



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.01 Русский язык и культура речи

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Иностранный язык (английский), Иностранный язык (китайский)

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Институт: филологии

Кафедра: русского языка, методики его преподавания и документоведения

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	1		
Семестр/триместр	1		

Лекции	18		
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия	36		
в т. ч. практическая подготовка			
Форма(ы) промежуточной аттестации	Зачёт		
Контроль			
Иные формы работы			
Самостоятельная работа	54		

Всего часов: 108

Трудоемкость: 3 зачетных единицы.

Разработчик(и) рабочей программы:
кандидат филологических наук, доцент

Турко У.И.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются:

- формирование культуры речевого поведения;
- формирование способности свободно пользоваться разнообразными языковыми средствами в различных коммуникативно-речевых условиях;
- формирование навыков безукоризненно чистой, правильной терминологически точной и выразительной речи;
- подготовка к осознанию социальной значимости своей будущей профессии, обладанию мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;
- подготовка к использованию систематизированных теоретических и практических знаний гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

Задачи изучения дисциплины.

Задачами изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются:

- познакомить студентов с основами знаний о речи, качествах речи (таких как правильность, чистота, точность, выразительность, коммуникативная целесообразность), с основными нормами современного русского литературного языка; добиться их соблюдения;
- познакомить с особенностями функциональных стилей современного русского языка и научить использовать элементы различных языковых уровней в научной и деловой речи;
- подготовить студентов к созданию профессионально значимых речевых произведений;
- совершенствовать навыки грамотного письма и говорения.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках базовой (обязательной) части блока Б1. Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3	Знать: - стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует;	Знает: пути построения сотрудничества для достижения поставленной цели; нюансы поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует.
	Уметь: - определять свою роль в команде; - устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); - оценивать последствия личных действий и планировать	Умеет обозначить свою роль в команде; установить контакт; оценить последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.

	последовательность шагов для достижения заданного результата;	
	Владеть: - навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды;	Владеет: способностью эффективного взаимодействия с другими членами команды, в том числе участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.
УК-4	Знать: - коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках; - вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Знает: стили делового общения на государственном языке; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
	Уметь: - коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; - вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	Умеет: вести устные деловые разговоры на государственном языке, деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.
	Владеть: - навыками использования информационно коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; - навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.	Владеет: способностью использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке.
ОПК-7	Знать: - законы и особенности построения взаимодействия участников образовательных отношений; - основные закономерности семейных отношений, позволяющие	Знает: принципы и подходы к реализации процесса воспитания, законы и особенности построения взаимодействия участников образовательных отношений.

	<p>эффективно работать с родительской общественностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; 	
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации; - сотрудничать с другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательных задач; 	<p>Умеет: создавать воспитательные ситуации, способствующие становлению у обучающихся нравственной позиции, ценностного отношения к человеку; сотрудничать с другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательных задач</p>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действиями выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; - действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; - навыками построения (или выстраивания) взаимодействия с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в рамках реализации образовательных программ 	<p>Владеет: методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; навыками построения (или выстраивания) взаимодействия с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в рамках реализации образовательных программ</p>

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	

	Раздел 1. «Культура речи»	16	4	2		8
1.	Тема 1. «Культура речи как коммуникативно-стилистическое понятие»	8	2	2		4
2.	Тема 2. «Язык и речь»	8	2			4
3.	Раздел 2. «Нормы литературного языка»	38	8	16		20
4.	Тема 3. «Понятие литературной нормы»	8	2	2		4
5.	Тема 4. «Орфоэпические нормы»	8	2	4		4
6.	Тема 5. «Нормы словоупотребления в русском языке»	8	2	2		4
7.	Тема 6. «Морфологические нормы»	6		4		4
8.	Тема 7. «Синтаксические нормы»	8	2	4		4
9.	Раздел 3. «Система функциональных стилей литературного языка»	40	4	12		18
10.	Тема 8. «Стили современного русского литературного языка»	8	2	2		4
11.	Тема 9. «Научный стиль»	8		2		4
12.	Тема 10. «Публицистический стиль языка и жанрово-ситуативные стили публицистики»	8		2		4
13.	Тема 11. «Общая характеристика разговорного стиля»	8		2		2
14.	Тема 12. «Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие»	8	2	4		4
15.	Раздел 4. «Риторика»	14	2	6		8
16.	Тема 13. «Ораторская	6	2	4		4

	речь»					
17.	Тема 14. «Индивидуальные особенности оратора»	8		2		4
18.	Форма отчетности: зачёт					
	Итого за 1 семестр	108	18	36		54
	в т.ч. практическая подготовка					
19.	ИТОГО:	108	18	36		54

Очно-заочная форма обучения

Не реализуется.

