

# ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА



## ПРОГРАММА

### Б2.О.02.01(П) Педагогическая (летняя) практика

**Направление подготовки:** 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

**Направленность (профиль):** Физико-математическое образование, Информатика

**Квалификация (степень):** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Институт:** математики, естествознания и техники

**Кафедра:** педагогики и образовательных технологий

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	3		
Семестр / триместр	6		
Форма отчетности	зачет с оценкой		
Контактная работа	2		
Самостоятельная работа	106		

**Всего часов:** 108 ч.

**Трудоемкость:** 3 зачетных единицы.

**Разработчик программы:**

кандидат педагогических наук, доцент И.Г. Алмазова

# І. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО)

Производственная практика.

## 1.2. Тип практики

Педагогическая (летняя) практика.

## 1.3. Цель практики

- содействие формированию у будущих бакалавров универсальных, общепрофессиональных компетенций, обеспечивающих эффективное решение профессиональных задач в будущей профессиональной деятельности в сфере организации летнего отдыха и дополнительного образования детей в образовательных учреждениях (школьном оздоровительном лагере, лагере с дневным пребыванием и т.п.), общественной организации на базе школы или иной образовательной организации; опыта профессиональной деятельности в соответствии с типами (педагогический, методический);
- подготовка студентов к успешному вхождению в профессию в области педагогического образования в качестве субъектов профессиональной деятельности.

## 1.4. Задачи практики

- закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение необходимых практических умений и навыков профессиональной деятельности;
- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых личностных качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, в том числе вожатской, потребности в самообразовании;
- совершенствование профессиональной и коммуникационной культуры будущего профессионала в области педагогического образования *способного: управлять* своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; *осуществлять* профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; *осуществлять* духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей; *взаимодействовать* с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

## 1.5. Способы проведения практики: стационарная/выездная.

## 1.6. Формы проведения практики: непрерывная.

## 1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

а) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1; ОПК-4; ОПК-7.

### Планируемые результаты прохождения практики

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1	- законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в	- применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и	- действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики

	<p>Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования;</li> <li>- законодательные документы о правах ребенка</li> </ul>	<p>нормы профессиональной этики</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в условиях реальных педагогических ситуаций;</li> <li>- действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования</li> </ul>
<b>ОПК-4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы теории и методики воспитания: принципы и подходы к реализации процесса воспитания, формы, методы и технологии воспитания, содержание воспитания и составляющие базовой культуры личности;</li> <li>- методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотвержен-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности;</li> <li>- способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально личностных, общечеловеческих; национальных, семейных и др.)</li> </ul>

	ность, готовности к преодолению жизненных испытаний), нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству)		
<b>ОПК-7</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законы и особенности построения взаимодействия участников образовательных отношений;</li> <li>- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;</li> <li>- закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации;</li> <li>- сотрудничать с другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- действиями выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития;</li> <li>- действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;</li> <li>- навыками построения (или выстраивания) взаимодействия с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в рамках реализации образовательных программ</li> </ul>

### 1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Производственная практика Б2.О.02.01(П) Педагогическая (летняя) практика относится к Блоку 2. «Практика» обязательной части программы бакалавриата по данному направлению подготовки.

Для ее успешного прохождения необходимы знания, умения и компетенции, приобретенные студентами

- при изучении дисциплин: Правоведение; Информационные технологии. Основы искусственного интеллекта; Безопасность жизнедеятельности; Первая медицинская помощь; Психология; Педагогика; Теория и практика инклюзивного образования и др.

- при прохождении: Блок 2. Практика (обязательной части) Б2.О.01 Учебной Б2.О.01.01(У) Ознакомительной практики.

При освоении практики обучающийся обязан иметь «входные» знания, умения, навыки, компетентности, способности и готовность, сформированные при изучении перечисленных дисциплин и прохождения Учебной ознакомительной практики.

### **1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, академических часах:**

Объем практики – 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики – 2 недели.

### **1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:**

Объем контактной работы:

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
<b>Контактная работа</b> (в часах)	<b>2</b>		

Продолжительность контактной работы – 2 недели.

Конкретные формы контактной работы: установочная и итоговая конференции по практике, консультации.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики**

Во время прохождения производственной педагогической (летней) практики (далее ПП(Л)П), обучающиеся выполняют следующие задания для текущей и промежуточной аттестации:

1. Заполнение Рабочего графика (плана) проведения ПП(Л)П с полной информацией.

