



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.03 СПЕЦИАЛЬНЫЙ ПЕРЕВОД И ДЕЛОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Образовательная медиадеятельность

Квалификация (степень): Магистр

Форма обучения: очная

Институт: филологии

Кафедра: иностранных языков и методики их преподавания

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	1		
Семестр/триместр	1, 2		

Лекции			
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия	54		
в т.ч. практическая подготовка			
Форма(ы) промежуточной аттестации	Зачёт – 1 Зачёт с оц. – 2		
Контроль			
Иные формы работы			
Самостоятельная работа	126		

Всего часов: 180

Трудоемкость: 5 зачетных единиц

Разработчики рабочей программы:

Доктор педагогических наук, профессор Карташова В.Н.

Кандидат педагогических наук, доцент Пузанов А.П.

Кандидат педагогических наук, доцент Осипова Н.В.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: овладение необходимым уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для осуществления профессионального общения в устной и письменной формах; развитие умений практического использования иностранного языка в научно-исследовательской деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- совершенствовать произносительные, лексические и грамматические навыки;
- совершенствовать навыки устно-речевого общения и письменной коммуникации на иностранном языке;
- развивать умения чтения и перевода текстов профессиональной направленности;
- развивать умения аннотировать и реферировать тексты профессиональной направленности.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках базовой (обязательной) части блока Б1. Дисциплины (модули)

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает: – компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; – коммуникации в профессиональной этике; – методы исследования коммуникативного потенциала личности; – современные средства информационно-коммуникационных технологий.	Знает: – нормы и правила общения в странах изучаемых языков; – современные средства информационно-коммуникационных технологий.
	Умеет: – создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; – исследовать содержание информации по управленческим коммуникациям; – производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового	Умеет: – создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; – производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; – представлять результаты

	<p>стилей речи на русском и иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать систему коммуникационных связей в организации; – представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. 	<p>академической и профессиональной деятельности на иностранном языке на мероприятиях различного уровня.</p>
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – интегративными умениями, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях; – использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий. 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – интегративными умениями, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях; – использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий для перевода и работы с текстами на иностранном языке.
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними; – методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; – основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – культурные, социолингвистические и этические особенности стран; изучаемого языка; – основные концепции и особенности диадического взаимодействия.
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; – соблюдать этические нормы и права человека; – анализировать особенности социального взаимодействия с уче- 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находить общее и различное в культуроведческих аспектах жизни представителей культур стран родного и иностранного языков; – распознавать изменения, произошедшие с течением времени в культурах стран

	том национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.	родного и иностранного языков; – грамотно использовать социо- и культурно- маркированные лексических единицы в соответствии с содержанием высказывания; – анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
	Владеет: – навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	Владеет: – навыками межкультурного речевого взаимодействия в образовательном процессе.
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений	Знает: – особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; – технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений.	Знает: – социокультурные стереотипы речевого и неречевого поведения; – способы и методы языкового речевого взаимодействия в образовательном процессе.
	Умеет: – использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; – использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; – использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.	Умеет: – применять разнообразные способы организации рецептивной и продуктивной речевой деятельности.

	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками разработки эффективных механизмов сетевых форм реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, – осуществляющих образовательную деятельность; – навыками осуществления планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития; – навыками использования в ходе планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений индикаторов их индивидуальных особенностей. 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умениями и навыками организации репродуктивных и продуктивных видов речевой деятельности на иностранном языке.
--	--	--

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разде- лов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
1 семестр						
	Раздел 1. Специ- альный перевод и аннотирование тек- стов					
1.	Тема 1. Особенности перевода текстов про- фессиональной направленности	36		9		27
2.	Тема 2. Аннотирова- ние текстов по направлению подго- товки	36		9		27
	Итого за 1 семестр	72		18		54
2 семестр						
	Раздел 2. Область					

	научных интересов					
3.	Тема 3. Научно-исследовательская деятельность магистранта	54		18		36
4.	Тема 4. Реферирование текстов профессиональной направленности	54		18		36
	Итого за 2 семестр	108		36		72
	в т.ч. практическая подготовка	-				
	ИТОГО:	180		54		126

Очно-заочная форма обучения (*не реализуется*)

Заочная форма обучения (*не реализуется*)

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы.

