

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА»  
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



«УТВЕРЖДАЮ»  
директор института СПО  
/ М.С. Гладышева

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**по основной образовательной программе среднего  
профессионального образования –**

**программе подготовки специалистов среднего звена**

**44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ**

**Срок освоения – 3 г.10 мес.**

**Квалификация - Учитель начальных классов**

**Форма обучения – очная**

Программа разработана предметной цикловой комиссией  
по гуманитарному профилю

Председатель предметной цикловой комиссии по гуманитарному профилю: преподаватель 1  
категории института СПО Косоруких О.Л.

РАССМОТРЕНА

На заседании учебно-методического совета института СПО  
Председатель УМС  
Гладышева М.С.

СОГЛАСОВАНО

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии  
директор МБОУ «ОШ №15 г.Ельца»  
И.А.Ролдугина

\_\_\_\_\_/Ролдугина И.А./

Организация – партнер  
МБОУ «Гимназия №97 г.Ельца»  
директор МБОУ «Гимназия №97 г.Ельца»  
Пирогова Вера Алексеевна

\_\_\_\_\_/Пирогова В.А.



## **Содержание документа**

1. Общие положения
2. Форма и вид государственной итоговой аттестации
3. Объем времени на проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения
4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников
5. Требования к выпускной квалификационной работе
6. Критерии оценки
7. Организация работы Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций
9. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации
10. Приложения

## **1. Общие положения**

1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах углубленной подготовки.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;
- готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании, осуществляемая на родном языке из числа языков народов Российской Федерации:

ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования.

ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.

ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся.

ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся.

ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения.

ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.

ПК 1.8. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся, осуществляемая на родном языке из числа языков народов Российской Федерации:

ПК 2.1. Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

ПК 2.2. Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами.

ПК 2.3. Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности.

ПК 2.5. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся.

ПК 2.6. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа.

3. Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство, осуществляемая на родном языке из числа языков народов Российской Федерации:

ПК 3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса.

ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания.

ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся.

ПК 3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа.

ПК 3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей).

ПК 3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и т.п.).

4. Преподавание дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе:

ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования.

Учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Программа ГИА разработана в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 августа 2022 г. № 742 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 сентября 2022 г., регистрационный № 70193);
- положением о проведении государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»;
- приказом О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования № 464 Минпросвещения России от 3 июля 2024 г.
- положением об Институте среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «ЕГУ им. И.А. Бунина»;
- учебным планом по специальности.

1.3. К государственной итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

## **2. Форма и вид государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена 44.02.02 Преподавание в начальных классах проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Выпускная квалификационная работа по образовательной программе специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах выполняется в виде дипломной работы.

2.1. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.2. На государственную итоговую аттестацию выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по результатам участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, характеристики с места прохождения практики или с места работы и т.д.).

### **3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения**

3.1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах, учебным планом и календарным учебным графиком отведено:

- на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации - 6 недель.

3.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком.

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются:

- для лица, не прошедшего государственной итоговой аттестации по уважительной причине – (в течение четырех месяцев со дня подачи заявления выпускником);
- для лица, не прошедшего государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или показавшего неудовлетворительные результаты (не ранее шести месяцев после основных сроков проведения государственной итоговой аттестации);
- для лица, подавшего апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получившего положительное решение апелляционной комиссии.

### **4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников**

#### **4.1. Подготовительный период**

4.1.1. Программа государственной итоговой аттестации, требования к ВКР, критерии оценки ВКР доводится до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.1.2. Тематика выпускных квалификационных работ соответствующая содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматривается на заседании ПЦК и подлежит согласованию с представителями от работодателей.

4.1.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, а также – право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

4.1.4. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами выпускных групп оформляется приказом.

4.1.5. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются соответствующими ПЦК, подписываются руководителем дипломных проектов (работ) и утверждаются заместителем директора по учебно- производственной работе.

4.1.6. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом не позднее, чем за 2 недели до выхода на преддипломную практику.

4.1.7. На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии и о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем дипломных проектов (работ);
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- расписание ГИА;
- бланки (книга) протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

#### **4.2. Руководство подготовкой и защитой ВКР**

4.2.1. Для подготовки ВКР выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, -

консультанты по отдельным частям дипломных проектов (работ).

К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа профессорско-преподавательского состава, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено до 8 обучающихся.

#### 4.2.2. Руководитель ВКР:

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению выпускной квалификационной работы;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана ВКР;
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения ВКР;
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль над ходом выполнения дипломных проектов (работ) в соответствии с установленным графиком;
- оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите ВКР;
- подготавливает отзыв на ВКР.

Основная функция преподавателя-консультанта – консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части письменной экзаменационной работы.

4.2.3. Часы консультирования входят в общие часы руководства дипломным проектом (работой) и распределяются между руководителем и консультантом(ами).

4.2.4. Выполненный дипломный проект (работа) подписывается обучающимся и руководителем на титульном листе. Руководитель подписывает задание по теме дипломного проекта (работы) (далее – работа) и письменный отзыв. Руководитель представляет работу в ПЦК соответствующего профиля для предварительного обсуждения (вместе с работой может быть представлен письменный отзыв, подписанное задание по теме). Отзыв научного руководителя содержит характеристику личностных и профессиональных качеств обучающегося, его работы на различных этапах подготовки работы.

4.2.5. Не позднее чем за три недели до планируемой защиты работы проводится ее предварительное обсуждение на заседании ПЦК. Процедура предварительной защиты предполагает:

краткое выступление студента по итогам выполненной работы;

- ответы на вопросы присутствующих на заседании ПЦК преподавателей и обучающихся;
- выступление научного руководителя;
- оценку степени готовности работы, сопроводительных документов.

4.2.6. В результате предварительного обсуждения ПЦК может принять решение:

- о рекомендации к защите;
- о рекомендации по доработке;
- о не рекомендации к защите.

4.2.7. Процедура предварительного обсуждения оформляется протоколом заседания ПЦК. Запись о решении ПЦК вносится в соответствующий раздел индивидуального задания обучающегося. Решение ПЦК носит рекомендательный характер и может учитываться государственной экзаменационной комиссией.

### ***4.3. Защита выпускной квалификационной работы.***

4.3.1. К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.3.2. Защита проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.3.3. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время



ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.3.4. На защиту работы отводится 20 минут, включая выступление обучающегося 7-10 мин., вопрос (к обучающему членов ГЭК) – ответ (обучающегося), итоговое мнение председателя и членов комиссии – 10-13 мин.

При необходимости предоставляется до 10 минут на ее подготовку.

Допускается выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании Государственной аттестационной комиссии.

4.3.5. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы), в том числе с применением информационно-коммуникативных технологий.

4.3.6. Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

#### ***4.4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья***

4.4.1. При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.4.2. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

*а) для слабовидящих:*

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

*в) для глухих и слабослышащих:*

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования).

4.4.3. Для создания определенных условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или их родители (законные представители) для несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

#### **4.5. Требования к выпускной квалификационной работе**

#### **4.6. Выпускная квалификационная работа может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический характер.**

#### **4.7. Требования к структуре.**

5.2.1. Выпускная квалификационная работа опытно-практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
- практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования профессиональной деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложение.