2. Ведение Дневника практики, где отражены:

- планирование деятельности вожатого (воспитателя) / помощника руководителя кружка (студии)): составление ежедневного плана деятельности (в том числе и по коррекционной работе с детьми с трудностями в общении) в Дневнике практики;

- в заключении Дневника практики - анализ практической готовности будущего бакалавра к организации профессиональной вожатской деятельности в сфере организации летнего отдыха и дополнительного образования детей в оздоровительных образовательных учреждениях (школьном оздоровительном лагере, лагере с дневным пребыванием и т.п.), общественной организации на базе школы или иной образовательной организации;

3. Разработка и реализация Конспекта воспитательного мероприятия (досугового дела / коллективного творческого дела / праздника); его последующий методический анализ, рефлексия.

4. Презентация Отчетной документации по ПП(Л)П (фото/видео материалы).

## **III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **3.1. Формы отчетности по итогам практики**

*Отчетная документация по итогам Производственной педагогической (летней) практики включает следующие документы с требованиями к их оформлению.*

*3.1.1. Рабочий график (план) проведения производственной педагогической (летней) практики с полной информацией (Приложение 15. Макет рабочего графика проведения производственной педагогической (летней) практики к Положению о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»).*

*3.1.2. Дневник практики (Приложение 17 к Положению о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»).*

*3.1.3. Ежедневный план деятельности вожакого (воспитателя) и помощника руководителя кружка (студии) в Дневнике практики.*

**Ежедневный план \_\_\_\_\_ практики**  
*(производственной)*  
*(заполняется по предложенному алгоритму)*

<b>Дата</b>	<b>Содержание практики</b>	<b>Возникшие вопросы</b>	<b>Результат работы</b>
1 день (дата)	Подготовительный этап ПП(Л)П: - установочная конференция по производственной педагогической (летней) практике; - закрепление студентов за определенной базой прохождения практики (школьные оздоровительные лагерь; лагерь с дневным пребыванием детей; городской лагерь с дневным пребыванием на базе школы, учреждения дополнительного образования; детский оздоровительный центр, санаторно-оздоровительный комплекс; для членов студенческого педагогиче-	Подготовительный этап ПП(Л)П: - установочная конференция по производственной педагогической (летней) практике; - закрепление за определенной базой прохождения практики: ... в соответствии с приказом; - знакомство с руководителями практики, содержанием и сроками проведения практики, видами отчетной документации, требованиями к ее оформлению; инструктаж; групповые консультации.	Подготовительный этап ПП(Л)П: - составлен Рабочий график (план) проведения производственной педагогической (летней) практики; - Рабочий график (план) подписан руководителями практики; - познакомился с содержанием и сроками проведения практики, видами отчетной документации, требованиями к ее оформлению; - положено начало ведению Дневника практики: оформлен титульный лист; - состоялся инструктаж по организации и

	ского отряда «Бонус» ЕГУ им. И.А. Бунина и прошедших специальную подготовку – загородные оздоровительные лагеря) в соответствии с приказом; - знакомство с руководителями практики, содержанием и сроками проведения практики, видами отчетной документации, требованиями к ее оформлению; инструктаж; групповые консультации.		проведению ПП(Л)П; - принял(а) участие в групповой консультации.
2 день (дата)	Основной этап ПП(Л)П: - знакомство с особенностями работы .... в целом; - изучение режима работы...; - формирование и структурное оформление отряда / кружка (студии)...; - выполнение режимных моментов дня; - практическая воспитательная деятельность в качестве вожатого (воспитателя) в организационный период лагерной смены (работы площадки и т.п.)... (по плану работы)...	Основной этап ПП(Л)П: - знакомство с особенностями работы .... ; - изучение режима работы...; - формирование и структурное оформление отряда / кружка (студии)...; - выполнение режимных моментов дня; - практическая воспитательная деятельность в качестве вожатого (воспитателя) в организационный период лагерной смены (работы площадки и т.п.)... (по плану работы)...	Основной этап: - познакомился (лась) с особенностями работы .... ; - изучил(а) режим работы...; - составил(а) план деятельности вожатого (воспитателя) /помощника руководителя кружка (студии)); - заполнен Дневник практики; <i>Что-то еще по плану работы на день...</i>
... 3,4,5, 6,7,8,9,10 по дням практики с указанием дат	Основной этап ПП(Л)П: - ведение Дневника практики; - планирование деятельности вожатого (воспитателя) и помощника руководителя кружка (студии)): составление ежедневного плана деятельности в	Основной этап ПП(Л)П: - по заданиям для текущей аттестации по дням основного периода смены; ... ...	Основной этап ПП(Л)П: - результат по заданиям для текущей аттестации по дням основного периода смены; ... ...

