

# ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА



## ПРОГРАММА

### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА КОММУНИКАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРАКТИКА (Б2.О.02.01(П))

**Направление подготовки:** 45.03.01 Филология  
**Направленность (профиль):** Отечественная филология и лингвистическая экспертиза текста

**Квалификация (степень):** бакалавр  
**Форма обучения:** очная

**Институт филологии**  
**Кафедра русского языка, методики его преподавания и документоведения**

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	4		
Семестр / триместр	7		
Форма отчетности	зачет с оценкой		
Контактная работа	2		
Самостоятельная работа	322		

**Всего часов:** 324 часа  
**Трудоемкость:** 9 зачетных единиц.

Разработчик рабочей программы:  
доктор филологических наук, профессор кафедры русского языка,  
методики его преподавания и документоведения **Бурцев В.А.**

Елец – 2022

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОСВО):

Производственная

### 1.2. Тип практики:

Коммуникационно-информационная

### 1.3. Цель практики:

Получить профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности; изучить специфику работы экспертного учреждения по подготовке лингвистических экспертиз.

### 1.4. Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися;
- развитие навыков подготовки лингвистических заключений по конфликтогенным текстам;
- совершенствование навыков оценки спорных высказываний по делам, требующим привлечения специалиста в области лингвистики ;
- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании;
- выработка творческого подхода к трудовой деятельности.

### 1.5 Способы проведения практики:

Стационарная/выездная

### 1.6. Формы проведения практики:

Непрерывная

### 1.7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

<b>Код компетенции и ее формулировка</b>	<b>Планируемые результаты</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>
<b>ОПК – 6</b> Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических	<i>Знать:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные принципы работы с информацией;</li><li>- основные принципы работы с библиографическими источниками в процессе решения стандартных задач профессиональной деятельности;</li><li>- основные информационно-поисковые системы;</li><li>- особенности и возможности информационных ресурсов;</li><li>- современные технологии сбора</li></ul>	<i>Знать:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные принципы работы с информацией;</li><li>- основные принципы работы с библиографическими источниками в процессе решения стандартных задач профессиональной деятельности;</li><li>- основные информационно-поисковые системы;</li><li>- особенности и возможности информационных ресурсов;</li><li>- современные технологии сбора</li></ul>

<p>средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>информации с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные технологии обработки и интерпретации полученной информации.</li> </ul>	<p>информации с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные технологии обработки и интерпретации полученной информации.</li> </ul>
	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с основными информационно-поисковыми системами в процессе решения стандартных задач профессиональной деятельности;</li> <li>- создавать филологические информационные ресурсы;</li> <li>- применять современные технологии сбора информации с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>- использовать возможности существующих информационных ресурсов;</li> <li>- работать с библиографическими источниками;</li> <li>- применять современные технологии обработки и интерпретации полученной информации.</li> </ul>	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с основными информационно-поисковыми системами в процессе решения стандартных задач профессиональной деятельности;</li> <li>- создавать лингвоюридические информационные ресурсы;</li> <li>- применять современные технологии сбора информации с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>- использовать возможности существующих информационных ресурсов;</li> <li>- работать с библиографическими источниками;</li> <li>- применять современные технологии обработки и интерпретации полученной информации.</li> </ul>
	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с основными информационно-поисковыми системами в процессе решения стандартных задач профессиональной деятельности;</li> <li>- способностью создавать филологические информационные ресурсы;</li> <li>- навыками применения современных технологий сбора информации с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>- навыками использования возможностей существующих</li> </ul>	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с основными информационно-поисковыми системами в процессе решения стандартных задач профессиональной деятельности;</li> <li>- способностью создавать лингво-юридические информационные ресурсы;</li> <li>- навыками применения современных технологий сбора информации с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>- навыками использования возможностей существующих</li> </ul>

	информационных ресурсов; - навыками работы с библиографическими источниками; - навыками применения современных технологий обработки и интерпретации полученной информации.	информационных ресурсов; - навыками работы с библиографическими источниками; - навыками применения современных технологий обработки и интерпретации полученной информации.
--	---	---

### **1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОПВО):**

Производственная практика Б2.В.01.01(П) реализуется в рамках базовой (обязательной) части блока Б2 «Практика»

### **1.9. Объем и продолжительность практики:**

Объем практики – 9 зачетных единиц.

