



**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Б2.В.01(У) ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) Русский язык, Иноязычное образование (немецкий, английский языки)

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Институт филологии

Кафедра романо-германских языков и перевода

:

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	3		
Семестр / триместр	5		
Форма отчетности	5 сем.-зачет с оценкой		
Самостоятельная работа			

Всего часов: 108 часов.

Трудоемкость: 3 зачетные единицы.

Разработчик(и) программы: канд. педагогических наук, доцент Позднякова М.Н.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):

учебная

Тип практики:

предметно-содержательная

1.2. Цель практики:

соединить теоретическую подготовку, которую будущий учитель получает по различным учебным дисциплинам (педагогика, психология, практический курс иностранного языка), с практической деятельностью.

1.4. Задачи практики:

- формирование у студентов навыков работы по изучению научно-педагогической литературы и другой специальной информации (сбор, обработка, систематизация);
- расширение кругозора обучающегося, составляющего основу интеллектуального компонента педагогической культуры;
- повышение общей грамотности обучающихся и расширение страноведческого и культурного кругозора;
- профессиональная ориентация обучающихся, формирование у них представления о своей профессии;
- развитие профессионально значимых свойств и качеств личности будущих педагогов, необходимых для последующей работы в образовательном учреждении.

1.5. Способы проведения практики: Учебная предметно-содержательная практика организуется на базе кафедры романо-германских языков и перевода ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина».

1.6. Формы проведения практики: непрерывная.

1.7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

Код компетенции и ее формулировка	Планируемые результаты	Индикаторы достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: - методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода Уметь: - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски Владеть: - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оце-	Знает: - методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода Умеет: - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски Владеет: - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оце-

	нок	нок
<p>УК-2</p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знать: - способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Уметь: - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение;</p> <p>- качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время</p> <p>Владеть: - навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач;</p> <p>- навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности</p>	<p>Знает: - способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Умеет: - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение;</p> <p>- качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время</p> <p>Владеет: - навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач;</p> <p>- навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности</p>
<p>ПКС-1</p> <p>Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий, обеспечивающих достижение метапредметных, предметных и личностных результатов</p>	<p>Знать: - основы частных(ой) методик(и) обучения русскому и иностранным языкам;</p> <p>- характеристики личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения русскому и иностранным языкам (согласно ФГОС и примерной учебной программы);</p> <p>- современные образовательные технологии и методические закономерности их выбора;</p> <p>- методы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения русскому и иностранным языкам;</p> <p>Уметь: - проектировать рабочую программу по русскому и иностранным языкам;</p> <p>- проектировать и реализовывать различные формы</p>	<p>Знает: - основы частных(ой) методик(и) обучения иностранным языкам;</p> <p>- характеристики личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения иностранным языкам (согласно ФГОС и примерной учебной программы);</p> <p>- современные образовательные технологии и методические закономерности их выбора;</p> <p>- методы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения русскому и иностранным языкам;</p> <p>Умеет: - проектировать рабочую программу по иностранным языкам;</p> <p>- проектировать и реализовывать различные формы обучения и организации внеурочной деятельности обучающихся по иностран-</p>

	<p>обучения и организации внеурочной деятельности обучающихся по русскому и иностранным языкам, обеспечивающие достижение метапредметных, предметных и личностных результатов;</p> <p>Владеть: - методами обучения русскому и иностранным языкам и методикой их выбора с учетом особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными образовательными технологиями обеспечивающими достижение метапредметных, предметных и личностных результатов обучающихся; - методами контроля, оценки и коррекции результатов обучения русскому и иностранным языкам 	<p>ным языкам, обеспечивающие достижение метапредметных, предметных и личностных результатов;</p> <p>Владеет: - методами обучения иностранным языкам и методикой их выбора с учетом особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными образовательными технологиями обеспечивающими достижение метапредметных, предметных и личностных результатов обучающихся; - методами контроля, оценки и коррекции результатов обучения русскому и иностранным языкам
<p>ПКС-2Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса</p>	<p>Знать: - закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования по иностранным языкам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру, состав и дидактические единицы содержания школьных предметов «Русский язык», «Немецкий язык», «Английский язык»; <p>Уметь: - осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения иностранным языкам в соответствии с дидактическими целями, возрастными особенностями обучающихся и требованиями ФГОС общего образования;</p> <p>Владеть: - предметным содержанием дисциплин «Русский язык», «Немецкий язык», «Английский язык»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умениями отбора вариативного содержания с учетом 	<p>Знает: - закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования по иностранным языкам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного предмета «Немецкий язык» <p>Умеет: - осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения иностранным языкам в соответствии с дидактическими целями, возрастными особенностями обучающихся и требованиями ФГОС общего образования;</p> <p>Владеет: - предметным содержанием дисциплин «Немецкий язык», «Английский язык»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и

