



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.02.ДВ.01.02 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КОММУНИКАТИВНОЙ
КОМПЕТЕНЦИИ ПО КИТАЙСКОМУ ЯЗЫКУ**

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Иностранный язык (английский), Иностранный язык (китайский)

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Институт: филологии

Кафедра: иностранных языков и методики их преподавания

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	5	-	-
Семестр/триместр	A	-	-

Лекции	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-
Практические (семинарские) занятия	54	-	-
в т. ч. практическая подготовка	-	-	-
Формы промежуточной аттестации	Экзамен – 0,3	-	-
Контроль	-	-	-
Иные формы работы	-	-	-
Самостоятельная работа	44,7	-	-

Всего часов: 108

Трудовое количество: 3 зачётных единицы

Разработчик рабочей программы:

Кандидат педагогических наук, доцент _____ /Пузанов А.П./

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: развитие коммуникативной компетенции применительно ко всем видам коммуникативной деятельности в различных сферах речевой коммуникации.

Задачи изучения дисциплины:

- дополнить знания фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования китайского языка, в том числе основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преобладанности между частями высказывания;
- совершенствовать умение выражать свои мысли в рамках изучаемых тем, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации;
- закрепить владение основными особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения.

Место дисциплины в структуре ОПОП: вариативной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) блока Б1. Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПКС-2	Знать: <ul style="list-style-type: none">– закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования по иностранным языкам;– структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного предметов «Английский язык», «Китайский язык»;	Знает: <ul style="list-style-type: none">– теоретические основы и практические способы формирования и реализации содержания образования по китайскому языку;– структурно-композиционные особенности содержания школьного предмета «Китайский язык»;
	Уметь: <ul style="list-style-type: none">– осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения иностранным языкам в соответствии с дидактическими целями, возрастными особенностями обучающихся и требованиями ФГОС общего образования;	Умеет: <ul style="list-style-type: none">– подбирать учебный материал по китайскому языку в соответствии с задачами обучения, возрастной спецификой обучающихся и требованиями ФГОС общего образования;
	Владеть: <ul style="list-style-type: none">– предметным содержанием дисциплин «Английский язык», «Китайский язык»;– умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи	Владеет: <ul style="list-style-type: none">– структурным единством предмета, средств, способов, продукта и результата учебной деятельности по дисциплине «Китайский язык»;

	урочной и внеурочной форм обучения иностранным языкам	– способностью выбирать образовательные траектории на уроке и вне его при обучении китайскому языку
--	---	---

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ
с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)
и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1					
1.	第一课。北京特色小吃	11		6		5
2.	第二课。中国人喜欢送什么生日礼物?	11		6		5
3.	第三课。你知道汉语桥比赛吗?	11		6		5
4.	第四课。喜欢喝什么茶?	11		6		5
5.	第五课。我要亲眼看看长城	10		5		5
6.	第六课。中国人的姓名	9		5		4
7.	第七课。哪些数字吉利?	9		5		4
8.	第八课。中餐的特色	9		5		4
9.	第九课。中国人怎样过年?	9		5		4
10.	第十课。喜欢还是爱?	8,7		5		3,7
	Контроль	9				
	Экзамен	0,3				
	Итого за семестр А	108		54		44,7
	ИТОГО:	108		54		44,7

Очно-заочная форма обучения (не реализуется)

Заочная форма обучения (не реализуется)

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы:

Типовой вариант контрольной работы

读课文:

大卫：王丽，我还是担心。

王丽：你担心什么呀？

大卫：你告诉我，最好称呼官职，可我是外国人，怎么知道谁是什么官儿？ 王丽：嗯，你说的也有道理。这样吧，我教你一招儿，肯定不会出错。

大卫：什么招儿？

王丽：不熟悉的人，你可以不称呼，直接用“你好”“劳驾”“打扰你一下”开头。

大卫：什么也不称呼，这样能行吗？

王丽：能行，不过你得注意，也有不能说的。

大卫：什么不能说？

王丽：不能说：“喂，购物中心怎么走？”也不能说：“哎，电影院在哪儿？”