**Продолжительность практики: 6 недель**

### **1.10. Объем контактной работы**

#### **Очная форма обучения**

Объем контактной работы – 2

Продолжительность контактной работы:

**7 семестр – 6 недель;**

Контактная работа включает:

1. Установочная конференция (первый день прохождения практики).
2. Индивидуальные и групповые консультации.
3. Итоговая конференция (последняя пятница последней недели прохождения практики).
4. Зачет с оценкой (7). Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

**Очно-заочная форма обучения (не реализуется)**

**Заочная форма обучения (не реализуется)**

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:**

1. Изучение специфики работы экспертного учреждения (места прохождения практики).
2. Изучение особенностей и включение практиканта в разнообразные виды профессиональной экспертной деятельности по разным направлениям лингвистической экспертизы текста.
  - 3.1. Участие в подготовке стандартных лингвистических экспертиз; получение экспертного задания.
  - 3.2. Совершенствование умений по подготовке лингвистических экспертиз в рамках уголовных, гражданских, арбитражных и административных дел.
  - 3.3. Совершенствование навыков владения научными методами анализа продуктов речевой деятельности.
  - 3.5. Работа с клиентами, консультации физических и юридических лиц.
  - 3.6. Оформление экспертного заключения в соответствии с типом текста.

- 3.7. Другие виды деятельности (при наличии).
4. Подготовка отчетной документации (1 день).
5. Итоговая конференция: выступление, подведение итогов практики

### **III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

#### **3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>№ №</b>	<b>Код компетенции и ее формулировка</b>	<b>Контролируемые разделы (этапы) практики</b>
1	<b>ОПК – 6</b> Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.	На всех этапах

#### **3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой:

1. Изучить специфику работы экспертного учреждения (места прохождения практики).
2. Участвовать в подготовке стандартных лингвистических экспертиз; получить экспертное задание.
3. Подготовить лингвистическую экспертизу текста по уголовному, гражданскому, арбитражному или административному делу.
4. Подготовить рецензии на лингвистические экспертизы, сделанные другими специалистами.
5. Осуществлять другие виды деятельности (при наличии).
6. Подготовить отчетную документацию.

#### **3.3 Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по производственной практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ.

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение комплексом методов анализа текста, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность профессиональных компетенций. Представил аккуратно оформленную отчетную документацию.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Представил аккуратно оформленную отчетную документацию с полностью выполненными заданиями, но допустил незначительные ошибки при их выполнении.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике. Представлена небрежно оформленная отчетная документация с не полностью выполненными заданиями.

«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно») - обучающийся не выполнил программу практики и (или) не представил необходимую отчетную документацию в требуемой форме, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы.

### **3.4. Формы отчетности по итогам практики:**

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов: в печатном виде:

1. Задание на практику.
2. Дневник практики.
3. Отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики.
4. Характеристику от руководителя практики профильной организации.
5. Аттестационный лист.
6. Подготовленные за время прохождения практики лингвистические экспертизы текста (не менее 2).

## **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Этапы практики:**

#### **ЭТАП 1: подготовительный**

1. Установочная конференция

#### **ЭТАП 2: ознакомительный**

1. Изучение особенностей и включение практиканта в разнообразные виды профессиональной экспертной деятельности по разным направлениям лингвистической экспертизы текста.
2. Участие в подготовке стандартных лингвистических экспертиз; получение экспертного задания.
3. Предварительное знакомство с видами лингвистических экспертиз, жанром лингвистической экспертизы как особой формой представления научного исследования.

### **ЭТАП 3: основной.**

1. Выявление и оценка композиционных частей лингвистических экспертиз.
2. Знакомство с инструментами и методами комплексного лингвистического анализа текста.
3. Работа с клиентами, дежурство на телефоне.