	<p>Дневнике практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение режимных моментов дня;</li> <li>- практическая воспитательная деятельность в качестве вожатого (воспитателя) в основной период лагерной смены (работы площадки и т.п.)...</li> </ul> <p>(по плану работы)...;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и реализация Конспекта воспитательного мероприятия (досугового дела / коллективного творческого дела / праздника); его последующий анализ;</li> <li>- по заданиям практики по дням основного периода смены;</li> </ul> <p>...</p>		
11 день (дата)	<p>Основной этап ПП(Л)П:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение Дневника практики;</li> <li>- планирование деятельности вожатого (воспитателя) и помощника руководителя кружка (студии): составление ежедневного плана деятельности в Дневнике практики;</li> <li>- выполнение режимных моментов дня;</li> <li>- практическая воспитательная деятельность в качестве вожатого (воспитателя) в основной период лагерной смены (работы площадки и т.п.)...</li> </ul> <p>(по плану работы)...;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Характеристика на студента-практиканта, подписанная руководителем практики от профильной организации в заключении</li> </ul>	<p>Основной этап ПП(Л)П:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическая воспитательная деятельность в качестве вожатого (воспитателя) в основной период лагерной смены (работы площадки и т.п.)...</li> <li>(по плану работы)...;</li> <li>- Характеристика на студента-практиканта, подписанная руководителем практики от профильной организации в заключении Дневника практики;</li> <li>- рекомендуемая дифференцированная оценка за работу во время прохождения Производственной педагогической (летней) практики;</li> <li>- разработка и реализация Конспекта воспитательного мероприятия (досугового дела / коллективного творческого дела / праздника); его последующий анализ;</li> <li>- по заданиям для теку-</li> </ul>	<p>Основной этап ПП(Л)П:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- завершено ведение Дневника практики;</li> <li>- завершена практическая воспитательная деятельность в качестве вожатого (воспитателя) в основной период лагерной смены (работы площадки и т.п.)...</li> <li>(по плану работы)...;</li> <li>- получена Характеристика на студента-практиканта, подписанная руководителем практики от профильной организации в заключении Дневника практики;</li> <li>- получена рекомендуемая дифференцированная оценка за работу во время прохождения Производственной педагогической (летней) практики;</li> </ul>



	<p>Дневника практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рекомендуемая дифференцированная оценка за работу во время прохождения Производственной педагогической (летней) практики;</li> <li>- разработка и реализация Конспекта воспитательного мероприятия (досугового дела / коллективного творческого дела / праздника); его последующий анализ;</li> <li>- по заданиям для текущей аттестации по дням основного периода смены;</li> <li>- подведение промежуточных итогов жизнедеятельности коллектива отряда.</li> </ul>	<p>щей аттестации:</p> <p>по дням основного периода смены;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоги жизнедеятельности коллектива отряда.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнены задания для текущей аттестации по дням основного периода смены;</li> <li>- подведены промежуточных итогов жизнедеятельности коллектива отряда.</li> </ul>
12 день (дата)	<p>Заключительный этап ПП(Л)П:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчетная конференция по производственной педагогической (летней) практике;</li> <li>- подведение итогов, подготовка Отчетной документации о пройденной ПП(Л)П;</li> <li>- выполнение заданий для проведения текущей аттестации;</li> <li>- групповые консультации;</li> <li>- выполнение заданий для проведения промежуточной аттестации;</li> <li>- презентация Отчетной документации по ПП(Л)П: Фото/видео материалы;</li> <li>- аттестация (зачет с оценкой).</li> </ul>	<p>Заключительный этап ПП(Л)П:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчетная конференция по производственной педагогической (летней) практике;</li> <li>- Отчетная документация по ПП(Л)П;</li> <li>- выполнение заданий для проведения текущей аттестации;</li> <li>- групповые консультации;</li> <li>- выполнение заданий для проведения промежуточной аттестации;</li> <li>- презентация Отчетной документации по ПП(Л)П: Фото/видео материалы;</li> <li>- аттестация (зачет с оценкой).</li> </ul>	<p>Заключительный этап ПП(Л)П:</p> <p>Отчетная документация по ПП(Л)П;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнены задания для проведения текущей аттестации;</li> <li>- выполнены задания для проведения промежуточной аттестации;</li> <li>- представлена и проверена Отчетная документация по ПП(Л)П.;</li> <li>- представлены фото/видео материалы;</li> <li>- аттестован(а) / не аттестован(а);</li> <li>- сделаны рекомендации по представлению Отчетной документации в архив кафедры ПиОТ.</li> </ul>
13 день (дата)	<p>Заключительный этап ПП(Л)П:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исправление материа-</li> </ul>	<p>Заключительный этап ПП(Л)П:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конкрети-</li> </ul>	<p>Заключительный этап ПП(Л)П:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исправлены матери-</li> </ul>

	лов Отчетной документации о пройденной ПП(Л)П по результатам текущей аттестации, групповой консультации и промежуточной аттестации.	ка...исправление материалов Отчетной документации о пройденной ПП(Л)П по результатам текущей аттестации, групповой консультации и промежуточной аттестации.	алы... Отчетной документации о пройденной ПП(Л)П по результатам текущей аттестации, групповой консультации и промежуточной аттестации.
14 день (дата)	Заключительный этап ПП(Л)П: - оформление, корректировка Отчетной документации о пройденной ПП(Л)П перед сдачей в архив кафедры ПиОТ.	Заключительный этап ПП(Л)П: - корректировка Отчетной документации о пройденной ПП(Л)П перед сдачей в архив кафедры ПиОТ.	Заключительный этап ПП(Л)П: - отчетная документация о пройденной ПП(Л)П готова к сдаче в архив кафедры ПиОТ.

