

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА

УТВЕРЖДАЮ

Директор института психологии и
педагогики

 /Гладышева М.С./



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.03 Психология управления

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): Когнитивная психология в образовании и управлении

Квалификация (степень): *магистр*

Форма обучения: *очная*

Институт: психологии и педагогики

Кафедра: психологии и психофизиологии

| | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
|------------------|-------------|-----------------------|---------------|
| Курс | 1,2 | | |
| Семестр/триместр | 1,2,3 | | |

| | | | |
|------------------------------------|---|--|--|
| Лекции | 16 | | |
| Лабораторные занятия | | | |
| Практические (семинарские) занятия | 36 | | |
| в т.ч. практическая подготовка | | | |
| Форма(ы) промежуточной аттестации | Зачет, зачет с оценкой, экзамен-0,3 | | |
| Контроль | 9 | | |
| Иные формы работы | | | |
| Самостоятельная работа | 406,7 | | |

Всего часов: 468

Трудоемкость: 13 зачетных единиц.

Разработчик(и) рабочей программы:

Кандидат педагогических наук, доцент И.В. Фаустова

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: формирование базовых знаний по теории и практике психологии управления, о психологических явлениях, связанных с жизнедеятельностью организации и процессами управления.

Задачи изучения дисциплины:

1. Сформировать представления о психологических закономерностях процесса управления людьми и группами людей.
2. Сформировать практический опыт управления поведением и взаимодействием людей для достижения максимальной эффективности трудового процесса.
3. Способствовать формированию психологической управленческой культуры, позволяющей эффективно осуществлять организационно-управленческую деятельность в профессиональной сфере.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках вариативной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) блока Б1. Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

| Код компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|-----------------|---|--|
| УК-2 | Знать: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. | Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности в области психологии управления; принципы, методы, используемые в психологии управления. |
| | Уметь: формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами | Умеет: организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами в рамках организационно-управленческой деятельности |
| | Владеть: навыками представления публично результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях. | Владет: навыками представления публично результатов деятельности в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях в области психологии управления. |
| УК-5 | Знать: особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними; методы подготовки к переговорам, | Знает: особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе организационно-управленческой |

| | | |
|-------|---|---|
| | <p>национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.</p> | <p>деятельности; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности; основные концепции взаимодействия людей в организации в процессе организационно-управленческой деятельности.</p> |
| | <p>Уметь: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</p> | <p>Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в области организационно-управленческой деятельности; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей в рамках организационно-управленческой деятельности.</p> |
| | <p>Владеть: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p> | <p>Владеет: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач в рамках организационно-управленческой деятельности.</p> |
| ПКС-1 | <p>Знать: методологию психолого-педагогической науки, методологические основы психологии, методы, используемые в педагогике и психологии; генезис развития когнитивных процессов и мотивации личности в условиях обучения, методы организационно-методического сопровождения основных образовательных программ и технологию организации совместной деятельности субъектов образовательного процесса; методы развития когнитивных возможностей формирующейся личности, технологии генерирования новых знаний с использованием собственных оригинальных схем и умений.</p> | <p>Знает: методологические основы и методы психологии управления; технологию организации совместной деятельности субъектов в организации в рамках организационно-управленческой деятельности.</p> |
| | <p>Уметь:</p> | <p>Умеет:</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | анализировать возможности и ограничения используемых психолого-педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психологического развития обучающегося; разрабатывать психологические рекомендации по проектированию и созданию образовательной среды, обеспечивающей развитие когнитивных способностей личности, развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и социальных работников. | анализировать возможности и ограничения используемых технологий, методов и средств в области психологии управления; разрабатывать психологические рекомендации по оптимизации организационных условий и развитию организации и персонала. |
| | Владеть: методикой применения средств реализации планов развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей; технологией развития когнитивных способностей обучающихся. | Владеет: методикой применения средств реализации планов работы с коллективом с учетом их индивидуально-психологических особенностей. |

