

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института психологии и
педагогике



— /В.С. Меренкова/

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ Б2.О.01.01(У)

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): Психология образования и социальная педагогика

Квалификация (степень): *бакалавр*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

Институт: психологии и педагогики

Кафедра: дошкольного и специального образования

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	3	3	
Семестр / триместр	5	8	
Форма отчетности	зачет с оценкой - 0,2	зачет с оценкой - 0,2	
Контактная работа	1,5	0,5	
Самостоятельная работа	106,3	107,3	

Всего часов: 108

Трудоемкость: 3 зачетных единицы.

Разработчик программы:

Кандидат педагогических наук, доцент Т.Д. Красова

ЕЛЕЦ – 2020

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО): учебная.

1.2. Тип практики: ознакомительная.

1.3. Цель практики:

- ознакомление студентов со способами работы с информацией и оптимальными способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в рамках профессиональной психолого-педагогической деятельности, формирование у студентов умений и навыков их применения согласно системному подходу для решения поставленных задач.

1.4. Задачи практики:

- установление связи между теоретическими знаниями, полученными при изучении психолого-педагогических дисциплин, и практикой;

- развитие способностей анализировать и выделять актуальные проблемы современного образования, применять системный подход для решения поставленных профессиональных задач в педагогической деятельности;

- знакомство с методами поиска и работы с информацией, способами проектирования и оптимального решения конкретной поставленной задачи в рамках системного подхода;

- формирование профессиональной позиции у студентов посредством формулирования собственных суждений и оценок, публичного представления результатов своей деятельности и их непосредственного включения в различные виды профессиональной деятельности;

1.5. Способы проведения практики: стационарная/выездная.

1.6. Формы проведения практики: дискретная.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

а) универсальные (УК): УК-1, УК-2.

Планируемые результаты прохождения практики

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации и	- методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода.	- анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - находить	- навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи;

применять системный подход для решения поставленных задач		различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски.	- навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	- способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	- формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время.	- навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Ознакомительная практика (Б2.О.01.01. (У)) относится к обязательной части раздела Блока 2 "Практика" и входит в содержание раздела Б2.О.01 Учебная практика ОПОП ВО.

Основой для успешного выполнения заданий по учебной ознакомительной практики являются знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин «Психология», «Педагогика», «Правоведение», «Экономика», «Иностранный язык», «Информационные технологии», «История», «Философия», «Русский язык и культура речи», «Безопасность жизнедеятельности», «Теория и практика инклюзивного образования» и приобретенные умения и навыки во время прохождения студентами учебной предметно-содержательной практики.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП, и необходимые при освоении учебной ознакомительной практики:

- знание теоретических основ дисциплин «Психология», «Педагогика», и других, в том числе психолого-педагогических систем и технологий, основных методов, приемов и средств обучения и воспитания, форм и методов организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении, санитарных правил и норм, требований техники безопасности к организации образовательного

процесса, требований к оснащению и оборудованию учебных кабинетов;

- умение применять психолого-педагогические знания при проведении научно-исследовательской работы в общеобразовательном учреждении;

- владение грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью в формах монолога и диалога;

- владение навыками использования учебных электронных изданий и ресурсов сети Интернет, работы в программных средах Microsoft Office, Linux, в том числе создания электронных учебных материалов;

- осознание личностной и социальной значимости профессии, наличие мотивации к успешной профессиональной деятельности и готовность к профессиональной рефлексии.

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – 3 з.е.

Продолжительность практики:

очная форма обучения – 2 недели (рассредоточено);

очно-заочная формы обучения – 2 недели.

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы:

очная форма обучения – 1,7;

очно-заочная формы обучения – 0,7.

Продолжительность контактной работы – 2 недели (рассредоточено) (проведение групповых консультаций осуществляется на первой и последней недели практики).

