

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА



ПРОГРАММА
Б2.О.02(П) Преддипломная практика

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Химико-биологическое образование,
География

Квалификация (степень): *бакалавр*

Форма обучения: *очная, заочная*

Институт *Математики, естествознания и техники*

Кафедра *химии и биологии*

Формы обучения	очная форма	очно- заочная форма	заочная форма
Курс	5		6
Семестр / триместр	10 семестр		11 семестр
Форма отчетности	<i>зачет с оценкой – 0,2</i>		<i>зачет с оценкой – 0,2</i>
Контактная работа (иные формы работы)	2		0,6
Самостоятельная работа	321,8		323,2

Всего часов: 324

Трудоемкость: 2 зачетных единиц.

Разработчик программы: кандидат педагогических наук, доцент Моргачева Н.В.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО): производственная практика

1.2. Тип практики: преддипломная практика

1.3. Цель практики: подготовка выпускной квалификационной работы к защите.

1.4. Задачи практики:

- получение опыта организации и проведения исследования в сфере образования;

- формирование и развитие универсальных и общепрофессиональных компетенций;

- анализ, обобщение и систематизация результатов исследования.

1.5. Способы проведения практики: стационарная/выездная.

1.6. Формы проведения практики: непрерывная.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

а) универсальные (УК):

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1),

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)

б) общепрофессиональные (ОПК):

Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-2);

Планируемые результаты прохождения практики

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 Способен осуществлять	Знает: - методы поиска информации и	Умеет: - анализировать задачу, выделять	Владеет: - навыками оценивания

поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	работы с ней; - сущность системного подхода;	этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски;	практических последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: - способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;	Умеет: - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время	Владеет: - навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности;
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: - свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;	Умеет: - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и	Владеет: навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста,

		<p>требований рынка труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а так-же относительно полученного результата 	<p>временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральные государственные образовательные стандарты; - историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем; - основы дидактики; - современные образовательные технологии, в том числе ИКТ. 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ; - использовать ИКТ в разработке образовательных программ; - планировать учебные занятия; 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами разработки программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; - навыками применения современных образовательных технологий в реальной и виртуальной образовательной среде; - ИКТ: на уровне пользователя; на общепедагогическом уровне; на предметно-педагогическом уровне.

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Преддипломная практика относится к Блоку 2 Практика Обязательная часть разделу Б2.О.02. Производственная практика. Основой для успешного участия студентов в данном виде практики является качественное усвоение ими дисциплин, изученных ранее (Химия, Биология, География), дисциплин Коммуникативного модуля, Психолого-педагогического модуля, Методического модуля, Предметно-содержательного модуля, модуля Химико-биологическое образование, модуля География.

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики: 10 семестр - 6 недель.

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы в часах: 2,2 (очная форма обучения), 0,8 (заочная форма обучения).

Продолжительность контактной работы в неделях: 6 недель.

Контактная работа проводится в виде установочных конференций, итоговых конференций, консультаций с научными руководителями, зачета с оценкой.

1. Установочная конференция

Проводится в первый день прохождения практики на первой неделе.

Организатор конференции: руководитель практики.

Принимают участие в конференции: руководитель практики, заведующий кафедрой, научные руководители ВКР.

Примерный план проведения конференции:

<i>Содержание вопроса</i>	<i>Исполнители</i>
1. Преддипломная практика в структуре ОПОП бакалавра по направлению подготовки «Педагогическое образование».	Руководитель практики
2. Задачи, содержание и организация практики. Знакомство с Положением о порядке проведения преддипломной практики.	Руководитель практики
3. Содержание конкретных заданий, общие требования к их выполнению и оформлению отчетной документации, сроки, график выхода студентов на практику, дневник практики.	Научные руководители ВКР

2. Итоговая конференция

Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

Организатор конференции: руководитель практики.

Принимают участие в конференции: заместитель директора, методисты университета, представители базовых учреждений.

Примерный план проведения конференции:

<i>Содержание вопроса</i>	<i>Исполнители</i>
1. Вступительное слово.	Руководитель практики
2. Характеристика качества выполнения заданий в период практики.	Руководитель практики, Научные руководители ВКР
3. Общие итоги практики: - оценка качества работы студентов, - анализ типичных ошибок, затруднений, пути их устранения, -оценивание.	Руководитель практики

3. Зачет с оценкой

Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

По результатам производственной (преддипломной) практики студенту выставляется зачет с оценкой.

