их выполнению и оформлению отчетной документации, сроки, график выхода студентов на практику, дневник практики.	Методисты

Содержание учебной предметно-содержательной практики в общеобразовательном учреждении представлено системой относительно автономных, но преемственных по отношению друг к другу этапов-модулей, нацеленных на изучение особенностей и включение практикантов в разнообразные виды профессиональной деятельности учителя современной школы.

Задание 1

1. Подготовка аннотации одной из программ по русскому языку:

1) Учебно-методический комплекс по русскому языку для 5 – 9 классов.

Авторы программы: Т.А. Ладыженская, М.Т. Баранов, Л.А. Тростенцова и др.;

2) Учебно-методический комплекс по русскому языку для 5-9 классов общеобразовательных учреждений. Авторы программы: В.В. Бабайцева, А.Ю. Купалова, Е.И. Никитина;

3) Учебно-методический комплекс по русскому языку для 5–9 классов общеобразовательных учреждений. Авторы программы: М.М. Разумовская, П.А. Лекант.

План аннотации программы

1. Название программы.
2. Авторский коллектив.
3. Время создания.
4. Цель и задачи преподавания русского языка, сформулированные составителями.
5. Особенности структуры программы, принцип ее построения.
6. Состав УМК (учебно-методического комплекса), авторы учебников и пособий.

Задание 2

Составление обобщающей таблицы «Структура школьного курса русского языка».

УМК	УМК 1	УМК 2	УМК 3
Разделы курса по классам			

Задание 3

Подготовить анализ одного из учебников по русскому языку.

План анализа учебника

1. Название программы.
2. Авторский коллектив.
3. Структура комплекта (кол-во учебных книг; вспомогательные материалы для учителя: *дидактические материалы, наглядные пособия, сб. диктантов, упражнений, тестов*; дополнительные материалы для учеников: *рабочие тетради, словари*).
4. Структура учебной книги (разделы, приложения).
5. Принципы подачи теоретического материала, его научность и доступность.
6. Характер дидактического (текстового) материала, его образовательная (информационная) и воспитательная ценность.
7. Сбалансировано ли в учебнике соотношение теоретического и практического материала? Достаточно ли упражнений к каждой теме?
8. Как в учебнике представлена дополнительная информация: справки об истории формирования тех или иных лингвистических явлений, рассказы о выдающихся лингвистах и т.д.
9. Навигационная карта (анализ условных обозначений): соответствуют ли задания, заявленные в обозначениях, действительности?

10. Наглядность (репродукции картин, рисунки, таблицы, схемы, условные и графические обозначения).

11. Содержит ли УМК материал, учитывающий межпредметные связи?

12. Насколько учебник способствует осуществлению личностно-ориентированного и дифференцированного обучения? Методы и приёмы личностно-ориентированного образования: задания по выбору; вопросы типа «по-твоему..., как ты думаешь, с твоей точки зрения»; задания, формирующие собственную читательскую позицию: отзывы, рецензии, читательская конференция (самооценка, рефлексия); внимание к личностно-ориентированным жанрам (письмо, дневник, читательский дневник, эссе); опора на собственный жизненный опыт (учет возрастных психологических особенностей).

Задание 4

Анализ новейших программ по литературе

Задание:

1) *познакомьтесь с одной из современных программ по литературе в средних классах (по ФГОС второго поколения) – по вашему выбору.*

1.1. Авторы программы.

1.2. Аппарат программы: пояснительная записка к программе, пояснительные записки к каждому классу, аннотации к темам, списки для внеклассного чтения, тематическое планирование, анкеты для педагогического диагностирования, контрольные работы, списки для заучивания наизусть, списки учебников и пособий, перечень основных видов устных и письменных работ, перечень общих требований к учащимся того или иного возраста и др.).

2) *Ответьте на вопросы:*

2.1. Каковы цель, задачи, концепция программы?

2.2. Каковы принципы структурирования программы (хронологический, историко-литературный, линейный, концентрический, тематический, жанровый, линейно-ступенчатый)?