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Содержание учебной ознакомительной практики в общеобразовательном учреждении представлено системой относительно автономных, но преемственных по отношению друг к другу этапов-модулей, нацеленных на изучение особенностей и включение практикантов в разнообразные виды профессиональной психолого-педагогической деятельности, на овладение методами работы с информацией и оптимальными способами решения поставленных профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, согласно системному подходу.

Задание 1.

Ознакомление со спецификой работы современного дошкольного образовательного учреждения.

Цель: формирование представлений о специфике работы современного образовательного учреждения.

Содержание деятельности:

1 Характеристика детского сада как образовательного учреждения. Ознакомление с местом прохождения практики и руководителем практики от организации. Общее знакомство с учреждениями и службами социально-педагогической сферы. Получение сведений о составе специалистов и их обязанностях.

На основе информации, представленной на сайте учреждения и документации, подготавливается характеристика организации и структурного подразделения, в котором проходит практика.

2 Характеристика психологической службы образовательного учреждения. Изучение функциональных обязанностей педагога-психолога, требований ведения и сохранения документации психолога.

3 Основные направления профессионального взаимодействия педагогов и психолога образовательного учреждения.

Содержание отчета в дневнике:

1. Наглядно-образное представление инфраструктуры учреждения (схема, таблица) (см. приложение 1).

2. Письменная характеристика специфики построения психологической службы образовательного учреждения.

Приложение 1

Программа знакомства с образовательным учреждением

1. Тип учебного заведения: детский сад. Задачи, специфика, структура, режим работы

2. Материальная база:

- здание: типовое, индивидуальный проект, приспособленное помещение;
- детская площадка, спортивно-физкультурный блок, сад, опытный участок, цветники, общее озеленение;
- возрастные группы;
- спальни, групповые комнаты;
- спортивный комплекс: зал, спортивные снаряды и оборудование, тренажеры, раздевалки;
- медицинские кабинеты.

3. Педагогический коллектив: количественный и возрастной состав, стаж, образование.

4. Образовательные программы: какие, сколько лет по ним работает учебное заведение, их оценка.

5. Основные направления образовательной работы детского сада.

6. Деятельность педагогов образовательного учреждения: сочетание массовых, групповых, индивидуальных форм работы; стиль общения с

детьми; увлеченность делом, стремление творческого отношения к работе; стимулирование активной творческой деятельности детей.

7. Выполнение психолого-педагогических условий формирования личности:

- Уважение к личности ребенка.
- Воздействие на эмоциональную сферу личности.
- Активность и самостоятельность ребенка в деятельности.
- Формирование интереса в деятельности.
- Учет индивидуальных и возрастных особенностей темперамента, характера проявления способностей и др.
- Свободный выбор детьми характера творческой деятельности.

Задание 2

Ознакомление со спецификой деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении

Цель: формирование представлений о специфике деятельности педагога-психолога в общеобразовательном учреждении.

Содержание деятельности:

1. Анализ специфики должностных обязанностей педагога-психолога в образовательном учреждении. Изучение психолого-педагогической документации, имеющейся в учреждении.
2. Наблюдение и анализ мероприятий профессиональной деятельности педагога-психолога, а также активное участие обучающихся в мероприятиях профессиональной деятельности педагога-психолога.
3. Проведение просветительского мероприятия (по согласованию с педагогом-психологом).

Содержание отчета в дневнике:

Анализ перспективного плана деятельности педагога-психолога учреждения.

Задание 3

Психологическая характеристика группы детского сада

Цель: формировать умения анализировать деятельность и психолого-педагогические особенности группы детского сада.

Содержание деятельности:

1. Знакомство с контингентом детей, наблюдение за ними в ходе прохождения практики; выявление психических особенностей детей.
2. Общая характеристику детского коллектива (состав, структура группы).

3. Разработка и реализация программы исследования группы детского сада (структуры личных взаимоотношений и структуры возрастной группы; изучение психологического климата в группе детского сада.

Содержание отчета в дневнике:

- 1 Общая характеристика группы детского сада.
2. Результаты исследования группы детского сада.
3. Психологические рекомендации по проблеме развития группы детского сада с последующей защитой и обсуждением.