5.2.2. Выпускная квалификационная работа опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата, объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- теоретическая часть, в которой даны истории вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, обоснование проблемы;
- практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложение.

5.2.3. Выпускная квалификационная работа теоретического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;
- список используемой литературы (не менее 25 источников);
- приложение.

5.3. Требования к объему и содержанию структуре ВКР должен составлять для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена не менее 30, но не более 50 страниц печатного текста.

Требования к оформлению ВКР осуществляются на основании требований оформительских стандартов в соответствии с типом и видом документации.

В завершенном виде в ВКР входят пояснительная записка и практическая часть.

Пояснительная записка включает титульный лист, бланк индивидуального задания,

текстовую часть и приложения.

Практическая часть может быть представлена чертежами, схемами, таблицами, графиками, диаграммами, картинками и т.д., а также изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

Практическая часть дипломного проекта (работы) полностью или частично входит в структуру пояснительной записки (текстовую часть и приложения). Титульный лист является первым листом пояснительной записки, но не нумеруется. Титульный лист оформляется по форме (Приложение).

Структурные разделы работы, указанные в содержании, должны быть сшиты в указанной последовательности.

Текстовая часть пояснительной записки включает содержание, введение, основную часть (разделы, подразделы и т.д.), заключение, список используемых источников.

Текстовая часть выполняется в соответствии с требованиями ГОСТ на листах формата А4 на одной стороне листа в компьютерном исполнении. Отдельные слова, формулы, знаки выполняются черной тушью (пастой).

#### 5.4. Требования к текстовым документам, графической части.

Работа выполняется в любом текстовом редакторе. Формат страницы А4, кегль 14, межстрочный интервал 1.5. Выравнивание по ширине, отступ слева 1.5. Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое 15 мм, верхнее 20 мм, нижнее 20 мм. При оформлении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Не должно быть помарок, перечеркивания, сокращения слов, за исключением общепринятых.

Страницы текста нумеруются арабскими цифрами вверху справа. По всему тексту соблюдается сквозная нумерация. Номер титульного листа не проставляется, но включается в общую нумерацию дипломной работы. Все структурные элементы работы: введение, главы основной части, заключение, список используемой литературы, приложения – должны начинаться с новой страницы.

Каждая глава работы начинается с новой страницы. Расстояние между названием главы (параграфа) и последующим текстом, между параграфами одной главы должно быть равно 3 межстрочным интервалам. Если глава имеет только один параграф, то выделять его не следует. Заголовки глав печатаются прописными буквами, заголовки параграфов пишутся строчными буквами (первая буква заголовка параграфа заглавная). Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Перенос слов во всех заголовках не допускается.

Главы работы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например: ГЛАВА 1., ГЛАВА 2., ГЛАВА 3.

Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Сначала включается номер главы, затем порядковый номер параграфа, отделенный точкой, например: 1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 2.3. и т.д.

Цифровой материал, сопоставление и выявление определенных закономерностей оформляют в виде таблиц. Все таблицы, если их несколько, нумеруются арабскими цифрами, без указания знака номера в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица...», в пределах главы (первая цифра означает номер главы, вторая цифра – номер параграфа, третья – порядковый номер таблицы в главе). Таблица выполняется на одной странице. Если таблица не умещается на одной странице, то она переносится на другие, при этом заголовок таблицы помещается на первой странице, а на следующих страницах следует повторить шапку таблицы и под ней поместить надпись: «Продолжение таблицы 1.1.2».

Иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы, эскизы, чертежи и т.д.) располагаются в выпускной квалификационной работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все иллюстрации должны быть пронумерованы (вверху, справа). Нумерация сквозная, т.е. через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется. В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены

в выпускной квалификационной работе.

В работе могут быть использованы фотоиллюстрации, сделанные автором самостоятельно. Они могут быть представлены в качестве приложения к выпускной квалификационной работе так же, как и цифровые, табличные и прочие иллюстрированные материалы.

Формулы выделяются из текста в отдельную строку, располагаются по центру. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов приводится непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

#### 5.5. Требования к оформлению библиографического списка.

Все источники, приведенные в списке, располагаются в едином алфавитном порядке. Основное условие правильного составления списка использованных источников - единообразное оформление и соблюдение государственных требований, предъявляемых к печати научных публикаций.

### 5. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

5.1. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценка «5» (отлично): тема работы актуальна, и актуальность ее в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура исследования соответствует поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя на работу – положительный; публичная защита работы показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

Оценка «4» (хорошо): тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты; отзыв руководителя на работу – положительный, содержит небольшие замечания; публичная защита дипломного проекта (работы) показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

Оценка «3» (удовлетворительно): тема работы актуальна, но актуальность ее, цели задачи работы сформулированы нечетко; содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка «2» (неудовлетворительно): актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и/или неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с

одного источника, либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв содержит много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

5.2. При выставлении итоговой оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения работы;
- глубина и точность ответов на вопросы,
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

## **6. Организация работы Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)**

7.1. Для проведения государственной итоговой аттестации с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 44.02.02 Преподавание в начальных классах требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования приказом ректора университета формируется государственная экзаменационная комиссия (ГЭК).

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. В состав итоговых государственных экзаменационных комиссий входит председатель и не менее 3 членов указанной комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия (далее вместе – комиссия) действует в течение календарного года.

Составы комиссий утверждаются не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. Срок полномочий ГЭК: с 01 января по 31 декабря.

7.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Управление образовательной политики университета осуществляет формирование общего списка кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий и направляет его на согласование и утверждение в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в сроки, устанавливаемые Учредителем. Не позднее 1 июля дирекция ежегодно представляет в управление образовательной политики письменное согласие потенциального председателя государственной экзаменационной комиссии и необходимый пакет документов.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Ректор университета является заместителем председателя ГЭК. Заместитель председателя ГЭК – обеспечивает работу ГЭК, возглавляет ГЭК в отсутствие председателя.

В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя (проректор по учебной работе, проректор по научной работе, проректор по учебно-воспитательной работе – по согласованию) или педагогических работников.

7.3. Заседания ГЭК проводятся по утвержденному расписанию.

7.4. Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе;
- приказ уполномоченного органа об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;
- приказ об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе;
- приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации;
- документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, аттестационные листы по видам производственной практики и др.;
- сводная ведомость итоговых оценок выпускников;
- дипломный проект (работа) с отзывами руководителей;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

7.5. Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и численном составе комиссии не менее двух третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

7.6. Выпускникам, успешно защитившим ВКР, присваивается квалификация Учитель начальных классов с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

7.7. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации вместе со сводными ведомостями итоговых оценок.

Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом ректора университета.

## **7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

8.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

8.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

8.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу (прилагается отзыв научного руководителя, рецензия), протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника

(при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

8.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ЕГУ им. И.А. Бунина.

## **8. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации**

8.1. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из числа обучающихся института СПО в дополнительные сроки.

8.2. Выпускники, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации.

8.3. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено образовательной организацией для одного лица более двух раз.

## **9. Приложения к программе ГИА:**

Приложение № 1. Критерии оценки дипломного проекта (работы).