2.3. Каковы принципы отбора литературных произведений (изучение образцовых авторов, включение литературы «второго и третьего рядов», художественные показатели и др.), теоретического и критического материала?

2.4. Каковы принципы изучения литературных произведений?

2.5. Какие разделы представлены в программе?

2.6. Каковы функции разделов программы (теория литературы, внеклассное чтение и др.)?

2.7. Насколько программа способствует формированию знаний, умений, навыков учащихся, читательских и литературно-творческих способностей, осуществлению внутрипредметных и межпредметных связей, выбору

способов освоения текста, изучению вопросов теории литературы, развитию речи и т. д.

Задание 5

Анализ учебников по литературе

1. Познакомьтесь с комплектом учебных пособий для одного класса (5,6,7,8 или 9), созданного на основе анализируемой Вами программы.
2. Кто автор, где издано?
3. Какой познавательный материал представлен во вступительной статье к учебнику-хрестоматии?
4. Какова структура учебника-хрестоматии?
5. Каким образом представлен биографический материал?
6. Какие типы вопросов и заданий представлены после художественных текстов? Классифицируйте их.
7. Присутствует ли в учебном пособии наглядный материал? Если есть, каково его назначение?
8. Есть ли в анализируемом учебнике дополнительный материал в помощь учащимся (сноски, словарь, интернет-источники и т.д.)?
9. Интересно ли, с вашей точки зрения, заниматься по этому учебнику? В чем его достоинства и недостатки, с вашей точки зрения?

Задание 6

Анализ педагогических сайтов

Проанализировать любые три педагогических сайта, выявить достоинства и недостатки. Результаты анализа оформить в таблицу.

Название сайта	Плюсы	Минусы

III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Формы отчетности по итогам практики:

Форма и вид отчетности по итогам практики:

- 1) дневник практики, включающий:
 - общую характеристику работы по каждому дню,
 - выполненные задания (в соответствии с программой),
 - рабочий график практики с указанием выполненных видов деятельности и перечислением созданных продуктов деятельности, подписанный руководителем практики
- 2) продукты деятельности, предусмотренные программой практики.

Организация отчетно-аттестационного этапа: Отчетная документация по итогам практики представляется в течение недели после последнего дня практики в соответствии с графиком.

Форма аттестации: по результатам учебной педагогической практики студенту выставляется **зачет с оценкой**.

При выставлении оценки учитывается:

- качество отдельных видов деятельности студентов,
- отношение к предметно-содержательной практике,
- применение теоретических знаний в решении конкретных учебных задач,
- уровень анализа и самоанализа своей деятельности,
- качество отчетной документации.

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики (согласно разделу 5, п.5.1)	Наименование оценочного средства
1	З(УК-1) : методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода.	Подготовительный этап	Типовые задания
2	У (УК-1): - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски.	Основной этап	Дневник по практике
3	В(УК-1): - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок.	Основной этап	Отчет о практике
4	З(УК-2) : - способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и	Подготовительный этап	Отчет о практике

	ограничений.		
5	У(УК-2): - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время.	Основной этап	Дневник по практике
6	В(УК-2): - навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.	Результативно-аналитический	Отчет о практике
7	З(ПКС-1): - основы частных(ой) методик(и) обучения по русскому языку и литературе; - характеристики личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения русскому языку и литературе (согласно ФГОС и примерной учебной программы); - современные образовательные технологии и методические закономерности их выбора; - методы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения русскому языку и литературе.	Основной этап	Дневник по практике
8	У(ПКС-1): - проектировать рабочую программу по русскому языку и литературе; - проектировать и реализовывать различные формы обучения и организации внеурочной деятельности обучающихся по русскому языку и литературе, обеспечивающие достижение метапредметных, предметных и личностных результатов.	Основной этап	Дневник по практике
9	В(ПКС-1): - методами обучения по русскому языку и литературе и методикой их выбора с учетом особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых; - современными образовательными технологиями обеспечивающими достижение метапредметных, предметных и личностных результатов обучающихся; - методами контроля, оценки и коррекции результатов обучения по русскому языку	Результативно-аналитический	Отчет по практике