Задание 4

Психологическая характеристика детей с полярным статусом

Цель: формировать умения анализировать деятельность и психолого-педагогические особенности детей с полярным статусом.

Содержание деятельности:

1. Разработать и реализовать программу интегративного исследования детей старшего дошкольного возраста с полярным статусом:
2. Дать общую характеристику двум детям старшего дошкольного возраста с полярным статусом (пол, возраст, состояние здоровья, особенности семьи, семейный статус, специфика семейного воспитания).

Содержание отчета в дневнике:

1. Общая характеристика учеников с полярным статусом.
2. Результаты интегративного исследования детей старшего дошкольного возраста с полярным статусом
3. Психологические рекомендации по оптимизации развития детей в образовательной деятельности.

Приложение 2.

Программа изучения личности ребенка предполагает исследование его индивидуально-психологических особенностей, а также особенностей его контактного окружения. Материалы исследования могут использоваться для составления **психологической характеристики на ребенка** по схеме:

1. Фамилия, имя ребенка, возраст, пол, возрастная группа, детский сад.
2. Семья: состав, возраст, образование, профессия, характер взаимоотношений с учеником, жилищные и материальные условия. Состояние здоровья ученика, его отношение к здоровью.
3. Положение в группе детского сада, характер отношения к окружающим людям и среде, перцептивные способности (уровни восприятия и понимания партнера по общению), интерактивные способности (способность к взаимодействию с другими людьми).
4. Направленность личности: познавательная направленность (интересы, склонности), идеалы (гуманистические, духовные).
5. Черты характера: активность, организованность, моральные качества, волевые черты, старательность, бережливость, аккуратность и др.

6. Ведущий вид деятельности ребенка. Цель деятельности (принимает ли на себя роли взрослых в сюжетно-ролевых играх, умеет ли выполнять эти роли). Содержание деятельности (какие сюжеты в играх предпочитает, какие роли выполняет в играх: разные или одни и те же, является в игре инициатором или пассивным исполнителем замысла других детей, как долго играет, по каким причинам прекращает игру). Контроль и оценка деятельности (учитывает ли мнение сверстников, как нужно выполнять ту или иную роль в игре, оценивает ли выполнение ролей сверстниками, как относится к оценке сверстников, оценивает ли сам себя в игре, какой характер носит эта оценка: завышает свои умения и возможности, оценивает себя адекватно, занижает оценку выполнения собственных ролей).

7. Психические процессы, интеллект, творчество: внимание и внимательность, ощущение и восприятия, мышление (способность к постановке вопросов, анализу и синтезу понятий, самостоятельность в интеллектуальных поисках и др.), воображение и творчество (способность к созданию новых образов из известных элементов путем синтеза и фантазии), память (образная, словесно-логическая, двигательная, эмоциональная и др.).

8. Психофизиологические качества: темперамент (сензитивность НС, подвижность, пластичность, сила нервных процессов, работоспособность, эмоциональность).

Задание 5

Психологические особенности личности и деятельности воспитателя

Цель: формировать умения анализировать деятельность и психолого-педагогические особенности воспитателя.

Содержание деятельности:

1. Проанализировать деятельность воспитателя по следующим направлениям:

- оценка гностических, организаторских, коммуникативных, конструктивных способностей воспитателя (Я.Л. Коломинский, Е.А. Панько);

- контроль и педагогическое оценивание деятельности детей;

- особенности воспитательных воздействий педагога на формирование личности ребенка;

- специфика, стиль педагогического общения, педагогический такт;

- индивидуальный стиль педагогической деятельности.

Содержание отчета в дневнике:

1. Психолого-педагогический анализ особенностей личности и деятельности воспитателя.

3. Психологические рекомендации по оптимизации деятельности воспитателя с последующей защитой и обсуждением.