Приложение № 2. Тематика дипломных проектов (работ).



## Критерии оценки дипломного проекта (работы)

| критерии             | показатели  |  |   |  |
|----------------------|---|--|---|--|
|                      | Оценки « 2 - 5»   |  |   |  |
|                      | «неудовлетворительно»   | «удовлетворительно»  | «хорошо»  | «отлично»  |
| <b>Актуальность</b>  | Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием) | Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе | Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования.<br><br>Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы). | Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.   |
| <b>Логика работы</b> | Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.   | Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы  | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.   | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы |
| <b>Сроки</b>         | Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)   | Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).   | Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)   | Работа сдана с соблюдением всех сроков   |

|                                   |   |  |   |   |
|-----------------------------------|---|--|---|---|
| <b>Самостоятельность в работе</b> | Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты | Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников. | После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. | После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР |
| <b>Оформление работы</b>          | Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.   | Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям  | Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.   | Соблюдены все правила оформления работы.  |
| <b>Литература</b>                 | Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников   | Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.  | Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг   | Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг   |

|   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
| <p style="text-align: center;"><b>Защита работы</b></p> | <p>Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.</p> | <p>Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p> | <p>Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p> | <p>Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p> |
|---|---|--|---|--|

|               |   |  |   |   |
|---------------|---|--|---|---|
| Оценка работы | <p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть работы не выполнена.</p> | <p>Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений работы, материал излагается не связно, практическая часть работы выполнена некачественно.</p> | <p>Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.</p> | <p>Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть работы выполнена качественно и на высоком уровне.</p> |
|---------------|---|--|---|---|

**Тематика выпускных квалификационных работ**  
по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

| <b>№</b> | <b>Профессиональный модуль по УП специальности</b>                     | <b>Перечень тем ВКР</b>  | <b>ФИО руководителя</b>                      |
|----------|--|--|--|
| 1.       | <b>ПМ 01. Преподавание по программам начального общего образования</b> | Патриотическое воспитание младших школьников посредством краеведческого материала на уроках литературного чтения             | Косоруких О.Л., преподаватель института СПО  |
| 2.       |  | Работа с пословицами и поговорками на уроках русского языка в начальной школе  | Косоруких О.Л., преподаватель института СПО  |
| 3.       |  | Изучение непроверяемых гласных в корне слова на уроках русского языка в 4 классе   | Косоруких О.Л., преподаватель института СПО  |
| 4.       |  | Активизация учебной деятельности младших школьников при изучении величин   | Долгошеева Е.В., преподаватель института СПО |
| 5.       |  | Формирование у младших школьников здорового образа жизни посредством решения арифметических задач                            | Долгошеева Е.В., преподаватель института СПО |
| 6.       |  | Функциональная пропедевтика младших школьников при формировании умения решать задачи нахождение четвёртого пропорционального | Долгошеева Е.В., преподаватель института СПО |
| 7.       |  | Самостоятельная работа в процессе формирования у младших школьников вычислительных навыков                                   | Долгошеева Е.В., преподаватель института СПО |
| 8.       |  | Формирование информационной компетентности младших школьников средствами математического образования                         | Долгошеева Е.В., преподаватель института СПО |
| 9.       | <b>ПМ 02. Организация внеурочной деятельности</b>                      | Формирование читательского интереса младших школьников во внеурочной деятельности  | Косоруких О.Л., преподаватель института СПО  |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 10. | <b>и и общения младших школьников</b>                            | Формирование культуры общения и поведения у младших школьников средствами игры во внеурочной деятельности          | Косоруких О.Л., преподаватель института СПО  |
| 11. |  | Внеурочная деятельность как средство формирования познавательных универсальных учебных действий младших школьников | Истомина Л.М., преподаватель института СПО   |
| 12. |  | Развитие критического мышления младших школьников во внеурочной деятельности                                       | Истомина Л.М., преподаватель института СПО   |
| 13. |  | Формирование у младших школьников ценностного отношения к окружающему миру во внеурочной деятельности              | Истомина Л.М., преподаватель института СПО   |
| 14. | <b>ПМ 03. Классное руководство</b>                               | Использование интерактивных методов воспитания младших школьников в деятельности классного руководителя            | Истомина Л.М., преподаватель института СПО   |
| 15. |  | Нетрадиционные формы взаимодействия классного руководителя с семьёй младшего школьника                             | Истомина Л.М., преподаватель института СПО   |
| 16. | <b>ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса</b> | Эффективные методы и приёмы развития беглости чтения младших школьников  | Косоруких О.Л., преподаватель института СПО  |
| 17. |  | Роль активных методов обучения в работе над лирическим произведением в курсе начального литературного образования  | Косоруких О.Л., преподаватель института СПО  |
| 18. |  | Использование приёма моделирования на уроках русского языка в начальной школе                                      | Косоруких О.Л., преподаватель института СПО  |
| 19. |  | Активные методы обучения как средство здоровьесбережения младших школьников  | Истомина Л.М., преподаватель института СПО   |
| 20. |  | Проектная деятельность как средство формирования коммуникативных универсальных учебных действий младших школьников | Истомина Л.М., преподаватель института СПО   |
| 21. |  | Развитие креативности младших школьников средствами театрального искусства   | Истомина Л.М., преподаватель института СПО   |
| 22. |  | Дидактическая игра как средство развития познавательного интереса первоклассников                                  | Долгошеева Е.В., преподаватель института СПО |
| 23. |  | Формирование у первоклассников мотивации к обучению  | Долгошеева Е.В., преподаватель института СПО |

|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
| 24. |  | Формирование у младших школьников умения моделировать | Долгошеева Е.В.,<br>преподаватель<br>института СПО |
|-----|--|---|--|

РАССМОТРЕНО:

На заседании предметной цикловой комиссии по гуманитарному профилю,  
протокол №1 от 05.09. 2024г.

Председатель предметной цикловой комиссии по гуманитарному профилю: Косоруких О.Л.

СОГЛАСОВАНО

директор МБОУ «Гимназия №97 г.Ельца»

Пирогова Вера Алексеевна







**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО  
от 25.09.2024 № 01-09-725

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

### **Том 1**

**(Комплект оценочной документации)**

|   |   |
|---|---|
| <b>Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования</b>  | 44.02.02 Преподавание в начальных классах   |
| <b>Наименование квалификации (наименование направленности)</b>  | Учитель начальных классов   |
| Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО): | ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 27.10.2014 № 1353. |
| Виды аттестации:  | Государственная итоговая аттестация   |
|   | Промежуточная аттестация  |
| Уровни демонстрационного экзамена:  | Базовый   |
|   | Профильный  |
| Шифр комплекта оценочной документации:  | КОД 44.02.02-5-П-2025   |



## 1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>ГИА</b>      | - государственная итоговая аттестация  |
| <b>ДЭ</b>       | - демонстрационный экзамен   |
| <b>ДЭ БУ</b>    | - демонстрационный экзамен базового уровня   |
| <b>ДЭ ПУ</b>    | - демонстрационный экзамен профильного уровня  |
| <b>КОД</b>      | - комплект оценочной документации  |
| <b>ОК</b>       | - общая компетенция  |
| <b>ОМ</b>       | - оценочный материал   |
| <b>ПА</b>       | - промежуточная аттестация   |
| <b>ПК</b>       | - профессиональная компетенция   |
| <b>СПО</b>      | - среднее профессиональное образование   |
| <b>ФГОС СПО</b> | - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации |
| <b>ЦПДЭ</b>     | - центр проведения демонстрационного экзамена  |