Заочная форма обучения

Не реализуется.

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме теста, реферата.

Типовые варианты тестов

Вариант 1.

1. Укажите правильный вариант:

Паронимы – это ...

- А) одинаково звучащие, но имеющие разное написание слова;
- Б) однокоренные слова, которые принадлежат одной части речи, сходны по звучанию, но различаются по значению, что не позволяет им употребляться в одном контексте;
- В) слова, тождественные или близкие по значению.

2. Укажите неверный вариант:

Структурно-языковые типы норм:

- А) орфоэпическая; Г) стилистическая;
- Б) грамматическая; Д) морфологическая;
- В) лексическая; Е) орфографическая;
- Ж) пунктуационная.

3. Определите стиль приведенного ниже текста:

- А) научный; Б) официально-деловой; В) публицистический.

Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях обеспечивает технический персонал и студенты на началах самообслуживания в соответствии с установленным в высшем учебном заведении распорядком. В помещениях вуза запрещается: хождение в пальто, головных уборах,

громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время проведения учебных занятий, курение в не отведенных для этих целей местах.

4. Укажите неверный вариант

Функционально-стилевая классификация научного стиля:

- А) собственно научный; В) научно-справочный; Д) учебно-научный;
Б) научно-информативный; Г) информативно-справочный; Е) научно-популярный.

5. Укажите слова, в которых ударение обозначено неправильно:

- А) медиКАменты; Д) созЫв;
Б) экспЕрт; Е) корЫсть;
В) пЕрчить; Ж) соболЕзновение.
Г) ржАветь;

6. Найдите среди приведенных ниже словосочетаний ошибочные, сделайте необходимые исправления:

- А) лесистая чащоба; В) редакторская правка;
Б) оплатить проезд; Г) уплатить за проезд.

7. Укажите случаи неправильного склонения числительных:

- А) Т.п. – восемьдесятю семью автомобилями;
Б) В.п. – пятьсот пятьдесят уток;
В) Р.п. – четырехста семи платков.

8. Допущена ли ошибка в образовании формы родительного падежа множественного числа имен существительных. Если ошибка допущена, то укажите это слово.

Устьев, одеялец, домен, якут, барышень.

- А) ДА; Б) НЕТ.

9. Определите, правильно или неправильно построены предложения. Исправьте ошибки.

- А) Творческий процесс в музыке, как и во всяком другом искусстве, начинается с познания жизни.
Б) Чтобы поправить свои пошатнувшие дела, господа нередко продавали дворовых слуг.
В) Если использовать логарифмическую линейку, правильный расчет производится легко.

10. Определите, по какому признаку объединены слова, найдите «лишнее» слово:

- А) расхвалить; В) расизм;
Б) разорвать; Г) разбой.

11. Укажите слова, в которых пишется буква И:

- А) эп...грамма; В) песс...мизм; Д) пр...в...легия;
Б) фол...ант; Г) сув...ренитет; Е) пр...оритет.

12. Укажите слова, в которых пишется корень равн-:

паводка а по склонам гор по распадкам по покатым дорогам по деревенской улиц... в обе стороны от Пожарной горы устремились вниз к реке бурлящие потоки.

Вариант 2.

1. Укажите правильный вариант:

Омонимия – это ...

- А) звуковое совпадение различных языковых единиц, не связанных по значению;
- Б) устойчивое, воспроизводимое, меткое выражение, обладающее целостным значением;
- В) наличие у слова нескольких лексических значений.

2. Укажите неверный вариант

Признаки литературного языка:

- А) обработанность; В) обязательность; Д) наличие функциональных стилей;
- Б) устойчивость; Г) нормированность; Е) национальность.

3. Определите стиль приведенного ниже текста:

- А) научный; Б) официально-деловой; В) публицистический.

Эта история тянется уже более десяти лет. Если бы героиня ее была своевременно отделена от общества, срок ее наказания уже истекал бы.

Но то, что она совершила, не влечет за собою мер наказания. Вся ее деятельность ни разу не выходила из рамок закона. Наоборот, она стремилась освятить буквой закона свои жизненные устои.