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование разделов и тем | Всего | Аудиторные занятия | | | Сам. раб. |
|-------|--|-----------|--------------------|----------|----|-----------|
| | | | ЛК | ПЗ | ЛБ | |
| | Раздел 1. Психология управления как наука. | 48 | 4 | 4 | | 40 |
| 1. | Тема 1. Предмет и задачи психологии управления. Ее связь с другими науками. | 24 | 2 | 2 | | 20 |
| 2. | Тема 2. Предпосылки возникновения и основные направления развития психологии управления. | 24 | 2 | 2 | | 20 |
| | Раздел 2. Процесс и система управления. | 60 | 4 | 6 | | 50 |
| 3. | Тема 3. Модели управления. | 20 | 2 | 2 | | 16 |
| 4. | Тема 4. Система управления организацией. Методы управления. | 20 | 2 | 2 | | 16 |
| 5. | Тема 5. Основные | 20 | - | 2 | | 18 |

| | | | | | | |
|-----|--|--------------|----------|-----------|--|--------------|
| | принципы управления. | | | | | |
| | Зачет | | | | | |
| | <i>Итого за 1 семестр</i> | 108 | 8 | 10 | | 90 |
| | Раздел 3. Личность как объект и субъект управления. | 106 | 4 | 4 | | 98 |
| 6. | Тема 6. Понятие, структура и типология личностей. | 53 | 2 | 2 | | 49 |
| 7. | Тема 7. Мотивация в профессиональной деятельности человека. | 53 | 2 | 2 | | 49 |
| | Раздел 4. Трудовой коллектив как объект управления | 110 | 4 | 6 | | 100 |
| 8. | Тема 8. Трудовой коллектив: понятие, функции, взаимоотношения. | 36 | 2 | 2 | | 32 |
| 9. | Тема 9. Кадровая политика в организации. | 38 | - | 2 | | 36 |
| | Тема 10. Психологические особенности управления трудовым коллективом. | 36 | 2 | 2 | | 32 |
| | Зачет с оценкой | | | | | |
| | <i>Итого за 2 семестр</i> | 216 | 8 | 10 | | 198 |
| | Раздел 5. Психология управленческой деятельности. | 134,7 | - | 16 | | 118,7 |
| 10. | Тема 11. Руководитель и лидер современной организации. Имидж руководителя. | 34 | - | 4 | | 30 |
| 11. | Тема 12. Основные психологические принципы управления людьми. | 34 | - | 4 | | 30 |
| 12. | Тема 13. Основные психологические качества руководителя. | 34 | - | 4 | | 30 |
| 13. | Тема 14. Психологические аспекты принятия управленческих решений. | 32,7 | - | 4 | | 28,7 |
| | Экзамен | 0,3 | | | | |
| 14. | Контроль | 9 | | | | |
| | <i>Итого за 3 семестр</i> | 144 | - | 16 | | 118,7 |

| | | | | | | |
|--|---------------------------------------|------------|-----------|-----------|--|--------------|
| | <i>в т.ч. практическая подготовка</i> | | | | | |
| | ИТОГО: | 468 | 16 | 36 | | 406,7 |

Очно-заочная форма обучения (не реализуется)

Заочная форма обучения (не реализуется)

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы, теста, реферата.

Типовой вариант контрольной работы

1 вариант

1. Определение, объект и предмет, задачи психологии управления.
2. Основные направления развития психологии управления.

2 вариант

1. Предпосылки возникновения психологии управления.
2. Психологические закономерности управленческой деятельности.

Тест

1. Личный состав учреждения, предприятия или часть этого состава, представляющая собой группу по профессиональным или иным признакам, называется:
 - а) персонал
 - б) кадры
 - в) группы
2. Знания, умения, навыки в области организации взаимодействия людей и собственно взаимодействия в деловой сфере представляют собой:
 - а) коммуникативную толерантность;
 - б) коммуникативную компетентность;
 - в) культурную эмпатию
3. Модель, основанная на предположении о том, что адекватный стиль руководства определяется оценкой менеджером текущей ситуации как благоприятной, неблагоприятной, промежуточной:
 - а) ориентированная на обстоятельства модель руководства;
 - б) коллегиальная модель руководства;
 - в) ориентированная на персонал модель руководства
4. Разнообразные приёмы, направленные на достижение целей сотрудников организации, призванные усилить их влияние или защитить их личные интересы, называется:
 - а) организационная власть;
 - б) организационная культура;
 - в) организационная политика
5. Совокупность норм, правил, обычаев и традиций, разделяемых и понимаемых работниками организации, называется:
 - а) организационная культура;