3.1.4. *Характеристика на студента-практиканта* прописывается руководителем практики от организации в заключении Дневника практики и завершается рекомендуемой дифференцированной оценкой за работу во время прохождения Производственной педагогической (летней) практики.

3.1.5. *Конспект воспитательного мероприятия (далее ВМ) (досугового дела /коллективного творческого дела (далее КТД)) с его анализом*, в котором отражены особенности разработки, проведения и анализа воспитательного мероприятия (наличие методического анализа, сделанного автором Конспекта воспитательного мероприятия – *обязательно*).

#### *Требования*

*к оформлению Конспекта воспитательного мероприятия  
(досугового дела / коллективного творческого дела / праздника)*

1. Форма проведения воспитательного мероприятия (*конкурс, турнир, игра-путешествие, праздник и т.п.*).

2. Тема воспитательного мероприятия, его интересное содержательное образное название (*«Мастера своего дела», «Знатоки родного края», «Экспресс-опрос», «Здравствуй, лето!», «По морям - по волнам», «Улыбнись, планета, в объективе – ЛЕТО!» и т.п.*)

3. Цели и задачи: воспитательные, образовательные, развивающие, формирующие (формулируются кратко, лаконично, должны отражать содержание воспитательного мероприятия).

*При разработке конспекта воспитательного мероприятия следует прописать его структуру в соответствии со своим индивидуальным видением его построения.*

4. Содержание воспитательного мероприятия (в виде сценария: с речью ведущего; ответами воспитанников; описанием тай-минга и т. п.; учетом сце-

нарного плана досугового дела, технологии коллективного творческого дела, структуры сценария праздника).

*Сценарный план досугового дела.*

- а) организационный (организация подготовки, материально-технической базы, оформление музыкальное, интерьер и т.п., аудитории перед началом дела);
- б) основной (перечень конкурсов, их содержание и т.п.);
- в) итоговый (подведение итогов каждым участником, коллективом).

*Технология КТД.*

- а) эмоциональный настрой;
- б) разбивка на микрогруппы;
- в) творческие задания (их полный перечень, последовательность, содержание);
- г) возможные варианты их подготовки, роль вожатого, аниматора, воспитателя на данном этапе КТД;
- д) анализ сделанного (коллективный и творческий);
- е) варианты наград и поощрений;
- ж) рефлексия и построение перспектив.

*Структура сценария праздника.*

1. Определение идейно-тематического замысла праздника – четкое формулирование темы и идеи, которые тесно связаны, но отличны друг от друга.

Тема праздника задается в сценарии, как правило, с самого начала. К идее, как общему главному выводу, подводят в процессе театрализованного действия.

2. В сценарии праздника обязательно должен быть сюжет, т. е. развитие событий, выявление характеров в действии, основной конфликт. Поиски яркого, интересного материала для организации сюжета – неотъемлемая часть работы над сценарием.

3. Построение композиции – реализация сюжета и конфликта в развивающемся конкретном сценическом действии.

4. Сценарий праздника представляет собой последовательно разработанную педагогическую программу организации праздничной деятельности.

5. В программе праздника необходимо предусмотреть все: продолжительность, темп выступлений, чередование номеров, соотношение детского и взрослого участия, чтобы композиция носила целостный, стройный характер, не переутомляла детей.

6. В конспекте праздника должны быть отражены:

- Цель и задачи праздника;
- Распределение ролей и поручений;
- Оборудование, оформление помещения;
- Литература, используемая при разработке Конспекта ВМ;
- План проведения, отражающий логику праздника;
- Подведение итогов ВМ.

5. Описание результатов воспитательного мероприятия.

Основные этапы воспитательного мероприятия и его содержание представлены в Таблице 1.

Табл. 1.

