



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.04(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Математика и информатика, Физика

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Институт: математики, естествознания и техники

Кафедра: математики и методики ее преподавания

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	4,5		
Семестр / триместр	7,8,9		
Самостоятельная работа	966		

Всего часов: 972 .

Трудоемкость: __27__ зачетных единицы.

Разработчик программы:

кандидат педагогических наук, доцент Т.М. Сафронова

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО): Производственная практика

1.2. Тип практики: Педагогическая практика.

1.3. Цель практики: ознакомление студентов на примере конкретного образовательного учреждения с условиями и системой работы учителя (по соответствующей направленности / профилю); подготовка студентов к будущей учебной и воспитательной работе в школе; получение опыта и практических умений и навыков деятельности учителя.

1.4. Задачи практики:

- овладение основами научно-методической и учебно-методической работы;
- овладение опытом преподавательской деятельности.

1.5. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

1.6. Формы проведения практики: непрерывная.

1.7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

Код и название компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального	Знает: - законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации; - федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования; - законодательные документы о правах ребенка. Умеет: - применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.

	образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики – в условиях реальных педагогических ситуаций; - действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования.
	ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	
<p>ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральные государственные образовательные стандарты; - историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем; - основы дидактики; - современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные технологии. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ; - использовать информационно-коммуникационные технологии в разработке образовательных программ; - планировать учебные занятия. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами разработки программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; - навыками применения современных образовательных технологий в реальной и виртуальной образовательной среде; - информационно-коммуникационными технологиями: на уровне
	ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.	
	ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.	

		пользователя; на общепедагогическом уровне; на предметно-педагогическом уровне.
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	Знает: - сущность, формы и методы организации учебной и воспитательной деятельности; - современные технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности, в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса; - основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей.
	ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	Умеет: - соотносить требования федеральных образовательных стандартов с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся;
	ОПК-3.3. Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями.	- организовать совместную учебную и воспитательную деятельность; - разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.
	ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.	Владеет: - методами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности; - методами выявления детей с особыми образовательными потребностями.
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам	Знает: - принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; - технологии и методы контроля и оценки образовательных

обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	обучающихся.	результатов; - специальные технологии и методы, позволяющие выявлять и корректировать трудности в обучении. Умеет: - применять инструментальный, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; - проводить педагогическую диагностику и коррекцию трудностей в обучении. Владеет: - методами контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся; - специальными методами, позволяющими выявлять и корректировать трудности в обучении.
	ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.	
	ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.	
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.	Знает: - законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; - психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся; - основные закономерности возрастного развития, социализация личности; - индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики. Умеет: - использовать знания об особенностях развития обучающихся в планировании и организации учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения,
	ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.	
	ОПК-6.3. Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания.	

		<p>развития, воспитания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося; - строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действиями учета особенностей развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий; - действиями использования образовательных технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; - действиями оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; - действиями разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; - приемами понимания содержания документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.) и её использования в работе.
<p>ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных</p>	<p>ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законы и особенности построения взаимодействия участников образовательных отношений; - основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской

программ	ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	общественностью; - закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ. Умеет: - выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации; - сотрудничать с другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательных задач.
	ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	Владеет: - действиями выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; - действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; - навыками построения (или выстраивания) взаимодействия с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в рамках реализации образовательных программ.
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.	Знает: - основы проектирования учебно-воспитательного процесса с опорой на знания предметной области; - основы системного и деятельностного подходов;
	ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные	- психолого-педагогические закономерности организации образовательного процесса. Умеет: - применять методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на

	закономерности организации образовательного процесса.	основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области; – осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области. Владеет: - навыками организации различных видов и форм занятий с учетом специфики предметной области (математики, физики, информатики); - навыками аргументированного, логичного формулирования суждений.
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.	Знает принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности. Умеет: – обоснованно выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; - использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности. Владеет навыками работы с современными информационными технологиями и цифровыми ресурсами для решения задач профессиональной деятельности.
	ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).	Знает: - закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования по математике, информатике, физике; - структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного предмета по математике,
	ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.	