Типовой вариант контрольной работы

Английский язык

TASK: fill in the gaps in the text with one of the four choices given below. Choose the correct answer.

From the History of Cambridge University

Cambridge is famous 1 the world as one of the oldest university cities in Britain – Oxford, of course, is the other. Its streets are packed with students going about their business on bicycles.

The story of the University began in 1209 when students and scholars 2 the little town of Cambridge after they had walked 60 miles from Oxford. These students had been students in Oxford where was constant trouble between the people living in the town and the students. The one day a student accidentally killed a man of the town. The Mayor arrested three 3 students who were innocent and they 4 death. In protest all the students moved 5, some coming to Cambridge, and so the new University began.

1. a) trough
- b) on
- c) throughout
- d) out of
2. a) arrived
- b) reached

- c) arrived to
- d) was arrived at
- 3. a) another
- b) the other
- c) others
- d) other
- 4. a) put it
- b) were put to
- c) put to
- d) were put at
- 5. a) anywhere
- b) to somewhere
- c) in nowhere
- d) elsewhere
- 6. Which of the following is not true?
- a) Cambridge and Oxford are the oldest universities in Britain.
- b) You can see a few students going about their business on bicycles in Cambridge.
- c) The first students and scholars came to Cambridge 801 years ago.
- d) The first students of Cambridge were the former students of Oxford.
- 7. How did the story of Cambridge University begin?
- a) It began as soon as the first settlers of the little town of Cambridge arrived.
- b) The story dates back to 1209 when students from London University had to leave it and move to Cambridge.
- c) The story of Cambridge University was connected with the events in Oxford 801 years ago when the students there decided to leave the city.
- d) The story of Cambridge University began when the Mayor of Oxford asked the students from Oxford University to move to Cambridge.
- 8. What do you think about the relations that were among the citizens of Oxford and the students of Oxford University? Which of these words describes it best?
- a) peaceful
- b) warlike
- c) good-neighbourly
- d) diplomatic
- 9. What happened in Oxford one day 801 years ago?
- a) One day a student decided to kill a citizen of Oxford and killed him.
- b) Once a citizen of Oxford killed a student.
- c) It so happened that student from Oxford University killed a citizen of Oxford – he didn't do it on purpose.
- d) the Mayor of Oxford killed a student.
- 10. What made the students of Oxford University leave Oxford?
- a) The accident that took place in Oxford in 1209 – the arrest and death of innocent students.
- b) The fact that the Mayor arrested the guilty students.
- c) Cambridge University was better than Oxford University.

Немецкий язык

1. Ich studierte ...der Abteilung für Geschichte.
 - a) auf
 - b) in
 - c) an
 - d) zu
2. 15.07.1981 ist mein
 - a) Geburtsort
 - b) Geburtstag
 - c) Geburtsdatum
 - d) Geburtsstunde
3. Ich habe viele ... : zwei Brüder und eine Schwester.
 - a) Eltern
 - b) Großeltern
 - c) Vettern
 - d) Geschwister
4. Переведите предложение на немецкий язык: «Кто она по профессии?».
 - a) Ist sie von Beruf?
 - b) Wen ist sie von Beruf?
 - c) Was ist sie von Beruf?
 - d) Wer ist sie?
5. Nach dem Studium an dieser Universität hat jeder einen sicheren Arbeitsplatz.
 - a) После обучения в этом университете каждый имеет хороший заработок.
 - b) После обучения в этом университете каждый имеет социальные льготы.
 - c) После обучения в этом университете каждый имеет гарантированное место работы.
 - d) После обучения в этом университете каждый имеет престижную работу.
6. Он повышает свою квалификацию.
 - a) Er bildet sich in seinem Beruf weiter.
 - b) Er wechselt seinen Beruf.
 - c) Er weiterbildet sich in seinem Beruf.
 - d) Er bildet seinen Beruf weiter.
7. Wenn man den richtigen Beruf gewählt hat, so kann man viel Erfolg in der beruflichen ... haben.
 - a) Tätigkeit
 - b) Bereich
 - c) Gebiet
 - d) Wahl
8. Sie arbeitet als Erzieherin. Aber dieser Beruf gefällt ihr nicht. Sie möchte
 - a) diesen Beruf ergreifen
 - b) diesen Beruf verfehlen
 - c) diesen Beruf wechseln
 - d) diesen Beruf erlernen
9. ... du diesen Text?
 - a) übersetzt
 - b) übersetzst
 - c) übersetze
 - d) übersetztet