*Этапы воспитательного мероприятия и его содержание*

Этапы ВМ	Содержание этапа (заполняет практикант)
1. <i>Организационный этап:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• постановка цели и задач, на достижение которых направлено ВМ;</li><li>• описание методов работы, эмоционального настроения воспитанников на ВМ (с учетом реальных особенностей)</li></ul>	

отряда/группы)	
<p>2. Основной этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка сценарного плана;</li> <li>• реализация сценарного плана;</li> </ul> <p>Сценарный план ВМ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изложение основных этапов ВМ;</li> <li>• описание основных форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности воспитанников с учетом особенностей отряда/группы;</li> <li>• описание критериев качества ВМ: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ методический стиль Конспекта ВМ,</li> <li>➤ оригинальность и актуальность формы ВМ, идей его проведения,</li> <li>➤ самостоятельность разработки и реализации ВМ,</li> <li>➤ эстетичность оформления отчетных материалов,</li> <li>➤ адекватность условиям проведения (тип ДООУ, возрастные особенности воспитанников и т.д.),</li> <li>➤ своевременность предоставления отчетной документации по ВМ;</li> </ul> </li> <li>• описание методов мотивирования (стимулирования) активности воспитанников</li> </ul>	
<p>3. Итоговый этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Методический анализ ВМ;</li> <li>• Рефлексия ВМ: определение значимости ВМ для воспитанников и практикантов</li> </ul>	

#### *Схема Методического анализа и рефлексии ВМ*

1. Актуальность и своевременность проведения ВМ.
2. Соответствие цели, задач и содержания ВМ.
3. Соответствие содержания ВМ и формы его проведения.
4. Коллективная творческая форма его анализа (например: «Несколько фраз про дело и про нас»; упражнение «Dixi» и т.п.).
5. Удовлетворенность воспитанников проведенным ВМ (настроение, поведение, отношение друг к другу, отношение к делу и т.п.).
6. Самооценка практикантом качества и результатов ВМ.
7. Объективность самооценки.

3.1.6. *Презентация Отчетной документации по ПП(Л)П*: фото/видео материалы ПП(Л)П представляются на итоговой конференции по ПП(Л)П, за два дня до окончания практики (они могут быть размещены в Дневнике практики; записаны на диске/флеш-носителе и приложены к Отчетной документации по Производственной педагогической (летней) практике).

### **IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>№ №</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка</b>	<b>Контролируемые разделы (этапы) практики</b>	<b>Наименование оценочного Средства</b>
1.	З(ОПК-1): - законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации; - законодательные документы о правах ребенка;	Основной этап ПП(Л)П	Задания 2,3  Конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией
2.	У(ОПК-1): - применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики;	Основной этап ПП(Л)П	Задания 2,3,4  Дневник практики  Конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией  Презентация Отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы
3.	В(ОПК-1): - действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций.	Основной этап ПП(Л)П	Задания 2,3  Дневник практики  Конспект ВМ
4.	З(ОПК-4): - основы теории и методики воспитания: принципы и подходы к реализации процесса воспитания, формы, методы и технологии воспитания, содержание воспитания и составляющие базовой культуры личности; - методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний), нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству);	Основной этап ПП(Л)П	Задание 3  Конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией
5.	У(ОПК-4): - создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучаю-	Основной этап ПП(Л)П	Задания 2,3,4  Дневник практики

	щихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку;	Заключительный этап ПП(Л)П	Конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией  Презентация Отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы
6.	В(ОПК-4): - методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; - способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально личностных, общечеловеческих; национальных, семейных и др.).	Основной этап ПП(Л)П  Заключительный этап ПП(Л)П	Задания 3,4  Конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией  Презентация Отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы
7.	З(ОПК-7): - законы и особенности построения взаимодействия участников образовательных отношений; - закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ;	Основной этап ПП(Л)П  Заключительный этап ПП(Л)П	Задания 2,3  Дневник практики  Конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией
8.	У(ОПК-7): - выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации; - сотрудничать с другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательных задач;	Основной этап  Заключительный этап ПП(Л)П	Задания 2,3,4  Дневник практики  Конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией  Презентация Отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы
9.	В(ОПК-7): - действиями выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; - навыками построения (или выстраива-	Основной этап  Заключительный этап	Задания 2,3  Дневник практики

	ния) взаимодействия с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в рамках реализации образовательных программ.		Конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией
--	--	--	--

#### 4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результат	Критерии оценивания компетенций
ОПК-1	Основной этап	Оформление отчетной документации: -ведение Дневника практики, в котором отражены знания законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования в Российской Федерации; законодательных документов о правах ребенка; Разработка Конспекта ВМ с его анализом, выполнение заданий для проведения текущей аттестации (3), отражающих умения и действия практикантов по применению основных нормативно-правовых актов в сфере образования и нормы профессиональной этики; при выполнении заданий для текущей аттестации (3,4) демонстрация действий по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций.	Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале 1  Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале 2
ОПК-4	Основной этап	При разработке Конспекта ВМ с его анализом и рефлексией, при выполнении заданий	Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале 2