задач	ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.	<p>информатике, физике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методические закономерности выбора современных образовательных технологий. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения математике, информатике, физике в соответствии с дидактическими целями, возрастными особенностями обучающихся и требованиями ФГОС общего образования. - проектировать и реализовывать различные формы обучения и организации внеурочной деятельности обучающихся по математике, информатике, физике; - применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предметным содержанием дисциплин математика, информатика, физика; - умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения математике, информатике, физике; - методами обучения математике, информатике, физике и методикой их выбора с учетом особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых.
ПК-8. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных	ПК-8.1. Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы частных методик обучения математике, информатике, физике; - характеристики личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения математике, информатике, физике (согласно ФГОС и примерной учебной программы);
	ПК-8.2. Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса.	
	ПК-8.3. Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с	

	<p>результатами диагностических и мониторинговых мероприятий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - современные образовательные технологии и методические закономерности их выбора; - методы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения математике, информатике, физике. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать рабочие программы по математике, информатике, физике в соответствии с современными методиками и технологиями, обеспечивающими достижение метапредметных, предметных и личностных результатов обучающихся; - формировать в математике, информатике, физике средства контроля качества учебно-воспитательного процесса; - корректировать образовательный процесс в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий. <p>Владеет методами контроля, оценки и коррекции результатов обучения по математике, информатике, физике.</p>
--	--	---

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Реализуется в рамках обязательной части Блока 2. Практика.

1.9. Объем и продолжительность практики:

Объем практики – 27 зачетных единицы (из них: 6 зачетных единиц в 7 семестре; 6 зачетных единиц в 8 семестре; 15 зачетных единиц в 9 семестре).
Продолжительность практики – 18 недель (из них: 4 недели в 7 семестре; 4 недели в 8 семестре; 10 недель в 9 семестре).

1.10. Объем контактной работы:

Очная форма обучения

Объем контактной работы – 6 часов (из них: 2 часа в 7 семестре; 2 часа в 8 семестре; 2 часа в 9 семестре).

Контактная работа включает в себя:

2 часа в 7 семестре – групповые консультации (проводятся методистами и руководителем практики от университета), периодичность – 2-ая и 3-ья недели практики (один раз в неделю 1 ч.).

2 часа в 8 семестре – групповые консультации (проводятся методистами и руководителем практики от университета), периодичность – 2-ая и 3-ья недели практики (один раз в неделю 1 ч.).

2 часа в 9 семестре – групповые консультации (проводятся методистами и руководителем практики от университета), периодичность – 3-ья и 5-ая недели практики (один раз в неделю 1 ч.).

Очно-заочная форма обучения (не реализуется)

Заочная форма обучения (не реализуется)

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Педагогическая практика включает в себя следующие виды деятельности обучающегося:

- Участие в установочной конференции по педагогической практике.
- Знакомство с профильной (образовательной) организацией.
- Прохождение инструктажей по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности (в профильной образовательной организации).
- Посещение уроков и внеурочных занятий, проводимых учителями.
- Изучение календарно-тематических планов учителей, изучение плана воспитательной работы школы и классного руководителя.
- Изучение учебной и научно-методической литературы по темам, изучаемым классом в период, соответствующий практике.
- Составление рабочего графика проведения педагогической практики.
- Организация совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности учащихся.
- Проектирование и проведение уроков по математике, информатике, физике, в том числе зачетных.
- Проектирование и проведение внеурочных (внеклассных) мероприятий по математике, по информатике, по физике, в том числе зачетных.
- Взаимодействие с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации.
- Подготовка отчетной документации по педагогической практике.
- Участие в итоговой конференции по педагогической практике.