- б) организационная политика;
 - в) организационная деятельность
6. Ощущение работником бессилия, отсутствия смысла деятельности, одиночества, дезориентация и негативное отношение к работе, рабочей группе или организации, называется:
- а) отчуждение;
 - б) дезадаптация;
 - в) демотивация
7. Степень значимости получения поощрения для индивида, его устремлённость к достижению поставленной цели представляет собой:
- а) цель;
 - б) валентность;
 - в) мотивацию
8. Способность индивида воздействовать на других людей и события, основной капитал руководителя, методы распространения его влияния представляет собой:
- а) контроль;
 - б) харизму;
 - в) власть
9. Когда термин «организационная психология» вошел в российскую практику?
- а) в начале 1990-х гг.
 - б) в начале 1980-х гг.
 - в) в начале 1970-х гг.
10. Степень убеждённости индивида в том, что его труд приведёт к выполнению поставленной задачи, представляет собой:
- а) валентность;
 - б) ожидания;
 - в) мотивацию
11. Направляемые на верхние уровни организации информационные потоки называются:
- а) восходящие коммуникации;
 - б) нисходящие коммуникации;
 - в) неформальные коммуникации
12. Метод, способствующий повышению качества групповых решений и заинтересованности всех членов в их принятии и практической реализации, называется:
- а) делегирование;
 - б) метод мозгового штурма;
 - в) метод групповой дискуссии
13. Степень, в которой сотрудники отдаются работе, расходуют на неё время и энергию, воспринимают её как существенную часть своей жизни, называется:
- а) вовлеченность в процесс труда;
 - б) удовлетворённость трудом;
 - в) трудовая мотивация
14. Стиль поведения, основанный на сотрудничестве лидера с последователями, называется:
- а) коллаборативный лидерский стиль;

- б) демократический лидерский стиль;
- в) делегирование

15. Побуждение к определённым видам и формам активности, представляет собой:

- а) стимулирование;
- б) мотивацию персонала;
- в) делегирование

16. Возникающее у индивида ощущение неудовлетворённости желательным и реальным уровнем статуса, представляет собой:

- а) озабоченность статусом;
- б) демотивацию;
- в) деперсонализацию

17. Поведение, нацеленное на преследование собственного интереса и не ограниченное соображениями морали, т. е. связанное с использованием обмана, хитрости, коварства, называется:

- а) оппортунистическое поведение;
- б) поведенческая стратегия;

18. Дифференцированное и взаимно упорядоченное объединение индивидов и групп, совместно реализующих некоторые цели и действующих на основе определённых правил и процедур, называется:

- а) коллектив;
- б) организационная культура;
- в) организация

19. Включающий в себя восемь шагов коммуникативного процесса, предполагающих, что отправитель разрабатывает, кодирует и передаёт некую идею, а адресат, в свою очередь, получает, расшифровывает, принимает и применяет её, после чего посылает сигналы обратной связи отправителю:

- а) двухсторонний коммуникативный процесс
- б) восходящие коммуникации;
- в) нисходящие коммуникации

20. Групповая структура, поощряющая креативное мышление и предполагающая, что участники «атаки» до определённого момента воздерживаются от высказывания оценок идей и мнений коллег и принятия решений, представляет собой:

- а) метод мозгового штурма;
- б) метод дискуссионного совещания;
- в) метод групповой дискуссии

Примерная тематика рефератов

1. Психологические основы отбора персонала в организации.
2. Адаптация индивида в организации.
3. Психологический феномен лидерства в организации.
4. Стимулирование развития персонала организации.
5. Психологические закономерности управленческой деятельности.
6. Психологические основы организационной культуры, ее структура и содержание.

7. Психологическое содержание власти в организации.
8. Организация как система: внутренняя и внешняя среда организации.
9. Основные направления развития психологии управления.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета, зачета с оценкой и экзамена с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к зачету и экзамену.

Вопросы к зачету (1 семестр очная форма обучения)

1. Определение, предмет, цели и задачи психологии управления.
2. Предпосылки возникновения и история развития психологии управления.
3. Связь психологии управления с другими науками.
4. Психологизация менеджмента.
5. Основные направления развития психологии управления.
6. Модели управления.
7. Процесс управления и его содержание.
8. Система управления. Структура, форма и динамика системы управления.
9. Основные принципы управления.
10. Методы управления.
11. Психологические закономерности управленческой деятельности.
12. Понятие «миссия», «стратегия» и цели организации.