## 2. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

### 3. КОД

#### 3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

**Применимость КОД.** Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

| Вид аттестации | Уровень ДЭ         |
|----------------|--------------------|
| ПА             | -                  |
| ГИА            | Базовый уровень    |
|                | Профильный уровень |

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

**Общие организационные требования:**

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

**Требование к продолжительности ДЭ.** Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

| <b>Вид аттестации</b> | <b>Уровень ДЭ</b> | <b>Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)</b> | <b>Продолжительность ДЭ<sup>1</sup></b> |
|-----------------------|-------------------|---|---|
| ПА                    | -                 | Инвариантная часть                                    | <b>1 ч. 25 мин.</b>                     |
| ГИА                   | базовый           | Инвариантная часть                                    | <b>2 ч. 30 мин.</b>                     |
| ГИА                   | профильный        | Инвариантная часть                                    | <b>3 ч. 30 мин.</b>                     |
| ГИА                   | профильный        | Совокупность инвариантной и вариативной частей        | <b>не более 4 ч. 30мин.</b>             |

---

<sup>1</sup>Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена.

**Требования к содержанию КОД.** Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

| <b>ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД<sup>2</sup></b>                    |   |  |
|--|---|--|
| <b>Вид деятельности/<br/>Вид профессиональной<br/>деятельности</b>       | <b>Перечень оцениваемых<br/>ОК/ПК</b>           | <b>Перечень оцениваемых умений, навыков<br/>(практического опыта)</b>  |
| Преподавание по образовательным программам начального общего образования | ПК: Определять цели и задачи, планировать уроки | Практический опыт: определения цели и задач, планирования уроков по всем учебным предметам начального общего образования   |
|  |   | Умение: находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам   |
|  | ПК: Проводить уроки                             | Практический опыт: проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования   |
|  |   | Умение: использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся |
|  |   | Умение: устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися  |

<sup>2</sup> Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | Умение: каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи  |
|  | ПК: Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения                              | Практический опыт: проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся |
|  |  | Умение: оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки                          |
|  | ОК: Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | Умение: использовать технические средства обучения в образовательном процессе  |

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

| Вид деятельности<br>(вид профессиональной<br>деятельности)               | Перечень оцениваемых<br>ОК, ПК                  | Перечень оцениваемых<br>умений, навыков<br>(практического опыта)   | ПА <sup>3</sup> | ГИА<br>ДЭ<br>БУ | ГИА<br>ДЭ<br>ПУ |
|--|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b>Инвариантная часть КОД</b>  |   |  |                 |                 |                 |
| Преподавание по образовательным программам начального общего образования | ПК: Определять цели и задачи, планировать уроки | Практический опыт: определения цели и задач, планирования уроков по всем учебным предметам начального общего образования   | ■               | ■               | ■               |
|  |   | Умение: находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам   | ■               | ■               | ■               |
|  | ПК: Проводить уроки                             | Практический опыт: проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования   | ■               | ■               | ■               |
|  |   | Умение: использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся | ■               | ■               | ■               |
|  |   | Умение: устанавливать педагогически целесообразные   | ■               | ■               | ■               |

<sup>3</sup>Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.



|                      |  |  |   |   |   |
|----------------------|--|--|---|---|---|
|                      |  | взаимоотношения с обучающимися   |   |   |   |
|                      |  | Умение: каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи  | ■ | ■ | ■ |
|                      | ПК: Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения                              | Умение: оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставять отметки                                   | ■ | ■ | ■ |
|                      | ОК: Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | Умение: использовать технические средства обучения в образовательном процессе  | ■ | ■ | ■ |
| Классное руководство | ПК: Определять цели и задачи, планировать работу с родителями  | Практический опыт: определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания |   | ■ | ■ |
|                      |  | Умение: составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими)   |   | ■ | ■ |
|                      | ПК: Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания                  | Умение: вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими)   |   | ■ | ■ |
|                      |  | Умение: организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к              |   | ■ | ■ |

|   |   |   |  |   |   |
|---|---|---|--|---|---|
|   |   | проведению совместных мероприятий   |  |   |   |
|   |   | Умение: анализировать процесс и результаты работы с родителями  |  | ■ | ■ |
|   | ОК: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Умение: использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий  |  | ■ | ■ |
| Организация внеурочной деятельности и общения учащихся  | ПК: Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия  | Практический опыт: определения целей и задач, планирования проведения внеурочной работы в избранной области деятельности  |  |   | ■ |
|   |   | Умение: находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности |  |   | ■ |
|   | ПК: Проводить внеурочные занятия  | Умение: использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся              |  |   | ■ |
|   |   | Умение: подбирать и использовать на занятии дидактические материалы   |  |   | ■ |
|   |   | Умение: использовать различные методы и приемы обучения   |  |   | ■ |
| Вариативная часть КОД   |   |   |  |   |   |
| Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, |   |   |  |   | ■ |

|   |  |
|---|--|
| работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся. |  |
|---|--|

|   |  |
|---|--|
| Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении № 1 к Тому 1 оценочных материалов. |  |
|---|--|

**Требования к оцениванию.** Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть) | Максимальный балл |
|----------------|------------|--|-------------------|
| ПА             | ДЭ         | Инвариантная часть                                   | 26 из 26          |
| ГИА            | ДЭ БУ      |  | 50 из 50          |
|                | ДЭ ПУ      |  | 80 из 80          |
| ГИА            | ДЭ ПУ      | Вариативная часть                                    | 20 из 20          |
| ГИА            | ДЭ ПУ      | Совокупность инвариантной и вариативной частей       | 100 из 100        |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

| №<br>п/п | Модуль задания<br>(вид деятельности, вид<br>профессиональной<br>деятельности) | Критерий оценивания <sup>4</sup>  | Баллы |
|----------|---|---|-------|
| 1        | Преподавание по образовательным программам начального общего образования      | Определение целей и задач, планирование уроков  | 4,00  |
|          |   | Проведение уроков   | 18,00 |
|          |   | Осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результатов обучения                          | 2,00  |
|          |   | Использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности | 2,00  |
| ИТОГО    |   |   | 26,00 |

<sup>4</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 7.

Таблица № 7

| №<br>п/п | Модуль задания<br>(вид деятельности, вид профессиональной деятельности)  | Критерий оценивания <sup>5</sup>   | Баллы |
|----------|--|--|-------|
| 1        | Преподавание по образовательным программам начального общего образования | Определение целей и задач, планирование уроков   | 4,00  |
|          |  | Проведение уроков  | 18,00 |
|          |  | Осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результатов обучения   | 2,00  |
|          |  | Использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности  | 2,00  |
| 2        | Классное руководство   | Определение целей и задач, планирование работы с родителями  | 7,00  |
|          |  | Обеспечение взаимодействия с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания   | 14,00 |
|          |  | Осуществление поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | 3,00  |
| ИТОГО    |  |  | 50,00 |

<sup>5</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 8.

