

# ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА

«Утверждаю»

Директор института культуры,  
истории и права  
Карпачева И.А.



## ПРОГРАММА

### Б2.В.01 (У) Учебная (Научно-исследовательская работа) практика

**Направление подготовки** 44.04.01 Педагогическое образование

**Направленность (профиль)** Историческая наука в современном образовании

**Квалификация (степень):** магистр

**Форма обучения:** очна

**Институт** истории и культуры

**Кафедра** истории и историко-культурного наследия

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
<b>Курс</b>	1,2		
<b>Семестр / триместр</b>	1-4		
<b>Форма отчетности</b>	Зачет с оценкой		
<b>Контактная работа</b>	40		
<b>Самостоятельная работа</b>	824		

**Всего часов:** 864

**Трудоемкость:** 24 зачетные единицы

Разработчик(и) программы:

доцент, канд. истор. наук Котлярова Ольга Александровна

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):

Учебная (для бакалавров, специалистов и магистров).

### 1.2. Тип практики:

Научно-исследовательская работа

**1.3. Цель практики:** формирование навыков, необходимых для организации и проведения научных исследований в области педагогики, связанных с работой в научно-исследовательских, образовательных и культурно-просветительских учреждениях и организациях. Закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний по профессиональным дисциплинам магистерской программы; проведение научных исследований в составе творческого коллектива, приобретение навыков педагогическому сопровождению исследовательской деятельности обучающихся, в том числе в цифровом образовательном пространстве.

### 1.4. Задачи практики:

- апробация результатов научно-исследовательской работы на публичных научно-методических мероприятиях (конференциях, семинарах, круглых столах) в очном и дистанционном форматах;
- демонстрация полученного опыта исследовательской работы в цифровой информационно-коммуникационной среде;
- знакомство с отечественным и зарубежным опытом в области развития педагогических технологий;
- создание индивидуальных и групповых цифровых контентов по истории для использования в проектной и исследовательской деятельности обучающихся на разных уровнях образования.

**1.5. Способы проведения практики:** стационарная.

**1.6. Формы проведения практики:** рассредоточенная.

**1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Код компетенции и ее формулировка	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты
ПКС-2	Знать: <ul style="list-style-type: none"><li>- методологические основы исследовательской деятельности в образовании;</li><li>- нормативные требования к ФГОС, примерным или типичным образовательным программам и(или) рабочим программам, профессиональным стандартам.</li><li>- требования и подходы к созданию современных учебно-методических материалов в школе, СПО, ДПП, ДПО, в вузе</li></ul>	Знает: <ul style="list-style-type: none"><li>- структуру научно-исследовательской работы по истории;</li><li>- перечень документов, регламентирующих организацию научных мероприятий различного уровня;</li><li>- правила хранения и обработки архивных материалов по истории;</li><li>- структуру современных учебно-методических</li></ul>

	(по програм-мам бакалавриата).	комплексов по истории, в том числе в цифровой образовательной среде.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать и осуществлять педагогическое исследование;</li> <li>- использовать результаты педагогических исследований при разработке методических в школе, СПО, ДПП, ДПО, в вузе (по программам бакалавриата);</li> <li>- разрабатывать (обновлять) примерные или типовые образовательные программы, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин в школе, СПО, ДПП, ДПО, в вузе (по программам бакалавриата).</li> </ul>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить педагогические эксперименты на основе современных образовательных практик и законов педагогической науки;</li> <li>- разрабатывать образовательные программы в системе СПО, ДПО по дисциплинам социально-гуманитарного цикла.</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осуществления самостоятельного педагогического исследования;</li> <li>- способностью анализировать новые подходы и методические решения в области проектирования и реализации образовательных программ;</li> <li>- умениями проектирования образовательных программ, рабочих программ и иных учебно-методических материалов.</li> </ul>	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками педагогического исследования современных проблем исторического образования;</li> <li>- аналитикой междисциплинарного подхода;</li> <li>- основами проектирования в области педагогической науки и достижения результатов обучения.</li> </ul>

### **1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):**

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б2. Практика

### **1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:**

Объем практики – 24 з.е.

Продолжительность практики - 1 семестр – 18 недель, 2 семестр – 18 недель, 3 семестр – 8 недель, 4 семестр – 10 недель.

### **1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях: 2 недели**

Объем контактной работы – 40.