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

№ п/п	Код компетенции и ее формулировка	Наименование этапов формирования
1.	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Предварительный этап. Основной этап
2.	ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Основной этап
3.	ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Основной этап
4.	ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Основной этап
5.	ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Основной этап
6.	ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Основной этап
7.	ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую	Основной этап

	деятельность на основе специальных научных знаний	
8.	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Основной этап
9.	ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	Основной этап
10.	ПК-8. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.	Основной этап

3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовое задание по математике

1. Во время прохождения педагогической практики студент-практикант проводит все уроки математики и внеурочные (внеклассные) мероприятия по предмету в закрепленном классе.
2. На оценку необходимо подготовить и провести:
 - в 7 семестре: 1 урок по математике;
 - в 8 семестре: 1 урок по математике и одно внеурочное (внеклассное) мероприятие по предмету;
 - в 9 семестре: 2 урока по математике и одно внеурочное (внеклассное) мероприятие по предмету.

Типовое задание по информатике

1. Во время прохождения педагогической практики студент-практикант проводит все уроки информатики и внеурочные (внеклассные) мероприятия по предмету в закрепленном классе.
2. На оценку необходимо подготовить и провести:
 - в 7 семестре: одно внеурочное (внеклассное) мероприятие по предмету;
 - в 8 семестре: 1 урок по информатике и одно внеурочное (внеклассное) мероприятие по предмету;
 - в 9 семестре: 2 урока по информатике и одно внеурочное (внеклассное) мероприятие по предмету.

Типовое задание по физике

1. Во время прохождения педагогической практики студент-практикант проводит все уроки по физике и внеурочные (внеклассные) мероприятия по предмету в закрепленном классе.
2. На оценку необходимо подготовить и провести:
 - в 7 семестре: 1 урок по физике;
 - в 8 семестре: 1 урок по физике и одно внеурочное (внеклассное) мероприятие по предмету;
 - в 9 семестре: 2 урока по физике и одно внеурочное (внеклассное) мероприятие по предмету.

3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом (см. Положение об оценочных и методических материалах по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»).

Оценка знаний, умений, навыков проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет документов (см.: п. 3.4. Формы отчетности по итогам практики) по результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ.

Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

3.4. Формы отчетности по итогам практики:

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

в печатном виде, следующие документы:

1. **Задание на практику.**
2. **Дневник практики.**
3. **Отчет о прохождении практики** (до 5 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики.
4. **Характеристика** на обучающегося от руководителя практики профильной организации, содержащая сведения об уровне освоения

обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

5. **Аттестационный лист**, свидетельствующий об уровне владения обучающимся профессиональными компетенциями.

в электронном виде сдается электронная версия документов 1-5, представленных в печатном виде (Тип файла – pdf. Имя файла - Фамилия_группа_год (например, *Иванова_ФМиТ-51_2022*))

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

1. Дневник практики – официальный документ; он должен быть оформлен по правилам.
2. Форма данного учебного документа такова. Во-первых, **титульный лист**. На титульном листе должны быть указаны наименование учебного заведения, институт, курс и направление подготовки обучающегося, а также его фамилия имя и отчество. Обязательно должен быть указан вид практики (учебная, производственная) и сроки прохождения.
3. Затем идет **оформление самого дневника**. Все работы, выполняемые практикантом, должны быть пронумерованы и разделены по датам.
4. После названия выполняемой работы даётся её **краткое содержание**. Необходимо избегать общих фраз.
5. Свои подписи руководители практики от профильной организации и от университета ставят в конце всего дневника.
6. Заполнять и оформлять дневник практики лучше по мере ее прохождения.
7. Все задания в дневнике должны быть зафиксированы. Каждое наименование сопровождается кратким освещением содержания работы, анализом выполненного обучающимся задания, Вся информация подаётся в виде таблицы.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Объём отчета о прохождении практики должен быть от 3 до 5 страниц компьютерного текста, набранного в текстовом редакторе Word¹ и распечатанного на стандартных листах бумаги формата А4.

Структура отчета о прохождении практики:

1. Введение.
2. Основная часть.
3. Заключение.

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где обучающийся проходил практику, подразделение, руководитель практики от профильной организации, цели и задачи практики.

Основная часть состоит из двух разделов.