Таблица № 8

| №<br>п/п | Модуль задания<br>(вид деятельности, вид профессиональной деятельности)  | Критерий оценивания <sup>6</sup>   | Баллы |
|----------|--|--|-------|
| 1        | Преподавание по образовательным программам начального общего образования | Определение целей и задач, планирование уроков   | 4,00  |
|          |  | Проведение уроков  | 18,00 |
|          |  | Осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результатов обучения   | 2,00  |
|          |  | Использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности  | 2,00  |
| 2        | Классное руководство   | Определение целей и задач, планирование работы с родителями  | 7,00  |
|          |  | Обеспечение взаимодействия с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания   | 14,00 |
|          |  | Осуществление поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | 3,00  |
| 3        | Организация внеурочной деятельности и общения учащихся                   | Определение целей и задач внеурочной деятельности и общения, планирование внеурочных занятий   | 13,00 |
|          |  | Проведение внеурочных занятий  | 17,00 |
| ИТОГО    |  |  | 80,00 |

<sup>6</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 9.

Таблица № 9

| №<br>п/п  | Модуль задания<br>(вид деятельности, вид профессиональной деятельности)  | Критерий оценивания <sup>7</sup>   | Баллы  |
|---|--|--|--------|
| 1   | Преподавание по образовательным программам начального общего образования | Определение целей и задач, планирование уроков   | 4,00   |
|   |  | Проведение уроков  | 18,00  |
|   |  | Осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результатов обучения   | 2,00   |
|   |  | Использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности  | 2,00   |
| 2   | Классное руководство   | Определение целей и задач, планирование работы с родителями  | 7,00   |
|   |  | Обеспечение взаимодействия с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания   | 14,00  |
|   |  | Осуществление поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | 3,00   |
| 3   | Организация внеурочной деятельности и общения учащихся                   | Определение целей и задач внеурочной деятельности и общения, планирование внеурочных занятий   | 13,00  |
|   |  | Проведение внеурочных занятий  | 17,00  |
| ИТОГО (инвариантная часть)                                |  |  | 80,00  |
| ВСЕГО (вариативная часть) <sup>8</sup>                    |  |  | 20,00  |
| ИТОГО<br>(совокупность инвариантной и вариативной частей) |  |  | 100,00 |

<sup>7</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отлагательного существительного.

<sup>8</sup> Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

### 3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

| 1.Зоны площадки                               |   |   |          |   |                   |           |           |                   |                   |
|---|---|---|----------|---|-------------------|-----------|-----------|-------------------|-------------------|
| Наименование зоны площадки                    |   |   |          |   | Код зоны площадки |           |           |                   |                   |
| Рабочее место участника                       |   |   |          |   | А                 |           |           |                   |                   |
| Общая площадка (площадка для демонстрации)    |   |   |          |   | Б                 |           |           |                   |                   |
| Рабочее место главного эксперта               |   |   |          |   | В                 |           |           |                   |                   |
| Рабочее место экспертной группы               |   |   |          |   | Г                 |           |           |                   |                   |
| 2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ |   |   |          |   |                   |           |           |                   |                   |
| №   | Наименование  | Минимальные (рамочные) технические характеристики                                 | ОКПД-2   | Расчет кол-ва<br>(На 1 раб. место/На 1 участника) | Количество        |           |           | Единица измерения | Код зоны площадки |
|   |   |   |          |   | ПА                | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ |                   |                   |
| Перечень оборудования                         |   |   |          |   |                   |           |           |                   |                   |
| 1.  | Компьютер в сборе (системный блок, монитор, клавиатура)/ноутбук | Технические характеристики на усмотрение образовательной организации (далее - ОО) | 26.20.15 | На 1 раб. место                                   | 1                 | 1         | 1         | шт                | А                 |



|                              |  |   |          |                 |   |   |   |    |   |
|------------------------------|--|---|----------|-----------------|---|---|---|----|---|
| 2.                           | Мышь компьютерная  | Тип соединения: проводная usb / беспроводная.<br>Количество кнопок: 2.<br>Колесо прокрутки: есть      | 26.20.16 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 3.                           | Стол ученический   | Технические характеристики на усмотрение ОО   | 31.01.12 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 4.                           | Стул   | Технические характеристики на усмотрение ОО   | 31.01.11 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 5.                           | Наушники   | Технические характеристики на усмотрение ОО   | 26.40.42 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| <b>Перечень инструментов</b> |  |   |          |                 |   |   |   |    |   |
| 1.                           | Флеш накопитель  | Технические характеристики на усмотрение ОО   | 26.20.21 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 2.                           | Программное обеспечение  | Пакет офисных программ, браузер, программы, позволяющие разрабатывать интерактивные задания           | 58.29.29 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 3.                           | Федеральный государственный стандарт начального общего образования, Федеральные рабочие программы начального общего образования по учебным предметам: математика, окружающий мир, русский язык | Электронный или печатный формат   | 58.11.30 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 4.                           | Комплект учебников для 1 -4 классов  | Электронные или печатные учебники для 1 -4 классов по учебным предметам «Русский язык», «Математика», | 58.11.30 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |

|   |                    |  |          |  |                             |            |           |           |                   |                  |
|---|--------------------|--|----------|--|-----------------------------|------------|-----------|-----------|-------------------|------------------|
|   |                    | «Окружающий мир», УМК «Школа России»                                   |          |  |                             |            |           |           |                   |                  |
| Перечень расходных материалов   |                    |  |          |  |                             |            |           |           |                   |                  |
| 1.  | Папка-конверт      | Формат А4. Способ фиксации: кнопка / молния                            | 22.29.25 | На 1 участника   | 1                           | 1          | 1         | шт        | А                 |                  |
| 2.  | Ручка              | Вид: шариковая. Цвет пасты: синий                                      | 32.99.12 | На 1 участника   | 1                           | 1          | 1         | шт        | А                 |                  |
| 3.  | Карандаш простой   | Технические характеристики на усмотрение ОО                            | 32.99.15 | На 1 участника   | 1                           | 1          | 1         | шт        | А                 |                  |
| 4.  | Резинка (ластик)   | Технические характеристики на усмотрение ОО                            | 22.29.25 | На 1 участника   | 1                           | 1          | 1         | шт        | А                 |                  |
| 5.  | Бумага             | Формат А4, белая, подходящая для печати на принтере                    | 17.12.14 | На 1 участника   | 10                          | 20         | 30        | лист      | А                 |                  |
| 6.  | Линейка            | Технические характеристики на усмотрение ОО                            | 26.51.33 | На 1 участника   | 1                           | 1          | 1         | шт        | А                 |                  |
| 7.  | Влажные салфетки   | Технические характеристики на усмотрение ОО, в упаковке не менее 25 шт | 17.22.11 | На 1 участника   | 1                           | 1          | 1         | упак      | А                 |                  |
| Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности |                    |  |          |  |                             |            |           |           |                   |                  |
| 1.  | Корзина для мусора | Технические характеристики на усмотрение ОО                            | 22.22.13 | На 1 раб. место  | 1                           | 1          | 1         | шт        | А                 |                  |
| 3.Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ        |                    |  |          |  |                             |            |           |           |                   |                  |
| №   | Наименование       | Минимальные (рамочные) технические характеристики                      | ОКПД-2   | Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку) | Количество мест/ участников | Количество |           |           | Единица измерения | Код зоны площади |
|   |                    |  |          |  |                             | ПА         | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ |                   |                  |
| Перечень оборудования   |                    |  |          |  |                             |            |           |           |                   |                  |