3.4. Формы отчетности по итогам практики:

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

– в печатном виде: задание на практику; дневник практики; отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику от руководителя практики профильной организации; аттестационный лист;

– в электронном виде (электронная версия (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия_группа_год (например, Иванова_Л-31_17.pdf)) и иных документов в соответствии с требованиями программы практики: характеристика специфики построения психологической службы образовательного учреждения; анализ перспективного плана деятельности педагога-психолога учреждения; психологическая характеристика группы детского сада; психологическая характеристика детей с полярным статусом; психологические рекомендации по оптимизации развития детей в образовательной деятельности; психолого-педагогический анализ особенностей личности и деятельности воспитателя; психологические рекомендации по оптимизации деятельности воспитателя.

III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Формы отчетности по итогам практики:

- 1) Заполненный педагогический дневник учебной (ознакомительной) практики студента-практиканта, заверенный подписью руководителя образовательной организации, подкрепленной печатью.
- 2) Заполненный рабочий график (план) проведения практики студента-практиканта, заверенный подписью руководителя образовательной организации, подкрепленной печатью.
- 3) Подробное описание хода выполнения и анализ результатов заданий (1-5) согласно программе практики на отдельных листах формата А4.
- 4) Продукты деятельности, предусмотренные программой практики.

Организация отчетно-аттестационного этапа.

Отчетная документация по итогам учебной (ознакомительной) практики представляется к итоговой конференции по практике.

Итоговая конференция по итогам практики проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

Отчетная документация по итогам практик хранится до окончания студентом учебы в университете на кафедре, организующей практику.

Форма аттестации: по результатам учебной (ознакомительной) практики студенту выставляется **зачет с оценкой**.

При выставлении оценки учитывается:

- качество отдельных видов деятельности студентов, предусмотренных программой практики;
- отношение к педагогическому коллективу школы, детям;
- дисциплина студента во время прохождения практики;
- умение применять теоретические знания в решении конкретных профессиональных задач;
- уровень анализа и самоанализа психолого-педагогической деятельности;
- качество отчетной документации.

Образец титульного листа рабочего графика (плана) учебной ознакомительной практики
Стр.1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»

ИНСТИТУТ психологии и педагогики

Согласовано:

Руководитель практики

от профильной организации

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики

от организации

(подпись)

_____/_____
(ФИО)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Институт психологии и педагогики

Направление подготовки:

Направленность (профиль):

Курс, группа

Профильная организация МБДОУ №... г. Ельца Липецкой области

(указать область, город / район)

Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О, должность)

Руководитель практики от университета (Ф.И.О., должность)

Стр.2

I. ЭТАПЫ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание этапов практики	Дата	Подпись руководителя практики от вуза
----------	----------------------------	------	--

1.	Организационный этап практики: установочная конференция по учебной ознакомительной практике в университете.		
2.	Основной этап практики: изучение обучающимися специфики образовательной деятельности организации...		
3.	Заключительный этап практики:		
	подготовка отчетной документации;		
	итоговая конференция по учебной ознако- мительной практике в университете.		

М. П.

*(подпись руководителя профильной организации /
уполномоченного лица организации (директора института,
начальника структурного подразделения))*

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (выставляется руководителем практики от университета)

_____ / _____ / _____

(оценка) (подпись) (ФИО)

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ:

1. Заполненный и заверенный подписями и печатью руководителя практики от профильной организации рабочий график учебной ознакомительной практики.
2. Дневник учебной ознакомительной практики с отражением каждого дня; выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики, заверенный подписью и печатью

руководителя практики от профильной организации и подписью руководителя практики от организации.

3.Пакет методических материалов.

4. Письменный отчет об учебной ознакомительной практике обучающегося в дошкольной образовательной организации.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

1. Дневник практики – официальный документ; он должен быть оформлен по всем правилам.

2.Форма данного учебного документа такова. Во-первых, титульный лист. На титульном листе должны быть указаны: наименование учебного заведения, институт, направление подготовки, направленность (профиль), квалификация (степень), курс и группа, форма обучения, сроки прохождения практики, место прохождения практики.