При выставлении оценки учитывается:

- качество отдельных видов деятельности студентов, предусмотренных программой практики;
- дисциплина студента во время прохождения практики;
- уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- качество отчетной документации.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

- составление и согласование с научными руководителями программы опытно-экспериментальной работы / ее коррекции;
- подбор необходимых материалов и оборудования для реализации программы опытно-экспериментальной работы.
- анализ, обобщение и систематизация результатов исследования, внесение корректив и дополнений в работу, формулирование выводов и практических рекомендаций, формулировка основных тезисов.
- оформление чернового варианта ВКР.
- подготовка выступлений/статей по результатам ВКР.

III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Формы отчетности по итогам практики:

зачёт с оценкой

В течение одной недели после окончания педагогической практики студент должен подготовить и сдать следующую отчетную документацию:

- заполненный и заверенный подписями научного руководителя ВКР рабочий график производственной педагогической практики (с оценками руководителя);
- письменный отчёт обучающегося; .
- материалы для доклада / статьи (научному руководителю).
- материалы по экспериментальной работе, осуществлённой в рамках ВКР (научному руководителю).
- дневник практики;
- характеристика на обучающегося, данная научным руководителем.

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ №	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
	З (УК-1) - методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода;	Подготовительный этап Основной этап	Дневник практики Отчет о практике
	У (УК-1) - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски;	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник практики Типовые задания
	В (УК-1) - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник практики Типовые задания Отчет о практике

З (УК-2) - способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник практики Типовые задания Отчет о практике
У(УК-2) - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник практики Типовые задания Отчет о практике
В (УК-2) - навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности;	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник практики Типовые задания Отчет о практике
З (УК-6) - свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Типовые задания Дневник практики
У (УК-6) - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Типовые задания Дневник практики
В (УК-6) навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник практики. Отчет о парктике

	перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков		
	З (ОПК-2) - основы дидактики; - современные образовательные технологии, в том числе ИКТ.	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник практики. Типовые задания
	У (ОПК-2) - использовать ИКТ в разработке образовательных программ; - планировать учебные занятия;	Основной этап	Дневник практики. Типовые задания
	В (ОПК-2) - навыками применения современных образовательных технологий в реальной и виртуальной образовательной среде; - ИКТ: на уровне пользователя; на общепедагогическом уровне; на предметно-педагогическом уровне.	Основной этап	Дневник практики Типовые задания

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
УК-1	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Типовые задания Дневник практики Отчет о практике	Шкала № 1 Шкала № 2 Шкала № 3
УК-2	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Типовые задания Дневник практики Отчет о	Шкала № 1 Шкала № 2 Шкала № 3

		практике	
УК-6	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Типовые задания Дневник практики	Шкала № 1 Шкала № 2 Шкала № 3
ОПК-2	Основной этап	Дневник практики Типовые задания	Шкала № 1 Шкала № 2 Шкала № 3

Шкала № 1

используется при оценивании научно-исследовательских заданий, выполненных студентом.

Оценка «отлично» ставится если:

- задание научного руководителя выполнено в полном объёме;
- соответствует требованиям, предъявляемым к подобному виду работ;
- имеются необходимые материалы, использованные в ходе проведения экспериментальной работы;
- студент обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы научного руководителя.

Оценка «хорошо» выставляется если:

- задание научного руководителя выполнено в полном объёме, но при этом могут иметь место небольшие недочёты, которые легко устранимы;
- соответствует требованиям, предъявляемым к подобному виду работ;
- имеются необходимые материалы, использованные в ходе проведения экспериментальной работы.

Оценка «удовлетворительно» ставится если:

- задание научного руководителя выполнено не в полном объёме;
- соответствует основным требованиям, предъявляемым к подобному виду работ;
- студент с затруднениями отвечает на дополнительные вопросы научного руководителя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится если:

- задание научного руководителя не выполнено или выполнено фрагментарно;
- оно не отвечает требованиям, предъявляемым к подобному виду работ;
- студент не имеет необходимых материалов, использованных в ходе формирующего эксперимента.