Установочная конференция, групповая консультация (1 раз в 2 недели практические занятия), итоговая конференция.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

## 2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Наименование тем учебной ( практика по научно-исследовательской практики) практики	Виды деятельности	Содержание практических заданий
1. Подготовительный этап - ознакомление с задачами, организацией, условиями и требованиями практики	- проведение установочной конференции, на которой студентам сообщается вся необходимая информация по проведению научно-исследовательской практики: -разъясняется цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения учебной практики и порядок отчетности	- знакомство с учебно-методической литературой по предмету.
2. Основной этап – работа по сбору и обработке теоретических и методических материалов	. работа начинается после утверждения темы диссертационного исследования и продолжается в течение учебной практики.	Включает в себя выявление проблем в области теории, методики, актуальности и практической значимости. В ходе практики должны быть определены источники, способы обработки и обобщения данных (таблицы, графики, диаграммы, формулы расчетов и т. п.), порядок формирования данных в тексте работы и приложения к ней.
3. Заключительный этап-формулирование предложений и рекомендаций	Подготовка дневника и отчета по практике. Анализ студенческой учебной деятельности и опыта организации образовательного процесса в процессе практики. Подготовка дневника и отчета по практике. Итоговая конференция.	Оформление отчетной документации по итогам практики. Участие в итоговой конференции.

## III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

**3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:**

<b>№ п/п</b>	<b>Код компетенции и ее формулировка</b>	<b>Наименование этапов формирования</b>
1	ПКС -2  Способен вести исследовательскую деятельность в сфере образования и осуществлять проектирование методических материалов, отвечающих актуальному уровню развития науки и тенденциям развития образования	Подготовительный (подбор источников и историографии по тематике своего исследования)
		Основной (определение гипотезы научно-педагогического исследования)
		Заключительный (апробация результатов исследования, участие в проектах научно-методического характера различного уровня)

**3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Типовые контрольные задания**

1. Представьте аннотацию Вашего исследования на русском и английском языке в соответствии с требованиями к апробации результатов научно-исследовательской деятельности по выбранной с научным руководителем тематике.
2. Заполните таблицу, содержащую перечень источников и литературы по теме исследования, укажите электронный ресурс и режим доступа.

<b>Источники</b>	<b>Литература</b>
------------------	-------------------

3. Перечислите основные требования к оформлению текста статьи.
4. Проанализируйте введения с точки зрения анализа научно-методического аппарата.
5. Укажите проблематику структурных компонентов исследования.
6. Представьте электронную базу данных по выбранной тематике.
7. Представьте отчет об оригинальности текста статьи.
8. Раскройте перспективы тематики для научного исследования и практической реализации.
9. Представьте перечень авторских разработок по выбранной тематике исследования (тезисы, выступления, презентации, статьи, доклады, публикации и т.п.).
10. Представить тезисы для выступления.

### **3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом (см. в Положении об оценочных и методических материалах...).**

Оценка знаний, умений, навыков проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет документов (см.: п. 3.4. Формы отчетности по итогам практики) по результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ.

Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

### **3.4. Формы отчетности по итогам практики:**

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

- в печатном виде: задание на практику; дневник практики; отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику от руководителя практики профильной организации; аттестационный лист;

- в электронном виде (электронная версия (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия\_группа\_год (например, Иванова\_Л-31\_17.pdf)) иных документов в соответствии с требованиями программы практики.

Документация по учебной практике предоставляется на кафедру истории историко-культурного наследия. Сроки сдачи документации устанавливаются на установочной конференции. Во время практики студенты заполняют дневник, выполняют задания руководителя в соответствии с тематикой исследования. Материалы дневника используются при составлении отчета о выполненной на практике работе. По окончании практики студент оформляет и представляет руководителю практики от кафедры следующие документы:

- дневник практиканта;
- отчет о прохождении практики (с гиперссылкой на РИНЦ с выходными данными статьи, программа конференции, в которой принимали участие);
- характеристику от профильной организации (или кафедры, научного руководителя);
- аттестационный лист.

В дневнике должен быть отражен характер и все виды деятельности, реализованные студентом на практике, в соответствии с календарным графиком. Студент отражает ежедневно содержание своей работы, отмечает возникшие в ходе каждого этапа вопросы. Дневник подписывается руководителем практики от университета.

Отчет должен содержать конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе и включать следующие структурные элементы:

1. Содержание. В содержании последовательно перечисляются все структурные элементы отчета по практике: введение, названия разделов, подразделов и пунктов, заключение, библиография, а также все приложения с указанием соответствующих страниц.

2. Введение. В структурном элементе «ВВЕДЕНИЕ» должна содержаться информация о цели, месте и времени прохождения практики. Особое внимание следует уделить краткой характеристике места прохождения практики. Во введении необходимо указать название, адрес, организационно-правовую форму юридического лица, на базе которого проходила практика, а также ФИО руководителя практики.

3. Основная часть. Основная часть содержит конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе. Сведения, приводимые в рамках основной части, должны быть структурно организованы в разделы, названия которых соответствуют общим темам практики. В случае необходимости разделы могут быть разделены на подразделы и пункты.