4. Укажите неверный вариант

Жанры научного стиля:

- А) монография; Г) статья;
- Б) реферат; Д) эссе.
- В) лекция;

5. Укажите слова, в которых ударение обозначено неправильно:

- А) квартАл; Д) стАтуя;
- Б) срЕдства; Е) обеспЕчение;
- В) красивЕе; Ж) чИстильщик;
- Г) приговОр;

6. Найдите среди приведенных ниже словосочетаний ошибочные, сделайте необходимые исправления:

- А) абонентская плата; В) одеть пальто (на себя);
- Б) изобретательское состязание; Г) домовая мышь.

7. Укажите случаи неправильного склонения числительных:

- А) В.п. – полтора серебряных слитка;
- Б) Т.п. – шестьюстами сороками солдатами;
- В) П.п. – о пятидесяти семи книгах.

8. Допущена ли ошибка в образовании формы родительного падежа множественного числа имен существительных. Если ошибка допущена, то укажите это слово.

Гнездовый, грузин, нянь, колесиков, туфлей.

А) ДА; Б) НЕТ.

9. Определите, правильно или неправильно построены предложения. Исправьте ошибки.

А) Писатель подробно описывает о жизни.

Б) Крупные тяжелые капли висели на ветках деревьев и кустах.

В) При первой же встрече они быстро нашли общий язык.

10. Определите, по какому признаку объединены слова, найдите «лишнее» слово:

А) дискуссионный;

В) сессионный;

Б) вагонный;

Г) оккупационный.

11. Укажите слова, в которых пишется буква И:

А) рат...ф...кация;

Г) верн...саж;

Б) ст...пендия;

Д) дискр...дитаия;

В) ижд...венец;

Е) д...аграмма.

12. Укажите слова, в которых пишется корень мок-:

А) обм...кнуть кисть в краску;

В) туфли пром...кают;

Б) плохая пром...кашка;

Г) вым...кли под дождем.

13. Укажите слова, в написании которых допущена ошибка:

А) богатая корреспонденция;

В) картинная галерея;

Б) пятибальная система;

Г) выработать иммунитет.

14. Укажите слова, в которых пишется -НН-:

А) выслуша...ый;

Г) задержа...ый;

Б) кожа...ый;

Д) выброше...ый;

В) карма...ый;

Е) развея...ые.

15. Укажите слова, в написании которых допущена ошибка:

А) безземельный;

Г) бесчетный;

Б) преобладали;

Д) безграмотный;

В) преступный;

Е) бесхарактерный.

16. Укажите слова, в которых пишется буква О:

А) ноч...вка;

В) шалаш...м;

Б) ж...кей;

Г) книж...нка.

17. Укажите предложение, в котором допущена пунктуационная ошибка:

А) Собака испугалась не на шутку, но не желая выдавать своего страха, громко залаяла и бросилась к коту.

Б) Кот, шипя, еще сильнее выгнул спину и ударил Каштанку по голове.

В) Каштанка отскочила, присела на все четыре лапы и, протягивая к коту морду, залилась громким, визгливым лаем.

18. Укажите предложение, в котором допущена пунктуационная ошибка:

А) Но он (Левинсон) знал также, что этот глубокий инстинкт живет в людях под спудом бесконечно маленьких каждодневных насущных потребностей и забот о своей личности, потому что каждый человек хочет есть и спать, потому что каждый человек слаб.

Б) Это была удивительная ночь: состоявшая из дождя, песен, блуждания в темноте по склону горы, из разговоров, которые я почти не понимал, и всеобщего волнения, которое чувствовал отчетливо.

В) Весной озеро далеко разливалось, и прочное место для гнезда можно было найти только версты за три, на кочке в болотном лесу.

19. Укажите, верно ли расставлены знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях:

1. А то придет время – спохватитесь: прибегнете к нашей помощи, да поздно будет.

2. Художник – зеркало своей среды: в нем отражается его общество, нация и время.

A) ДА;

Б) НЕТ.

20. Вставьте пропущенные буквы. Расставьте знаки препинания:

Люди ра...деляются на два рода одни прежде думают а потом г...ворят и делают а другие г...ворят и делают а потом думают.