3.Затем идет оформление самого дневника. Все работы, выполняемые практикантом, должны быть пронумерованы и разделены по датам.

4.После названия выполняемой работы даётся её краткое содержание. Избегайте общих фраз. Напротив каждого пункта работы необходимо оставить место для замечаний руководителя практики от университета. Свою подпись руководитель практики от профильной организации ставит в конце всего дневника. Также должна присутствовать печать организации.

5.Помните, что руководителей по практике два: от организации и от университета, поэтому подпись последнего также должна присутствовать в конце дневника. В заключении руководителем практики от организации пишется краткая характеристика (при наличии требований Стандарта) и рекомендуемая оценка за проделанную работу.

6.Заполнять и оформлять дневник практики лучше по мере ее прохождения. По окончании практики сделать это будет сложнее, потребуется больше времени, кроме того, вспомнить конкретные задания окажется проблематично.

7.Все задания в дневнике должны быть зафиксированы. Каждое наименование сопровождается освещением содержания работы, анализом выполненного обучающимся задания. Вся информация подаётся в виде таблицы.

Образец титульного листа дневника учебной ознакомительной практики

Стр.3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»

ИНСТИТУТ Психологии и педагогики

ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося _ курса группы _

(ФИО)

Направление подготовки:

Направленность (профиль):

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная (очно-заочная, заочная)

Сроки прохождения практики:

Место прохождения практики:

ЕЛЕЦ – 20__ г.

Ежедневный план учебной ознакомительной практики

Дата	Содержание практики	Возникшие вопросы	Результат работы

Руководитель практики

от профильной организации

_____/_____
(указать должность, звание) (подпись) (ФИО)

(печать организации)

Руководитель практики от университета _____/_____ /

Примечания:

Дневник – это официальный документ, поэтому записи должны быть подтверждены подписью ответственного лица предприятия, печатью организации, где обучающийся проходил практику.

Образец титульного листа пакета методических материалов по учебной ознакомительной практике

Стр.4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»

ИНСТИТУТ Психологии и педагогики

Пакет методических материалов

Фамилия, имя, отчество обучающегося:

Направление подготовки:

Направленность (профиль):

Квалификация (степень):

Форма обучения:

Сроки прохождения практики:

Курс, группа:

Место прохождения практики:

Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О, должность):

Руководитель практики от университета (Ф.И.О., должность):

Елец - 20г

Образец титульного листа отчета об учебной ознакомительной практике

Стр.4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»

ИНСТИТУТ _____

Направление подготовки _____
(шифр и наименование)

Направленность (профиль) _____
(наименование)

Форма обучения _____

**ОТЧЕТ
ОБ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

выполнил обучающийся _____ курса группы _____

(ФИО полностью)

(подпись обучающегося)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Примечание:

Отчет должен быть содержательным – отражать весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении педагогической профессией.

Образец титульного листа документации по учебной ознакомительной практике

Стр.5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»

ИНСТИТУТ Психологии и педагогики

Отчетная документация по учебной ознакомительной практике

Фамилия, имя, отчество обучающегося:

Направление подготовки:

Направленность (профиль):

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения:

Сроки прохождения практики:

Курс, группа:

Место прохождения практики:

(указать область, город / район)

Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О, должность):

Руководитель практики от университета (Ф.И.О., должность):

Елец - 20__г.

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ №	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
1.	З (УК-1): методы поиска информации и работы с ней; сущность системного подхода.	Организационный этап.	Типовые задания.
2.	У (УК-1): анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски.	Основной этап.	Дневник по практике.
3.	В (УК-1): навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок.	Заключительный этап.	Отчет о практике.

4.	З (УК-2): способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Организационный этап.	Типовые задания.
5.	У (УК-2): формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время.	Основной этап.	Дневник по практике.
6.	В (УК-2): навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.	Заключительный этап.	Отчет о практике.