10. Du ... für die Kunst.
a) interessiere mich
b) interessiert sich
c) interessieren sich
d) interessierst dich
11. Nein, morgen Abend ... ich nicht zur Party kommen.
a) kann
b) kannst
c) könntest
d) können
12. Ich ... an die Universität im Jahre 2011.
a) ging
b) gang
c) gehte
d) ginge
13. Ist die Übersetzung geprüft worden?
a) проверяется
b) был проверен
c) будет проверен
d) должен быть проверен
14. Поставьте глагол *fragen* в *Plusquamperfekt Passiv*:
a) Er war gefragt worden.
b) Er ist gefragt worden.
c) Er wird gefragt werden.
d) Er wurde gefragt worden.
15. Переведите на русский язык: *Während des Krieges wurde das Theatergebäude völlig zerstört.*
a) Во время войны здание театра будет полностью разрушено.
b) Во время войны здания театров обычно разрушают.
c) Во время войны здание театра почти не разрушилось.
d) Во время войны здание театра было полностью разрушено.
16. Найдите *Präsens Passiv*:
a) er wurde gewählt
b) er werdet gewählt
c) er wird gewählt
d) er wurdet gewählt
17. Найдите *Futurum I Passiv*:
a) wir wurden eingeladen worden
b) wir sind eingeladen werden
c) wir waren eingeladen werden
d) wir werden eingeladen werden
18. Выберите соответствующий предлог: Ich wurde ... (der Freund) geweckt.
a) mit
b) von
c) durch
d) vor
19. Die Tür ist durch geöffnet worden.

- a) den Wind
- b) den Vater
- c) den Lärm
- d) den Stuhl

20. „mit dem Bleistift“

- a) Der Brief wurde ... geschrieben.
- b) Die Note wurde ... gesprochen.
- c) Das Brief wurde ... gelesen.
- d) Der Note wurde ... gelesen.

Французский язык

Consigne: dans la grille ci-dessous choisir pour chaque espace vide la réponse la plus adéquate au contexte.

...Dans son travail, Marc trouva une nouvelle énergie. Depuis deux années, il (1) _____ le correspondant d'une grande agence photographique à Paris. Lorsqu'un fait divers, dans sa région, pouvait revêtir une importance nationale, il prévenait aussitôt le bureau central et on lui envoyait un photographe. (2) _____ ce job, il (3) _____ des reporters majeurs. Des hommes qui ne cessaient de voyager, qui vivaient (4) _____ une autre échelle du réel. Marc leur proposa une collaboration – le fameux tandem journaliste-photographe –, appliquée à l'échelle du monde. On lui fit (5) _____ confiance. Il voyagea, traita des dizaines de sujets. Ethnies lointaines, milliardaires délirants, guerres des gangs: (6) _____ y passait. (7) _____ une seule condition: de l'inédit, de l'extraordinaire, de l'adrénaline, garantis sur papier glacé. Ses revenus (8) _____. Ses prises de risques aussi. Il vendit sa maison de Sommières pour revenir à Paris. Sophie, sa fiancée, le suivait, bien sûr – d'ailleurs, tout cela lui (9) _____ destiné. Paradoxalement, il effectuait ces voyages pour (10) _____ d'elle, pour nourrir leur quotidien d'un matériau incandescent*. Face à sa beauté, il ne pouvait jamais devenir un héros. Question d'équilibre...

J.-C. Grangé. La Ligne noire. Albin Michel, 2004.

