

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА



ПРОГРАММА

Б2.О.02.03(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки : 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
Направленности (профили): Русский язык, Литература

Квалификация (степень): бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

Институт: филологии
Кафедра: литературоведения и журналистики

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	5		6
Семестр / триместр	10		11
Форма отчетности	зачет с оценкой		зачет с оценкой
Контактная работа	2,2		0,8
Самостоятельная работа	321,8		323,2

Всего часов: 324

Трудоемкость: 9 зачетных единиц.

Разработчик рабочей программы: кандидат филологических наук, доцент кафедры литературоведения и журналистики Ломакина С.А

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):

производственная

1.2. Тип практики:

преддипломная

1.3. Цель практики:

- сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы, по защите которой Государственной аттестационной комиссией оценивается готовность будущего бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности.

1.4. Задачи практики:

- выработка умения организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, работать в профессиональных коллективах и обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами;
- принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в дипломном сочинении (ее анализ в проблемном аспекте), систематизация и обобщение полученной теоретической информации, оформление в виде специальной главы; обработка фактического (практического) материала, его структурирование в избранных аспектах и описание в виде специальной главы. Практика направлена на решение конкретных задач научного исследования в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики.
- анализ и интерпретация фактического материала, его композиционное оформление по главам.

1.5. Способы проведения практики:

стационарная.

1.6. Формы проведения практики:

непрерывная

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

а) универсальные (УК):

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

б) общепрофессиональные (ОПК):

- способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий) (ОПК-2).

Планируемые результаты прохождения практики

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Знать	Уметь	Владеть
УК-1	<ul style="list-style-type: none"> - методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода; 	<ul style="list-style-type: none"> анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски; 	<ul style="list-style-type: none"> навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок
УК-2	<ul style="list-style-type: none"> способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; 	<ul style="list-style-type: none"> формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности;
УК-6	<ul style="list-style-type: none"> - свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы; 	<ul style="list-style-type: none"> - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; 	<ul style="list-style-type: none"> навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы раз-

		- критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	вития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков
ОПК-2	- федеральные государственные образовательные стандарты; - историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем; - основы дидактики; - современные образовательные технологии, в том числе ИКТ.	- разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ; - использовать ИКТ в разработке образовательных программ; - планировать учебные занятия;	- приемами разработки программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; - навыками применения современных образовательных технологий в реальной и виртуальной образовательной среде; - ИКТ: на уровне пользователя; на общепедагогическом уровне; на предметно-педагогическом уровне.

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Производственная практика Б2.О.02.03(П) «Преддипломная практика» реализуется в рамках Блока 2. «Практика» обязательной части ОПОП.

Во время прохождения практики постоянно должны соблюдаться принципы интеграции, соотнесения и взаимосвязи с психологией, педагогикой, историей русской литературы, историей зарубежной литературы, теорией литературы, историей России XIX, XX вв, мировой историей, философией, культурологией, методикой преподавания русского языка, методикой обучения литературе.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

К началу прохождения практики обучающийся должен:

- знать:

современное состояние развития методики преподавания русского языка и литературы как науки, основные тенденции совершенствования школьного курса русского языка и литературы в связи с обновлением школьного образования и технологий его преподавания;

- действующие и экспериментальные методические системы, отраженные в современных программах и учебно-методических комплексах;
- знать о методическом наследии прошлого, о современных научных исследованиях в области теории методики, о новых педагогических технологиях, методических достижениях, а также о передовом опыте учителей-словесников;
- особенности организации процесса литературного образования в условиях современной дифференцированной школы;
- теоретический материал, с помощью которого можно эффективно решать обучающие, воспитательные и развивающие задачи в процессе преподавания русского языка и литературы в школе.

- Уметь:

- ориентироваться в литературоведческой и методической теориях и, опираясь на них, находить наиболее эффективные способы решения методических проблем;
- определять образовательные цели и задачи школьного курса литературы на каждом этапе преподавания предмета;
- планировать учебную деятельность учащихся, реализуя идеи индивидуального подхода к ребенку в процессе преподавания литературы;
- уместно использовать технические средства обучения и различные средства наглядности в учебном процессе, самостоятельно составлять схемы, таблицы, опорные конспекты по теме урока.

- Владеть:

- навыками самостоятельной работы с учебно-методической литературой, программами, учебными пособиями, дополнительными литературоведческими, историческими и культурологическими материалами;

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 6 недель.

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы:

очная форма обучения – 2,2 ч.;

заочная форма обучения – 0,8 ч..

Продолжительность контактной работы:

10/11 семестр очная/заочная форма обучения – 6 недель.

