

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института психологии
и педагогики

/Меренкова В.С./



ПРОГРАММА Б2.О.02.04(П) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): Психология образования и социальная педагогика

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Институт: психологии и педагогики

Кафедра: дошкольного и специального образования

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	4	5	
Семестр / триместр	8	13	
Форма отчетности	зачет с оценкой 0,2	зачет с оценкой 0,2	
Контактная работа	2,2	0,8	
Самостоятельная работа	321,8	323,2	

Всего часов: 324

Трудоемкость: 9 зачетных единиц.

Разработчики программы:

кандидат педагогических наук, доцент
старший преподаватель

Л.Н. Мартынова,
О.А. Подольская

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):

производственная практика.

1.2. Тип практики:

преддипломная практика.

1.3. Цель практики: совершенствование навыков научно – исследовательской деятельности обучающихся, формирование профессиональных компетенций педагога-исследователя; готовности к самостоятельной трудовой деятельности, проведение самостоятельной научно-исследовательской работы по выбранной теме выпускной квалификационной работы.

1.4. Задачи практики:

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний обучающихся по профилю подготовки, их применение при решении конкретных педагогических или методических задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

- углубление и закрепление знаний обучающихся, полученных в период обучения и предшествующих практик, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;

- овладение обучающимися методологией и умениями научно-исследовательской деятельности по проблеме выпускной квалификационной работы;

- анализ состояния педагогической теории и практики по исследуемой проблеме, оценка ее решения в современных условиях.

1.5. Способы проведения практики: стационарная.

1.6. Формы проведения практики: непрерывная.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

а) универсальные (УК): УК-1; УК-2; УК-6;

б) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-2.

Планируемые результаты прохождения практики

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Знать	Уметь	Владеть

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач	Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи.	Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)	- приоритетные направления развития системы образования в РФ, федеральные государственные образовательные стандарты; - историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных	- классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; - разрабатывать и реализовывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ; - планировать и проводить учебные	- приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; - навыками применения современных образовательных технологий в реальной и

	систем, роль и место образования в жизни личности и общества; - основы дидактики, классификацию и сущность современных образовательных технологий, в том числе и ИКТ.	занятия.	виртуальной образовательной среде; - ИКТ: на уровне пользователя; на общепедагогическом уровне; на предметно-педагогическом уровне.
--	--	----------	--

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Производственная преддипломная практика Б2.О.02.04(П) реализуется в части раздела Блока 2. Практика Б2.0.02 и входит в содержание раздела Б2.О.02.04 Производственная практика обязательной части ОПОП ВО.

Основой для успешного выполнения заданий по преддипломной практики являются знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин «Психология», «Детская психология», «Теория и практика инклюзивного образования», «Технологии социально-педагогической деятельности», «Методы активного социально-психологического обучения и др.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП, и необходимые при освоении производственной преддипломной практики:

- знание теоретических основ дисциплин «Психологическая служба в образовании», «Детская психология», «Психология подросткового и юношеского возраста», «Система социальной защиты детства» и других, в том числе педагогических систем и технологий, основных методов, приемов и средств обучения и воспитания, форм и методов организации образовательного процесса дошкольного возраста и школьного возраста.

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики: 9 з. е.

Продолжительность практики:

очная форма обучения – 6 недель;

очно-заочная форма обучения – 6 недель.

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы:

очная форма обучения - 2,2 ч.;

очно-заочная форма обучения – 0,8 ч.

Продолжительность контактной работы: 6 недель (проведение групповых и индивидуальных консультаций; зачет с оценкой).

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

В ходе производственной преддипломной практики обучающиеся под руководством научного руководителя разрабатывают рабочий график (план) согласно теме выпускной квалификационной работы. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся, во время прохождения практики включают реализацию индивидуального плана проведённого исследования, способы обработки и интерпретации полученных результатов, выводов, рекомендаций, мероприятий по внедрению результатов исследовательской работы и др. в соответствии с результатами второй части выпускной квалификационной работы.

Задания по производственной преддипломной практике:

1. Разработать содержание рабочего графика (плана).
2. Заполнить дневник производственной преддипломной практики, где: зафиксирована ежедневная деятельность обучающегося согласно рабочему графику (плану); отражены: методики, методы и результаты исследования.
3. Представить практические материалы (копии), отражающие исследовательскую работу (конспекты ОД, наглядно-дидактический материал, рекомендации для образовательных организаций и др.); анализ специфики деятельности педагога в организации по направлению подготовки; ежедневный анализ выполненных заданий; обработку данных с помощью методов представления полученных результатов исследования.
4. Составить письменный отчет о практике, оформить выводы по результатам практики.

Представляет руководителю практики отчетную документацию и подготавливает материал для итоговой конференции о результатах практики, выступление по итогам прохождения практики.

III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Формы отчетности по итогам практики:

1. Заполненный и заверенный подписями рабочий график (план) производственной преддипломной практики.
2. Дневник производственной преддипломной практики.
3. Характеристика руководителя от профильной организации.
4. Фрагмент текста выпускной квалификационной работы с описанием полученных результатов.
5. Пакет практических материалов (копий), отражающих исследовательскую работу (диагностические материалы, конспекты образовательной деятельности, наглядно-дидактический материал, рекомендации для образовательных организаций и др.).
6. Заключение научного руководителя, включающее характеристику на обучающегося и оценку его работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).
7. Письменный отчет обучающегося.