		<p>для проведения текущей аттестации (2,3,4) практиканты демонстрируют знания основ теории и методики воспитания: принципов и подходов к реализации процесса воспитания, форм, методов и технологий воспитания, содержания воспитания и составляющих базовой культуры личности;</p> <p>методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний), нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству); при разработке Конспекта ВМ, проведения его анализа и рефлексии, в фото и видео материалах при выполнении всех заданий практики студенты демонстрируют умения создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку; при разработке Кон-</p>	<p>Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале 2</p>
--	--	--	---



		<p>спекта ВМ и выполнения заданий для проведения текущей аттестации (2,3) практиканты демонстрируют владение методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности;</p> <p>- способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально личностных, общечеловеческих; национальных, семейных и др.).</p>	Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале 2
ОПК-7	Основной этап	<p>Обучающийся знает и грамотно отражает в Дневнике практики законы и особенности построения взаимодействия участников образовательных отношений;</p> <p>закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ;</p> <p>при выполнении задания для проведения текущей аттестации (2,3), промежуточной аттестации (4)разработки и реализации Конспекта ВМ с его анализом, в представляемых фото/видео отчетах отражены умения практикантов выбирать формы, методы, приемы взаимодействия</p>	<p>Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале 1</p> <p>Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале 2</p>
	Заключительный этап		

		<p>с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации;</p> <p>сотрудничать с другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательных задач;</p> <p>выполняя всю работу в период практики (выполняя задания для проведения текущей аттестации 1-3; промежуточной аттестации 4, разрабатывая и реализуя Конспект ВМ с его анализом и рефлексией и т.п.), практиканты подтверждают свою подготовленность к практике действиями выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития;</p> <p>- навыками построения (или выстраивания) взаимодействия с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в рамках реализации образовательных программ.</p>	<p>Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале 3</p>
--	--	--	---

### Описание шкалы оценивания

#### **Шкала № 1**

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку и продемонстрировал глубокие знания, отражаемые в Рабочем графике (плане) проведения производственной педагогической (летней) практики, Дневнике практики и отражаемые при выполнении заданий для проведения текущей аттестации (1-3); промежуточной аттестации - 4.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов по ведению

Рабочего графика (плана) проведения производственной педагогической (летней) практики, Дневника практики, но допустил незначительные ошибки при их заполнении; выполнении заданий для проведения текущей аттестации (1,2), промежуточной аттестации 4.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся знает необходимый материал, готов к практике, но Рабочем графике (плане) проведения производственной педагогической (летней) практики имеются нарушения; в Дневнике практики ведет очень краткие, иногда совсем без аргументов записи; в Дневнике практики отсутствует план деятельности вожатого (ежедневный), Характеристика вожатого; практикант не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности при заполнении Рабочего графика (плана) проведения производственной педагогической (летней) практики, допустил существенные ошибки при выполнении отдельных заданий для проведения текущей аттестации (1-3), промежуточной аттестации 4; демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень оформления Отчетной документации. Представлен небрежно оформленный Рабочий график (план) проведения производственной педагогической (летней) практики и Дневник практики; Конспект ВМ без методического анализа и рефлексии.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не представил Рабочий график (план) проведения производственной педагогической (летней) практики и Дневник практики, Конспект ВМ с методическим анализом и рефлексией; не проявил инициативу, не выполнил задания для проведения текущей аттестации (1-3), промежуточной аттестации 4.

### **Шкала № 2**

*используется при оценивании Конспекта ВМ с методическим анализом и рефлексией, выполненных заданий для проведения текущей аттестации (1-3), промежуточной аттестации 4, согласно формируемых компетенций: УК-6, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7.*

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку и представил аккуратно оформленный Конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией, в соответствии с предъявляемыми требованиями и Схемой Методического анализа и рефлексии ВМ (раздел 3.1.4. данной Программы).

В Конспекте ВМ отражены особенности разработки, проведение и анализ воспитательного мероприятия (сделан полный методический анализ, проведена рефлексия по предложенной схеме).

В Конспекте ВМ соблюдены все Требования к его оформлению: указаны

1. Форма проведения воспитательного мероприятия (конкурс, турнир, игра-путешествие, праздник и т.п.).

2. Тема воспитательного мероприятия, его интересное содержательное образное название («Мастера своего дела», «Знатоки родного края», «Экспресс-опрос», «Здравствуй, лето!», «По морям - по волнам», «Улыбнись, планета, в объективе – ЛЕТО!» и т.п.)

3. Цели и задачи: воспитательные, образовательные, развивающие, формирующие (формулируются кратко, лаконично, должны отражать содержание воспитательного мероприятия).

