

# ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института истории и культуры

*Киселев*

## ПРОГРАММА

### Б2.О.02 (П) Производственная (Преддипломная) практика

**Направление подготовки** 44.04.01 Педагогическое образование

**Направленность (профиль)** Цифровая трансформация исторического образования

**Квалификация (степень):** магистр

**Форма обучения:** очная

**Институт** истории и культуры

**Кафедра** истории и историко-культурного наследия

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
<b>Курс</b>		2	
<b>Семестр / триместр</b>		4	
<b>Форма отчетности</b>		Зачет с оценкой	
<b>Контактная работа</b>		2	
<b>Самостоятельная работа</b>		214	

**Всего часов:** 216

**Трудоемкость:** 6 зачетных единиц.

Разработчик(и) программы:

доцент, канд. истор. наук Котлярова Ольга Александровна

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

### **1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):**

Производственная (для бакалавров, специалистов и магистров).

### **1.2. Тип практики:**

Преддипломная

**1.3. Цель практики:** направлена на углубление практического опыта обучающихся, совершенствование ключевых универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и включает в себя отражение основных этапов подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР) и подготовку результатов педагогического исследования к апробации.

### **1.4. Задачи практики:**

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
- формулирование гипотезы исследования;
- отразить основные этапы работы над педагогическим исследованием в отчетной документации;
  - классификация источниковой базы исследования, составление библиографического списка;
- проверка результатов исследования на содержание корректных заимствований;
- классификация цифровых образовательных ресурсов по выбранной проблематики;
- подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы на заседании выпускающей кафедры.

### **1.5. Способы проведения практики:** стационарная

### **1.6. Формы проведения практики:** дискретная.

### **1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

#### **а) универсальные (УК): (для бакалавров, специалистов, магистров, кадров высшей квалификации):**

- Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

#### **б) общепрофессиональные (ОПК):**

- Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8);

#### **в) профессиональные (ПКС):**

- Способен вести исследовательскую деятельность в сфере образования и осуществлять проектирование методических материалов, отвечающих актуальному уровню развития науки и тенденциям развития образования (ПКС-2).

### **Планируемые результаты прохождения практики**

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Знать	Уметь	Владеть
УК-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений;</li> <li>- теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации; направления использования творческого потенциала собственной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;</li> <li>- разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности;</li> <li>- планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками планирования собственной профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОПК-8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления исследований в области педагогического проектирования; современную методологию педагогического проектирования;</li> <li>- состояние и тенденции развития международных и отечественных педагогических исследований;</li> <li>- содержание и результаты исследований в области педагогического проектирования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять и систематизировать основные идеи и результаты международных и отечественных педагогических исследований;</li> <li>- определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации;</li> <li>- применять современные научные знания и материалы педагогических исследований в процессе педагогического проектирования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного определения педагогической задачи и проектирования педагогического процесса для ее решения;</li> <li>- навыками разработки педагогического проекта для решения заданной педагогической проблемы с учетом педагогической ситуации.</li> </ul>
ПКС-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методологические основы исследовательской деятельности в образовании;</li> <li>- нормативные требования к ФГОС, примерным или типовым образовательным программам и(или) рабочим программам, профессиональным стандартам;</li> <li>- требования и под-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать и осуществлять педагогическое исследование;</li> <li>- использовать результаты педагогических исследований при разработке методических в школе, СПО, ДПП, ДПО, в вузе (по программам бакалавриата);</li> <li>- разрабатывать (обновлять) примерные или типовые образовательные программы, при-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осуществления самостоятельного педагогического исследования;</li> <li>- способностью анализировать новые подходы и методические решения в области проектирования и реализации образовательных программ;</li> </ul>

	ходы к созданию современных учебно-методических материалов в школе, СПО, ДПП, ДПО, в вузе (по программам бакалавриата).	мерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин в школе, СПО, ДПП, ДПО, в вузе (по программам бакалавриата).	- умениями проектирования образовательных программ, рабочих программ и иных учебно-методических материалов.
--	---	--	---

### **1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):**

Преддипломная практика (Б2.О.02.03(П)) занимает обязательную часть образовательной программы Блока 2. Практики образовательной программы и является завершающим этапом в обучении перед подготовкой процедуры защиты выпускной квалификационной работы. По итогам преддипломной практики выпускающая кафедра принимает решение о готовности обучающегося к защите выпускной квалификационной работы, состоятельности выводов, результатов исследования. Данный вид практики демонстрирует уровень сформированности определяющих компетенций освоения образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Цифровая трансформация исторического образования

### **1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:**

Объем практики – 6 з.е.