1	A. avait été	B. Fut	C. était	D. a été
2	A. À cause de	B. Grâce à	C. Dans	D. Avec
3	A. trouvait	B. Heurtait	C. Découvrait	D. rencontrait
4	A. sur	B. Dans	C. À	D. en
5	A. –	B. Une	C. La	D. de la
6	A. cela	B. Tout	C. on	D. ceci
7	A. Pour	B. D'après	C. Avec	D. Après
8	A. augmentèrent	B. venaient d'augmenter	C. avaient augmenté	D. allaient augmenter
9	A. fut	B. Soit	C. Était	D. avait été
10	A. se reprocher	B. Approcher	C. s'approcher	D. se rapprocher

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета (1 семестр) и зачета с оценкой (2 семестр) с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к зачету, перечень вопросов к зачету с оценкой.

Вопросы к зачёту (1 семестр, очная форма обучения)

Задания

1. Перевод текста профессиональной направленности.
2. Аннотирование текста по направлению подготовки.

Вопросы к зачёту с оценкой (2 семестр, очная форма обучения)

Задания

1. Реферирование текста профессиональной направленности.
2. Высказывание по лексической теме.

Перечень вопросов (лексических тем)

Английский язык

1. Professional Activity: Basic Approaches to the Subject.
2. Scientific research.

Немецкий язык

1. Sprechen Sie zum Thema, das mit Ihrer Fachrichtung verbunden ist!
2. Erzählen Sie über Ihre wissenschaftliche Tätigkeit!

Французский язык

1. Activité professionnelle: qualités de base.
2. Mon travail scientifique.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

Английский язык

1. Данчевская, О. Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication=Английский язык для межкультурного и профессионального общения : учебное пособие : [16+] / О. Е. Данчевская, А. В. Малёв. – 6-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93369>

Немецкий язык

1. Немецкий язык [Электронный ресурс]: учебник для магистрантов / под ред. Н.А. Коляда. – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. – 284 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461985>.

Французский язык

1. Багана, Ж. Le Français des Affaires [Электронный ресурс]: Деловой французский язык / Ж. Багана, А.Н. Лангнер. – 3-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2016. – 262 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83083>

4.2. Дополнительная литература

Английский язык

1. Гришаева, Е. Б. Деловой иностранный язык : учебное пособие / Е. Б. Гришаева, И. А. Машукова ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2015. – 192 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435604>
2. Милеева, М. Н. Внеаудиторная работа с профессионально-ориентированной литературой на английском языке : учебное пособие / М. Н. Милеева. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 70 с. – Режим доступа: – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607439>

Немецкий язык

1. Карелин, А.Н. Немецкий язык: практическая грамматика [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Карелин, Н.М. Наер, О.В. Федулова. – Москва: МПГУ, 2015. – 264 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471109>.

Французский язык

1. Миронова, М. В. Сборник упражнений по практике письменного перевода: французский язык : учебное пособие / М. В. Миронова ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. – 112 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471002>– ISBN 978-5-4263-0365-2. – Текст : электронный.
2. Иванченко, А. И. Грамматика французского языка: тесты и контрольные работы : методическое пособие : [12+] / А. И. Иванченко. – Санкт-Петербург : КАРО, 2007. – 272 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461995> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-89815-981-8. – Текст : электронный.

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разра- ботки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Регистрация через университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

2.	https://biblio-online.ru/	Электронная библиотека «Юрайт»	Регистрация через университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
----	---	--------------------------------	---

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

№ п п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://lingualeo.com/ru/	Образовательный портал для изучающих английский язык	Свободный доступ
2.	http://www.multitran.ru/	Мультиязыковой словарь онлайн	Свободный доступ
3.	http://www.study.ru/	Образовательный портал для изучающих английский язык	Свободный доступ
4.	www.school.edu.ru	Российский общеобразовательный портал	Свободный доступ
5.	www.deutschlands-staedte.com	Немецкоязычный сайт о городах Германии	Свободный доступ
6.	www.juma.de	Молодежный немецкий журнал «Юма»	Свободный доступ
7.	www.tatsachen-ueber-deutschland.de	«Германия. Факты» – основные факты о Германии	Свободный доступ
8.	www.vitaminde.de	«Витамин Дэ» – журнал для изучающих немецкий язык	Свободный доступ
9.	www.vorleser.net	Аудиокниги на немецком языке	Свободный доступ
10.	web.de	Поисковая система Германии	Свободный доступ
11.	web.fr	Поисковая система Франции	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;

- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.