В первом разделе дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, принципы организации и основные направления деятельности профильной организации, функции структурного подразделения, где обучающийся проходил практику, нормативные документы, которыми руководствовался практикант во время прохождения практики. В этом разделе отражается работа по прохождению инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего распорядка.

¹ **Требования к тексту:** Тип файла – doc (docx). Основной текст – Times New Roman 14. Абзац (отступ) – 1. Интервал – 1. Поля: верхнее – 1,5, нижнее – 1,5; левое - 3, правое – 1,5. Нумерация страниц сквозная, номер располагается внизу страницы по центру листа, особый колонтитул на первой странице.

Во втором разделе содержится развернутая характеристика выполненной работы:

- сведения о выполненных обучающимся заданиях, раскрывающих основные виды деятельности практиканта во время прохождения практики;
- сведения о закреплении / углублении теоретических знаний, приобретении практических навыков;
- недостатки / упущения / трудности, имевшие место при прохождении практики;
- выводы о достижении цели и выполнении задач практики;
- другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

В заключении подводятся итоги практики, отражаются полученные навыки и практические умения, освоенные компетенции в соответствии с учебным планом; степень выполнения программы практики; предложения, направленные на улучшение организации проведения практики.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Этапы практики: *предварительный, основной, заключительный.*

4.2. Базы практики:

Производственная практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, например:

МБОУ «Средняя школа № 1 им. М.М. Пришвина» (г. Елец),

МБОУ «Лицей № 5 г. Ельца»,

МБОУ «Средняя школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов»,

МБОУ «Гимназия №11 города Ельца»,

МБОУ «Основная школа №15 города Ельца»,

МБОУ «Средняя школа № 23 города Ельца»,

МБОУ «СШ № 24 г. Ельца»,

МБОУ «Гимназия № 97 г. Ельца»,

НОУ гимназия «Альтернатива» (г. Елец)

и другие.

4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и их ограниченные возможности здоровья.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Литература

1. Коростелева, С.Г. В помощь студентам на педагогической практике : учебно-методическое пособие : [16+] / С.Г. Коростелева ; Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-

Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017. – 62 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576717> (дата обращения: 10.04.2024).

2. Шапарина, О. Н. Методика организации практики по педагогическому образованию : учебно-методическое пособие : [16+] / О. Н. Шапарина. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 156 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692940> (дата обращения: 10.04.2024).

5.2. Специализированные периодические издания

1. "Математика в школе"— периодическое научное издание: научно-теоретический и методический журнал для учителей математики. Издательство: ООО «Школьная пресса», Москва. (Список и содержание выпусков см. <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=8822>)

2. "Информатика в школе"— периодическое научное издание: научно-практический журнал по методике обучения информатике. Учредитель ООО «Образование и информатика», Москва. (Список и содержание выпусков см. <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=27800>)

Сайт журнала: . <https://infojournal.ru/school/> .

3. «Физика в школе» - научно-методический журнал - учебно-методическое пособие для учителей физики средних школ и приравненных к ним учреждений образования: колледжей, лицеев, техникумов. Официальный адрес страницы журнала на сайте издательства «Школьная пресса»: http://www.schoolpress.ru/products/magazines/index.php?SECTION_ID=48&MAGAZINE_ID=92344

4. Электронный периодический журнал «Вестник образования» – официальное издание Минпросвещения России. Сайт журнала: <https://vestnik.edu.ru/o-zhurnale>

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	https://infourok.ru/	Инфоурок: образовательный интернет-проект России. Включает: конспекты уроков, презентации, тесты, видеоуроки и другие материалы по предметам школьной программы.	Свободный доступ
2.	http://edu.ru/	Российское образование: Федеральный портал. Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений;	Свободный доступ

		государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	
--	--	---	--

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень информационных технологий *(не предусмотрено)*

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение *(не предусмотрено)*

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы *(при необходимости)*

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
5.	http://e.lanbook.com	Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система издательства «Лань»: содержит электронные версии учебных и методических пособий	Свободный доступ

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении производственных работ.