Вопросы к экзамену (2 семестр очная форма обучения)

1. Личность как объект управления. Понятие личности, структура личности человека как объекта управления и основные направления ее проявления.
2. Значение психических процессов и состояний для эффективности управления.
3. Потребности человека, мотивация и трудовая карьера.
4. Мотивация поведения сотрудников организации через потребности.
5. Мотивация и стимулирование труда.
6. Мотивационные и демотивационные факторы.
7. Трудовой коллектив как объект управления.
8. Кадровая политика в организации.
9. Структурная организация трудового коллектива.
10. Команда и рабочий коллектив.
11. Условия создания высокоорганизованного трудового коллектива.
12. Коммуникация в организации.
13. Психологические основы деловых отношений.
14. Психологические типы и их проявление в управлении людьми.
15. Руководство и лидерство.

16. Стили лидерства.
17. Мышление руководителя и принятие решений.
18. Мотивация в профессиональной деятельности человека.

**Вопросы к экзамену
(3 семестр очная форма обучения)**

1. Психология делового общения.
2. Ведение переговоров.
3. Деловая беседа.
4. Деловые совещания.
5. Деловые дискуссии.
6. Этика и этикет в деловом общении.
7. Типы конфликтов и управление в конфликтной ситуации.
8. Стрессы и саморегуляция психического состояния. Эмоциональное выгорание.
9. Организационная культура.
10. Психология карьеры руководителя.
11. Жизненный цикл организации.
12. Конфликт в служебных отношениях. Поведение руководителя в ситуации конфликта.
13. Психологические аспекты управленческих функций планирования и целеполагания.
14. Психологические аспекты управленческой функции «организация».
15. Психологические аспекты управленческой функции «контроля».
16. Основные направления современных исследований в психологии управления.
17. Профессиональное самосознание руководителя.
18. Управленческая концепция, стиль, имидж руководителя.

**IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ**

4.1. Основная литература

1. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00630-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511399> (дата обращения: 01.09.2023).
2. Управление персоналом организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : [16+] / Е. Н. Валишин, И. А. Иванова, Е. В. Камнева [и др.] ; под ред. М. В. Полевой, В. М. Масловой, Е. В. Камневой ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Прометей, 2021. — 330 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690654> (дата обращения: 01.09.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-00172-199-4. — Текст : электронный.

4.2. Дополнительная литература

1. Управление кадровой безопасностью организации : учебник для бакалавриата и магистратуры : [16+] / Ю. В. Долженкова, Е. В. Камнева, А. Л. Сафонов [и др.] ; под ред. Ю. В. Долженковой ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2022. – 286 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700997> (дата обращения: 01.09.2023). – Библиогр.: с. 245-256. – ISBN 978-5-00172-241-0. – Текст : электронный.
2. Организационное поведение : учебник для бакалавриата : [16+] / И. В. Филимонова, А. Б. Вешкурова, Ю. Д. Конычева [и др.] ; под общ. ред. И. В. Филимоновой ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2022. – 498 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701073> (дата обращения: 01.09.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-362-2. – Текст : электронный.

У.ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| № пп | Ссылка на информационный ресурс | Наименование разработки в электронной форме | Доступность |
|------|---|--|------------------|
| 1. | http://edu.ru/ | Российское образование: Федеральный портал. Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ. | Свободный доступ |
| 2. | https://psylab.info/ | Энциклопедия психодиагностики – это некоммерческий проект, в котором собраны диагностические и экспериментальные методы и методики, необходимые в работе как практических психологов, так и психологов-исследователей, биографии известных психологов, психологические статьи. | Свободный доступ |
| 3. | https://psy.su/feed/cat/psihodiagnostika/ | Профессиональное интернет-издание Психологическая газета | Свободный доступ |

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

| | | | |
|----|---|--|--|
| 1. | http://www.biblioclub.ru | Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн | Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет |
| 2. | www.garant.ru | Информационно-правовой портал | Свободный доступ |
| 3. | www.elibrary.ru | Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования | Свободный доступ |
| 4. | www.consultant.ru | Российская компьютерная справочно-правовая система | Свободный доступ |

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.