4. Заключение. В «ЗАКЛЮЧЕНИИ» следует отразить общие выводы и предложения, вытекающие из результатов практики, а также привести краткое описание проделанной работы.

5. Приложения. В приложении могут помещаться копии различного рода документов. В частности, копия документа регламентирующего деятельность, структуру, внутренний регламент работы, образцы нормативных актов организации/учреждения, в котором проходила практика.

Отзыв научного руководителя отражает анализ работы студента над подготовкой к процедуре защиты выпускной квалификационной работы, степень готовности его к данной процедуре, с учетом личностных характеристик обучающегося и уровня сформированности у него ключевых профессиональных компетенций.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

##### **4.1. Этапы практики:**

1. Подготовительный этап - ознакомление с задачами, организацией, условиями и требованиями практики, спецификой работы профильных учреждений и организаций
2. Основной этап – апробация результатов исследования по выбранной тематике, сбор документации и материалов для публикации, доклада, презентации.
3. Результативно-аналитический – передача ВКР на кафедру с сопроводительной документацией для дальнейшего рецензирования.

##### **4.2. Базы практики:**

выпускающая кафедра истории и историко-культурного наследия.

##### **4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

#### **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

##### **5.1. Литература**

1. Организация и проведение производственной и преддипломной практики : учебное пособие. — Сочи : СГУ, 2020. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172156> (дата обращения: 11.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователе» (Организация и проведение производственной и преддипломной практики : учебное пособие. — Сочи : СГУ, 2020. — 38 с. — Текст : электронный.

2. Новиков, М. С. История (история России, всеобщая история) : учебное пособие / М. С. Новиков. — Омск : Омский ГАУ, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-907507-60-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/240770> (дата обращения: 11.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 5.2. Специализированные периодические издания

1. Шишкин, В.Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебное пособие : [16+] / В.Г. Шишкин, Е.В. Никитенко ; Новосибирский государственный технический университет. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 111 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576523> (дата обращения: 01.04.2023). — Библиогр.: с. 60. — ISBN 978-5-7782-3955-5. — Текст : электронный.

## 5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="https://infourok.ru/">https://infourok.ru/</a>	<b>Инфоурок:</b> образовательный интернет-проект России. Включает: конспекты уроков, презентации, тесты, видеоуроки и другие материалы по предметам школьной программы	Свободный доступ
2.	<a href="https://www.culture.ru/s/">https://www.culture.ru/s/</a>	Спецпроекты: лучшее о культурном наследии России	Свободный доступ
3.	<a href="http://edu.ru/">http://edu.ru/</a>	Российское образование: Федеральный портал. Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог	Свободный доступ



		экскурсий и обучающих программ.	
4.	<a href="https://philologist.livejournal.com/7334643.html">https://philologist.livejournal.com/7334643.html</a>	20 важнейших просветительских проектов современной России	Свободный доступ
5.	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) предоставляет доступ к электронным образовательным ресурсам и сервисам для всех уровней и ступеней образования.	Свободный доступ
6.	<a href="https://culturaonline.ru/proekty/">https://culturaonline.ru/proekty/</a>	Просветительский культурный проект «Культура онлайн»	Свободный доступ

## VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 6.1. Перечень информационных технологий *(не предусмотрено)*

1. Операционная система Windows 10,
2. Информационная система 1С: Предприятие,
3. Информационные технологии: Web-дизайн, компьютерная графика, Flash-технологии<sup>1</sup> и т.д.

### 6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

При реализации программы практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.
- Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.
- Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

### 6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы *(при необходимости)*

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.school.edu.ru">www.school.edu.ru</a>	Российский общеобразовательный портал	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
5.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
6.	<a href="http://mars.arbicon.ru">http://mars.arbicon.ru</a>	МАРС: межрегиональная аналитическая роспись статей [Электронный ресурс]: база данных содержит аналит., библиогр. записи на ст. из отечеств. период. изданий [объединяет более 240 библиотек различных систем и ведомств] / рук. проекта И. В. Крутихин; Ассоц. регион. библиотечных консорциумов. – Электрон. дан. (более 2,9 млн. ст.). – Санкт-Петербург [и др.], 2001. – URL: <a href="http://library.sibgtu.ru">http://library.sibgtu.ru</a> ; <a href="http://mars.arbicon.ru">http://mars.arbicon.ru</a> . – Загл. с титул. экрана сайта «Арбикон».	Свободный доступ
7.	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система издательства «Лань»: содержит электронные версии	Свободный доступ

		книг и учебников по инженерно-техническим наукам, лесному хозяйству и лесоинженерному делу. – Электрон. дан. – Москва, 2010.	
--	--	--	--

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.