Контактная работа включает:

1. Установочная конференция (первый день прохождения практики).
2. Индивидуальные и групповые консультации.
3. Итоговая конференция (последняя пятница последней недели прохождения практики).
4. Зачет с оценкой. Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе. По результатам педагогической практики студенту выставляется зачет с оценкой. При выставлении оценки учитывается:
 - качество отдельных видов деятельности студентов, предусмотренных программой практики;
 - дисциплина студента во время прохождения практики;
 - умение применять теоретические знания в решении конкретных учебно-воспитательных задач;
 - уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности;
 - качество отчетной документации.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Задание на практику предусматривает выполнение наиболее ответственной (сложной, трудоемкой) части дипломного сочинения. Задание предполагает самостоятельную исследовательскую работу студента, самостоятельный анализ научной литературы по теме дипломного исследования, а также текстовое оформление результатов работы. Содержание преддипломной практики включает:

1.Подготовительно-ознакомительный этап. Проведение установочной конференции, на которой ставятся общие задачи практики, определяются содержание, объем, формы, график работы и характер отчетности, критерии оценки результатов преддипломной практики. Ознакомление с программой преддипломной практики. Обсуждение организационных вопросов с руководителем ВКР. Составление индивидуального плана работы на время прохождения практики.

2.Практический этап. Завершение сбора и обобщения материала необходимого для написания дипломной работы. Выполнение индивидуальных заданий руководителей ВКР. Систематизация, обработка и анализ информации и текстовых материалов по теме дипломного исследования. Подробный обзор литературы и критический анализ основных результатов, положений и точек зрения ведущих специалистов в области исследуемой проблемы, оценка их применимости в выпускной работе; выявление предполагаемого личного вклада автора в разработку темы.

3.Обработка и анализ полученной информации Разработка методологии сбора данных, обработки информации, характеризующих состояние изучаемой проблемы на конкретном объекте. Обработка и анализ полученной ин-

формации. Формирование практической части ВКР. Оформление итогового варианта работы.

4.Заключительный этап. Написание отчёта о результатах практики и подготовка его к защите на зачёте (с оценкой) по практике. Подготовка данных систематизации фактического материала по теме исследования (картотека фактического материала, библиография, таблицы, схемы, статистические данные и т.д.; оценка степени полноты и достаточности этих материалов; оценка степени проработанности всех предусмотренных планом аспектов исследования). Предоставление чернового варианта ВКР. Защита отчёта.

III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Формы отчетности по итогам практики:

Зачет с оценкой:

10 семестр – очное обучение

11 семестр – заочное обучение

1. По итогам Преддипломной практики студент составляет отчёт, который должен содержать описание проделанной работы. Отчёт состоит из описания разделов Содержания практики, логически увязанных друг с другом. Объём отчета – 10-15 страниц компьютерного текста с интервалом 1,5 (не считая списка использованных источников и предложений).

2. Заполненный дневник-практиканта, заверенный подписью руководителя образовательной организации, подкрепленной печатью.

3. Заполненный рабочий график (план) проведения практики студента-практиканта, заверенный подписью руководителя образовательной организации, подкрепленной печатью.

4. Черновой вариант ВКР на электронном носителе.

Все представленные материалы проверяются руководителем Преддипломной практики, после допуска – защищаются студентом. Оценивается: качество отдельных видов деятельности студентов, применение теоретических знаний в решении конкретных учебно-воспитательных задач, уровень анализа и самоанализа исследовательской деятельности, качество отчетной документации.

По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка, которая вносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку.

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ №	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
----------------	--	--	---

1	УК-1 .Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Практический этап, обработка и анализ полученной информации	Отчет о практике, методические рекомендации, дневник практиканта.
2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Подготовительно-ознакомительный этап.	Отчет о практике, выступление на итоговой конференции
3	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Практический этап, обработка и анализ полученной информации, заключительный этап	Отчет о практике, выступление на итоговой конференции
4	ОПК-2 . Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий)	Практический этап, обработка и анализ полученной информации	Отчет о практике, практические разработки, методические рекомендации, дневник практиканта,

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
УК-1	Практический этап, обработка и анализ полученной информации	Отчет о практике, методические рекомендации, дневник практиканта.	Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.
УК-2	Подготовительно-ознакомительный этап.	Отчет о практике, выступление на итоговой конференции	Владеет навыками оратора. Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности
УК-6	Практический этап, обработка и анализ полученной информации	Отчет о практике, выступление на итоговой конференции	Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, критически оценивает эффективность использования времени
ОПК-2	Практический этап, обработка и анализ полученной информации	Отчет о практике, практические разработки, методические рекомендации, дневник практикан-	Умеет разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ;- использовать ИКТ

		та,	в разработке образовательных программ.
--	--	-----	--

Описание шкалы оценивания

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно») - обучающийся не выполнил программу практики и (или) не представил необходимую отчетную документацию в требуемой форме.