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ №	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
1	У (УК-1): находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Ознакомительны й этап	Дневник по практике
2	У (УК-2): формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определять ожидаемые результаты решения поставленных задач	Ознакомительны й этап	Дневник по практике
3	З (УК-2): специфику проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирать оптимальные способы ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Ознакомительны й этап	Дневник по практике
4	В(УК-6): реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Основной этап	Дневник по практике
5	З (ОПК-2): - приоритетные направления развития системы образования в РФ, федеральные государственные образовательные стандарты; - историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; - основы дидактики, классификацию и сущность современных	Основной этап	Реализация фрагмента текста ВКР, раскрывающего содержание формирующего и контрольного экспериментов или 2 этапа аналитической работы (для историко-

	образовательных технологий, в том числе и ИКТ.		педагогических работ).
6	У (ОПК-2): - классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; - разрабатывать и реализовывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ; - планировать и проводить учебные занятия.	Основной этап	Дневник по практике Реализация фрагмента текста ВКР, раскрывающего содержание формирующего и контрольного экспериментов или 2 этапа аналитической работы (для историко-педагогических работ)
7	В (ОПК-2): приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; - навыками применения современных образовательных технологий в реальной и виртуальной образовательной среде; - ИКТ: на уровне пользователя; на общепедагогическом уровне; на предметно-педагогическом уровне.	Основной этап	Реализация фрагмента текста ВКР, раскрывающего содержание формирующего и контрольного экспериментов или 2 этапа аналитической работы (для историко-педагогических работ).

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
УК-1	Ознакомительный	Обсуждение и разработка дневника преддипломной практики, плана работы на 6 недель, рабочего графика прохождения	Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

		практики в соответствии с программой.	
УК-2	Основной этап	Реализация фрагмента текста ВКР, раскрывающего содержание формирующего и контрольного экспериментов или 2 этапа аналитической работы (для историко-педагогических работ).	Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время.
УК-6	Заключительный этап	Коррекция практических материалов (копий), отражающих исследовательскую работу (диагностические материалы, конспекты ОД, наглядно-дидактический материал, рекомендации для образовательных организаций и др.).	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
УК-1 УК-2 УК-6 ОПК-2	Заключительный этап	Оформление отчётной документации о практике в соответствии с программой. Выступление на итоговой конференции	приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; - навыками применения современных образовательных технологий в реальной и виртуальной образовательной среде;

			- ИКТ: на уровне пользователя; на общепедагогическом уровне; на предметно-педагогическом уровне.
--	--	--	--

Описание шкалы оценивания

«Зачтено» (с оценкой «отлично») - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено» (с оценкой «хорошо») - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено» (с оценкой «удовлетворительно») - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно») - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовыми контрольными материалами являются: рабочий график (план) реализации экспериментальной работы; методика проведения экспериментальной работы, включающая проведение образовательной деятельности, диагностики и др.; материалы (конспекты занятий, образовательной деятельности и др.).

Задание 1. Разработка содержания рабочего графика (плана) проведения производственной преддипломной практики с полной информацией, согласно УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-2 с учётом реализации индивидуального плана исследования.

Задание 2. Заполнение дневника производственной преддипломной практики, где: зафиксирована ежедневная деятельность обучающегося согласно рабочему графику (плану); отражены: методики, методы, результаты исследования др.

Задание 3. Описание результатов проведения второй части выпускной квалификационной работы (пакет практических материалов (копий), отражающих исследовательскую работу (диагностические материалы, конспекты ОД, наглядно-дидактический материал, рекомендации для образовательных организаций и др.)).

Задание 4. Подготовка публикации по результатам исследования под руководством научного руководителя.

Задание 5. На основании проведенного исследования обучающийся формулирует выводы, рекомендации, мероприятия по внедрению результатов исследовательской работы и др. в соответствии с результатами второй части выпускной квалификационной работы с их подробным обоснованием. Важно, чтобы выводы были наукоёмкими и носили практико-ориентированный характер, учитывали специфику конкретного образовательного учреждения.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной преддипломной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Аттестация по преддипломной практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для получения зачета с оценкой обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики. Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачётно - экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Этапы практики:

ознакомительный этап, основной и заключительный.

5.2. Базы практики:

Производственная преддипломная практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: муниципальные бюджетные дошкольные образовательные организации г. Ельца и Елецкого района Липецкой области и др.

5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Бакшева, Т.В. Основы научно-методической деятельности : учебное пособие / Т.В. Бакшева, А.В. Кушакова; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 122 с. : ил. – Режим доступа. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457140> (дата обращения 31.08.2020)

Дополнительная литература

1. Веренкина, А.Н. Как оформить библиографию к научной работе /А.Н. Веренкина.- М.: Сфера, 2008. Шипилина Л.А. Методология психолого-педагогических исследований : учебное пособие / Л.А. Шипилина. – 7-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 204 с. – Режим доступа. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93458> (дата обращения: 01.09.2020).

2. Юдина, О.И. Методология педагогического исследования : учебное пособие / О.И. Юдина ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 141 с. –

Режим доступа. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270324>
(дата обращения: 01.09.2020)

Интернет-ресурсы

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://edu.ru/	Российское образование: Федеральный портал. Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ
2.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
3.	https://urait.ru/	Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотека и интернет-магазин образовательной литературы	Свободный доступ
4.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
5.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий

При прохождении производственной практики с целью совершенствования у обучающихся компетенций используются следующие информационные технологии:

- информационно-коммуникационная сеть «Интернет»;
- электронная почта – технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети;
- электронная информационно-образовательная среда университета;
- электронная информационно-образовательная среда общеобразовательного учреждения (базы практики).

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе проведения производственной преддипломной практики используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»); программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»).

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и общеобразовательного учреждения.