При разработке конспекта воспитательного мероприятия прописана его структура в соответствии со своим индивидуальным видением его построения.

4. Содержание воспитательного мероприятия (в виде сценария: с речью вожатого; ответами воспитанников; описанием тай-минга и т. п.; учетом сценарного плана досугово-го дела, технологии коллективного творческого дела, структуры сценария праздника).

5. Описание результатов воспитательного мероприятия.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов по разработке

Конспекта ВМ и его методического анализа, рефлексии. Студент представил аккуратно оформленный Конспект ВМ, сделал его методический анализ, описал рефлексию, но допустил незначительные ошибки при их выполнении.

В Конспекте в целом соблюдены Требования к его оформлению.

В методическом анализе указаны все необходимые параметры, но кратко и без примеров.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся подготовил Конспект ВМ и сделал его методический анализ, рефлексию, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий для проведения текущей аттестации (1-3), демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень оформления Отчетной документации.

Представлен небрежно оформленный Конспект ВМ и фрагментарный его Методический анализ, рефлексию.

В Конспекте фрагментарно соблюдены Требования к его оформлению.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не представил Конспект ВМ и его Методический анализ, нет описания рефлексии; практикант не проявил инициативу, не представил рабочие материалы Отчетной документации.

### **Шкала № 3**

используется при оценивании всей Отчетной документации по ПП(Л)П. В ее составе:

1. Рабочий график (план) проведения производственной педагогической (летней) практики;
2. Педагогический дневник;
3. Характеристика студента-практиканта (в Дневнике практики).
4. План деятельности (ежедневный) (в Дневнике практики);
5. Конспект ВМ с методическим анализом и рефлексией;
6. Презентация Отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы.

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку и представил аккуратно оформленную Отчетную документацию по ПП(Л)П с полностью выполненными заданиями для текущей аттестации (1-3) и промежуточной аттестации 4:

1. Рабочий график (план) проведения производственной педагогической (летней) практики;
2. Педагогический дневник;
3. Характеристика студента-практиканта (в Дневнике практики).
4. План деятельности (ежедневный) (в Дневнике практики);
5. Конспект ВМ с методическим анализом и рефлексией;
6. Презентация Отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов по подготовке Отчетной документации по ПП(Л)П. Представил аккуратно оформленную Отчетную документацию с полностью выполненными заданиями, но допустил незначительные ошибки при их выполнении.

1. Рабочий график (план) проведения производственной педагогической (летней) практики с неполной информацией: характеристика работы студента-практиканта; резюме не заполнено; оценка руководителя практики от профильной организации не дифференцирована; имеется печать профильной организации.

2. Педагогический дневник (см. Шкалу № 1);

3. Характеристика студента-практиканта (в Дневнике практики) дана развернуто и аргументировано.

4. План деятельности (ежедневный) (в Дневнике практики) – прописан подробно;

5. Конспект ВМ с методическим анализом и рефлексией, но есть незначительные ошибки (См. Шкалу 2);

6. Презентация Отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся подготовил Отчетную документацию по ПП(Л)П, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень оформления Отчетной документации по практике.

Представлена небрежно оформленная Отчетная документация с не полностью выполненными заданиями.

1. Рабочий график (план) проведения производственной педагогической (летней) практики с неполной информацией: характеристика работы студента-практиканта; резюме не заполнено; оценка руководителя практики от профильной организации не дифференцирована; печать профильной организации отсутствует.

2. Педагогический дневник (см. Шкалу № 1);

3. Характеристика студента-практиканта (в Дневнике практики) дана сжато и без аргументов.

4. План деятельности (ежедневный) (в Дневнике практики) – не прописан;

5. Конспект ВМ представлен с нарушениями требований; без методического анализа и описания рефлексии (см. Шкалу № 2);

6. Презентация Отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не представил Отчетную документацию по практике, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не выполнил задания для проведения текущей аттестации (1-3), промежуточной аттестации 4.

#### **4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации соответствуют содержанию производственной педагогической (летней) практики, представленному в п. 2, и определяют степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

1. *Рабочий график (план) проведения ПП(Л)П с полной информацией, согласно УК-6; ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7 в контексте знаниевого компонента, компонента умений, навыков.*

2. *Систематическое ведение Дневника практики, где:*

- зафиксирована ежедневная деятельность студента согласно программе практики, где выполняется ежедневное планирование и анализ прошедшего дня;

- все работы, выполняемые практикантом, пронумерованы и разделены по датам, представлен План (ежедневной) деятельности.

- после названия выполняемой работы дается ее краткое содержание, согласно УК-6; ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7 в контексте знаниевого компонента, компонента умений, навыков.