|    |   |   |          |                 |   |   |   |   |    |   |
|----|---|---|----------|-----------------|---|---|---|---|----|---|
| 1. | Интерактивная доска в сборе   | Технические характеристики на усмотрение ОО | 32.99.53 | На всю площадку | - | 1 | 1 | 1 | шт | Б |
| 2. | Таймер (монитор или телевизор или ноутбук)  | Технические характеристики на усмотрение ОО | 26.20.17 | На всю площадку | - | 1 | 1 | 1 | шт | Б |
| 3. | Принтер или МФУ   | Технические характеристики на усмотрение ОО | 26.20.16 | На всю площадку | - | 1 | 1 | 1 | шт | Б |
| 4. | Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура)/ноутбук к МФУ или принтеру | Технические характеристики на усмотрение ОО | 26.20.15 | На всю площадку | - | 1 | 1 | 1 | шт | Б |
| 5. | Стол для МФУ или принтера   | Технические характеристики на усмотрение ОО | 31.01.12 | На всю площадку | - | 1 | 1 | 1 | шт | Б |
| 6. | Стул  | Технические характеристики на усмотрение ОО | 31.01.11 | На всю площадку | - | 1 | 1 | 1 | шт | Б |
| 7. | Магнитно-маркерная доска  | Технические характеристики на усмотрение ОО | 32.99.53 | На всю площадку | - | 1 | 1 | 1 | шт | Б |
| 8. | Парта / стол и стул в комплекте для волонтеров  | Технические характеристики                  | 31.01.12 | На всю площадку | - | 6 | 6 | 6 | шт | Б |

|                              |  |  |          |                    |   |   |   |   |      |   |
|------------------------------|--|--|----------|--------------------|---|---|---|---|------|---|
|                              |  | на усмотрение<br>ОО  |          |                    |   |   |   |   |      |   |
| <b>Перечень инструментов</b> |  |  |          |                    |   |   |   |   |      |   |
| 1.                           | Магниты для<br>магнитно-маркерной<br>доски | Технические<br>характеристики<br>на усмотрение<br>ОО, в упаковке<br>не менее 10 шт | 25.99.29 | На всю<br>площадку | - | 2 | 2 | 2 | упак | Б |
| 2.                           | Маркеры для<br>магнитно-маркерной<br>доски | Технические<br>характеристики<br>на усмотрение<br>ОО, в упаковке<br>не менее 4 шт  | 32.99.12 | На всю<br>площадку | - | 2 | 2 | 2 | упак | Б |
| 3.                           | Степлер                                    | Технические<br>характеристики<br>на усмотрение<br>ОО                               | 22.29.25 | На всю<br>площадку | - | 2 | 2 | 2 | шт   | Б |
| 4.                           | Цветные карандаши                          | Технические<br>характеристики<br>на усмотрение<br>ОО, в упаковке<br>не менее 10 шт | 32.99.15 | На всю<br>площадку | - | 7 | 7 | 7 | упак | Б |
| 5.                           | Фломастеры                                 | Технические<br>характеристики<br>на усмотрение<br>ОО, в упаковке<br>не менее 10 шт | 32.99.13 | На всю<br>площадку | - | 7 | 7 | 7 | упак | Б |
| 6.                           | Линейка                                    | Технические<br>характеристики<br>на усмотрение<br>ОО                               | 26.51.33 | На всю<br>площадку | - | 6 | 6 | 6 | шт   | Б |
| 7.                           | Ножницы детские<br>безопасные              | Технические<br>характеристики  | 25.71.11 | На всю<br>площадку | - | 7 | 7 | 7 | шт   | Б |

|                                      |                           |   |          |                    |   |   |    |    |      |   |
|--------------------------------------|---------------------------|---|----------|--------------------|---|---|----|----|------|---|
|                                      |                           | на усмотрение<br>ОО   |          |                    |   |   |    |    |      |   |
| 8.                                   | Сетевой фильтр 220В       | Технические<br>характеристики<br>на усмотрение<br>ОО                                    | 32.30.16 | На всю<br>площадку | - | 5 | 5  | 5  | шт   | Б |
| 9.                                   | Точилка<br>карандашей для | Технические<br>характеристики<br>на усмотрение<br>ОО                                    | 25.71.13 | На всю<br>площадку | - | 5 | 5  | 5  | шт   | Б |
| <b>Перечень расходных материалов</b> |                           |   |          |                    |   |   |    |    |      |   |
| 1.                                   | Бумага                    | Формат А4,<br>белая,<br>подходящая для<br>принтера. В<br>пачке – не менее<br>500 листов | 17.12.14 | На всю<br>площадку | - | 1 | 2  | 2  | пач  | Б |
| 2.                                   | Скобы для степлера        | Технические<br>характеристики<br>на усмотрение<br>ОО, в упаковке<br>не менее 500 шт     | 25.93.14 | На всю<br>площадку | - | 1 | 2  | 3  | упак | Б |
| 3.                                   | Ручка                     | Вид: шариковая<br>цвет пасты:<br>синий  | 32.99.12 | На всю<br>площадку | - | 6 | 12 | 12 | шт   | Б |
| 4.                                   | Простой карандаш          | Технические<br>характеристики<br>на усмотрение<br>ОО                                    | 32.99.15 | На всю<br>площадку | - | 6 | 12 | 12 | шт   | Б |
| 5.                                   | Бумага цветная            | Технические<br>характеристики<br>на усмотрение<br>ОО                                    | 17.23.13 | На всю<br>площадку | - | 7 | 7  | 7  | пач  | Б |

|  |               |   |          |                 |   |   |   |   |     |   |
|--|---------------|---|----------|-----------------|---|---|---|---|-----|---|
| 6.   | Картон белый  | Технические характеристики на усмотрение ОО   | 17.12.14 | На всю площадку | - | 7 | 7 | 7 | пач | Б |
| 7.   | Клей-карандаш | Технические характеристики на усмотрение ОО   | 20.52.10 | На всю площадку | - | 7 | 7 | 7 | шт  | Б |
| <b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b> |               |   |          |                 |   |   |   |   |     |   |
| 1.   | Аптечка       | Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий» | 21.20.24 | На всю площадку | - | 1 | 1 | 1 | шт  | Б |
| 2.   | Огнетушитель  | Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию  | 28.29.22 | На всю площадку | - | 1 | 1 | 1 | шт  | Б |