	том взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения русскому и иностранным языкам	внеурочной форм обучения русскому и иностранным языкам
--	--	--

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Реализуется в рамках базовой (обязательной) части блока Б2. Дисциплины (модули).

1.9. Объем и продолжительность практики:

Объем практики – 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики – 2 недели.

1.10. Объем контактной работы:

Объем практики – 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики – 2 недели.

Очно-заочная форма обучения
(не реализуется)

Заочная форма обучения
(не реализуется)

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Содержанием практики является профессиональная деятельность бакалавров направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Основное содержание практики реализуется:

- в формировании у студентов навыков работы по изучению научной и учебной литературы и другой специальной информации;
- в расширении кругозора обучающихся, составляющего основу интеллектуального компонента педагогической культуры;
- в подготовке обучающихся к осознанному и углублённому изучению профессиональных дисциплин.

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

№ п/п	Код компетенции и ее формулировка	Наименование этапов формирования

1.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Начальный этап. 1.Проведение установочной конференции. Составление плана-графика практики
2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Основной этап.
3.	ПКС-1Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий, обеспечивающих достижение метапредметных, предметных и личностных результатов	Основной этап.
4.	ПКС-2 Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	Заключительный этап. Написание отчёта об учебной предметно-содержательной практике.

3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Отчёт об учебной практике имеет установленную структуру, его основными задачами являются:

- а) подведение итогов выполнения учебного плана практики студента;
- б) умение проанализировать результаты и сделать выводы.

3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом

Оценка знаний, умений, навыков проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет документов (см.: п. 3.4. Формы отчетности по итогам практики) по результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ.

Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

3.4. Формы отчетности по итогам практики:

Отчетная документация предоставляется на кафедру романо-германских языков и перевода в течение недели после окончания практики. Документация регистрируется на кафедре с указанием даты ее представления.

Перечень документов по итогам практики

В печатном виде:

1. **Задание** на учебную предметно-содержательную практику (см. Приложение 1)
 2. **Аттестационный лист** по итогам прохождения практики (см. Приложение 2)
 3. **Дневник практики** (см. Приложение 3).
 4. **Отчет** с обзором и анализом изученных материалов и результатами проведенных обучающимися работ (см. Приложение 4)
- В электронном виде** (электронная версия (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия_группа_год (например, Иванова_Л-31_17.pdf)) необходимо подготовить следующие документы:
1. Подготовленную презентацию по одной из предложенных тем.
 2. Список лексических единиц по прочитанной книге.
 3. Пересказ книги с элементами анализа.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Этапы практики:

Этапы практики	Содержание деятельности
<i>Начальный этап учебной практики</i>	Установочная конференция (первый учебный день 5 семестра). Знакомство с целями и задачами практики и необходимыми учебно-методическими материалами.
<i>Основной этап учебной практики</i>	Освоение учебно-методических материалов практики.
<i>Заключительный этап практики</i>	Анализ и самоанализ деятельности в период практики, оформление результатов проведенной работы в виде отчета.
<i>Итоговая конференция в университете</i>	Обсуждение и подведение итогов практики, включая выставление оценок.

4.2. Базы практики:

Учебная предметно-содержательная практик, предусмотренная ФГОС ВО, организуется на базе кафедры романо-германских языков и перевода ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина».