3. *Разработка Конспекта ВМ с его методическим анализом и рефлексией, в соответствии с предъявляемыми требованиями и Схемой методического анализа (раздел 3.1 данной Программы).*

В Конспекте ВМ соблюдены все Требования к его оформлению и анализу.

4. Составление Отчетной документации по производственной педагогической (летней) практике и Презентация Отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы.

#### **4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий для проведения текущей аттестации в ходе групповой консультации с руководителем практики / методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет Презентацию Отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы, которые выполняются по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва, дифференцированной оценки руководителя практики от профильной организации. (см.: Раздел III «Положения о порядке проведения практики»).

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики.

Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

#### **5.1. Этапы практики**

Подготовительный, основной, заключительный.

#### **5.2. Базы практики**

Производственная практика проходит на базе общеобразовательных организаций г. Ельца, других населенных пунктов (при наличии индивидуального договора о прохождении практики) в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей, а также на базе Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом пионеров и школьников (МБОУ ДО ДПиШ) г. Ельца.

#### **5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

### **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

#### **6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

*Основная литература*

1. Иванова, А.В. Культурно-образовательное пространство как фактор формирования духовно-нравственных ценностей молодежи : учебное пособие / А.В. Иванова ; науч. ред. Д.В. Шамсутдинова, Р.И. Турханова ; Министерство культуры Российской Федерации, Казанский государственный институт культуры. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 85 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455041> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9009-3. – DOI 10.23681/455041. – Текст : электронный.

2. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности [Электронный ресурс]: методические рекомендации / Н. Ю. Лесконог [и др.]. - Электрон. текстовые данные. – Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. - 98 с. - 978-5-4263-0506-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75969.html>

3. Подготовка вожатских кадров на базе образовательных организаций высшего образования в России : монография : [16+] / под ред. Т.Н. Владимировой, Н.Ю. Лесконог, Л.Ф. Шаламовой ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации и др. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2019. – 160 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563632>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0739-1. – Текст : электронный.

### ***Дополнительная литература***

1. Кулаченко, М. П. Основы вожатской деятельности : учебник для вузов / М. П. Кулаченко. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 327 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11447-8. – URL : <https://urait.ru/bcode/455450>

2. Кулаченко, М. П. Психологические основы вожатской деятельности : учебник для вузов / М. П. Кулаченко. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 144 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12612-9. – URL : <https://urait.ru/bcode/448874>

3. Модели создания воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления: наука, технологии, практики / под ред. Т.Н. Владимировой ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет», Федеральный координационный центр по подготовке и сопровождению вожатских кадров и др. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 454 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500451>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0692-9. – Текст : электронный.

### ***Интернет-ресурсы***

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электрон- ной форме	Доступность
1.	<a href="https://infourok.ru/">https://infourok.ru/</a>	<b>Инфоурок:</b> ведущий образовательный портал России - база для размещения методических материалов и разработок, с помощью которых учителя могут делиться опытом или, наоборот, искать идеи среди работ своих коллег.	Свободный доступ
2.	<a href="http://edu.ru/">http://edu.ru/</a>	<b>Российское образование: Федеральный портал.</b> Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные	Свободный доступ

		образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	
3.	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	<b>Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»</b> предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	Свободный доступ
4.	<a href="https://www.gumer.info/">https://www.gumer.info/</a>	<b>Библиотека Гумер:</b> предоставляет свободный доступ к 5000 книг и статей по гуманитарным наукам	Свободный доступ
5.	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>	<b>Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)</b> предоставляет доступ к электронным образовательным ресурсам и сервисам для всех уровней и ступеней образования.	Свободный доступ
6.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
7.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотека и интернет-магазин образовательной литературы	Свободный доступ
8.	<a href="http://www.iprbooks.ru/">http://www.iprbooks.ru/</a>	Электронная библиотечная система ipr books	Свободный доступ
9.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
10.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ

## 6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

### *Перечень информационных технологий*

При прохождении практики с целью совершенствования у студентов компетенций используются следующие информационные технологии:

- информационно-коммуникационная сеть «Интернет»;



- электронная почта – технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети;
- электронная информационно-образовательная среда университета;
- электронная информационно-образовательная среда общеобразовательного учреждения (базы практики).

***Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)***

При проведении воспитательных мероприятий с учащимися студентами-практикантами используется компьютерная техника для демонстрации материалов с помощью программного приложения Microsoft Power Point..

Информационные справочные системы представлены выше в Интернет-ресурсах.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении производственных работ.

## **VIII. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**

В связи с утверждением и введением в действие Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (приказ №169-а от 5 июля 2022 г.) внести следующие изменения в Раздел III. «Формы отчетности по практике»:

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов в печатном и электронном виде:

- задание на практику;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- характеристику;
- аттестационный лист.

Учитывать внесенное изменение в остальных разделах программы практики.