|  |                           | и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794 -ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования |          |            |           |           |                   |                  |  |  |
|--|---------------------------|--|----------|------------|-----------|-----------|-------------------|------------------|--|--|
| 4.Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ |                           |  |          |            |           |           |                   |                  |  |  |
| №  | Наименование              | Минимальные (рамочные) технические характеристики  | ОКПД-2   | Количество |           |           | Единица измерения | Код зоны площади |  |  |
|  |                           |  |          | ПА         | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ |                   |                  |  |  |
| Перечень оборудования                                |                           |  |          |            |           |           |                   |                  |  |  |
| 1.   | Компьютер в сборе/ноутбук | Технические характеристики на усмотрение ОО  | 26.20.15 | 1          | 1         | 1         | шт                | В                |  |  |
| 2.   | Стол                      | Технические характеристики на усмотрение ОО  | 31.09.13 | 1          | 1         | 1         | шт                | В                |  |  |
| 3.   | Стул                      | Технические характеристики на усмотрение ОО  | 31.01.11 | 1          | 1         | 1         | шт                | В                |  |  |
| 4.   | Принтер или МФУ           | Технические характеристики на усмотрение ОО  | 26.20.18 | 1          | 1         | 1         | шт                | В                |  |  |
| 5.   | Мышь компьютерная         | Технические характеристики на усмотрение ОО  | 26.20.16 | 1          | 1         | 1         | шт                | В                |  |  |
| Перечень инструментов                                |                           |  |          |            |           |           |                   |                  |  |  |
| 1.   | Программное обеспечение   | Пакет офисных программ, браузер  | 58.29.29 | 1          | 1         | 1         | шт                | В                |  |  |

[illegible]



| Перечень расходных материалов   |                  |  |          |                   |   |   |   |   |     |   |
|---|------------------|--|----------|-------------------|---|---|---|---|-----|---|
| 1.  | Бумага           | Формат А4, белая, подходящая для принтера, в пачке – 500 листов  | 17.12.14 | На всех экспертов | - | 1 | 1 | 1 | пач | Г |
| 2.  | Ручка            | Вид: шариковая цвет пасты: синий   | 32.99.12 | На 1 эксперта     | 1 | 1 | 1 | 1 | шт  | Г |
| 3.  | Карандаш простой | Технические характеристики на усмотрение ОО  | 32.99.15 | На 1 эксперта     | 1 | 1 | 1 | 1 | шт  | Г |
| 4.  | Ластик           | Технические характеристики на усмотрение ОО  | 22.29.25 | На 1 эксперта     | 1 | 1 | 1 | 1 | шт  | Г |
| Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности |                  |  |          |                   |   |   |   |   |     |   |
| 1.  | Не требуется     | -  | -        | -                 | - | - | - | - | -   | - |
| 6.Дополнительные технические характеристики и описания площадки           |                  |  |          |                   |   |   |   |   |     |   |
| №   | Наименование     | Минимальные (рамочные) технические характеристики  |          |                   |   |   |   |   |     |   |
| 1.  | Площадь зоны:    | не менее 2 кв.м. на 1 (одного участника)   |          |                   |   |   |   |   |     |   |
| 2.  | Освещение:       | на рабочих столах – 300-500 люкс.  |          |                   |   |   |   |   |     |   |
| 3.  | Интернет:        | Подключение ноутбуков к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету)                                |          |                   |   |   |   |   |     |   |
| 4.  | Электричество:   | 220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт)  |          |                   |   |   |   |   |     |   |
| 5.  | Покрытие пола:   | должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию |          |                   |   |   |   |   |     |   |

### 3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 2 к настоящему Тому 1 ОМ.

### 3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 11.

Таблица № 11

| Кол-во рабочих мест<br>в ЦПДЭ | Максимальное кол-во<br>обучающихся-<br>участников ДЭ<br>(одновременно в ЦПДЭ) | Кол-во экспертов<br>(одновременно в ЦПДЭ) |
|-------------------------------|---|---|
| 1                             | 1   | 3   |
| 2                             | 2   | 3   |
| 3                             | 3   | 3   |
| 4                             | 4   | 3   |
| 5                             | 5   | 3   |
| 6                             | 6   | 3   |
| 7                             | 7   | 3   |
| 8                             | 8   | 3   |
| 9                             | 9   | 3   |
| 10                            | 10  | 3   |
| 11                            | 11  | 3   |
| 12                            | 12  | 3   |
| 13                            | 13  | 3   |
| 14                            | 14  | 5   |
| 15                            | 15  | 5   |
| 16                            | 16  | 5   |
| 17                            | 17  | 5   |
| 18                            | 18  | 5   |
| 19                            | 19  | 5   |
| 20                            | 20  | 5   |
| 21                            | 21  | 5   |
| 22                            | 22  | 5   |

|    |    |   |
|----|----|---|
| 23 | 23 | 5 |
| 24 | 24 | 5 |
| 25 | 25 | 5 |

### **3.5 Инструкция по технике безопасности**

#### **1. Общие требования по технике безопасности и охране труда.**

Настоящая инструкция разработана на основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

К самостоятельному выполнению заданий демонстрационного экзамена допускаются участники прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности; имеющие необходимые навыки по эксплуатации образовательного оборудования; не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий на компьютере по состоянию здоровья.

#### **2. Требования по технике безопасности и охране труда перед началом работы.**

Перед началом работы все участники ДЭ должны ознакомиться с местами выполнения задания и имеющимся на площадке проходам к пожарным (эвакуационным) выходам, местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, а также иными общими требованиями пребывания на площадке.

Перед началом выполнения задания участники должны проверить исправность оборудования и инструментов: исправность работы мыши и клавиатуры, исправность цветопередачи монитора, отсутствие розеток и/или иных проводов в зоне досягаемости, скорость работы при полной загруженности компьютера/ноутбука, следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты, проверить наличие на рабочем столе канцелярских принадлежностей.

Участнику запрещается приступать к выполнению задания демонстрационного экзамена при обнаружении неисправности оборудования.

О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Главному эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.

### **3. Требования по технике безопасности и охране труда во время работы.**

При выполнении заданий демонстрационного экзамена с использованием оргтехники в случае возникновения опасных или иных нестандартных ситуаций (поломка техники, пропал интернет, произошло «зависание» компьютера, застряли листы в принтере и т.д.), участник должен обратиться к Техническому эксперту. Приступать к дальнейшему выполнению задания возможно только после полного устранения неисправностей Техническим экспертом и с разрешения Главного эксперта.

Во время работы необходимо аккуратно обращаться с оборудованием и инструментами, быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не отвлекать других участников, поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте.

Запрещается располагать рядом с компьютером/ноутбуком жидкости, а также работать с мокрыми руками.

Необходимо следить, чтобы изображение на экранах видеомониторов было стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

### **4. Требования по технике безопасности и охране труда в аварийных ситуациях.**

В случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы необходимо сообщить об этом главному эксперту.

При поражении участника электрическим током нужно немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь)

пострадавшему, сообщить главному эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить главного эксперта. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями главного эксперта или эксперта, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

#### **5. Требования по технике безопасности и охране труда по окончании работы.**

После окончания работ необходимо: отключить электрические приборы, оборудование и устройства от источника питания; привести в порядок рабочее место, проверить рабочие места участников

##### **Организационные требования:**

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

### 3.6 Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Таблица № 12

| Номер и наименование модуля задания  | Вид аттестации/уровень ДЭ                     | Продолжительность выполнения модуля задания |
|--|---|---|
| Модуль № 1: Преподавание по образовательным программам начального общего образования | ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть) | 1 ч. 25 мин.                                |
| Модуль № 2: Классное руководство   | ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)     | 1 ч. 05 мин.                                |
| Модуль № 3: Организация внеурочной деятельности и общения учащихся                   | ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)                | 1 ч. 00 мин.                                |

#### Текст образца задания:

#### Модуль № 1:

#### Преподавание по образовательным программам начального общего образования

#### Вид аттестации/уровень ДЭ:

ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания:

Подготовка фрагмента урока (открытие новых знаний) для начальных классов по одному из учебных предметов (русский язык, математика, окружающий мир).