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой **включают:**

- индивидуальные задания, сформулированные научным руководителем, для завершения исследования;

- практические задания, необходимые для аргументации теоретической части ВКР, определяемые научным руководителем для каждого студента индивидуально.

Задания формулируются в зависимости от степени выполнения объема работы по написанию ВКР к моменту начала преддипломной практики для каждого студента индивидуально.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной преддипломной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе:

- индивидуальной консультации с научным руководителем,
- проверки практической части ВКР обучающихся,
- Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме
- зачета с оценкой с использованием следующих оценочных материалов: отчетная документация (первая неделя после окончания практики):
- индивидуальный график;
- дневник-практиканта – ежедневность заполнения;
- отзыв научного руководителя – рекомендованная оценка с комментарием;
- отчет о преддипломной практике – в соответствии с требованиями к отчету.
- выступление на итоговой вузовской конференции – доклад/творческий отчет/видеоролик/статья в СМИ/стенгазета и др .

Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики.

Дифференцированный зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной промежуточной аттестации по специально разработанному графику.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Этапы практики:

Этап 1. Подготовительно-ознакомительный.

Проведение установочной конференции, на которой ставятся общие задачи практики, определяются содержание, объем, формы, график работы и характер отчетности, критерии оценки результатов преддипломной практики. Ознакомление с программой преддипломной практики. Обсуждение организационных вопросов с руководителем ВКР. Составление индивидуального плана работы на время прохождения практики.

Этап 2. Практический.

Завершение сбора и обобщения материала необходимого для написания дипломной работы. Выполнение индивидуальных заданий руководителей ВКР. Систематизация, обработка и анализ информации и текстовых материалов по теме дипломного исследования. Подробный обзор литературы и критический анализ основных результатов, положений и точек зрения ведущих специалистов в области исследуемой проблемы, оценка их применимости в выпускной работе; выявление предполагаемого личного вклада автора в разработку темы.

Этап 3. Обработка и анализ полученной информации.

Разработка методологии сбора данных, обработки информации, характеризующих состояние изучаемой проблемы на конкретном объекте. Обработка и анализ полученной информации. Формирование практической части ВКР. Оформление итогового варианта работы.

Этап 4. Заключительный.

Написание отчёта о результатах практики и подготовка его к защите на зачёте (с оценкой) по практике. Подготовка данных систематизации фактического материала по теме исследования (картотека фактического материала, библиография, таблицы, схемы, статистические данные и т.д.; оценка степени полноты и достаточности этих материалов; оценка степени проработанности всех предусмотренных планом аспектов исследования). Защита отчёта.

5.2. Базы практики:

Производственная преддипломная практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

1. Институт филологии:

- кафедра литературоведения и журналистики ЕГУ им И.А. Бунина,
- кафедра русского языка, методики его преподавания и документоведения ЕГУ им. И.А. Бунина

2. Научная библиотека ЕГУ им. И.А. Бунина.

5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452322> (дата обращения: 24.08.2020).
2. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453479> (дата обращения: 24.08.2020).
3. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453548> (дата обращения: 24.08.2020).

Дополнительная литература

1. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09443-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455346> (дата обращения: 24.08.2020).
2. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452884> (дата обращения: 24.08.2020).

3. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450489> (дата обращения: 24.08.2020).
4. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456514> (дата обращения: 24.08.2020).
5. Теория и практика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13159-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449342> (дата обращения: 24.08.2020).

Интернет-ресурсы

№ пп	Ссылка на информационный ре- сурс	Наименование раз- работки в электрон- ной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	http://philologos.narod.ru	Сайт по теории языка и литературы	Доступны полнотекстовые версии статей и книг.
3	http://www.bookchamber.ru	Российская книжная палата	индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
4	http://www.inion.ru	Институт научной информации по общественным наукам РАН	индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
5	www.e-library.ru	Научная электронная библиотека	Доступны аннотации и полнотекстовые версии статей.

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий

- ✓ информационно-коммуникационная сеть "Интернет";

- ✓ электронная почта - технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети;
- ✓ электронная информационно-образовательная среда университета;
- ✓ электронная информационно-образовательная среда общеобразовательного учреждения (базы практики).

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе производственной практики используются мультимедийные технологии, включая демонстрацию презентаций, применяется иллюстративный материал. Широко используются ресурсы MicrosoftOffice (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), OpenOffice, Люникс (бесплатное программное обеспечение широкого класса), Skype, Вебинар (Мирополис), программное обеспечение электронного ресурса сайта ИЭАУ, включая ЭБСИЭАУ. Проводится подготовка презентации проекта с использованием книг, видео, слайдов, использование компьютера (поиск источников в сети Интернет, создание аудио- и видео- материалов по темам и т.д.). Поисковые системы yandex, rambler, google и прочие ресурсы Интернет.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении производственных работ.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей)).