	и литературе.		
10	З(ПКС-2): - закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования по русскому языку и литературе; - структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного предмета по русскому языку и литературе.	Основной этап	Дневник по практике
11	У (ПКС-2): - осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения русскому языку и литературе в соответствии с дидактическими целями, возрастными особенностями обучающихся и требованиями ФГОС общего образования.	Основной этап	Отчет по практике
12	В (ПКС-2): - предметным содержанием русского языка и литературы; - умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения русскому языку и литературе.	Результативно-аналитический	Отчет по практике
13	З (ПКС-3): - основы управления наполнением сайта, совокупность последовательных действий, направленных на обновление его контента.	Основной этап	Дневник по практике
14	У (ПКС-3): - управлять наполнением сайта и осуществлять процесс обновления информации на нем в соответствии с потребностями посетителей; - анализировать, создавать и редактировать текстовый контент сайта.	Основной этап	Отчет по практике
15	В (ПКС-3): - навыками работы с текстовым и графическим контентом сайта, а именно наполнением, анализом и оптимизацией web-страниц в соответствии с задачами сайта, а также с информационными потребностями его целевой аудитории.	Результативно-аналитический	Отчет по практике

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции) <i>(указывается код компетенции)</i>	Контролируемые разделы (этапы) практики <i>(согласно разделу 5, п.5.1)</i>	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
УК-1	Подготовительный этап Основной этап	Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии
УК-2	Подготовительный Основной этап Результативно- аналитический этап	Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии
ПКС-1	Основной Результативно- аналитический этап	Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии
ПКС-2	Основной Результативно- аналитический этап	Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии
ПКС-3	Основной Результативно- аналитический этап	Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии

Описание шкалы оценивания

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и

методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Учебная предметно-содержательная практика студентов обычно проходит на начальных этапах обучения и носит ознакомительный характер. Основная цель практики заключается в закреплении и углублении полученных в ВУЗе теоретических знаний. Основными инструментами работы для студентов на учебной практике являются методы наблюдения и исследования, а не практическая деятельность.

Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации должны соответствовать содержанию производственной педагогической (летней) практики, представленному в п. 2, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

1. Систематическое ведение Дневника учебной предметно-содержательной практики, где зафиксирована ежедневная деятельность студента согласно программе практики где выполняется ежедневное планирование и анализ прошедшего дня.

2. Продукты деятельности, предусмотренные программой практики (аннотации одной из УМК по русскому языку по плану (см.п.2.1), анализ учебников по русскому языку (см. схему п.2.1), список документационных материалов).

4. Составление Общего отчета по учебной предметно-содержательной практике, включающего:

1. Дневник по УП;

2. Рабочий график УП с полной информацией: характеристика работы студента-практиканта; резюме; оценка руководителя практики.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной предметно-содержательной практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики (см.: Раздел III «Положения о порядке проведения практики»).

Дифференцированный зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной промежуточной аттестации по специально разработанному графику.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Этапы практики: подготовительный, основной, результативно-аналитический.

5.2. Базы практики:

Учебная ознакомительная практика проходит на базе кафедры русского языка, методики его преподавания и документоведения ЕГУ им. И. Бунина.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Психолого-педагогическая подготовка будущих учителей: история, методология и технологии : материалы межвузовской конференции (с международным участием), г. Москва, 14–16 декабря 2018 г. / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет, Факультет педагогики и психологии, Кафедра психологии. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2019. – 317 с. – Режим доступа: по

подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563644> (дата обращения: 01.09.2021). – ISBN 978-5-4263-0731-5. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Педагогическая практика: от учебной к производственной / Н. А. Бекланов, М. А. Захарова, И. А. Карпачёва и др. ; Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, Кафедра педагогики. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009. – 119 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404> (дата обращения: 01.09.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

Интернет-ресурсы

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Не предусмотрен.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных/производственных/научно-производственных работ.