Шкала № 2

используется при оценивании работы, выполненной студентом, в рамках ведения дневника практики.

Оценка «отлично» ставится если:

- Дневник оформлен в соответствии требованиям;
- описание выполненной работы осуществлено качественно и в полном объеме;
- обстоятельно осуществлён анализ всех видов работ, выполненных практикантом;
- осуществлён самоанализ практики;
- в наличии все подписи учителя.

Оценка «*хорошо*» выставляется за Дневник, отвечающий основным требованиям, предъявляемым к отличному Дневнику, но при этом имеются некоторые недостатки: в записях имеются исправления; не всегда удачно осуществлён анализ; встречаются неаккуратные записи и т.д.

Оценка «удовлетворительно» ставится если:

- не всегда осуществлялся анализ выполненной работы;
- в анализе присутствуют общие фразы;
- в некоторых местах отсутствует подпись учителя;
- нарушены требования по оформлению;
- встречаются ошибки.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится если:

- Дневник не отвечает требованиям по оформлению;
- в записях нет конкретности, есть лишь общие фразы;
- не осуществлён анализ видов работ по каждому дню;
- отсутствует самоанализ практики;
- записи велись неаккуратно, с ошибками.

Описание итоговой шкалы оценивания

Шкала № 3

используется при оценивании всей работы, выполненной студентом в рамках преддипломной практики.

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил

программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно»)» - обучающийся не выполнил программу практики и (или) не представил необходимую отчетную документацию в требуемой форме.

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания

- Характеристика теоретико-методологической базы исследования;
- Формулировка и характеристика научного аппарата исследования;
- Отбор и характеристика методов исследования;
- Логика проведения опытно-экспериментальной работы (при наличии);
- Характеристика основных результатов исследования.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по педагогической практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом)

результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики (см.: Раздел III «Положения о порядке проведения практики»).

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Этапы практики:

1. Подготовительный.

Участие в работе установочной конференции; составление Рабочего графика проведения преддипломной практики; составление и согласование с научными руководителями программы формирующего эксперимента; подбор необходимых материалов и оборудования для реализации программы формирующего эксперимента.

2. Содержательный (Основной).

Выполнение заданий по практике.

3. Заключительный.

Обработка и оформление результатов проделанной опытно-экспериментальной работы, подготовка отчётной документации, написание отчёта об итогах экспериментальной работы, отчёт перед научным руководителем, участие в работе итоговой конференции.

5.2. Базы практики:

Производственная практика проходит на базе ФГБОУ ВО «ЕГУ им И.А. Бунина», кафедра химии и биологии.

5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Положение о порядке проведения практики студентов Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина (утв. Ученым советом университета (26.10.2018 г.) [Электронный ресурс] // Официальный сайт Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина. – URL: <http://www.elsu.ru/>

2. ФГОС основного общего образования [Электронный ресурс]// Федеральные государственные образовательные стандарты. – URL: <http://standart.edu.ru>

Дополнительная литература

1. Попов, Е.Б. Основы педагогики: учебное пособие / Е.Б. Попов. - 3-е изд., стер. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 133 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-4475-2798-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494796>
2. Сердюк В.С., Бакико Е.В., Канунникова О.А. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам: Учебное пособие; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. - 163 с.: табл., схем., ил. - Библиогр.: с. 136-139. - ISBN 978-5-8149-2540-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436>

Интернет-ресурсы

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	https://infourok.ru/	Инфоурок: образовательный интернет-проект России. Включает: конспекты уроков, презентации, тесты, видеоуроки и другие материалы по предметам школьной программы.	Свободный доступ
...	http://edu.ru/	Российское образование :	Свободный доступ

		<p>Федеральный портал. Включает</p> <p>ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.</p>	
	<p>http://window.edu.ru/</p>	<p>Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"</p> <p>предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования</p>	Свободный доступ

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей, учителей, родителей учащихся и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении уроков, воспитательных мероприятий с учащимися закреплённого класса студентами-практикантами используется компьютерная техника для демонстрации материалов с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint. На занятиях обучающимися студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint.

Информационные справочные системы представлены выше в Интернет-ресурсах.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.