Продолжительность практики - 4 семестр – 4 недели

### **1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:**

Объем контактной работы – 2 часа.

Продолжительность контактной работы - 4 семестр – 4 недели

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:**

Наименование тем преддипломной практики	Виды работ	Содержание практических заданий	Форма представления результата выполнения практических заданий в отчете по преддипломной практике
1. Подготовительный этап - ознакомление с задачами, организацией, условиями и требованиями практики	- проведение установочной конференции, на которой студентам сообщается вся необходимая информация по проведению преддипломной практики:	- знакомство с учебно - методической литературой по предмету.	Раздел I. (информационный)

	-разъясняется цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения учебной практики и порядок отчетности		
2. Основной этап – апробация результатов исследования по выбранной тематике, сбор документации и материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с текущей документацией и архивными материалами, периодической печатью,</li> <li>- источниковедческий анализ, первичная обработка и извлечение необходимой информации;</li> <li>- анализ и систематизация полученных результатов исследования, фиксация их в отчетах;</li> <li>-подготовка и проведение историко-культурных и образовательных мероприятий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и анализ исторических источников в соответствии с тематикой исследования;</li> <li>- обработка и анализ полученных архивных материалов;</li> <li>- формирования электронной базы данных;</li> <li>- историографический анализ основной и дополнительной литературы;</li> <li>- разработка учебно-методических материалов по тематике исследования</li> </ul>	Раздел 2. (график практики, дневник преддипломной практики, сопроводительная документация)
3. Заключительный этап - анализ, обработка и систематизация полученной информации, подготовка документации.	Анализ, обработка и систематизация полученной информации. Подготовка дневника и отчета по практике. Анализ студенческой педагогической деятельности и опыта организации образовательного процесса в процессе практики. Подготовка дневника и отчета по практике. Итоговая конференция.	Оформление отчетной документации по итогам практики. Участие в итоговой конференции.	Раздел3. (аналитический)

### III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Документация по преддипломной практике предоставляется на кафедру истории историко-культурного наследия. Сроки сдачи документации устанавливаются на установочной конференции. Во время практики студенты составляют график проведения и выполнения необходимых видов работ, отражают этапы прохождения практики в дневнике, выполняют задания научного руководителя в соответствии с тематикой исследования. Материа-

лы дневника используются при составлении отчета о выполненной на практике работе. По окончании практики студент оформляет и представляет руководителю практики от кафедры следующие документы:

- дневник практиканта;
- итоговый отчет о прохождении практики;
- рабочий график преддипломной практики;
- отзыв научного руководителя;
- текст выпускной квалификационной работы.

**В дневнике** должен быть отражен характер и все виды деятельности, реализованные студентом на практике, в соответствии с календарным графиком. Студент отражает ежедневно содержание своей работы, отмечает возникшие в ходе каждого этапа вопросы. Дневник подписывается руководителем практики от университета.

**График** отражает сущность и конкретизирует содержание каждого этапа практики, содержит отметку о выполнении, которую ставит научный руководитель. График согласуется научным руководителем, заведующим кафедрой, руководителем практики от университета и подтверждается самим студентом.

**Отчет** должен содержать конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе и включать следующие структурные элементы:

1. Содержание. В содержании последовательно перечисляются все структурные элементы отчета по практике: введение, названия разделов, подразделов и пунктов, заключение, библиография, а также все приложения с указанием соответствующих страниц.

2. Введение. В структурном элементе «ВВЕДЕНИЕ» должна содержаться информация о цели, месте и времени прохождения практики. Особое внимание следует уделить краткой характеристике места прохождения практики. Во введении необходимо указать название, адрес, организационно-правовую форму юридического лица, на базе которого проходила практика, а также ФИО руководителя практики.

3. Основная часть. Основная часть содержит конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе. Сведения, приводимые в рамках основной части, должны быть структурно организованы в разделы, названия которых соответствуют общим темам практики. В случае необходимости разделы могут быть разделены на подразделы и пункты.

4. Заключение. В «ЗАКЛЮЧЕНИИ» следует отразить общие выводы и предложения, вытекающие из результатов практики, а также привести краткое описание проделанной работы.

5. Приложения. В приложении могут помещаться копии различного рода документов. В частности, копия документа регламентирующего деятельность, структуру, внутренний регламент работы, образцы нормативных актов организации/учреждения, в котором походила практика.