Порядок выполнения задания:

1. Определить цель, задачи и планируемые результаты фрагмента урока.  
Спланировать содержательную часть фрагмента урока с

использованием интерактивного оборудования. Подобрать средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся. Основные элементы фрагмента урока занести в шаблон, который в распечатанном виде предоставляется экспертам (Приложение 1). При подготовке заданий для фрагмента урока, возможно использовать интернет, ФГОС НОО, ФРП НОО по учебным предметам.

2. Подготовить электронную презентацию для представления фрагмента урока экспертам. В презентации отразить основные этапы урока, задания для обучающихся и их деятельность, использование элементов современных образовательных технологий, использование интерактивного оборудования, обеспечение мотивации обучающихся и оценивания их деятельности.

Подготовка фрагмента урока и электронной презентации - 1 ч. 20 мин.

3. Представление фрагмента урока экспертам с использованием электронной презентации (5 мин.).

Необходимые приложения:

Приложение 1. Шаблон для заполнения «Подготовка фрагмента урока»



## Шаблон для заполнения «Подготовка фрагмента урока»

|                                |                 |
|--------------------------------|-----------------|
| Учебный предмет                |                 |
| Класс                          |                 |
| Тема урока                     |                 |
| Цель урока                     |                 |
| Задачи урока:                  | Дидактические:  |
|                                | Воспитательные: |
|                                | Развивающие:    |
| Планируемые результаты:        | Предметные:     |
|                                | Метапредметные: |
|                                | Личностные:     |
| Формы работы на уроке          |                 |
| Используемые средства обучения |                 |

**Модуль № 2:**

Классное руководство

**Вид аттестации/уровень ДЭ:**

ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания:

Подготовка и проведение интерактива для родителей с учетом проблемной ситуации.

Проблемная ситуация: описание конкретной ситуации зависит от варианта задания.

Порядок выполнения задания:

1. Подготовить интерактив для родителей (55 мин.). Проанализировать проблемную ситуацию. Определить тему, цель и задачи интерактивного взаимодействия. Осуществить подбор формы интерактива с учетом возраста и уровня профессионально-педагогической подготовленности целевой аудитории. Определить содержание и форму проведения интерактива. Основные элементы интерактива занести в шаблон, который в распечатанном виде предоставляется экспертам (Приложение 2).
2. Провести интерактив для родителей (10 мин.).

Контингент: волонтеры (6 человек).

Продemonстрировать умение вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими) и организовывать их взаимодействие.

Продemonстрировать умение осуществлять рефлексивный анализ.

Необходимые приложения:

Приложение 2. Шаблон для заполнения «Подготовка интерактива для родителей»

## Шаблон для заполнения «Подготовка интерактива для родителей»

|   |  |
|---|--|
| Тема  |  |
| Целевая аудитория   |  |
| Цель  |  |
| Задачи  |  |
| Формы взаимодействия  |  |
| Методы и приемы взаимодействия                                |  |
| Форма оформления результатов<br>интерактивного взаимодействия |  |

**Модуль № 3:**

Организация внеурочной деятельности и общения учащихся

**Вид аттестации/уровень ДЭ:**

ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания:

Разработка виртуальной экскурсии по одному из направлений внеурочной деятельности учащихся начальных классов.

Порядок выполнения задания:

1. Определить тематику и цель виртуальной экскурсии.
2. Определить набор ключевых объектов для экскурсии и найти информацию о них.
3. Выстроить логическую последовательность просмотра объектов (маршрут) экскурсии. Разместить форму маршрута на втором слайде презентации.
4. Подготовить задания для проверки знаний обучающихся и проведения итога экскурсии. Предусмотреть задание на организацию общения учащихся (парная и/или групповая форма).
5. Разместить объекты и информацию на слайдах презентации, продумав интерактивность презентации с использованием анимации, гиперссылок, интерактивных заданий, а также аудио- и видео-файлов.
6. Подготовить и разместить на последнем слайде информационные источники.
7. Презентацию с экскурсией предоставить экспертам в электронном виде.

Необходимые приложения: нет

**Рекомендации по формированию вариативной части КОД,  
вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ**

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД<br>(инвариантная/<br>вариативная часть) | Продолжительность ДЭ<br>(не более)                                    |
|----------------|------------|---|---|
| ГИА            | профильный | Совокупность инвариантной и вариативной частей              | <b>0:00</b><br><продолжительность не более 4,5 астрономических часов> |

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

| №<br>п/п | Вид деятельности<br>(вид профессиональной<br>деятельности) | Перечень<br>оцениваемых<br>ОК, ПК | Перечень оцениваемых<br>умений, навыков<br>(практического опыта) |
|----------|--|-----------------------------------|--|
|          |  |                                   |  |
|          |  |                                   |  |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

| №<br>п/п                             | Модуль задания | Критерий оценивания | Баллы        |
|--------------------------------------|----------------|---------------------|--------------|
|                                      |                |                     | 0,00         |
|                                      |                |                     | 0,00         |
|                                      |                |                     | 0,00         |
| <b>ВСЕГО (вариативная часть КОД)</b> |                |                     | <b>20,00</b> |

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10 Тома 1 ОМ.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по форме согласно таблице № 1.4.

Таблица № 1.4

| Наименование модуля задания          | Продолжительность<br>выполнения модуля<br>задания | Вид аттестации/<br>уровень ДЭ      |
|--------------------------------------|---|------------------------------------|
| Модуль задания: <Название модуля>    |   |                                    |
| Задание модуля: <i>Текст задания</i> |   | ДЭ ПУ/<br>Вариативная<br>часть КОД |

Критерии оценивания вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.5.

Таблица № 1.5

| Наименование модуля задания (вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания | Подкритерий оценивания (умения, навыки/практический опыт) | Описание оценки подкритерия  |   | Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла | Вес подкритерия:<br>- не менее 1;<br>- шаг 0,5;<br>- не более 3. | Итоговый максимальный балл подкритерия |
|---|---------------------|---|--|---|--|--|--|
|   |                     |   | Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия | Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах |  |  |  |
|   |                     |   |  |   |  |  |  |
|   |                     |   |  |   |  |  |  |
|   |                     |   |  |   |  |  |  |

Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.6.

Таблица № 1.6

|                  |                 |   |
|------------------|-----------------|---|
| Схема оценивания | <b>2 балла</b>  | действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям                  |
|                  | <b>1 балл</b>   | действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки) |
|                  | <b>0 баллов</b> | действие (операция) не выполнено, результат отсутствует   |

Приложение № 2 к Тому 1  
оценочных материалов

**Примерный план застройки площадки для ГИА в форме ДЭ ПУ**