4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и их ограниченные возможности здоровья.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Основная литература

1. Практический курс немецкого языка: путешествие, искусство, характер и внешность человека, средства массовой информации / авт.-сост. А.Г. Смирнова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. – 178 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481609> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный. (дата обращения 01.09.2022)

5.2. Дополнительная литература

1. Шипова, И.А. Немецкий язык: причастие : [16+] / И.А. Шипова, О.В. Федулова ; Московский педагогический государственный университет. – 2-е изд. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. – 28 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599222> (дата обращения: 01.09.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0468-0. – Текст : электронный.

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	доступность
1	www.de-online.ru/grammatika_nemeckogo_yasyka	Сайт для изучающих немецкий язык, студентов, преподавателей вузов и переводчиков	Свободный доступ.
2	https://deutsch-sprechen.ru/grammatik/	Сайт для изучающих немецкий язык, студентов, преподавателей вузов и переводчиков	Свободный доступ.
3	http://newgerman.narod.ru/teste.html	Информационные ресурсы (грамматические и лексические тесты)	Свободный доступ.
	http://www.learn-german-online.net	Портал «Германия» - Das Deutschland-Portal Сайт для изучающих немецкий язык, студентов, преподавателей вузов и переводчиков	Свободный доступ.
4	http://www.goethe.de	Немецкий культурный центр им. Гёте в России	Свободный доступ.
5	http://www.schulens-netz.de	Ресурс обучения чтению и письму для изучающих немецкий язык	

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

1. Операционная система Windows 10,
2. Информационная система 1С: Предприятие,
3. Информационные технологии: Web-дизайн, компьютерная графика, Flash-технологии и т.д.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

При реализации программы практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК;

серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (при необходимости)

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.school.edu.ru	Российский общеобразовательный портал	Свободный доступ
3.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
4.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
5.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
6.	http://mars.arbicon.ru	МАРС: межрегиональная аналитическая роспись статей [Электронный ресурс]: база данных содержит аналит., библиогр. записи на ст. из отечеств. период. изданий [объединяет более 240 библиотек различных систем и ведомств] / рук. проекта И. В. Крутихин; Ассоц. регион. библио. консорциумов. – Электрон. дан. (более 2,9 млн. ст.). – Санкт-Петербург [и др.], 2001. – URL: http://library.sibgtu.ru ; http://mars.arbicon.ru . – Загл. с титул. экрана сайта «Арбикон».	Свободный доступ
7.	http://e.lanbook.com	Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система издательства «Лань»: содержит электронные версии книг и учебников по инженерно-техническим наукам, лесному	Свободный доступ

		хозяйству и лесоинженерному делу. – Электрон. дан. – Москва, 2010.	
8.			

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении производственных работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»
ИНСТИТУТ _____

Зав. кафедрой _____ / _____ /

Направление подготовки / специальность:

(код, наименование)

Направленность (профиль) / специализация:

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

ЗАДАНИЕ на учебную предметно-содержательную практику

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося _____
2. Курс, группа _____
3. Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
4. Место прохождения практики: _____

(указать полное наименование организации/предприятия)

ЕЛЕЦ – 20__ г.

1.Цель практики: развитие профессионально значимых свойств и качеств личности будущих педагогов, необходимых для последующей работы в образовательном учреждении.

2.Задачи:

- формирование у студентов навыков работы по изучению научно-педагогической литературы и другой специальной информации (сбор, обработка, систематизация);
- расширение кругозора обучающегося, составляющего основу интеллектуального компонента педагогической культуры;
- повышение общей грамотности обучающихся и расширение страноведческого и культурного кругозора;
- профессиональная ориентация обучающихся, формирование у них представления о своей профессии;

3.Содержание практики:

№ п/п	Наименование этапов практики	Сроки выполнения этапов практики	Отметка о выполнении
1.	Начальный этап		
2.	Основной этап		
3.	Заключительный этап		

Задание принято к исполнению:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от университета

_____/_____
(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Русский язык, Иноязычное образование (немецкий, английский языки)