**Отзыв** научного руководителя отражает анализ работы студента над подготовкой к процедуре защиты выпускной квалификационной работы, степень готовности его к данной процедуре, с учетом личностных характери-

стик обучающегося и уровня сформированности у него ключевых профессиональных компетенций.

#### **IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>№ №</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка</b>	<b>Контролируемые разделы (этапы) практики</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	<b>З (УК-6):</b> - особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; - теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации; направления использования творческого потенциала собственной деятельности.	Подготовительный этап	График практики
2	<b>У (УК-6):</b> - определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.	Основной этап	Содержание педагогического эксперимента
3	<b>В (УК-6):</b> - навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; - навыками планирования собственной профессиональной деятельности.	Основной этап	Дневник практики
4	<b>З (ОПК-8):</b> - основные направления исследований в области педагогического проектирования; современную методологию педагогического проектирования; - состояние и тенденции развития международных и отечественных педагогических исследований; - содержание и результаты исследований в области педагогического проектирования.	Основной этап	Текст ВКР
5	Умеет: - выделять и систематизировать основ-	Основной этап	Текст ВКР (Введение)

	<p>ные идеи и результаты международных и отечественных педагогических исследований;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации;</li> <li>- применять современные научные знания и материалы педагогических исследований в процессе педагогического проектирования.</li> </ul>		
6	<p><b>В (ОПК-8):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного определения педагогической задачи и проектирования педагогического процесса для ее решения;</li> <li>- навыками разработки педагогического проекта для решения заданной педагогической проблемы с учетом педагогической ситуации.</li> </ul>	Основной этап	Дневник практики, отчет, отзыв научного руководителя (методиста)
7	<p><b>З (ПКС-2):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологические основы исследовательской деятельности в образовании;</li> <li>- нормативные требования к ФГОС, примерным или типовым образовательным программам и(или) рабочим программам, профессиональным стандартам.</li> <li>- требования и подходы к созданию современных учебно-методических материалов в школе, СПО, ДПП, ДПО, в вузе (по программам бакалавриата).</li> </ul>	Заключительный этап	Дневник практики, отчет, отзыв научного руководителя (методиста)
8	<p><b>У (ПКС-2):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать и осуществлять педагогическое исследование;</li> <li>- использовать результаты педагогических исследований при разработке методических в школе, СПО, ДПП, ДПО, в вузе (по программам бакалавриата);</li> <li>- разрабатывать (обновлять) примерные или типовые образовательные программы, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин в школе, СПО, ДПП, ДПО, в вузе (по программам бакалавриата).</li> </ul>	Заключительный этап	Дневник практики, отчет, отзыв научного руководителя (методиста)
9	<p><b>В (ПКС-2):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осуществления самостоятельного педагогического исследования;</li> <li>- способностью анализировать новые подходы и методические решения в области проектирования и реализации образовательных программ;</li> <li>- умениями проектирования образовательных программ, рабочих программ и</li> </ul>	Заключительный этап	Дневник практики, отчет, отзыв научного руководителя (методиста), доклад на итоговой конференции

	иных учебно-методических материалов.		
--	--------------------------------------	--	--

#### 4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
УК-6	Подготовительный этап	Планирование основных этапов выполнения выпускной квалификационной работы, организация собственной деятельности согласно поставленным целям и задачам.	График работы составлен логично, соблюдены все этапы выполнения своей деятельности, логично выстроена последовательность выполнения работы.
ОПК-8	Основной этап	Формулировка гипотезы исследования; содержание педагогического эксперимента, его соответствие ФГОС ООО и другим нормативно-правовым нормам; объективность результатов исследования; использование достоверных источников и современных научных подходов к решению проблемы; библиографическая культура и научная этика, логичность повествование, цифровые инструменты в электронные образовательные ресурсы.	Структура ВКР соответствует требованиям, предъявляемым к работам подобного уровня, наличие научно обоснованной формулировки гипотезы; объективность в проведении педагогического эксперимента, умение отразить результаты своего исследования визуальными средствами передачи информации; использование цифровых инструментов в проведении исследования; корректность заимствований и цитирований, соблюдение библиографической культуры и научной этики в работе.
ПКС-2	Заключительный этап	Отчет по научно-исследовательской работе, график	Отчет содержательно наполнен и отражает основные этапы работы над

		практики, научный аппарат исследования, отзыв научного руководителя (методиста), наличие материалов апробации научно-исследовательской деятельности, презентации к защите.	ВКР; структура работы логична, все элементы на своих местах, отзыв научного руководителя содержит рекомендации к защите, наличие публикаций, презентаций, доклад на итоговой конференции по преддипломной практике.
--	--	--	---

#### **Описание шкалы оценивания**

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно») - обучающийся не выполнил программу практики и (или) не представил необходимую отчетную документацию в требуемой форме.