### **ЭТАП 4: результативно-аналитический. Итоговая конференция.**

1. Подготовка отчетной документации.
2. Выступление на итоговой конференции

### **4.2. Базы практики:**

Учебная практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: автономная некоммерческая организация «Межрегиональное бюро судебной заключения и оценки» (АНО «МБСЭиО»). Адрес: 394000, г. Воронеж, пр-т Труда, д. 3. Адрес структурного подразделения: 398001, г. Липецк, пл. Победы, д. 8, оф.314

### **4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

## **V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **5.1. Основная литература**

1. Баранов, А. Н. Лингвистическая экспертиза текста: теория и практика : учебное пособие / А. Н. Баранов. — 6-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 592 с. — ISBN 978-5-9765-0083-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106866> (дата обращения: 30.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Бринев, К. И. Теоретическая лингвистика и судебная лингвистическая экспертиза : монография / К. И. Бринев. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 330 с. — ISBN 978-5-9765-1353-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/99995> (дата обращения: 30.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Галяшина, Е. И. Судебная лингвистическая экспертиза : учебник / Е. И. Галяшина. — Москва : Проспект, 2021. — 423 с. — ISBN 978-5-392-35201-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/280898> (дата обращения: 30.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Грачёв, М. А. Судебно-лингвистическая экспертиза : учебник / М. А. Грачёв. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 360 с. — ISBN 978-5-9765-2528-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198251> (дата обращения: 30.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 1.2. Специализированные периодические издания

1. Российская юстиция
2. Актуальные проблемы стилистики
3. Русская речь.

## 5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="http://rusexpert.ru/">http://rusexpert.ru/</a>	Гильдия лингвистов-экспертов по документационным и информационным спорам	Свободный доступ
2.	<a href="https://www.advgazeta.ru/">https://www.advgazeta.ru/</a>	Сайт адвокатской газеты	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.gdf.ru/">http://www.gdf.ru/</a>	Сайт Фонд защиты гласности	Свободный доступ
4.	<a href="https://ceur.ru/library/articles">https://ceur.ru/library/articles</a>	Сайт Центра экспертиз при Институте судебных экспертиз и криминалистики	Свободный доступ
5.	<a href="http://lingva-expert.ru/">http://lingva-expert.ru/</a>	«Лингва-эксперт»	Свободный доступ
6.	<a href="https://mmdc.ru/.">https://mmdc.ru/</a> <a href="http://journalism.narod.ru/">http://journalism.narod.ru/</a>	Сайт Центра защиты прав СМИ	Свободный доступ
7.	<a href="https://www.sova-center.ru/">https://www.sova-center.ru/</a>	Сайт центра «Сова»	Свободный доступ
8.	<a href="http://sterninia.ru/">http://sterninia.ru/</a>	Сайт И.А. Стернина и Воронежской ассоциации лингвистов-экспертов —	Свободный доступ

## VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 6.1. Перечень информационных технологий

1. Операционная система Windows 10,
2. Информационная система 1С: Предприятие,
3. Информационные технологии: Web-дизайн, компьютерная графика, Flash-технологии, технологии интерактивной Web-анимации, веб-приложений или мультимедийных презентаций.

### 6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

При реализации программы практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: MicrosoftWindowsXPProfessional; MicrosoftWindows 7 Professional; MicrosoftWindows 8 Professional; MicrosoftWindowsServer



2008 Std/Ent; MicrosoftWindowsServer2012R2Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (OpenLicense). Срок действия лицензии: бессрочно.

- Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (OpenLicense). Срок действия лицензии: бессрочно.
- Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

### 6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (при необходимости)

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.school.edu.ru">www.school.edu.ru</a>	Российский общеобразовательный портал	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
5.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
6.	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система издательства «Лань»: содержит электронные версии книг и учебников по инженерно-техническим наукам, лесному хозяйству и лесоинженерному делу. – Электрон. дан. – Москва, 2010.	Свободный доступ

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении производственных работ.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей)).