Форма обучения: очная

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

(ФИО обучающегося в родительном падеже)
обучающегося 3 курса, группы _____

успешно прошел учебную предметно-содержательную практику

в объеме 108 часов в период с «___» по «___» сентября 20___ года

в ЕГУ им. И.А. Бунина на кафедре романо-германских языков и перевода

Виды и качество выполнения работ в период прохождения учебной предметно-содержательной практики обучающимся:

№ п/п	Код компетенции	Виды работ	Уровень сформированности компетенции (-ий)		
			достаточный	средний	высокий
1.	УК-1				
	ПКС-1				
	ПКС-2				

Итоговая оценка руководителя
практики от университета

_____/_____/_____/

(оценка) (подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

1. Дневник практики – официальный документ; он должен быть оформлен по всем правилам.
2. Форма данного учебного документа такова. Во-первых, **титульный лист**. На титульном листе должны быть указаны наименование учебного заведения, институт, курс и направление подготовки обучающегося, а также его фамилия имя и отчество. Обязательно укажите вид практики (учебная, производственная) и сроки прохождения.
3. Затем идет **оформление самого дневника**. Все работы, выполняемые практикантом, должны быть пронумерованы и разделены по датам.
4. После названия выполняемой работы даётся её **краткое содержание**. Избегайте общих фраз. Напротив каждого пункта работы необходимо оставить место для замечаний руководителя практики от университета.
5. Заполнять и оформлять дневник практики лучше по мере ее прохождения.
6. Все задания в дневнике должны быть зафиксированы. Каждое наименование сопровождается кратким освещением содержания работы, анализом выполненного обучающимся задания, а также отзывом руководителя практики от университета о работе практиканта. Вся информация подаётся в виде таблицы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ

ДНЕВНИК

УЧЕБНОЙ ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося ____ курса группы ____

(ФИО)

Направление подготовки / специальность:

(код, наименование)

Направленность (профиль) / специализация:

Форма обучения:

(очная, очно-заочная, заочная)

Сроки прохождения практики:

с « ____ » _____ 20 ____ г.
по « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики:

(указать полное наименование

организации/предприятия)

ЕЛЕЦ – 20 ____ г.

Результаты прохождения учебной предметно-содержательной практики

Период выполнения видов / этапов работы	Наименование видов / этапов работы <i>(например:)</i>	Отметка о выполнении <i>(например:)</i>
	Посещение установочной конференции. Составление плана работы	Выполнено
...		
...		
...		
	Подведение итогов, написание отчета о пройденной практике.	

Руководитель практики от университета

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ
УЧЕБНОЙ ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

выполнил обучающийся _____ курса, группы _____

(ФИО полностью)

(подпись обучающегося)

ЕЛЕЦ – 20__ г.

Объём отчета о прохождении практики должен быть от 3 до 5 страниц компьютерного текста, набранного в текстовом редакторе Word¹ и распечатанного на стандартных листах бумаги формата А4.

Структура отчета о прохождении практики:

1. Введение.
2. Основная часть.
3. Заключение.

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где обучающийся проходил практику, подразделение, цели и задачи практики.

В основной части содержится развернутая характеристика выполненной работы:

- сведения о выполненных обучающимся заданиях, раскрывающих основные виды деятельности практиканта во время прохождения практики;
- сведения о закреплении / углублении теоретических знаний, приобретении практических навыков;
- недостатки / упущения / трудности, имевшие место при прохождении практики;
- выводы о достижении цели и выполнении задач практики;
- другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

В заключении подводятся итоги практики, отражаются полученные навыки и практические умения, освоенные компетенции в соответствии с учебным планом; степень выполнения программы практики; предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

Обучающийся

_____/_____
(подпись) (ФИО)

¹ **Требования к тексту:** Тип файла – doc (docx). Основной текст – Times New Roman 14. Абзац (отступ) – 1. Интервал – 1. Поля: верхнее – 1,5, нижнее – 1,5; левое - 3, правое – 1,5. Нумерация страниц сквозная, номер располагается внизу страницы по центру листа, особый колонтитул на первой странице.