Примерная тематика рефератов

1. Русская речь после 1985 года
2. М. Ломоносов как реформатор русской речи
3. Влияние теории «трех штилей» на современную речь
4. Вклад А.С. Пушкина в культуру русской речи
5. Риторика, ее роды и виды
6. История ораторской речи, выдающиеся ораторы
7. Стилистическое членение языка
8. Жанровое членение речи
9. Устная речь, ее стилистические и жанровые особенности
10. Письменная речь, ее стилистические и жанровые особенности
11. Культура речи и жаргонизмы
12. Культура речи и канцеляризмы
13. Культура речи и устаревшие слова
14. Культура научной речи
15. Культура речи и термины
16. Культура профессиональной речи
17. Культура деловой речи
18. Современные требования к документу
19. Культура речи и публицистика
20. Культура речи и художественная словесность
21. Тропы, их использование в речи
22. Фразеологический оборот, его использование в речи
23. Устная и письменная разговорная речь
24. Типы словарей

25. Лексическая норма
26. Орфографическая норма
27. Орфоэпическая норма
28. Особенности русского ударения
29. Словообразовательная норма
30. Морфологическая норма
31. Синтаксическая норма
32. Стилистическая норма
33. Вариантные нормы
34. Этикет и культура речи
35. Употребление обращений и приветствий
36. Деловой этикет и культура речи

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачёта с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к зачёту.

Вопросы к зачёту (1 семестр, очная форма обучения)

1. Понятие культуры речи как научной дисциплины.
2. Проблема единства и различия понятий «язык» и «речь».
3. Литературный язык и язык художественной литературы, их особенности.
4. Основные аспекты устной и письменной речи.
5. Функциональные разновидности языка, их характеристика.
6. Основные качества речи.
7. Понятие о языковой норме.
8. Орфоэпические нормы. Особенности ударения в русском языке, основные тенденции в его развитии.
9. Ударение в именах существительных. Разновидности подвижного ударения в именах существительных.
10. Ударение в глаголах, причастиях.
11. Нормы произношения.
12. Лексические нормы. Синонимы, антонимы, паронимы.
13. Морфологические нормы. Варианты окончаний родительного падежа имён существительных с количественно-выделительным значением.
14. Варианты окончаний родительного падежа множественного числа имён существительных.
15. Морфологические нормы. Формы именительного падежа множественного числа имен существительных 2-го склонения.
16. Морфологические нормы. Склонение количественных числительных.
17. Употребление форм имени числительного (собирательные и количественные числительные как синонимы).
18. Нормы употребления местоимений.
19. Употребление полных и кратких форм прилагательных.
20. Употребление форм глагола. Личные формы, выбор видовой формы.
21. Морфологические нормы. Род аббревиатур. Род несклоняемых существительных.
22. Правильность и точность словоупотребления. Многозначность и омонимия.

23. Нормы словоупотребления. Плеоназм и тавтология.
24. Синтаксические нормы. Вариантность в форме управления.
25. Синтаксические нормы. Выбор предложно-падежной формы управляемого существительного.
26. Синтаксические нормы. Вариантность в форме согласования.
27. Синтаксические нормы. Нормы согласования главных членов предложения.
28. Официально-деловой стиль. Общая характеристика.
29. Своеобразие языка официально-делового стиля: лексика, морфология, синтаксис.
30. Требования к языку и стилю документов.
31. Научный стиль речи. Общая характеристика специального языка.
32. Стилиевые и жанровые особенности научного стиля.
33. Образование причастий, деепричастий.
34. Категория вежливости в глагольных формах.
35. Публицистический стиль русского языка. Общая характеристика.
36. Особенности языка публицистического стиля (лексика, морфология, синтаксис).
37. Разговорный стиль (лексические, морфологические, синтаксические особенности).
38. Средства речевой выразительности.
39. Жанры речевого общения.
40. Ораторское искусство. Виды публичных выступлений.
41. Оратор и его аудитория. Ораторские приемы поддержания внимания слушателей.
42. Подготовка к публичному выступлению. Композиция выступления.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Егорова, О. Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие : [16+] / О. Г. Егорова, Л. Г. Сульдина, М. И. Шигаева ; под общ. ред. М. И. Шигаевой ; Поволжский государственный технологический университет. – 3-е изд., с изм. и доп. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 188 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612597> (дата обращения: 01.04.2022)

4.2. Дополнительная литература

1. Деева, Н.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Н.В. Деева, А.А. Лушпей ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра литературы и русского языка. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. - 108 с. - Библиогр.: с. 94-95. - ISBN 978-5-8154-0397-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487665> (дата обращения: 01.04.2022)

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
---------	---------------------------------------	---	-------------

1.	www.gramota.ru	Справочно-информационный портал «Русский язык»	Свободный доступ
----	--	--	------------------

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.school.edu.ru	Российский общеобразовательный портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Microsoft Windows;
Microsoft Office;
LibreOffice.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.