大卫：看你说的，我哪儿会那么没礼貌。

王丽：要有礼貌，那你就入乡随俗，称呼“叔叔”“阿姨”“大哥”“大姐”“大爷”“大妈”吧。

大卫：入乡随俗？

王丽：到了新的地方，就得入乡随俗，别人怎么做，你也怎么做。

大卫：我又不是中国人，也不认识他们，叫得这么亲热，有必要吗？

王丽：你这么叫，别人肯定会说，这个人不光汉语说得好，还特有礼貌。

大卫：你一说礼貌，我想到一个问题，我们应该带什么礼物去你家？

回答问题：

1. 大卫还担心什么？
2. 王丽告诉大卫一个什么办法？
3. 怎么称呼不熟悉的人？
4. 什么样的称呼不能说？
5. 对中国人来说，怎么称呼比较有礼貌？
6. “入乡随俗”是什么意思？
7. 大卫愿意入乡随俗吗？为什么？

问一问，答一答：

8		对那些不熟悉的人，可以不称呼，直接用“你好”“劳驾”“打扰你一下”开头。
9	什么也不称呼能行吗？	
10		不能说“喂，购物中心怎么走？”，也不能说“哎，电影院在哪儿？”。

看一看，填一填：

对有官职的人，(11____)称呼官职。可大卫是一个外国人，怎么知道谁是什么

(12____)呀? 王丽教了大卫一(13____)。不熟悉的人可以不用称呼, 直接用“(14____)”“(15____)”“(16____)”开头。

什么也不称呼, 这样能行吗? 能行, 不过也得注意, 也有不能说的, 比如, 不能说:“(17____), 购物中心怎么走?”也不能说:“(18____), 电影院在哪儿?”要想有礼貌, 最好(19____), 中国人怎么称呼, 你就怎么称呼。可是大卫不是中国人, 叫得这么(20____), 有(21____)吗?

模仿例子说出更多的词语:

售票员: 服务员 售货员

出租车: 22_____ 23_____ 24_____

主持人: 25_____ 26_____ 27_____

厂长: 28_____ 29_____ 30_____

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена с использованием следующих оценочных материалов:

Вопросы к экзамену (Семестр А, очная форма обучения)

1. Лексико-грамматическое задание
2. Высказывание по теме

Список тем

- 1) 北京特色小吃
- 2) 中国人喜欢送什么生日礼物?
- 3) 你知道汉语桥比赛吗?
- 4) 喜欢喝什么茶?
- 5) 我要亲眼看看长城
- 6) 中国人的姓名
- 7) 哪些数字吉利?
- 8) 中餐的特色
- 9) 中国人怎样过年?
- 10) 喜欢还是爱?

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Лян, Цуйчжень. Учимся общаться на китайском языке : учебно-методическое пособие / Цуйчжень Лян. — Санкт-Петербург : Антология, 2016. — 94 с. — ISBN 978-5-9908085-2-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86267.html> (дата обращения: 01.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Шафир, М.А. Китайский язык: особенности письма. Прописи : [12+] / М.А. Шафир. — Санкт-Петербург : КАРО, 2017. — 112 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574456> (дата обращения: 01.04.2022). – ISBN 978-5-9925-1193-2. – Текст : электронный.

4.2. Дополнительная литература

1. Гурулева, Т. Л. Практический курс речевого общения на китайском языке : учебник / Т. Л. Гурулева, Кунь Цюй. — 3-е изд. — Москва : Издательский дом ВКН, 2020. — 448 с. — ISBN 978-5-7873-1680-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96443.html> (дата обращения: 01.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Разговорный китайский язык : учебное пособие : [12+] / сост. Л. Шунцзюань. — Санкт-Петербург: КАРО ; Пекин: Sinolingua, 2007. — 304 с. : ил. — (Говорим по-китайски). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574507> (дата обращения: 01.04.2022). — ISBN 978-5-89815-961-0. — Текст : электронный.
3. Дашевская Г. Я., Кондрашевский А.Ф. Китайский язык для делового общения / Г. Я. Дашевская, А. Ф. Кондрашевский. — 6-е изд. — М.: Восточная книга, 2011. — 352 с.
4. 中级口语. 1 / 路志英编著. — 2 版. — 北京: 北京语言大学出版社, 2011. 7 (2016. 10 重印) (发展汉语 (第二版)) 普通高等教育“十一五”国家级规划教材 ISBN 978-7-5619-3068-7

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://window.edu.ru/	Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	Свободный доступ
2.	https://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека	Свободный доступ

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки,
----	---	---	--

			в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «IPR Books»	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.