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
УК-1	Организационный и основной этапы.	Выполнение заданий, оформление отчетной документации.	Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других

			участников деятельности. Определяет и оценивает практические последствия возможных вариантов решения задачи.
УК-2	Основной и заключительный этапы.	Выполнение заданий, оформление отчетной документации.	<p>Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение.</p> <p>Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</p> <p>Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время</p> <p>Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности.</p>

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ №	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики (согласно разделу 5, п.5.1)	Наименование оценочного средства
1.	З (УК-1): методы поиска информации и работы с ней; сущность системного подхода.	Подготовительны й этап	Отчет о практике
2.	У (УК-1): анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски.	Основной этап	Дневник по практике

3.	В (УК-1): навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок.	Результативно-аналитический.	Отчет о практике
4.	З (УК-2): способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Подготовительный этап	Отчет о практике
5.	У (УК-2): формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время.	Основной этап	Доклад на конференции
6.	В (УК-2): навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.	Результативно-аналитический	Отчет о практике

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики (согласно разделу 5, п.5.1)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
УК-1	Подготовительный этап Основной этап	Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии
УК-2	Основной этап	Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии

Описание шкалы оценивания

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения

практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой включают:

- наблюдение, собеседование, консультация с руководством и педагогом-психологом;
- анализ работы общеобразовательного учреждения;
- наблюдение за деятельностью классного коллектива на уроках и внеурочное время (на перемене);
- наблюдение за деятельностью педагога;
- работа с документацией педагога-психолога;

- наблюдение, участие или проведение мероприятия педагога-психолога;

- осмысление и самостоятельная переработка полученной информации в ходе практики.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики (см.: Раздел III «Положения о порядке проведения практики»).

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Этапы практики: подготовительный, основной, результативно-аналитический.

5.2. Базы практики:

Учебная ознакомительная практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: (общеобразовательные учреждения г. Ельца, Липецкой и др. областей).

5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Сердюк В.С., Бакико Е.В., Канунникова О.А. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам: Учебное пособие; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. - 163 с.: табл., схем., ил. - Библиогр.: с. 136-139. - ISBN 978-5-8149-2540-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436>

Дополнительная литература

1. Ичетовкина, Н.М. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства / Н.М. Ичетовкина, Т.Д. Лукьянова ; Министерство образования и науки РФ. – Глазов : Глазовский государственный педагогический институт (ГГПИ), 2014. – 112 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685> (дата обращения: 10.08.2020). – ISBN 978-5-93008-177-0. – Текст : электронный.
2. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 166 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213> (дата обращения: 10.08.2020). – Текст : электронный.
3. Попов, Е.Б. Основы педагогики: учебное пособие / Е.Б. Попов. - 3-е изд., стер. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 133 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-4475-2798-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494796>
4. Психологические задания на период педагогической практики : учебно-методическое пособие / под ред. Е.А. Силиной. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2013. – Ч. 1. – 63 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363728> (дата обращения: 10.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1794-3. – Текст : электронный.

Интернет-ресурсы

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

2.	https://infourok.ru/	Инфоурок: образовательный интернет-проект России. Включает: конспекты уроков, презентации, тесты, видеоуроки и другие материалы по предметам школьной программы.	Свободный доступ
3.	http://edu.ru/	Российское образование: Федеральный портал. Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ
3.	http://window.edu.ru/	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	Свободный доступ
4.	https://www.gumer.info/	Библиотека Гумер: предоставляет свободный доступ к 5000 книг и статей по гуманитарным наукам	Свободный доступ
5.	http://fcior.edu.ru/	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) предоставляет доступ к электронным образовательным ресурсам и сервисам для всех уровней и ступеней образования.	Свободный доступ
6.	https://fgos.ru/	Федеральные государственные образовательные стандарты (по всем уровням образования)	Свободный доступ

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Используются следующие информационные технологии: информационно-коммуникационная сеть "Интернет", электронная почта, электронная информационно-образовательная среда университета и др.

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- Libre Office и др.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных / производственных / научно-производственных работ.

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и общеобразовательного учреждения.