#### **4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике оценке подлежат:

- отчет по практике;
- дневник по практике;
- график практики;
- отзыв научного руководителя;
- доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

#### **4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся после проведения каждого урока (выставляется учителем в графике практики), собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и характеристик студента от профильной организации (см.: Раздел III «Положения о порядке проведения практики»).

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

Для получения зачета обучающийся представляет отчетную документацию руководителю практики в установленные сроки. Документация по производственной (преддипломной практике) содержит:

- рабочий график практики;
- дневник;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв научного руководителя (методиста);
- электронный текст ВКР.

Затем документация проверяется и оценивается методистами по предметам, педагогике и психологии. Итоговую оценку (дифференцированный зачет) выставляет руководитель практики от университета

### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

#### **5.1. Этапы практики:**

1. Подготовительный этап - ознакомление с задачами, организацией, условиями и требованиями практики.
2. Основной этап – сбор информации для написания выпускной квалификационной работы.
3. Заключительный этап-анализ, обработка и систематизация полученной информации. Итоговая конференция.

#### **5.2. Базы практики:**

Производственная практика проходит на базе профильных организаций, выпускающей кафедры истории и историко-культурного наследия ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

#### **5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

### **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И**

## ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

#### *Основная литература*

1. Белоконова, С. С. Web-технологии в профессиональной деятельности учителя : учебное пособие : [12+] / С. С. Белоконова, В. В. Назарова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 179 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572465> (дата обращения: 03.12.2021). – Библиогр.: с. 158-167. – ISBN 978-5-4499-0812-4. – Текст : электронный
2. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник : [16+] / В. Д. Самойлов. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 248 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618031> (дата обращения: 01.09.2021). – Библиогр.: с. 217-222. – ISBN 978-5-9729-0719-9. – Текст : электронный.
3. Шипилина, Л. А. Методология психолого-педагогических исследований : учебное пособие : [16+] / Л. А. Шипилина. – 8-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 204 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93458> (дата обращения: 01.09.2021). – ISBN 978-5-9765-1173-6. – Текст : электронный.

#### *Дополнительная литература*

4. Цибульниковая, В. Е. Педагогические технологии. Здоровьесберегающие технологии в общем образовании: учебное пособие (с практикумом) для студентов педагогических вузов / В. Е. Цибульниковая, Е. А. Леванова ; под общ. ред. Е. А. Левановой ; учред. Московский педагогический государственный университет ; Факультет педагогики и психологии. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017. – 148 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471794> (дата обращения: 01.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0490-1. – Текст : электронный.
5. Образование в глобальном мире: инновации, проблемы и перспективы=Education in the global world: innovations, problems and prospects: сборник статей по итогам Международной научно-практической конференции / отв. ред. Е.Е. Кузьмина ; АНОВО «Московский международный университет», ФГБНУ «Институт художественного образования и культурологии Российской академии образования». – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 480 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488033> (дата обращения: 16.05.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9681-1. – Текст : электронный.
6. Наука и школа: общероссийский научный журнал по педагогике, психологии, истории / гл. ред. А. Л. Семенов ; учред. Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ)|Прометей, 2016. – № 3. – 211 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500806>. – ISSN 1819-463X. (дата обращения : 01.09.2021). – Текст : электронный.
7. Околелов, О. П. Искусственный интеллект и инновационные педагогические средства в образовании / О. П. Околелов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 181 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572444> (дата обращения: 01.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0776-9. – Текст : электронный.

#### *Интернет-ресурсы*

Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
<a href="https://educont.ru/">https://educont.ru/</a>	Цифровой образовательный контент: онлайн-платформа, содержит единый каталог онлайн-курсов от ведущих образовательных платформ	Свободный доступ
<a href="http://edu.ru/">http://edu.ru/</a>	Российское образование: Федеральный портал. Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ
<a href="http://school-collection.edu.ru/catalog/">http://school-collection.edu.ru/catalog/</a>	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Федеральный портал Коллекция включает в себя разнообразные цифровые образовательные ресурсы, методические материалы, тематические коллекции, инструменты (программные средства) для поддержки учебной деятельности и организации учебного процесса	Свободный доступ

## 6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

*Не предусмотрен*

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении производственных работ.